

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

03.08.2023№ 800**Об утверждении порядков
предоставления в 2023 году субсидий
в целях возмещения части затрат,
связанных с транспортировкой продукции**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции (далее – Порядок 1), согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции (далее – Порядок 2), согласно приложению № 2.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями и в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 принять нормативный правовой акт, регулирующий

отдельные вопросы предоставления в 2023 году субсидий в соответствии с Порядком 1 и Порядком 2 (далее – субсидии), которым установить срок размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидий с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка 1 и пунктом 2.2 Порядка 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 03.08.2023 № 800

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат,
связанных с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции» (код целевой статьи 1210065330) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495, и пунктом 1.7 Плана реализации регионального проекта «Экспорт продукции АПК», являющегося приложением № 1 к паспорту регионального проекта «Экспорт продукции АПК», утвержденному протоколом заседания Проектного комитета по направлению «Международная кооперация и экспорт» в Санкт-Петербурге (далее – субсидии).

Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.2. Для целей настоящего Порядка понятия (термины) применяются в следующих значениях:

продукция – продукция по следующим кодам единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2021 № 80 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Совета Евразийской экономической комиссии»: 01 – 24 (включая расчетные коды), 2501 00 310 0, 2501 00 91, 2905 44, 2922 41 000 0, 2939 59 000 0, 2939 69 000 0, 2939 79 000 0, 2939 80 000 0, 3002 30 000 0, 3101 00 000 0, 3201, 3203 00, 3301, 3501, 3502 11, 3502 90, 3503 00, 3504 00, 3505 10, 3505 20, 3507, 3826 00, 4101 – 4103, 4301, 4501, 4502 00 000 0, 5001 00 000 0 – 5004 00, 5101 – 5104 00 000 0, 5201 00, 5202, 5301 – 5303, 5305 00 000 0, 6701 00 000 0;

экспорт – вывоз продукции из Российской Федерации без обязательства об обратном ввозе;

затраты – затраты, связанные с экспортом продукции на территорию стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС, с применением одного или нескольких видов транспорта (железнодорожный, автомобильный, водный, авиационный) в период с 01.01.2022 по 31.12.2022 (далее – транспортировка), понесенные хозяйствующими субъектами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе понятие «аффилированные лица» применяется в значении, определенном в Законе РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга, относящимся к сельскохозяйственным товаропроизводителям и (или) к субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

к классу 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», за исключением подкласса 01.7 «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях»;

к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»

класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), в целях возмещения части затрат.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции. Возмещению подлежат затраты по следующим направлениям:

затраты на перевозку продукции;

транспортно-экспедиционные услуги;

погрузочно-разгрузочные работы;

складские услуги;

страхование груза.

Налог на добавленную стоимость, неустойка (штраф, пени), убытки возмещению не подлежат.

1.5. Затраты подлежат возмещению в размере:

80 процентов от общей суммы затрат, но не более 5 млн.руб., за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта;

80 процентов от общей суммы затрат, но не более 10 млн.руб. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим соглашение о повышении конкурентоспособности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 512 «О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов),

организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – соглашение о повышении конкурентоспособности).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, для участия в отборе (далее – участники отбора).

1.7. Победители отбора определяются исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 2.9.1 – 2.9.9 настоящего Порядка, и очередности поступления в Комитет заявлений участников отбора на предоставление в 2023 году субсидий (далее – заявления) до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.8. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка (далее – получатели субсидий), в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов на предоставление субсидии (далее – документы) в соответствии с перечнем документов и требованиями к ним, которые указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

2.2. Объявление размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, с указанием:

сроков проведения отбора, а также этапов проведения отбора (при необходимости);

даты начала подачи заявлений и документов или даты окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее десяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий (далее – результат);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету (далее – ГБУ «ЦРПП») в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и Перечня документов;

порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;

порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов участникам отбора, порядка внесения изменений в заявления и документы участниками отбора;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте Комитета, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в отборе участники отбора, руководители участников отбора (для юридических лиц) или иные лица, действующие от имени участников отбора на основании доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени участника отбора (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), в срок и время, указанные в объявлении, заполняют в электронном виде в личном кабинете участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» в сети «Интернет» (далее – личный кабинет) электронную форму заявления, подписывают его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП), а также прилагают документы в соответствии с Перечнем документов.

Требования к оформлению документов установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Поступившие через личный кабинет заявления и документы автоматически регистрируются в реестре заявлений (далее – автоматическая регистрация), ведение которого обеспечивает ГБУ «ЦРПП», при его подписании УКЭП участника отбора, руководителя участника отбора (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица.

2.5. После автоматической регистрации заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.6. Участники отбора до даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать заявление и документы через личный кабинет путем направления запроса, подписанного УКЭП участника отбора, руководителя участника отбора (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица.

2.7. ГБУ «ЦРПП» после приема заявления и документов:

обеспечивает Комитету доступ к заявлению и документам в целях их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка не позднее одного рабочего дня после их автоматической регистрации;

проверяет заявление на предмет полноты и корректности заполнения его формы, размещенной в личном кабинете (корректность заполнения формы означает, что информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

проверяет документы на соответствие Перечню документов и полноту представления (полнота представления означает, что представлены все документы, указанные в заявлении и расчете размера субсидии);

проверяет соответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.9.1 – 2.9.9 настоящего Порядка, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

по результатам проверки заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) участника отбора, заявления и документов условиям предоставления субсидий, включая требования к участнику отбора, установленным в пунктах 2.9.1 – 2.9.9 настоящего Порядка, и размещает указанную информацию в личном кабинете в целях учета ее Комитетом при рассмотрении заявления и документов.

Общий срок действий, указанных в настоящем пункте, не должен превышать десять рабочих дней с даты автоматической регистрации заявления и документов.

2.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на сайте Комитета размещается соответствующая информация.

2.9. Условиями предоставления субсидий, включая требования к участнику отбора, являются:

2.9.1. Соответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Документальное подтверждение затрат, понесенных участником отбора, а также соответствие этих затрат требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.9.3. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2.9.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

2.9.5. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

2.9.6. Наличие обязательства участника отбора о достижении результата и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата) (далее – характеристика), указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка.

2.9.7. Ежемесячный размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для участников отбора, являющихся юридическими лицами), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – размер средней заработной платы), в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на соответствующий период.

2.9.8. Сохранение ежемесячного размера средней заработной платы работников участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для участников отбора, являющихся юридическими лицами) в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период 2023 года.

2.9.9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявления и документов:

участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность, в том числе не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) участником отбора физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, и об участнике отбора индивидуальном предпринимателе;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должна отсутствовать информация об участнике отбора.

2.10. Участники отбора, представившие документы, несут ответственность за достоверность представленных сведений и информации.

2.11. Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного УКЭП участника отбора, руководителя участника отбора (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица, в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения

положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.12. Рассмотрение заявления и документов осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета (далее – Отдел) не более 20 рабочих дней со дня их автоматической регистрации с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации.

2.13. По результатам рассмотрения заявления и документов Отдел подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), либо заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее – отрицательное заключение).

2.14. Основаниями для подготовки отрицательного заключения являются:
несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий и требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным в пунктах 2.9.1 – 2.9.9 настоящего Порядка;

несоответствие заявления форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, а документов – требованиям, установленным в Перечне документов, непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявления.

Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения.

2.15. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора через ГБУ «ЦРПП» по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения.

2.16. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – распоряжение Комитета) не позднее трех рабочих дней со дня подписания Отделом положительного заключения.

В распоряжении Комитета указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Датой определения участника отбора в качестве победителя отбора и получателя субсидии является дата издания распоряжения Комитета.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов размещается на сайте Комитета в срок не позднее 14 календарных дней после дня определения победителя (победителей) отбора и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключено или подлежит заключению соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании распоряжения Комитета и соглашения.

3.2. Копия распоряжения Комитета направляется получателю субсидии в личном кабинете не позднее двух рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение при наличии технической возможности формируется в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.3. В проект соглашения включаются:

размер субсидии, а также порядок и условия ее предоставления (перечисления);

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

иные условия, предусмотренные настоящим Порядком и Типовой формой.

3.4. Проект соглашения, сформированный и направленный Комитетом получателю субсидии, должен быть подписан УКЭП получателя субсидии, руководителя получателя субсидии (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица не позднее трех рабочих дней с даты его получения.

Проект соглашения не позднее трех рабочих дней с даты его подписания УКЭП руководителя получателя субсидии (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица подписывается УКЭП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий.

В случае, если обязанность, указанная в абзаце первом настоящего пункта, не исполнена со стороны получателя субсидии в установленный срок, то он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение Комитета подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии (если распоряжение Комитета издано в отношении нескольких получателей субсидий).

3.5. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии одновременно в течение десяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.6. Результатом является развитие в 2023 году экспортного потенциала Санкт-Петербурга за счет транспортировки продукции.

3.7. Характеристикой является осуществление получателем субсидии в период с 01.01.2023 по 31.12.2023 транспортировки продукции, произведенной получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами, на сумму, не менее чем в два раза превышающую размер предоставленной субсидии.

Значение характеристики по каждому получателю субсидии устанавливается в соглашении.

3.8. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80\%,$$

где:

C_c – размер субсидии из расчета 80 процентов общей суммы затрат, но не более 5 млн.руб. (не более 10 млн.руб. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим соглашение о повышении конкурентоспособности);

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, установленными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат, размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размер субсидии, указанный в заявлении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 01.04.2024 представляет в Комитет через личный кабинет отчетность о достижении значений результата и характеристики по формам, определенным Типовой формой (далее – отчетность), с приложением документов, подтверждающих достижение значений характеристики, в соответствии с Перечнем отчетных документов, подтверждающих достижение значений характеристики, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку, а также справки в свободной форме, подтверждающей соответствие получателя субсидии условию предоставления субсидий, указанному в пункте 2.9.8 настоящего Порядка, на дату подачи отчетности (далее – отчетные документы).

4.2. Требования к оформлению отчетности и отчетных документов должны соответствовать требованиям к оформлению документов, установленным в пункте 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.3. ГБУ «ЦРПП» не позднее одного рабочего дня с даты поступления отчетности и отчетных документов через личный кабинет уведомляет Комитет и обеспечивает к ним доступ Комитета.

4.4. Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты получения уведомления от ГБУ «ЦРПП» осуществляет входящую регистрацию отчетности и отчетных документов в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета, утвержденным правовым актом Комитета, и не позднее одного рабочего дня с даты их регистрации направляет их в Управление развития экспортной деятельности Комитета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Комитет отчетности и отчетных документов через личный кабинет.

В случае непоступления отчетности и отчетных документов Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней с даты истечения срока, установленного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

В ходе проверки также осуществляется оценка достижения получателем субсидии результата.

5.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.3. Комитет в течение трех рабочих дней с даты подписания акта направляет его копию в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет одновременно

с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление, в котором указываются выявленные нарушения (далее – уведомление о нарушениях).

Нарушения должны быть устранены получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях по электронной почте, указанной в заявлении.

Копия уведомления о нарушениях в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.5. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении о нарушениях сроки Комитет в течение пяти рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, полученных получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.6. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии значений результата исходя из его характеристики Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостиженным значениям результата, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.7. Размер суммы средств субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга согласно пункту 5.6 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i -й характеристики;

P_i – плановое значение i -й характеристики согласно соглашению;

V – размер субсидии, предоставленной участнику отбора.

5.8. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копий распоряжений, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, на бумажном носителе и (или) по электронной почте, указанной в заявлении.

5.9. Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений или о принятии решения о возврате средств субсидии в КГФК в течение пяти рабочих дней со дня получения такой информации или принятия решения о возврате средств субсидии.

5.10. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.11. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 5.8 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается

в установленном порядке в суд в соответствии с его подведомственностью и подсудностью с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга, а также о привлечении получателя субсидии к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за нарушение условий предоставления субсидии.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными
документами/аббревиатура «ИП», фамилия,
имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление в 2023 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части
затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции**

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2023 № 800 «Об утверждении порядков предоставления в 2023 году субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой продукции» (далее – Порядок),

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами,
аббревиатура «ИП», фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(далее – Заявитель) просит предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой в 2023 году сельскохозяйственной и продовольственной продукции, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(Цифрами) (Прописью)

(далее – субсидия).

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП _____
2. ОГРН _____
3. Основной вид деятельности организации соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2): _____
4. Дополнительные виды деятельности организации, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» и (или) разделу С «Обрабатывающие производства»: _____
5. Место нахождения (юридический адрес или адрес регистрации по месту жительства для индивидуальных предпринимателей) _____
6. Фактический адрес _____
7. Контактный телефон, факс _____
8. Адрес электронной почты _____
9. Контактное лицо _____

Заявитель:

1) подтверждает, что:

соответствует категории отбора, указанной в пункте 1.3 Порядка;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

ежемесячный размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга, – для Заявителей, являющихся юридическими лицами), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – размер средней заработной платы), в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на соответствующий период;

на дату подачи настоящего заявления Заявитель соответствует следующим требованиям:

осуществляет хозяйственную деятельность, в том числе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Заявителем физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе.

2) обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пунктах 3.6 и 3.7 Порядка (далее соответственно – результат, характеристика).

сохранить ежемесячный размер средней заработной платы работников Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга, – для Заявителей, являющихся юридическими лицами), в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период 2023 года;

3) дает согласие:

на осуществление Комитетом в отношении Заявителя проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

на публикацию на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.gov.spb.ru информации о Заявителе, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Должность руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами/аббревиатура «ИП», фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя / слова «представитель Заявителя» для иного уполномоченного лица ¹	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
		« ____ » _____ 20 ____ года

¹ При подписании заявления лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, к заявлению прилагаются (путем электронной загрузки) скан-образы документа, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий, и документа, удостоверяющего личность.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих соответствие участников отбора условиям
представления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат,
связанных с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции, и требования к ним**

1. Для получения субсидий в 2023 году субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции (далее – субсидии), юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – юридические лица и индивидуальные предприниматели, Порядок), направляют через личный кабинет на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – ГБУ «ЦРПП») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление на предоставление в 2023 году субсидии (далее – заявление), которое заполняется в личном кабинете по форме согласно приложению № 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

- 1.1. Скан-образы¹ учредительных документов (для юридических лиц).
- 1.2. Скан-образы документов, подтверждающих избрание и назначение на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц).
- 1.3. Скан-образ справки, составленной в свободной форме, заверенной подписью индивидуального предпринимателя, руководителя организации (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии), подтверждающей, что размер средней заработной платы каждого работника индивидуального предпринимателя или организации, включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга (для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

1.4. Расчет размера субсидии (далее – Расчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку, которая заполняется в электронном виде в личном кабинете.

При заполнении Расчета не допускается наличие незаполненных ячеек. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку Расчета в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

1.5. Скан-образы документов, подтверждающих обязательства юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя по поставке товаров из Российской Федерации на территорию стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (копии договора купли-продажи, контракта и т.д.).

1.6. Скан-образы контрактов (договоров), заключенных в целях перевозки сельскохозяйственной и продовольственной продукции по направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 Порядка, с приложением документов, подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ) по данным контрактам (договорам).

1.7. Скан-образы документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в пункте 1.6 настоящего Перечня (счета, платежные поручения с отметкой банка об исполнении).

В случае отсутствия счетов (платежных поручений), указанных в настоящем пункте, юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем представляются скан-образы иных документов, являющихся основанием для осуществления платежа.

1.8. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, не входящих в состав ЕАЭС, – скан-образ таможенной декларации на бумажном носителе или электронный документ, оформленный с использованием информационной системы таможенного органа, с отметкой таможенного органа Российской Федерации, подтверждающей выпуск товаров.

Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, входящих в состав ЕАЭС, – скан-образ заполненной статистической формы учета перемещения товаров, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1329».

1.9. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к сельскохозяйственным товаропроизводителям, – скан-образ формы № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за 2022 год» по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 09.02.2022 № 65 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2022 год и срока его представления».

1.10. Анкета субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственных товаропроизводителей Санкт-Петербурга, по форме согласно приложению № 4 к Порядку, которая заполняется в электронном виде в личном кабинете.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, при загрузке в электронном виде (заполнении электронной формы) в личном кабинете должны быть подписаны (заверены) усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или иного лица, действующего от имени участника отбора на основании доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с законодательством Российской Федерации² (далее – иное уполномоченное лицо, уполномочивающие документы).

В случае, если документы подписаны (заверены) иным уполномоченным лицом, то в составе документов представляется скан-образ уполномочивающего документа.

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Затраты по таким документам к возмещению не принимаются.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, возможное для осуществления анализа документов.

¹ Скан-образ – копия документа, преобразованная в электронную форму путем сканирования с охранением реквизитов документа.

² В том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом либо решение собрания в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными
документами / аббревиатура «ИП», фамилия,
имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

РАСЧЕТ

размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой
сельскохозяйственной и продовольственной продукции

№ п/п	Реквизиты документов, подтверждающих обязательства по поставке товаров из Российской Федерации	Наименование затрат, связанных с перевозкой продукции (далее – затраты)	Реквизиты контракта/ договора на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты акта оказанных услуг/ выполненных работ, связанных с осуществлением затрат (номер, дата)	Реквизиты счета/ инвойса на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты платежного поручения/ SWIFT на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты таможенной декларации/ формы статистической отчетности в отношении транспортируемых товаров	Сумма затрат, руб. (без учета НДС)	Сумма НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Размер субсидии из расчета:

80 % от общей суммы затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), но не более 5 млн.руб.: _____ руб.,

80 % от общей суммы затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), но не более 10 млн.руб. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим соглашение о повышении конкурентоспособности в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 512 «О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным заключившим соглашения о повышении конкурентоспособности сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»: _____ руб.

Разъяснения по заполнению настоящего Расчета:

В графе 2 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.5 Перечня документов, подтверждающие соответствие участников отбора условиям представления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции (далее – Перечень документов), подтверждающие обязательства юридического лица или индивидуального предпринимателя по поставке товаров из Российской Федерации на территорию стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (копии договора купли-продажи, контракта и т.д.).

В графе 3 указывается наименование затрат в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2023 № 800 «Об утверждении порядков предоставления в 2023 году субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой продукции».

В графе 4 указываются контракты (договоры), предусмотренные в пункте 1.6 Перечня документов, в целях перевозки сельскохозяйственной и продовольственной продукции.

В графе 5 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.6 Перечня документов, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ), указанных в графе 4 настоящего Расчета.

В графе 6 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.7 Перечня документов, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в графе 4 настоящего Расчета.

В графе 7 указываются платежные поручения, предусмотренные в пункте 1.7 Перечня документов, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в графе 4 настоящего Расчета, и счетам, указанным в графе 6 настоящего Расчета.

В графе 8 указываются таможенные декларации и (или) статистические формы учета перемещения товаров, предусмотренные в пункте 1.8 Перечня документов, подтверждающие фактический вывоз с территории Российской Федерации продукции, в отношении которой осуществлялась перевозка на основании контрактов (договоров), указанных в графе 4 настоящего Расчета.

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку, в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

Информация о продукции, поставляемой на экспорт юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем,							
№ п/п	Наименование продукции, поставляемой на экспорт	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Наименование страны, в которую продукция поставляется на экспорт	Объем экспорта по странам (тыс.руб.)		Объем экспорта по странам (с указанием единицы измерения)	
				2022 год	2023 год (первое полугодие)	2022 год	2023 год (первое полугодие)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Примечания:

1. Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице.
2. ТН ВЭД ЕАЭС – товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов):

Вид транспорта	Наиболее часто используется	Наименее часто используется	Не используется
Автомобильный			
Железнодорожный			
Авиационный			
Водный			

Приложение № 5
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга
в целях возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов, подтверждающих достижение значений
характеристики результата предоставления субсидий

В соответствии с пунктом 4.1 Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2023 № 800 «Об утверждении порядков предоставления в 2023 году субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой продукции», получатель субсидии не позднее 01.04.2024 представляет через личный кабинет на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде совместно с отчетностью о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики следующие отчетные документы, подтверждающие достижение значений характеристики результата предоставления субсидии:

1. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, не входящих в состав ЕАЭС, – скан-образ таможенной декларации на бумажном носителе или электронный документ, оформленный с использованием информационной системы таможенного органа, с отметкой таможенного органа Российской Федерации, подтверждающей выпуск товаров.

2. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, входящих в состав ЕАЭС, – форма статистической отчетности, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1329».

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 03.08.2023 № 800

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат,
связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495, и пунктом 1.3 Плана реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», являющегося приложением № 1 к паспорту регионального проекта «Системные меры содействия международной кооперации и экспорта (город федерального значения Санкт-Петербург)», утвержденному протоколом заседания Проектного комитета по направлению «Международная кооперация и экспорт» в Санкт-Петербурге (далее – субсидии).

Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в следующих значениях:

продукция – несырьевая неэнергетическая продукция по следующим кодам единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2021 № 80 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Совета Евразийской экономической комиссии»: 2522, 2523, 28, 2901 – 2904, 2905 11 000 0 – 2905 43 000 0, 2905 45 000, 2905 49 000 0, 2905 51 000 0, 2905 59, 2906 – 2914, 2915 11 000 0 – 2915 13 000 0, 2915 24 000 0 – 2915 60, 2915 70 400 0, 2915 90, 2916, 2917, 2918 13 000 0, 2918 15 000 0 – 2918 99, 2919 – 2921, 2923 – 2938, 2939 11 000 0 – 2939 51 000 0, 2939 61 000 0 – 2939 63 000 0, 2940 00 000 0 – 2942 00 000 0, 3001, 3002 12 000 0 – 3002 41 000, 3002 90, 3003 - 3006, 3102 – 3105, 3202, 3204 – 3215, 3302 – 3307, 34, 3506, 36, 37, 3801 – 3824, 39, 40, 4104 – 4115, 42, 4302 – 4304 00 000 0, 4401 21 000 0 – 4401 39 000 0, 4402, 4404 – 4421,

4503, 4504, 46, 4701 00 – 4706, 48, 49, 5005 00 – 5007, 5105 – 5113 00 000 0, 5203 00 000 0 – 5212, 5306 – 5311 00, 54 – 66, 6702 – 6704, 68 – 70, 7101 22 000 0, 7102 29 000 0, 7102 39 000 0, 7103 91 000, 7103 99 000, 7104 – 7107 00 000 0, 7108 11 000 0, 7108 13, 7108 20 000, 7109 00 000 0 – 7111 00 000 0, 7113 – 7118, 7201 – 7203, 7205 – 7229, 73, 7401 00 000 0 – 7403, 7405 00 000 0 – 7419, 7501, 7502, 7504 00 000 – 7508, 7601, 7603 – 7616, 7801, 7804, 7806 00, 7901, 7903 – 7907 00 000, 8001, 8003 00 000 0, 8007 00, 8101 – 8106, 8108 20 000, 8108 90, 8109 – 8113 00, 82 – 97.

экспорт – вывоз продукции из Российской Федерации без обязательства об обратном ввозе;

затраты – затраты, связанные с экспортом продукции на территорию стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС, с применением одного или нескольких видов транспорта (железнодорожный, автомобильный, водный, авиационный) в период с 01.01.2022 по 31.12.2022 (далее – транспортировка), понесенные юридическими лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе понятие «аффилированные лица» применяется в значении, определенном в Законе РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации), в целях возмещения части затрат.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции. Возмещению подлежат затраты по следующим направлениям:

затраты на перевозку продукции;

транспортно-экспедиционные услуги;

погрузочно-разгрузочные работы;

складские услуги;

страхование груза.

Налог на добавленную стоимость, неустойка (штраф, пени), убытки возмещению не подлежат.

1.5. Затраты подлежат возмещению в размере:

80 процентов от общей суммы затрат, но не более 5 млн.руб.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных юридическими лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, для участия в отборе (далее – участники отбора).

1.7. Победители отбора определяются исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 2.9.1 – 2.9.9 настоящего Порядка, и очередности поступления в Комитет заявлений участников отбора на предоставление в 2023 году субсидий (далее – заявления) до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии со сроком, установленным в объявлении

о проведении отбора (далее – объявление) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.8. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка (далее – получатели субсидий), в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов на предоставление субсидии (далее – документы) в соответствии с перечнем документов и требованиями к ним, которые указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

2.2. Объявление размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, с указанием:

- сроков проведения отбора, а также этапов проведения отбора (при необходимости);
- даты начала подачи заявлений и документов или даты окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее десяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

- результата предоставления субсидий (далее – результат);

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету (далее – ГБУ «ЦРПП») в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и Перечня документов;

- порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;

- порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов участникам отбора, порядка внесения изменений в заявления и документы участниками отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

- порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого представления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на сайте Комитета, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в отборе участники отбора в лице руководителя участника отбора или иного лица, действующего на основании доверенности, выданной участником отбора, или на основании иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), в срок и время, указанные в объявлении, заполняют в электронном виде в личном кабинете участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» в сети «Интернет» (далее – личный кабинет) электронную форму заявления,

подписывают его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП), а также прилагают документы в соответствии с Перечнем документов.

Требования к оформлению документов установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Поступившие через личный кабинет заявления и документы автоматически регистрируются в реестре заявлений (далее – автоматическая регистрация), ведение которого обеспечивает ГБУ «ЦРПП», при его подписании УКЭП руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица.

2.5. После автоматической регистрации заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.6. Участники отбора до даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать заявление и документы через личный кабинет путем направления запроса, подписанного УКЭП руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица.

2.7. ГБУ «ЦРПП» после приема заявления и документов:

обеспечивает Комитету доступ к заявлению и документам в целях их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка не позднее одного рабочего дня после их автоматической регистрации;

проверяет заявление на предмет полноты и корректности заполнения его формы, размещенной в личном кабинете (корректность заполнения формы означает, что информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

проверяет документы на соответствие Перечню документов и полноту представления (полнота представления означает, что представлены все документы, указанные в заявлении и расчете размера субсидии);

проверяет соответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.9.1 – 2.9.9 настоящего Порядка, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

по результатам проверки заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) участника отбора, заявления и документов условиям предоставления субсидий, включая требования к участнику отбора, установленным в пунктах 2.9.1 – 2.9.9 настоящего Порядка, и размещает указанную информацию в личном кабинете в целях учета ее Комитетом при рассмотрении заявления и документов.

Общий срок действий, указанных в настоящем пункте, не должен превышать десять рабочих дней с даты автоматической регистрации заявления и документов.

2.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на сайте Комитета размещается соответствующая информация.

2.9. Условиями предоставления субсидий являются, включая требования к участнику отбора:

2.9.1. Соответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Документальное подтверждение затрат, понесенных участником отбора, а также соответствие этих затрат требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.9.3. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2.9.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

2.9.5. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

2.9.6. Наличие обязательства участника отбора о достижении результата и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата) (далее – характеристика), указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка.

2.9.7. Ежемесячный размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – размер средней заработной платы), в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на соответствующий период.

2.9.8. Сохранение ежемесячного размера средней заработной платы работников участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период 2023 года.

2.9.9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявления и документов:

участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность, в том числе не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) участником отбора физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должна отсутствовать информация об участнике отбора.

2.10. Участники отбора, представившие документы, несут ответственность за достоверность представленных сведений и информации.

2.11. Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица, в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.12. Рассмотрение заявления и документов осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета (далее – Отдел) не более 20 рабочих дней со дня их автоматической регистрации с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации.

2.13. По результатам рассмотрения заявления и документов Отдел подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), либо заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее – отрицательное заключение).

2.14. Основаниями для подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий и требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным в пунктах 2.9.1 – 2.9.9 настоящего Порядка;

несоответствие заявления форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, а документов – требованиям, установленным в Перечне документов, непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявления.

Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения.

2.15. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора через ГБУ «ЦРПП» по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения.

2.16. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – распоряжение Комитета) не позднее трех рабочих дней со дня подписания Отделом положительного заключения.

В распоряжении Комитета указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Датой определения участника отбора в качестве победителя отбора и получателя субсидии является дата издания распоряжения Комитета.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов размещается на сайте Комитета в срок не позднее 14 календарных дней после дня определения победителя (победителей) отбора и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключен или подлежит заключению соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании распоряжения Комитета и соглашения.

3.2. Копия распоряжения Комитета направляются получателю субсидии в личном кабинете не позднее двух рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение при наличии технической возможности формируется в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе Санкт-Петербурга – электронном казначействе и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.3. В проект соглашения включаются:

размер субсидии, а также порядок и условия ее предоставления (перечисления);

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

иные условия, предусмотренные настоящим Порядком и Типовой формой.

3.4. Проект соглашения, сформированный и направленный Комитетом получателю субсидии, должен быть подписан УКЭП руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица не позднее трех рабочих дней с даты его получения.

Проект соглашения не позднее трех рабочих дней с даты его подписания УКЭП руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица подписывается УКЭП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий.

В случае, если обязанность, указанная в абзаце первом настоящего пункта, не исполнена со стороны получателя субсидии в установленный срок, то он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение Комитета подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии (если распоряжение Комитета издано в отношении нескольких получателей субсидий).

3.5. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии одновременно в течение десяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.6. Результатом является повышение в 2023 году экспортного потенциала Санкт-Петербурга за счет транспортировки продукции.

3.7. Характеристикой является осуществление получателем субсидии в период с 01.01.2023 по 31.12.2023 транспортировки продукции, произведенной получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами, на сумму, не менее чем в два раза превышающую размер предоставленной субсидии.

Значение характеристики по каждому получателю субсидии устанавливается в соглашении.

3.8. Размер субсидии, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80 \%,$$

где:

C_c – размер субсидии из расчета 80 процентов общей суммы затрат, но не более 5 млн. руб.;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, установленными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размер субсидии, указанный в заявлении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 01.04.2024 представляет в Комитет через личный кабинет отчетность о достижении значений результата и характеристики по формам, определенным Типовой формой (далее – отчетность), с приложением документов, подтверждающих достижение значений характеристики, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих достижение значений характеристики, указанным в приложении № 5 к настоящему Порядку, а также справки в свободной форме, подтверждающей соответствие получателя субсидии условию предоставления субсидий, указанному в пункте 2.9.8 настоящего Порядка, на дату подачи отчетности (далее – отчетные документы).

4.2. Требования к оформлению отчетности и отчетных документов должны соответствовать требованиям к оформлению документов, установленным в пункте 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.3. ГБУ «ЦРПП» не позднее одного рабочего дня с даты поступления отчетности и отчетных документов через личный кабинет уведомляет Комитет и обеспечивает к ним доступ Комитета.

4.4. Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты получения уведомления от ГБУ «ЦРПП» осуществляет входящую регистрацию отчетности и отчетных документов в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета, утвержденным правовым актом Комитета, и не позднее одного рабочего дня с даты их регистрации направляет их в Управление развития экспортной деятельности Комитета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Комитет отчетности и отчетных документов через личный кабинет.

В случае непоступления отчетности и отчетных документов Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней с даты истечения срока, установленного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

В ходе проверки также осуществляется оценка достижения получателем субсидии результата.

5.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.3. Комитет в течение трех рабочих дней с даты подписания акта направляет его копию в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК)

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление, в котором указываются выявленные нарушения (далее – уведомление о нарушениях).

Нарушения должны быть устранены получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях по электронной почте, указанной в заявлении.

Копия уведомления о нарушениях в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.5. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении о нарушениях сроки Комитет в течение пяти рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, полученных получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.6. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии значений результата исходя из его характеристики Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостижимым значениям результата, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.7. Размер суммы средств субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга согласно пункту 5.6 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i -й характеристики;

P_i – плановое значение i -й характеристики согласно соглашению;

V – размер субсидии, предоставленной участнику отбора.

5.8. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копий распоряжений, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, на бумажном носителе и (или) по электронной почте, указанной в заявлении.

5.9. Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений или о принятии решения о возврате средств субсидии в КГФК в течение пяти рабочих дней со дня получения такой информации или принятия решения о возврате средств субсидии.

5.10. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.11. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 5.8 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд в соответствии с его подведомственностью и подсудностью с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга, а также о привлечении получателя субсидии к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за нарушение условий предоставления субсидии.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2023 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат,
связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2023 № 800 «Об утверждении порядков предоставления в 2023 году субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой продукции» (далее – Порядок),

_____ (Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)
(далее – Заявитель) просит предоставить в 2023 году субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции, в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек (далее – субсидия).

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

- ИНН/КПП _____
- ОГРН _____
- Основной вид деятельности организации соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2): _____
- Дополнительные виды деятельности организации, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства»: _____
- Место нахождения (юридический адрес) _____
- Фактический адрес _____
- Контактный телефон, факс _____
- Адрес электронной почты _____
- Контактное лицо _____

Заявитель:

1) подтверждает, что:

соответствует категории отбора, указанной в пункте 1.3 Порядка;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

ежемесячный размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – размер средней заработной платы), в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на соответствующий период;

на дату подачи настоящего заявления Заявитель соответствует следующим требованиям:

осуществляет хозяйственную деятельность, в том числе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Заявителем физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе.

2) обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пунктах 3.6 и 3.7 Порядка (далее соответственно – результат, характеристика).

сохранить ежемесячный размер средней заработной платы работников Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период 2023 года.

3) дает согласие:

на осуществление Комитетом в отношении Заявителя проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение таких положений в соглашение;

на публикацию на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.gov.spb.ru информации о Заявителе, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Должность руководителя Заявителя
в соответствии с учредительными
документами/
иное уполномоченное лицо¹)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года

¹При подписании заявления лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, к заявлению прилагаются (путем электронной загрузки) скан-образы документа, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий, и документа, удостоверяющего личность.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих соответствие участников отбора условиям
представления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат,
связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции,
и требования к ним**

1. Для получения субсидий в 2023 году субъектами субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции (далее – субсидии), юридические лица, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – юридические лица, Порядок), направляют через личный кабинет на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – ГБУ «ЦРПП») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление на предоставление в 2023 году субсидии (далее – заявление), которое заполняется в личном кабинете по форме согласно приложению № 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

1.1. Скан-образы¹ учредительных документов.

1.2. Скан-образы документов, подтверждающих избрание и назначение на должность руководителя юридического лица.

1.3. Скан-образ справки, составленной в свободной форме, заверенной за подписью руководителя юридического лица (иного уполномоченного лица) и печатью организации (при ее наличии), подтверждающей, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

1.4. Расчет размера субсидии (далее – Расчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку, которая заполняется в электронном виде в личном кабинете.

При заполнении Расчета не допускается наличие незаполненных ячеек. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку Расчета, в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

1.5. Скан-образы документов, подтверждающих обязательства юридического лица по поставке товаров из Российской Федерации на территорию стран Евразийского

экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (копии договора купли-продажи, контракта и т.д.).

1.6. Скан-образы контрактов (договоров), заключенных в целях перевозки несырьевой неэнергетической продукции по направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 Порядка, с приложением документов, подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ) по данным контрактам (договорам) (акты приема-передачи выполненных работ /оказанных услуг и пр.).

1.7. Скан-образы документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в пункте 1.6 настоящего Перечня (счета, платежные поручения с отметкой банка об исполнении).

В случае отсутствия счетов (платежных поручений), указанных в настоящем пункте, юридическим лицом представляются скан-образы иных документов, являющихся основанием для осуществления платежа.

1.8. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, не входящих в состав ЕАЭС, – скан-образ таможенной декларации на бумажном носителе или электронный документ, оформленный с использованием информационной системы таможенного органа, с отметкой таможенного органа Российской Федерации, подтверждающей выпуск товаров.

Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, входящих в состав ЕАЭС, – скан-образ заполненной статистической формы учета перемещения товаров, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1329».

1.9. Анкета субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге по форме согласно приложению № 4 к Порядку, которая заполняется в электронном виде в личном кабинете.

2. Документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.9 настоящего Перечня, при загрузке в электронном виде (заполнении электронной формы) в личном кабинете должны быть подписаны (заверены) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или иного лица, действующего от имени участника отбора на основании доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с законодательством Российской Федерации² (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающие документы).

В случае, если документы подписаны (заверены) иным уполномоченным лицом, то в составе документов представляется скан-образ уполномочивающего документа.

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Затраты по таким документам к возмещению не принимаются.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, возможное для осуществления анализа документов.

¹Скан образ – копия документа, преобразованная в электронную форму путем сканирования с охранением реквизитов документа.

²В том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой неэнергетической
продукции

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ

размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения в 2023 году части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции

№ п/п	Реквизиты документов, подтверждающих обязательства по поставке товаров из Российской Федерации	Наименование затрат, связанных с транспортировкой товаров (далее – затраты)	Реквизиты контракта/договора на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты акта оказанных услуг/выполненных работ, связанных с осуществлением затрат (номер, дата)	Реквизиты счета/инвойса на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты платежного поручения/SWIFT на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты таможенной декларации/формы статистической отчетности в отношении транспортируемых товаров	Сумма затрат, руб. (без учета НДС)	Сумма НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
...									
ИТОГО									

Размер субсидии из расчета 80 % от общей суммы затрат без НДС, но не более 5 000 тыс.руб.: _____ руб.

Разъяснения по заполнению настоящего Расчета.

В графе 2 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.5 Перечня документов, подтверждающие соответствие участников отбора условиям представления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции (далее – Перечень документов), подтверждающие обязательства юридического лица по поставке товаров из Российской Федерации на территорию стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (копии договора купли-продажи, контракта и т.д.).

В графе 3 указывается наименование затрат в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2023 № 800 «Об утверждении порядков предоставления в 2023 году субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой продукции».

В графе 4 указываются контракты (договоры), предусмотренные в пункте 1.6 Перечня документов в целях перевозки несырьевой неэнергетической продукции.

В графе 5 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.6 Перечня документов, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ), по контрактам (договорам), указанным в графе 4 настоящего Расчета.

В графе 6 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.7 Перечня документов, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в графе 4 настоящего Расчета.

В графе 7 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.7 Перечня документов, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в графе 4 настоящего Расчета, и счетам, указанным в графе 6 настоящего Расчета.

В графе 8 указываются документы, предусмотренные в пункте 1.8 Перечня документов, подтверждающие фактический вывоз с территории Российской Федерации продукции, в отношении которой осуществлялась перевозка на основании контрактов (договоров), указанных в графе 4 настоящего Расчета.

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

АНКЕТА
для субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих транспортировку
несырьевой неэнергетической продукции

Показатели хозяйственной деятельности юридического лица

Объем прибыли (тыс.руб.)		Объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет (тыс.руб.)				Количество дополнительно созданных рабочих мест (ед.)	
		Федеральный бюджет		Региональный бюджет			
2022 год	2023 год (первое полугодие)	2022 год	2023 год (первое полугодие)	2022 год	2023 год (первое полугодие)	2022 год	2023 год (первое полугодие)
1	2	3	4	5	6	7	8

Информация о продукции, производимой юридическим лицом и поставляемой на экспорт

№ п/п	Наименование продукции, поставляемой на экспорт	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Наименование страны, в которую продукция поставляется на экспорт	Объем экспорта по странам (тыс.руб.)		Объем экспорта по странам (с указанием единицы измерения)	
				2022 год	2023 год (первое полугодие)	2022 год	2023 год (первое полугодие)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Примечания:

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице.

ТН ВЭД ЕАЭС – товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов):

Вид транспорта	Наиболее часто используется	Наименее часто используется	Не используется
Автомобильный			
Железнодорожный			
Авиационный			
Водный			

Приложение № 5
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов, подтверждающих достижение значений
характеристики результата предоставления субсидий

В соответствии с пунктом 4.1 Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с несырьевой неэнергетической продукцией, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2023 № 800 «Об утверждении порядков предоставления в 2023 году субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой продукции», получатель субсидии не позднее 01.04.2024 представляет через личный кабинет на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде совместно с отчетностью о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики следующие отчетные документы, подтверждающие достижение значений характеристики результата предоставления субсидии:

1. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, не входящих в состав ЕАЭС, – скан-образ таможенной декларации на бумажном носителе или электронный документ, оформленный с использованием информационной системы таможенного органа, с отметкой таможенного органа Российской Федерации, подтверждающей выпуск товаров.

2. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, входящих в состав ЕАЭС, – форма статистической отчетности, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1329».

