



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

21.09.2023

№ 992

**О внесении изменений в некоторые
постановления Правительства
Санкт-Петербурга**

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге», дополнив приложение № 1 к постановлению пунктом 5.70 следующего содержания:

«	5.70	Внесение в Реестр парковочных разрешений героя записи о парковочном разрешении героя, сведений об изменении записи о парковочном разрешении героя и об аннулировании парковочного разрешения героя	Прием документов для внесения в Реестр парковочных разрешений героя записи о парковочном разрешении героя, сведений об изменении записи о парковочном разрешении героя и об аннулировании парковочного разрешения героя	КТ	».
---	------	--	---	----	----

2. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 543 «О Порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

2.1. В пункте 6.6.3 приложения к постановлению слова «одного из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), имеющего в составе семьи трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до 18 лет» заменить словами «члена многодетной семьи».

2.2. Дополнить приложение к постановлению пунктом 6.6.7 следующего содержания:

«6.6.7. Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы – при наличии парковочного разрешения героя».

2.3. В пункте 6.7 приложения к постановлению слова «в подпунктах 6.6.1 – 6.6.3» заменить словами «в пунктах 6.6.1 – 6.6.3 и 6.6.7».

3. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2014 № 945 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единое городское парковочное пространство», реорганизации Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Городской центр автостоянок и гаражей» и внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2010 № 836, от 30.12.2013 № 1095» следующие изменения:

3.1. В пункте 12 постановления слова «Соколова М.Ю.» заменить словами «Полякова К.В.».

3.2. Пункт 2.2.10.1 Положения о государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единое городское парковочное пространство», утвержденного указанным постановлением, дополнить абзацем следующего содержания:

«внесение в Реестр парковочных разрешений героев записи о парковочном разрешении героя, сведений об изменении записи о парковочном разрешении героя и об аннулировании парковочного разрешения героя».

4. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1294 «О порядке внесения платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

4.1. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Положение о парковочном разрешении героя».

4.2. В пункте 2-1 постановления слова «указанных в пунктах 1.3, 1.5 и 1.6 постановления» заменить словами «указанных в пунктах 1.3 и 1.5 – 1.7 постановления».

4.3. Приложение № 1 к постановлению дополнить пунктом 4.4-2 следующего содержания:

«4.4-2. Размещение транспортного средства, указанного в парковочном разрешении героя, осуществляется на платных парковках бесплатно круглосуточно».

4.4. В Положении о парковочном разрешении жителя, утвержденном указанным постановлением:

4.4.1. Дополнить пунктами 1.4, 1.4.1 и 1.4.2 следующего содержания:

«1.4. Парковочное разрешение жителя выдается:

1.4.1. В отношении одного зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, принадлежащего на праве собственности жителю.

1.4.2. В отношении одного зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, принадлежащего на праве собственности физическому лицу, не являющемуся жителем, зарегистрированному органами регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в жилом помещении, которым владеет житель и право владения которым является основанием для внесения записи о парковочном разрешении жителя в Реестр».

4.4.2. Абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления указанной государственной услуги, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) и подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»), а также многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)».

4.4.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Одновременно с заявлением представляются:
документ, удостоверяющий личность жителя;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, указанного в пункте 1.4.2 настоящего Положения (в случае обращения за парковочным разрешением жителя в отношении указанного лица);

свидетельство о регистрации транспортного средства жителя;

свидетельство о регистрации транспортного средства лица, указанного в пункте 1.4.2 настоящего Положения (в случае обращения за парковочным разрешением жителя в отношении указанного лица);

решение суда об установлении места жительства (пребывания) лица, указанного в пункте 1.4.2 настоящего Положения (в случае обращения за парковочным разрешением жителя в отношении указанного лица (при наличии));

согласие на обработку персональных данных лица, указанного в пункте 1.4.2 настоящего Положения, по форме, установленной КТ (в случае обращения за парковочным разрешением жителя в отношении указанного лица);

решение всех собственников жилого помещения в многоквартирном доме либо граждан, занимающих на основании договора социального найма жилые помещения, являющиеся частями жилого помещения в многоквартирном доме (далее – владельцы жилого помещения), или их представителей о выборе владельца жилого помещения, в отношении которого будет действовать парковочное разрешение, составленное по форме, утвержденной КТ. Данное требование не распространяется на владельцев жилых помещений, являющихся участниками Великой Отечественной войны, бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицами, награжденными знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

согласия на обработку персональных данных владельцев жилого помещения или их представителей, принявших решение, указанное в абзаце восьмом настоящего пункта, по форме, установленной КТ;

платежный документ за жилое помещение и коммунальные услуги, выставяемый нанимателю или собственнику жилого помещения (комнаты) в коммунальной квартире за месяц, предшествующий подаче заявления;

документы, удостоверяющие личности всех владельцев жилого помещения и (или) их представителей (в случае подачи указанного в абзаце восьмом настоящего пункта решения владельцев жилого помещения при личном присутствии всех владельцев жилого помещения и (или) их представителей);

документы, содержащие сведения о наличии права на владение жилым помещением: о наличии права собственности, доли в праве собственности, собственниках жилого помещения (в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), о наличии заключенного договора найма служебного жилого помещения, находящегося в федеральной собственности».

4.4.4. Дополнить пунктами 2.2-1, 2.2-2 и 2.2-3 следующего содержания:

«2.2-1. К заявлению могут быть приложены:

документы о наличии права на владение жилым помещением:

о наличии права собственности, доли в праве собственности, собственниках жилого помещения (в случае если право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

о наличии заключенного договора социального найма жилого помещения (ордер на жилое помещение, выданный до 01.03.2005) или договора найма служебного жилого помещения (в отношении жилых помещений, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга);

документы, подтверждающие статус участника Великой Отечественной войны (в случае обращения за парковочным разрешением жителя в отношении указанного лица);

документы, подтверждающие статус бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами

и их союзниками в период Второй мировой войны (в случае обращения за парковочным разрешением жителя в отношении указанного лица);

документы, подтверждающие статус лица, награжденного знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (в случае обращения за парковочным разрешением жителя в отношении указанного лица);

свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) жителя (при наличии);

свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) лица, указанного в пункте 1.4.2 настоящего Положения (при наличии);

документы о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, указанного в пункте 1.4.2 настоящего Положения, зарегистрированного органами регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в жилом помещении жителя (в случае обращения за парковочным разрешением жителя в отношении указанного лица);

документ, подтверждающий внесение годовой льготной платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами) (за исключением подачи заявления об изменении записи о парковочном разрешении жителя или об аннулировании записи о парковочном разрешении жителя, а также за исключением случаев подачи заявления участниками Великой Отечественной войны, бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицами, награжденными знаком «Жителю блокадного Ленинграда»);

сведения о наличии у лица, транспортное средство которого включается в парковочное разрешение жителя, не погашенной в течение срока, установленного в статье 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по уплате не менее трех административных штрафов, наложенных в соответствии со вступившими в законную силу постановлениями по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением правил пользования платными парковками в Санкт-Петербурге.

2.2-2. В случае обращения с заявлением через представителя дополнительно необходимо представить:

документ, удостоверяющий личность представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.2-3. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.2-1 и 2.2-2 настоящего Положения, могут быть представлены на бумажном носителе или в электронной форме (в форме скан-образов документов либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ) при подаче документов через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

В случае представления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.2-1 и 2.2-2 настоящего Положения, на бумажном носителе указанные документы представляются лицом, подающим заявление, лично. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются лицу, подающему заявление.

В случае невозможности личного присутствия при подаче заявления всех владельцев жилого помещения и (или) их представителей, а также в случае подачи заявления и документов в электронной форме подлинность подписей владельцев жилого помещения и (или) их законных представителей на указанном решении должна быть засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате».

4.4.5. Пункт 2.4.1 исключить.

4.4.6. Пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг документы (сведения), необходимые для предоставления парковочного разрешения жителя, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций, в случае, если лицо, подающее заявление, не представило указанные документы (сведения) по собственной инициативе, в том числе:

сведения о наличии права на владение жилым помещением:

о наличии права собственности, доли в праве собственности, собственниках жилого помещения (в случае, если право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

о наличии заключенного договора социального найма жилого помещения (ордер на жилое помещение, выданный до 01.03.2005) или договора найма служебного жилого помещения (в отношении жилых помещений, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга);

сведения, о документах, подтверждающих статус участника Великой Отечественной войны (в случае обращения за парковочным разрешением жителя в отношении указанного лица);

сведения, о документах, подтверждающих статус бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (в случае обращения за парковочным разрешением жителя в отношении указанного лица);

сведения, о документах, подтверждающих статус лица, награжденного знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (в случае обращения за парковочным разрешением жителя в отношении указанного лица);

свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) жителя (при наличии);

свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) лица, указанного в пункте 1.4.2 настоящего Положения (при наличии) (в случае обращения за парковочным разрешением жителя в отношении указанного лица);

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, указанного в пункте 1.4.2 настоящего Положения, зарегистрированного органами регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в жилом помещении жителя (в случае обращения за парковочным разрешением жителя в отношении указанного лица);

документ, подтверждающий внесение годовой льготной платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами) (за исключением подачи заявления об изменении записи о парковочном разрешении жителя или об аннулировании записи о парковочном разрешении жителя, а также за исключением случаев подачи заявления участниками Великой Отечественной войны, бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицами, награжденными знаком «Жителю блокадного Ленинграда»);

сведения о наличии у лица, транспортное средство которого включается в парковочное разрешение жителя, не погашенной в течение срока, установленного в статье 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по уплате не менее трех административных штрафов, наложенных в соответствии со вступившими в законную силу постановлениями по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением правил пользования платными парковками в Санкт-Петербурге».

4.4.7. В пункте 2.4.5:

4.4.7.1. Абзац третий дополнить словами «, обязанность представления которых возложена на лицо, подавшее заявление».

4.4.7.2. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствии внесенной годовой льготной платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами) (за исключением случаев подачи заявления участниками Великой Отечественной войны, бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицами, награжденными знаком «Жителю блокадного Ленинграда»);».

4.4.8. Пункт 5.1 исключить.

4.4.9. В пункте 5.2 слова «у собственника транспортного средства» заменить словами «у лица, транспортное средство которого включается в парковочное разрешение жителя,».

4.4.10. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В Реестр вносится:

не более двух записей о парковочном разрешении жителя на одну квартиру в многоквартирном жилом доме (по одному в отношении лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения);

не более одной записи о парковочном разрешении жителя на один номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика), указанный в платежном документе за жилое помещение и коммунальные услуги, выставляемом нанимателю или собственнику жилого помещения (комнаты) в коммунальной квартире (в отношении одного из лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения)».

4.4.11. Абзацы третий и четвертый пункта 6.2.5 изложить в следующей редакции:

«об отчуждении транспортного средства, указанного в парковочном разрешении жителя;

о снятии лица, указанного в пункте 1.4.2 настоящего Положения, с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в жилом помещении, которым владеет житель и право владения которым является основанием для внесения записи о парковочном разрешении жителя в Реестр».

4.4.12. В абзаце третьем пункта 7.4 слова «собственника транспортного средства, указанного в парковочном разрешении жителя» заменить словами «лица, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения».

4.5. В Положении о парковочном разрешении многодетной семьи, утвержденном указанным постановлением:

4.5.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Для целей настоящего Положения:

многодетная семья Санкт-Петербурга – семья, имеющая в своем составе трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до 18 лет, в которой дети и один или оба родителя (законных представителя) являются гражданами Российской Федерации, имеющими место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

владелец транспортного средства – член многодетной семьи, который является собственником транспортного средства, или является родителем, усыновителем либо опекуном (попечителем) члена многодетной семьи, не достигшего 16 лет, являющегося собственником транспортного средства, право владения которым является основанием для внесения записи о парковочном разрешении многодетной семьи».

4.5.2. Абзацы второй и третий пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления указанной государственной услуги, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» (при наличии технической возможности) и подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»), а также многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Правом на обращение за парковочным разрешением многодетной семьи обладает владелец транспортного средства».

4.5.3. Абзац второй пункта 2.2 исключить.

4.5.4. Пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Документ, удостоверяющий личность владельца транспортного средства».

4.5.5. Пункты 2.3.3 – 2.3.5 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя (представителя) владельца транспортного средства и документ, подтверждающий его полномочия.

2.3.4. Документы, подтверждающие наличие у владельца транспортного средства в составе семьи трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до 18 лет:

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью), выданных за пределами территории Российской Федерации;

свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961 (далее – Конвенция);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.3.5. Решение суда об установлении места жительства (пребывания) члена многодетной семьи в Санкт-Петербурге (при наличии)».

4.5.6. Дополнить пунктами 2.3-1 и 2.3-2 следующего содержания:

«2.3-1. К заявлению могут быть приложены:

сведения, подтверждающие наличие у владельца транспортного средства в составе семьи трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до 18 лет:

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

свидетельство об установлении отцовства, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

документы о наличии у владельца транспортного средства, не погашенной в течение срока, установленного в статье 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по уплате не менее трех административных штрафов, наложенных в соответствии со вступившими в законную силу постановлениями по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением правил пользования платными парковками в Санкт-Петербурге;

свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) владельца транспортного средства;

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью) – в части документов, выданных на территории Российской Федерации;

документы о регистрации по месту жительства (пребывания) членов многодетной семьи, зарегистрированных органами регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Санкт-Петербурге.

2.3-2. Документы, указанные в пунктах 2.3.1 – 2.3.5 и 2.3-1 настоящего Положения, могут быть представлены на бумажном носителе или в электронной форме (в форме скан-образов документов либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ) при подаче документов через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

В случае представления документов, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.5 и 2.3-1 настоящего Положения, на бумажном носителе указанные документы представляются лицом, подающим заявление, лично. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются лицу, подающему заявление».

4.5.7. Пункты 2.3.6 – 2.3.8 и 2.5.1 исключить.

4.5.8. В пункте 2.5.2:

4.5.8.1. В абзаце первом слова «(далее – уполномоченные организации)» исключить.

4.5.8.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения, подтверждающие наличие у владельца транспортного средства в составе семьи трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до 18 лет:

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

свидетельство об установлении отцовства, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) владельца транспортного средства (при наличии);

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью) – в части документов, выданных на территории Российской Федерации;

документы о регистрации по месту жительства (пребывания) членов многодетной семьи, зарегистрированных органами регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Санкт-Петербурге».

4.5.9. Абзац третий пункта 2.5.5 изложить в следующей редакции:

«представления неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на владельца транспортного средства;».

4.5.10. В пункте 3.2 слова «родителя (законного представителя), сведения о котором внесены в Реестр,» заменить словами «члена многодетной семьи либо его законного представителя», слова «новой записи» заменить словами «сведений об изменении записи».

4.5.11. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. В Реестр вносится одна запись о парковочном разрешении многодетной семьи на одно транспортное средство, зарегистрированное на территории Российской Федерации, право владение которым является основанием для внесения записи о парковочном разрешении многодетной семьи в Реестр, за исключением случая, установленного в пункте 5.1-1 настоящего Положения».

4.5.12. Дополнить пунктом 5.1-1 следующего содержания:

«5.1-1. В отношении многодетной семьи, имеющей в составе четырех и более детей, в Реестр вносятся две записи о парковочном разрешении многодетной семьи на два транспортных средства, зарегистрированных на территории Российской Федерации, право владение которыми является основанием для внесения записи о парковочном разрешении многодетной семьи в Реестр».

4.5.13. В пункте 5.2 слова «собственника транспортного средства, указанного в парковочном разрешении многодетной семьи,» заменить словами «владельца транспортного средства».

4.5.14. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Владелец транспортного средства либо его законный представитель (представитель) вправе изменить запись о парковочном разрешении многодетной семьи (изменить персональные данные, транспортное средство или сведения о нем) путем получения соответствующей государственной услуги не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предоставления указанному лицу предыдущей государственной услуги по изменению записи о соответствующем парковочном разрешении многодетной семьи».

4.5.15. Пункт 6.2.2 изложить в следующей редакции:

«6.2.2. По заявлению владельца транспортного средства либо его законного представителя (представителя) (по форме, утверждаемой КТ) – в течение трех рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления».

2.5.16. Абзац второй пункта 6.2.4 изложить в следующей редакции:

«об отчуждении транспортного средства владельцем транспортного средства;».

2.5.17. В абзаце четвертом пункта 6.2.4 слова «собственнику транспортного средства, указанного в парковочном разрешении многодетной семьи,» заменить словами «владельцу транспортного средства».

4.5.18. В абзаце третьем пункта 7.4 слова «родителя (законного представителя)» заменить словами «владельца транспортного средства».

4.6. В Положении о парковочном разрешении на электромобиль, утвержденном указанным постановлением:

4.6.1. Абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления указанной государственной услуги, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) и подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»), а также многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)».

4.6.2. В пункте 2.2 абзацы второй – восьмой исключить.

4.6.3. Дополнить пунктами 2.2.1, 2.2.2, 2.2-1, 2.2-2 и 2.2-3 следующего содержания:

«2.2.1. Физическими лицами:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

паспорт транспортного средства либо выписка из электронного паспорта транспортного средства.

2.2.2. Юридическими лицами:

документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать в интересах юридического лица без доверенности;

учредительные документы юридического лица, указанные в статье 52 Гражданского кодекса Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного действовать в интересах юридического лица без доверенности;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

паспорт транспортного средства либо выписка из электронного паспорта транспортного средства.

2.2-1. К заявлению могут быть приложены:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) со сроком действия три месяца (для юридических лиц);

сведения о наличии у лица, транспортное средство которого включается в парковочное разрешение на электромобиль, не погашенной в течение срока, установленного в статье 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по уплате не менее трех административных штрафов, наложенных в соответствии со вступившими в законную силу постановлениями по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением правил пользования платными парковками в Санкт-Петербурге;

свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) (при наличии) (для физических лиц).

2.2-2. В случае обращения с заявлением представителем заявителя необходимо дополнительно представить:

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.2-3. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2-1 и 2.2-2 настоящего Положения, могут быть представлены на бумажном носителе или в электронной форме (в форме скан-образов документов либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ) при подаче документов через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

В случае представления документов, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2-1 и 2.2-2 настоящего Положения, на бумажном носителе указанные документы представляются лицом, подающим заявление, лично. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются лицу, подающему заявление».

4.6.4. В пункте 2.4.1:

4.6.4.1. В абзаце первом слова «(далее – уполномоченные организации)» исключить.

4.6.4.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (в отношении юридических лиц);

свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) (при наличии) (в отношении физических лиц)».

4.6.5. Абзац третий пункта 2.4.4 дополнить словами «, обязанность представления которых возложена на лицо, подавшее заявление».

4.7. Постановление дополнить Положением о парковочном разрешении героя, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Пункты 1, 2.2, 2.3, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3 и 4.7 постановления вступают в силу с 01.12.2023.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.09.2023 № 992

ПОЛОЖЕНИЕ о парковочном разрешении героя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за парковочным разрешением героя, формирования и ведения Реестра парковочных разрешений героя (далее – Реестр).

1.2. Право на обращение за парковочным разрешением героя имеет собственник транспортного средства, являющийся Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации, полным кавалером ордена Славы, Героем Социалистического Труда, героем Труда Российской Федерации, полным кавалером ордена Трудовой Славы и имеющий место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге (далее – собственник транспортного средства).

1.3. Парковочное разрешение героя представляет собой запись в Реестре.

2. Обращение за парковочным разрешением героя

2.1. Внесение в Реестр записи о парковочном разрешении героя, сведений об изменении записи о парковочном разрешении героя и об аннулировании парковочного разрешения героя осуществляется Комитетом по транспорту (далее – КТ).

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления указанной государственной услуги, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) и подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»), а также многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении героя собственник транспортного средства представляет заявление о предоставлении парковочного разрешения героя (далее – заявление) по форме, утверждаемой КТ, на бумажном носителе в МФЦ либо (при наличии технической возможности) в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

Заявление может быть подано собственником транспортного средства лично или через представителя.

2.2. Одновременно с заявлением представляются:

документ, удостоверяющий личность собственника транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

документ, удостоверяющий личность представителя собственника транспортного средства, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем);

решение суда об установлении места жительства (пребывания) собственника транспортного средства (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены на бумажном носителе или в электронной форме (в форме скан-образов документов либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ) при подаче документов через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, на бумажном носителе указанные документы представляются собственником транспортного средства или его представителем лично. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются собственнику транспортного средства или его представителю.

2.3. К заявлению могут быть приложены:

свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) собственника транспортного средства (при наличии);

документы о регистрации по месту жительства (пребывания) собственника транспортного средства в Санкт-Петербурге;

документы, подтверждающие статус Героя Советского Союза;

документы, подтверждающие статус Героя Российской Федерации;

документы, подтверждающие статус полного кавалера ордена Славы;

документы, подтверждающие статус Героя Социалистического Труда;

документы, подтверждающие статус Героя Труда Российской Федерации;

документы, подтверждающие статус полного кавалера ордена Трудовой Славы;

документы о наличии у собственника транспортного средства не погашенной в течение срока, установленного в статье 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по уплате не менее трех административных штрафов, наложенных в соответствии со вступившими в законную силу постановлениями по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением правил пользования платными парковками в Санкт-Петербурге.

2.4. Срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней.

2.5. Комитет по транспорту:

2.5.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг документы (сведения), необходимые для предоставления парковочного разрешения героя, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций, в случае, если собственник транспортного средства или его представитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

документы, подтверждающие статус Героя Советского Союза;

документы, подтверждающие статус Героя Российской Федерации;

документы, подтверждающие статус полного кавалера ордена Славы;

документы, подтверждающие статус Героя Социалистического Труда;

документы, подтверждающие статус Героя Труда Российской Федерации;

документы, подтверждающие статус полного кавалера ордена Трудовой Славы;

документы о наличии у собственника транспортного средства не погашенной в течение срока, установленного в статье 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по уплате не менее трех административных штрафов, наложенных в соответствии со вступившими в законную силу постановлениями по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением правил пользования платными парковками в Санкт-Петербурге;

свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) собственника транспортного средства (при наличии);

документы о регистрации по месту жительства (пребывания) собственника транспортного средства в Санкт-Петербурге.

2.5.2. Вносит в Реестр запись о парковочном разрешении героя в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

При осуществлении запроса документов в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Положения срок принятия решения о внесении в Реестр или об отказе во внесении в Реестр продлевается до 20 рабочих дней.

2.5.3. Отказывает во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении героя в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в следующих случаях:

отсутствия у собственника транспортного средства права на получение парковочного разрешения героя;

представления неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на собственника транспортного средства или его представителя;

наличия у собственника транспортного средства не погашенной в течение срока, установленного в статье 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по уплате не менее трех административных штрафов, наложенных в соответствии со вступившими в законную силу постановлениями по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением правил пользования платными парковками в Санкт-Петербурге.

Информация о принятом решении направляется собственнику транспортного средства или его представителю в течение трех рабочих дней после принятия заявления с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

3. Срок действия парковочного разрешения героя

3.1. Срок действия парковочного разрешения героя составляет три года со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи о парковочном разрешении героя.

3.2. В случае обращения собственника транспортного средства с заявлением о внесении в Реестр новой записи о парковочном разрешении героя до окончания срока действия парковочного разрешения героя в Реестр вносится запись о новом парковочном разрешении героя, срок действия которого исчисляется со дня, следующего за днем окончания срока действия действующего парковочного разрешения героя.

3.3. Парковочное разрешение героя прекращает свое действие в день окончания срока его действия, если собственник транспортного средства не обратился с заявлением в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, либо в день внесения в Реестр сведений об аннулировании парковочного разрешения героя.

4. Количество парковочных разрешений героя

4.1. Парковочное разрешение героя действует в отношении одного зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства.

4.2. Условием внесения записи о парковочном разрешении героя является отсутствие у собственника транспортного средства не погашенной в течение срока, установленного в статье 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по уплате не менее трех административных штрафов, наложенных в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением правил пользования платными парковками в Санкт-Петербурге.

5. Изменение и аннулирование записей о парковочном разрешении героя в Реестре

5.1. Собственник транспортного средства вправе изменить запись о парковочном разрешении героя (изменить персональные данные, транспортное средство или сведения о нем) путем получения соответствующей государственной услуги не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предоставления указанному лицу предыдущей государственной услуги по изменению записи о соответствующем парковочном разрешении героя.

5.2. Парковочное разрешение героя аннулируется в следующих случаях:

5.2.1. По заявлению собственника транспортного средства или его представителя (по форме, утверждаемой КТ) – в течение трех рабочих дней с даты его подачи.

5.2.2. Внесения в Реестр, или Реестр парковочных разрешений жителей, или Реестр парковочных разрешений многодетных семей соответственно записи о парковочном разрешении на соответствующее транспортное средство в отношении иного лица на основании документов, свидетельствующих о переходе права собственности на данное транспортное средство иному лицу, – в день внесения указанной записи.

5.2.3. В течение 10 дней со дня поступления в КТ сведений из государственных информационных систем, к которым у КТ имеется информационный доступ, об отчуждении транспортного средства, указанного в парковочном разрешении героя, его собственником.

Информация о принятом решении об аннулировании парковочного разрешения героя направляется собственнику транспортного средства в течение трех рабочих дней после его принятия с указанием причин аннулирования парковочного разрешения героя и порядка его обжалования.

6. Порядок ведения Реестра

6.1. Формирование и ведение Реестра осуществляет КТ.

6.2. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в него реестровых записей или внесения изменений в указанные записи.

6.3. В Реестр вносятся реестровые записи о парковочных разрешениях героя, сведения об изменении записей в парковочных разрешениях героя и об аннулировании парковочных разрешений героя.

6.4. В Реестр включаются следующие сведения:

регистрационный номер парковочного разрешения героя, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, телефон, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) собственника транспортного средства (последний – при наличии);

сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение героя;

дата внесения записи о парковочном разрешении героя;

срок действия парковочного разрешения героя (начало и окончание периода действия);

дата внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении героя;

дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения героя.

6.5. КТ обеспечивает защиту сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа путем применения соответствующих средств защиты информации.

6.6. Порядок ведения Реестра в части, не урегулированной настоящим Положением, утверждается КТ.

