

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

29.09.2023№ 1034

О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О почетном звании Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» и премии Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей», внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 02.09.2019 № 581 и признании утратившими силу постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2012 № 114, от 10.12.2012 № 1284, от 19.12.2019 № 926

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 06.04.2011 № 176-49 «О почетном звании Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» и премии Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок осуществления организации деятельности по представлению к присвоению почетного звания Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» и выплаты премии Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» согласно приложению № 1.
 - 1.2. Форму представления к присвоению почетного звания Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» согласно приложению № 2.
 - 1.3. Перечень документов, прилагаемых к представлению к присвоению почетного звания Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей», согласно приложению № 3.
2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга в двухмесячный срок привести свои правовые акты в соответствие с постановлением.
3. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 02.09.2019 № 581 «О создании Координационного совета по вопросам семейной и демографической политики Санкт-Петербурга» следующие изменения:
 - 3.1. В пункте 4 постановления слова «Эргашева О.Н.» заменить словами «Чечину Н.В.».

3.2. Включить в состав Координационного совета по вопросам семейной и демографической политики Санкт-Петербурга, созданного указанным постановлением (далее – Координационный совет), в качестве председателя Координационного совета Чечину Наталью Валентиновну – вице-губернатора Санкт-Петербурга.

3.3. Исключить из состава Координационного совета Пучкова М.Ю., Эргашева О.Н.

3.4. Пункт 3.10 Положения о Координационном совете по вопросам семейной и демографической политики Санкт-Петербурга, утвержденного указанным постановлением (далее – Положение), изложить в следующей редакции:

«3.10. Принимает решения о кандидатурах, представленных к присвоению почетного звания Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей», в соответствии с порядком, установленным Правительством Санкт-Петербурга».

3.5. Пункт 5.10 Положения изложить в следующей редакции:

«5.10. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на Координационном совете. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Секретари Координационного совета не имеют права голоса».

3.6. Дополнить Положение пунктом 5.12-1 следующего содержания:

«5.12-1. Распределение обязанностей между секретарями Координационного совета осуществляет председатель Координационного совета, а в случае временного отсутствия председателя Координационного совета – заместитель председателя Координационного совета».

Секретари Координационного совета уведомляют членов Координационного совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке предстоящего заседания Координационного совета и рассылают членам Координационного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы».

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2012 № 114 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О почетном звании Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» и премии Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2012 № 1284 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2012 № 114»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2019 № 926 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2012 № 114».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Чечину Н.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



(Handwritten signature)
А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 29.09.2023 № 1034

ПОРЯДОК
осуществления организации деятельности по представлению к присвоению
почетного звания Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей»
и выплаты премии Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 06.04.2011 № 176-49 «О почетном звании Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» и премии Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» (далее – Закон Санкт-Петербурга) и устанавливает порядок осуществления организации деятельности по представлению к присвоению почетного звания Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» (далее – почетное звание) и выплаты премии Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» (далее – премия).

1.2. К присвоению почетного звания представляются физические лица, указанные в статье 3 Закона Санкт-Петербурга.

1.3. Представления к присвоению почетного звания рассматриваются Координационным советом по вопросам семейной и демографической политики Санкт-Петербурга, созданным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.09.2019 № 581 (далее – Координационный совет), организационно-техническое обеспечение которого осуществляет Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.4. Почетное звание присваивается Правительством Санкт-Петербурга на основании решения Координационного совета, принимаемого по итогам отбора лиц, представленных к присвоению почетного звания.

1.5. Родителям (усыновителям), которым присвоено почетное звание, присуждается премия на семью.

2. Порядок представления к присвоению почетного звания

2.1. Представления к присвоению почетного звания по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему постановлению (далее – представление), с приложенными к ним документами, указанными в приложении № 3 к настоящему постановлению (далее – документы), с 1 февраля по 1 марта направляются в Комитет лицу, ответственному за прием представлений и документов, лицами, органами или организациями, указанными в пункте 1 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга (далее – заявители).

2.2. В отношении родителей (усыновителей), состоящих в зарегистрированном браке, совместно проживающих и ведущих общее хозяйство, подается общее представление, содержащее информацию о каждом из супругов.

Копии документов заверяются заявителями.

2.3. Информационное сообщение о подаче представлений и документов размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета (далее – сайт Комитета) не менее чем за 30 календарных дней до начала приема представлений и документов.

В указанном информационном сообщении указываются:
порядок представления к присвоению почетного звания;
дата и время начала и окончания приема представлений и документов, место приема представлений и документов;

контактный телефон лица, ответственного за прием представлений и документов.

2.4. Прием представлений и документов осуществляется по адресу: Новгородская ул., д. 20, литера А, Санкт-Петербург.

2.5. В Комитете в течение одного рабочего дня после поступления представлений и документов осуществляется их регистрация в журнале регистрации представлений с указанием даты их поступления.

Представления, поданные после 1 марта, не подлежат рассмотрению на Координационном совете.

Комитет в течение одного рабочего дня после окончания приема представлений и документов передает их на рассмотрение Координационного совета.

2.6. Основаниями для отказа в рассмотрении представлений на Координационном совете являются:

несоответствие лица, представляемого к присвоению почетного звания, требованиям, предусмотренным в статье 3 Закона Санкт-Петербурга;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность сведений, содержащихся в представлении.

2.7. Отказ в рассмотрении представления с указанием причины отказа по основаниям, предусмотренным в пункте 2.6 настоящего Порядка, направляется Комитетом заявителю в течение 10 рабочих дней после регистрации представления.

2.8. Представления в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема представлений рассматриваются Координационным советом.

2.9. Информация о дате и месте проведения заседания Координационного совета, а также список семей с указанием фамилии, имени и отчества родителей (усыновителей), представляемых к почетному званию, размещается на сайте Комитета не позднее трех рабочих дней до даты заседания Координационного совета.

В заседании Координационного совета могут принимать участие представители заявителей.

2.10. Координационным советом ежегодно по основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, принимается решение о выдвижении одной семьи на присвоение почетного звания I степени, трех семей – на присвоение почетного звания II степени и десяти семей – на присвоение почетного звания III степени.

Из общего числа поступивших представлений отбираются семьи, набравшие наибольшее количество голосов.

Решение Координационного совета о присвоении почетных званий, оформленное протоколом, в течение трех рабочих дней со дня его принятия передается в Комитет.

2.11. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения протокола Координационного совета осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присвоении почетного звания и присуждении премии и вносит указанный проект постановления на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга.

2.12. Информация о присвоении почетного звания публикуется на сайте Комитета, но не ранее вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присвоении почетного звания и присуждении премии (далее – постановление).

2.13. На основании постановления Комитетом осуществляется организация церемонии торжественного вручения Губернатором Санкт-Петербурга или иным уполномоченным им лицом знака к почетному званию и удостоверения к почетному званию родителям (усыновителям), которым присвоено почетное звание.

2.14. Организацию изготовления, учета и хранения знаков к почетному званию и удостоверений к почетному званию до их вручения, а также учет сведений о родителях (усыновителях), которым присвоено почетное звание, обеспечивает Комитет в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Порядок выплаты премии

3.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга родителям (усыновителям), которым присвоено почетное звание, присуждается премия на семью. Выплата премии осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

В случае, если премия присуждена семье, в состав которой входят оба родителя (усыновителя), премия выплачивается одному из родителей (усыновителей).

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления запрашивает у родителей (усыновителей), в отношении которых принято решение о присвоении почетного звания и присуждении премии, следующие документы:

заявление от обоих родителей (усыновителей) либо единственного (одного) родителя (усыновителя) в случае, если в состав семьи входит только единственный (один) родитель (усыновитель), о выплате премии (далее – заявление), по форме, установленной Комитетом;

копию документа, содержащего сведения о банковских реквизитах и счете в кредитной организации одного из родителей (усыновителей) (единственного (одного) родителя (усыновителя) (в случае перечисления премии в кредитную организацию).

3.3. Комитет на основании полученных документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет выплату премии путем перечисления на счет одного из родителей (усыновителей) (единственного (одного) родителя (усыновителя) в кредитной организации либо через отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства одного из родителей (усыновителей) (единственного (одного) родителя (усыновителя) в соответствии с данными, указанными в заявлении.

3.4. Выплата премий осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 29.09.2023 № 1034

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к присвоению почетного звания Санкт-Петербурга
«За заслуги в воспитании детей»

(ФИО лица или наименование органа или организации, которые указаны в пункте 1 статьи 6
Закона Санкт-Петербурга от 06.04.2011 № 176-49 «О почетном звании Санкт-Петербурга
«За заслуги в воспитании детей» и премии Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей»)

представляет к присвоению в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 06.04.2011 № 176-49 «О почетном звании Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» и премии Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» почетного звания Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» _____ (I, II или III) степени следующим лицам:

№ п/п	Сведения о родителях (усыновителях)	Мать	Отец
1	2	3	4
1	Фамилия, имя, отчество		
2	Дата рождения (число, месяц, год)		
3	Место рождения		
4	Должность, место работы (полное название организации)		
5	Образование (специальность по образованию, название учебного заведения, год окончания)		
6	Ученая степень, ученое звание		
7	Награды, поощрения (кем и когда осуществлены награждения и поощрения)		
8	Домашний адрес, телефон		
9	Свидетельство о заключении брака (серия, номер, когда и кем выдано)		

Сведения о детях лиц, представленных к присвоению почетного звания Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Данные свидетельства о рождении (паспортные данные)	Место учебы и(или) работы с указанием должности
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Приложение: документы на _____ листах.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение № 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 29.09.2023 № 1034

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к представлению к присвоению почетного звания Санкт-Петербурга
«За заслуги в воспитании детей»**

1. К представлению о присвоении почетного звания Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» (далее – представление) прилагаются следующие документы:

1.1. Копия документа, удостоверяющего личность каждого из родителей (усыновителей) либо единственного (одного) родителя в случае, если в состав семьи входит только единственный (один) родитель (далее – родители), и детей старше 14 лет:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, и иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

1.2. Копии документов, подтверждающих сведения о составе семьи:

копии свидетельств о рождении всех детей либо копии свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), если данные ребенка (детей) в свидетельстве о рождении при усыновлении (удочерении) не были изменены;

копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961 (далее – Конвенция);

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции);

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

копия свидетельства о заключении брака.

1.3. Документ, подтверждающий место жительства родителей (усыновителей) в Санкт-Петербурге не менее пяти лет.

1.4. Документы, подтверждающие достойное воспитание детей родителями (усыновителями):

справки и характеристики с места работы, учебы родителей (усыновителей) и их детей;

подробная характеристика семьи, содержащая информацию, в том числе об отношении родителей к воспитанию детей, выполнении ими (им) родительского долга, ведении добропорядочного образа жизни, участии в общественной жизни, составленная лицами, органами или организациями, указанными в пункте 1 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 06.04.2011 № 176-49 «О почетном звании Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей» и премии Санкт-Петербурга «За заслуги в воспитании детей», представляющими семью;

копии наград родителей (усыновителей) и детей (государственные, региональные, местные награды, похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма) (при наличии);

семейные фотографии, копии публикаций в средствах массовой информации (при наличии);

видеоролик либо презентация продолжительностью не более трех минут, содержащие информацию о составе семьи, ее достижениях, семейных ценностях и традициях.

1.5. Согласие на обработку персональных данных.

2. К представлению, поданному в отношении единственного (одного) родителя, дополнительно прилагается один из следующих документов:

справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);

копия свидетельства о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей);

копия определения (постановления) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);

копия решения суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах)).

В случае, если один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, к представлению прилагается один из следующих документов:

справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов;

справка из Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

копия определения суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

3. Копии документов, выданные компетентными органами иностранных государств, представляются с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

