



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

03.11.2023

№ 1167

О внесении изменений в постановление  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 30.12.2004 № 2089

Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2004 № 2089 «О награде Правительства Санкт-Петербурга – почетном знаке «Нагрудный знак Губернатора Санкт-Петербурга «За милосердие» следующие изменения:
  - 1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:  
«О награде Правительства Санкт-Петербурга – нагрудном знаке «За милосердие».
  - 1.2. В преамбуле постановления слова «27.12.1995 № 156-27 «Об учреждении премий, стипендий, наград в Санкт-Петербурге» заменить словами «26.06.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге».
  - 1.3. В пунктах 1, 2, 4 и 5 постановления слова «почетный знак «Нагрудный знак Губернатора Санкт-Петербурга» в соответствующих падежах заменить словами «нагрудный знак» в соответствующих падежах.
  - 1.4. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:  
«3. Утвердить описание награды Правительства Санкт-Петербурга – нагрудного знака «За милосердие» согласно приложению № 1».
  - 1.5. Пункт 4-1 постановления изложить в следующей редакции:  
«4-1. Установить, что ежегодно присуждается не более 50 наград Правительства Санкт-Петербурга – нагрудных знаков «За милосердие».
  - 1.6. В пункте 6 постановления слова «Митяину А.В.» заменить словами «Чечину Н.В.».
  - 1.7. Положение о награде Правительства Санкт-Петербурга – почетном знаке «Нагрудный знак Губернатора Санкт-Петербурга «За милосердие», утвержденное указанным постановлением (далее – Положение), изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - 1.8. В грифе приложения к Положению слова «почетном знаке «Нагрудный знак Губернатора Санкт-Петербурга» заменить словами «нагрудном знаке».
  - 1.9. Приложение к Положению считать приложением № 1 к Положению и изложить его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  - 1.10. Дополнить Положение приложением № 2, изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
  - 1.11. Приложения № 1 и 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям № 4 и 5 к настоящему постановлению.

2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга в месячный срок привести свои правовые акты в соответствие с постановлением.
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Чечину Н.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 03.11.2023 № 1167

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о награде Правительства Санкт-Петербурга – нагрудном знаке**  
**«За милосердие»**

**1. Общие положения**

1.1. Награда Правительства Санкт-Петербурга – нагрудный знак «За милосердие» (далее – нагрудный знак) является формой поощрения за получившие признание выдающиеся заслуги перед Санкт-Петербургом и его жителями в реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, социальной адаптации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, из числа безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, лиц, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, лиц без определенного места жительства, лиц, страдающих различными зависимостями.

1.2. Нагрудным знаком награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства:

за реализацию мероприятий по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений, защите прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

за проведение и оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводимых в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

за использование методик и технологий, реализуемых в сфере социальной защиты, образования, здравоохранения, молодежной политики, занятости населения, профилактики правонарушений при работе с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения категориями лиц, в том числе с представлением данных о количестве получателей соответствующих видов помощи;

за участие в социально значимых проектах, общественно полезных программах по соответствующим тематикам, реализованных в организациях сферы социальной защиты, образования, здравоохранения, молодежной политики, занятости населения, профилактики правонарушений при решении проблем, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения категориями лиц;

за реализацию программ благотворительной помощи и мероприятий с указанием количества лиц, в отношении которых проведена соответствующая работа;

за внедрение механизмов межведомственного взаимодействия организаций сферы социальной защиты, образования, здравоохранения, молодежной политики, занятости населения, профилактики правонарушений, участвующих в решении проблем, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения категориями лиц.

1.3. Ежегодно присуждается не более 50 нагрудных знаков.

1.4. Нагрудный знак не имеет степеней.

1.5. Дубликаты нагрудного знака и удостоверения к нагрудному знаку взамен утраченных не выдаются.

1.6. Повторное награждение нагрудным знаком, а также награждение нагрудным знаком посмертно не производятся.

1.7. Нагрудный знак носится на правой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации и знака отличия «За заслуги перед Санкт-Петербургом» в случае их наличия.

1.8. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

## **2. Порядок представления к награждению нагрудным знаком**

2.1. Нагрудный знак присуждается ежегодно Правительством Санкт-Петербурга на основании решения комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – нагрудного знака «За милосердие» (далее – Комиссия), принятого в отношении претендентов на награждение нагрудным знаком, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – претенденты).

2.2. Состав Комиссии, положение о порядке работы Комиссии, критерии отбора на право присуждения нагрудного знака (далее – критерии отбора) и порядок принятия Комиссией решения о присуждении нагрудного знака в части, не урегулированной настоящим Положением, утверждаются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

2.3. Объявление о начале приема ходатайств о награждении претендента нагрудным знаком, оформленных по форме, утвержденной Комитетом, с указанием конкретных заслуг претендента за период работы в Санкт-Петербурге, подтверждающих его вклад в реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения (далее – ходатайства), и прилагаемых к ним документов (далее – документы) размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (<http://www.gov.spb.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Комитета) ежегодно не позднее 1 июня года, предшествующего году вручения нагрудного знака.

2.4. Для представления к награждению нагрудным знаком руководители органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, обращаются с ходатайствами и документами в срок, установленный Комитетом, но не позднее 1 июля.

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

наградной лист по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению;

протокол общего собрания трудового коллектива о выдвижении кандидатуры к награждению нагрудным знаком;

копия паспорта (первые две страницы), заверенная кадровой службой по месту работы (для граждан Российской Федерации);

копия трудовой книжки либо иной документ, подтверждающий трудовые отношения с работодателем, заверенные кадровой службой по месту работы, в том числе страницы с записями об имеющихся наградах и поощрениях (листы не сшивать, каждый лист заверяется отдельно) и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные в статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством;

копия первых страниц учредительного документа организации (общие положения), заверенная подписью и печатью кадровой службы или руководителем организации;

копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, и иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

документы, подтверждающие личные заслуги претендента, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При представлении претендента к награждению нагрудным знаком к ходатайству также прилагаются иные документы (при наличии), подтверждающие конкретные заслуги претендента, к ним относятся копии благодарственных писем, полученных претендентом, характеристика о его трудовой деятельности, включающая основные итоги профессиональной деятельности с отражением динамики статистических показателей.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, направляются в адрес Комитета в печатном и электронном виде в формате \*.pdf и .docx на съемном носителе (карта флеш-памяти или иной подобный носитель), ежегодно с 1 января до 1 июля.

Документы, представленные после срока их приема и (или) не отвечающие требованиям, указанным в настоящем Положении, не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Комитет передает документы в Комиссию не позднее 1 августа.

### **3. Порядок награждения нагрудным знаком**

3.1. Комиссия рассматривает ходатайства и документы на соответствие претендентов критериям отбора.

3.2. Решение Комиссии о присуждении претенденту нагрудного знака (об отказе в присуждении нагрудного знака) принимается Комиссией после передачи в Комиссию ходатайств и документов Комитетом не позднее 1 сентября.

3.3. Решение Комиссии о присуждении претенденту нагрудного знака (об отказе в присуждении нагрудного знака) оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол). Копия протокола направляется в Комитет и размещается на странице Комитета ежегодно не позднее 1 октября.

3.4. Комитет в месячный срок со дня получения копии протокола осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о награждении нагрудным знаком.

### **4. Порядок вручения нагрудного знака и удостоверения к нагрудному знаку**

4.1. Претендентам, награждаемым нагрудным знаком, одновременно с вручением нагрудного знака выдается удостоверение к нагрудному знаку.

4.2. Вручение нагрудного знака и удостоверения к нагрудному знаку осуществляется в торжественной обстановке в месячный срок после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о награждении нагрудным знаком.

4.3. Нагрудный знак и удостоверение к нагрудному знаку вручаются Губернатором Санкт-Петербурга или иным уполномоченным лицом.

**5. Порядок осуществления организации изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудным знакам**

Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудным знакам обеспечивает Комитет не позднее 1 ноября года вручения нагрудных знаков.

**6. Порядок учета и хранения нагрудных знаков и удостоверений к нагрудным знакам, порядок учета сведений о награжденных нагрудным знаком**

Организацию учета и хранения нагрудных знаков и удостоверений к нагрудным знакам до их вручения, а также учет сведений о награждении нагрудным знаком обеспечивает Комитет.



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 03.11.2023 № 1167

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
к награде Правительства Санкт-Петербурга –  
нагрудному знаку «За милосердие»

---

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

2. Должность и место работы

---

(Наименование должности в соответствии с записью в трудовой книжке либо иного документа,

---

подтверждающего трудовые отношения с работодателем, со сведениями о трудовой деятельности)

---

(Наименование организации в соответствии с учредительным документом организации)

3. Пол

4. Дата рождения

(Число, месяц, год)

5. Место рождения

---

(В соответствии с записью в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность лица,  
представляемого к награждению)

6. Образование

---

(Специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание

---

8. Государственные награды Российской Федерации, награды Правительства Российской Федерации, ведомственные награды, награды в Санкт-Петербурге, даты награждения

---

9. Домашний адрес

---

(Адрес регистрации, фактического проживания, номер телефона)

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

(Полных лет)

11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

(Полных лет)

12. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в документах об образовании и(или) квалификации, военном билете, трудовой книжке, сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации)
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 – 12 настоящего приложения соответствуют данным паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, представляемого к награждению, документов об образовании и(или) квалификации, военного билета, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности руководителя кадровой службы организации)\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению (при представлении к очередной награде в Санкт-Петербурге указываются заслуги указанного лица со дня предыдущего награждения)

14. Кандидатура \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы лица, представляемого к награждению)

к награждению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование награды Правительства Санкт-Петербурга)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета, руководящими органами творческих союзов, общественных организаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_



Руководитель организации

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, ее совета или руководящего органа творческого союза, общественной организации

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 03.11.2023 № 1167

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан кем \_\_\_\_\_  
когда \_\_\_\_\_), в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, должности, места работы, почетного звания, государственных наград (с указанием работы и даты присуждения), ученой степени, ученого звания, служебного адреса, домашнего адреса и номера телефонов, номера мобильного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях представления к награде Правительства Санкт-Петербурга – нагрудному знаку «За милосердие», а также на хранение моих данных на электронных и бумажных носителях.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Я проинформирован(-а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации как не автоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Дата)



Приложение № 4  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 03.11.2023 № 1167

**ОПИСАНИЕ**  
**награды Правительства Санкт-Петербурга –**  
**нагрудного знака «За милосердие»**

Награда Правительства Санкт-Петербурга – нагрудный знак «За милосердие» (далее – нагрудный знак) изготавливается из серебра 925-й пробы, имеет форму круга диаметром 29 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака, покрытой голубой эмалью, в правой половине от центра расположено накладное изображение серебристого ангела на кресте – исторического символа Санкт-Петербурга – ангела на шпиле Петропавловского собора Петропавловской крепости. На нагрудном знаке от крыла, поднятого вверх, до нижней части древка креста помещена по окружности рельефная надпись серебристого цвета «За милосердие».

На оборотной стороне нагрудного знака в центре расположено накладное изображение Малого герба Санкт-Петербурга. На нагрудном знаке по окружности помещена рельефная надпись «Награда Правительства Санкт-Петербурга».

Нагрудный знак с помощью ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой, покрытой муаровой лентой синего цвета с белой вертикальной полосой посередине шириной 1 мм.

Оборотная сторона колодки нагрудного знака имеет булавку для крепления к одежде.



Приложение № 5  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 03.11.2023 № 1167

**ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ**  
**удостоверения к награде Правительства Санкт-Петербурга –**  
**нагрудному знаку «За милосердие»**

**1. Описание удостоверения**  
**к награде Правительства Санкт-Петербурга –**  
**нагрудному знаку «За милосердие»**

1.1. Удостоверение к награде Правительства Санкт-Петербурга – нагрудному знаку «За милосердие» (далее – удостоверение) размером 140 x 95 мм (в развернутом виде) выполнено из плотного картона.

1.2. На лицевой стороне удостоверения, имеющей покрытие синего цвета, в правой половине расположена надпись золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ».

1.3. Внутренняя сторона удостоверения имеет покрытие белого цвета. В центре левой половины разворота жирным черным шрифтом прописными буквами выполнена надпись «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ», ниже расположено изображение герба Санкт-Петербурга. Ниже изображения герба Санкт-Петербурга расположена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №».

В правой части разворота – три черные линии для вписывания фамилии, имени, отчества награждаемого гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства. Под нижней чертой – надпись «(Фамилия, имя, отчество)». Ниже черным шрифтом – текст «Награждается наградой Правительства Санкт-Петербурга – нагрудным знаком «За милосердие». Ниже – слова «Губернатор Санкт-Петербурга», строка для подписи, под строкой – слова «(Подпись, расшифровка подписи)», дата и номер постановления Правительства Санкт-Петербурга.

**2. Образец удостоверения**  
**к награде Правительства Санкт-Петербурга –**  
**нагрудному знаку «За милосердие»**

2.1. Лицевая сторона удостоверения

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ</p>
--	--------------------------------

## 2.2. Внутренняя сторона удостоверения

<p style="text-align: center;">САНКТ-ПЕТЕРБУРГ</p> <p style="text-align: center;">Изображение герба Санкт-Петербурга</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p>	<p style="text-align: center;">_____ _____ _____ (Фамилия, имя, отчество)</p> <p style="text-align: center;">Награждается наградой Правительства Санкт-Петербурга – нагрудным знаком «За милосердие»</p> <p style="text-align: center;">Губернатор Санкт-Петербурга</p> <p style="text-align: center;">_____ (Подпись, расшифровка подписи)</p> <p style="text-align: center;">Постановление Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____</p>
---	--

