

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

25.07.2023№ 774

**О мерах по реализации постановления
Правительства Российской Федерации
от 10.12.2002 № 879, постановления
Правительства Российской Федерации
от 21.03.2006 № 153**

В соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок регистрации и учета граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств федерального бюджета, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при оформлении и выдаче государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно приложению № 2.

3. Внести изменение в Положение о Жилищном комитете, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2003 № 175 «О Жилищном комитете» (далее – Положение), изложив пункт 3.3.20 Положения в следующей редакции:

«3.3.20. Осуществлять расчет размеров социальных выплат (жилищных субсидий, субсидий) для приобретения жилого помещения, оформлять и выдавать государственные жилищные сертификаты на получение социальных выплат (жилищных субсидий, субсидий) для приобретения жилых помещений гражданам, указанным в подпунктах «е» – «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, включенным в сводные списки граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году».

4. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

4.1. Пункт 2.10 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«	<p>2.10 Оформлять и выдавать государственные жилищные сертификаты на получение социальных выплат (жилищных субсидий, субсидий) для приобретения жилого помещения гражданам, указанным в подпунктах «е» – «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее – Правила выпуска и реализации сертификатов), включенным в сводные списки граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году</p>	<p>Прием документов для оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов на получение социальных выплат (жилищных субсидий, субсидий) для приобретения жилого помещения гражданам, указанным в подпунктах «е» – «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации сертификатов, включенным в сводные списки граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	ЖК
---	---	---	----

».

4.2. Дополнить приложение № 1 к постановлению пунктами 2.47 и 2.48 следующего содержания:

«	<p>2.47 Осуществлять регистрацию и учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств федерального бюджета</p>	<p>Прием документов для регистрации и учета граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств федерального бюджета. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	ЖК
	<p>2.48 Принимать решения о признании граждан, указанных в подпунктах «е» – «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации сертификатов, участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – процессные мероприятия)</p>	<p>Прием документов для принятия решений о признании граждан, указанных в подпунктах «е» – «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации сертификатов, участниками процессных мероприятий. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	ЖК

».

5. Внести изменение в Положение об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга», дополнив его пунктами 3.12.41 – 3.12.43 следующего содержания:

«3.12.41. Осуществлять регистрацию и учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом

«О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств федерального бюджета.

3.12.42. Принимать решения о признании граждан, указанных в подпунктах «е» – «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – процессные мероприятия), либо об отказе в признании граждан участниками процессных мероприятий.

3.12.43. Формировать в установленном порядке списки граждан – участников процессных мероприятий, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году».

6. Жилищному комитету в двухмесячный срок:

6.1. Утвердить форму списка граждан, указанных в подпунктах «е» – «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, в планируемом году.

6.2. Утвердить порядок формирования и утверждения сводного списка граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году.

6.3. Утвердить порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов.

6.4. Утвердить порядок ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов.

7. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2006 № 913 «О реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2010 № 808 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2006 № 913»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1068 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2006 № 913»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2016 № 694 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2006 № 913 и изменении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен».

8. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Повелия А.А.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.07.2023 № 774

ПОРЯДОК
регистрации и учета граждан Российской Федерации,
выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей
не ранее 01.01.1992, имеющих право на получение в соответствии
с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим
из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»
жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение
или строительство жилых помещений за счет средств федерального бюджета

1. Настоящий Порядок определяет правила регистрации и учета граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, указанным в статье 1 Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Закон № 125-ФЗ), которым предоставляется право на предоставление за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений (далее – учет).

2. В целях постановки на учет для получения жилищных субсидий (единовременных денежных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений (далее – социальные выплаты) граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и члены их семей (далее – заявители) представляют в администрации района Санкт-Петербурга по месту жительства заявителя (далее – Администрация) следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879 (далее – Положение);

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельства о браке (свидетельства о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельства о рождении, выданные на территории Российской Федерации);

документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копия трудовой книжки, содержащая сведения о трудовой деятельности заявителя за период до 01.01.2020, либо документ, выданный Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, – для пенсионеров;

справка об инвалидности – для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства – в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

справка органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным – для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания;

копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы, содержащие сведения о проживании заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в период с 31.12.1991 до 01.01.2015 (копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции).

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Получение сведений из документов, указанных в абзацах четвертом – шестом и восьмом настоящего пункта, осуществляется по каналам межведомственного взаимодействия. Сведения из документов, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, запрашиваются в случае наличия сведений в федеральном реестре инвалидов.

3. Заявление регистрируется Администрацией в книге регистрации и учета заявителей (далее – книга регистрации и учета), которая оформляется по форме согласно приложению № 2 к Положению. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности. В ней не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за осуществление регистрации и ведение учета заявителей, и печатью.

4. Администрация осуществляет проверку представленных заявителями документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. В указанных целях Администрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивает следующие документы:

4.1. В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

сведения о трудовой деятельности заявителя за период после 01.01.2020;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

сведения из пенсионного удостоверения;

справки о пенсионном обеспечении.

4.2. В федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения.

4.3. В федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции:

документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем;

документ, содержащий сведения о состоявшейся после 01.01.2015 регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях заявителя.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, заявитель вправе представить самостоятельно.

6. Администрация принимает решение об отказе в принятии на учет заявителя в случае:

несоответствия заявителя требованиям, указанным в статье 1 Закона № 125-ФЗ;

непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

7. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается Администрацией не позднее чем через 15 рабочих дней со дня регистрации заявления. Решение о принятии на учет оформляется распоряжением Администрации.

8. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет способом, избранным заявителем, уведомление о принятии решения о принятии на учет либо уведомление о принятии решения об отказе в принятии на учет в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

9. В книге регистрации и учета производится запись о принятии заявителя на учет или об отказе в принятии на учет с указанием номера и даты решения.

10. Отказ в регистрации и принятии заявителя на учет может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. На каждого заявителя, поставленного на учет, заводится учетное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для принятия на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета.

12. Одновременно с принятием на учет Администрация формирует список граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение социальных выплат, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. В случае изменения условий, на основании которых заявитель принят на учет, заявитель представляет в Администрацию по месту принятия на учет заявление в произвольной форме с приложением документов, указанных в абзацах шестом – восьмом пункта 2 настоящего Порядка.

14. Администрация принимает решение о снятии заявителя с учета в следующих случаях:

получения социальной выплаты заявителем или членом его семьи;

выезда на место жительства в другой субъект Российской Федерации;

выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о постановке на учет;

письменного отказа заявителя или совершения им действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения оформить документы, необходимые для предоставления ему социальных выплат, в течение года после получения уведомления о принятии решения о постановке на учет имеющих право на получение социальной выплаты;

подачи по месту учета заявления о снятии с учета;

смерти (при этом право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи умершего заявителя (с учетом даты постановки на учет такого заявителя и очередности предоставления социальной выплаты). В этом случае получателем социальной выплаты становится один из членов семьи заявителя, действующий на основании нотариально заверенной доверенности на право получения социальной выплаты, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи заявителя);

утраты ими оснований, дающих им право на получение социальной выплаты;

письменного отказа заявителя от получения государственного жилищного сертификата (за исключением случаев, когда заявитель не имеет возможности получить

и реализовать государственный жилищный сертификат по состоянию своего здоровья и (или) по состоянию здоровья членов своей семьи).

Решение о снятии заявителя с учета оформляется распоряжением Администрации.

15. Уведомление о снятии с учета направляется заявителю в письменном виде в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

16. В случае, если у заявителя после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат для приобретения жилых помещений, его повторное принятие на учет производится на общих основаниях, предусмотренных настоящим Порядком.

17. Решение Администрации о снятии с учета может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Администрации ежегодно утверждают указанные в пункте 11 настоящего Порядка списки и до 1 февраля направляют их заверенные копии в Жилищный комитет.

19. Жилищный комитет ежегодно до 15 февраля утверждает единый список граждан, имеющих право на получение социальных выплат, формируемый на основании списков, указанных в пункте 12 настоящего Порядка (далее – Единый список граждан).

20. Единый список граждан является основанием для предоставления социальных выплат.

21. Жилищный комитет ежегодно до 1 марта представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведения о количестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат, в порядке, предусмотренном Положением.

Приложение
к Порядку регистрации и учета граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей
не ранее 01.01.1992, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств федерального бюджета

СПИСОК

граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилья за счет средств федерального бюджета

Администрация _____ района Санкт-Петербурга

(по состоянию на 1 января 20__ г.)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина. Состав семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	Данные документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение о принятии на учет (номер и дата)	Номер очереди в книге регистрации учета граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительства жилья



(Должность, Ф.И.О. главы (первого заместителя главы, заместителя главы)
администрации района Санкт-Петербурга)

(Подпись)

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.07.2023 № 774

ПОРЯДОК
взаимодействия исполнительных органов государственной власти
Санкт-Петербурга при оформлении и выдаче государственных жилищных
сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных
категорий граждан» государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при оформлении и выдаче государственных жилищных сертификатов (далее – сертификат) категориям граждан, указанным в подпунктах «е» – «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее – Правила), состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или на учете граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – учет).

2. Порядок признания граждан участниками комплексных мероприятий

2.1. Администрации районов Санкт-Петербурга по месту учета граждан, указанных в подпунктах «е» – «з» пункта 5 Правил (далее – Администрации), в установленном порядке:

2.1.1. Осуществляют прием заявлений (рапортов) от граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах «е» – «з» пункта 5 Правил, состоящих на учете (далее – заявители), по форме согласно приложению № 1 к Правилам с приложением документов, предусмотренных в подпунктах «г» – «е» пункта 19 Правил, с учетом требований пунктов 20, 20(2) и 20(3) Правил.

2.1.2. Запрашивают в порядке межведомственного взаимодействия в органе по контролю в сфере миграции и в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации документы, предусмотренные в пункте 20(1) Правил.

2.2. По результатам рассмотрения и проверки указанных документов в течение 10 рабочих дней принимают решение о признании заявителей гражданами-участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – комплексные мероприятия), либо решение об отказе в признании заявителей гражданами-участниками комплексных мероприятий, уведомляют о принятом решении заявителей.

2.3. На каждого заявителя, признанного гражданином-участником комплексных мероприятий (далее – граждане-участники комплексных мероприятий), формируют учетное дело, в котором содержатся документы, являющиеся основанием для признания гражданином-участником комплексных мероприятий.

3. Порядок формирования списков граждан – участников комплексных мероприятий, оформления и выдачи сертификатов

3.1. Граждане-участники комплексных мероприятий в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, подают в Администрации заявления в произвольной форме о подтверждении своего участия в комплексных мероприятиях в планируемом году.

3.2. Администрации:

3.2.1. На основании заявлений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, до 1 августа года, предшествующего планируемому, формируют и представляют в Жилищный комитет список граждан, подтвердивших свое участие в комплексных мероприятиях в планируемом году, по форме, установленной Жилищным комитетом, в отношении граждан-участников комплексных мероприятий по каждой категории граждан, указанной в подпунктах «е», «ж» и «з» пункта 5 Правил.

3.3. Жилищный комитет:

3.3.1. До 1 сентября года, предшествующего планируемому, на основании списков, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, формирует и утверждает в отношении граждан-участников комплексных мероприятий сводный список граждан, подтвердивших свое участие в комплексных мероприятиях в планируемом году по форме согласно приложению № 2 к Правилам (далее – сводный список I).

3.3.2. Согласовывает с органами по контролю в сфере миграции сводный список I в отношении граждан, указанных в подпункте «ж» пункта 5 Правил, до его утверждения.

3.3.3. В течение десяти рабочих дней после утверждения сводного списка I представляет его ответственному исполнителю государственной программы Российской Федерации (на бумажном носителе и в электронном виде).

3.3.4. В течение пяти рабочих дней после представления сводного списка I ответственному исполнителю государственной программы Российской Федерации обеспечивает свободный доступ к указанному списку путем его размещения для всеобщего обозрения в доступных местах или на официальном сайте Жилищного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также своевременного представления необходимой информации по письменному обращению граждан-участников комплексных мероприятий.

3.3.5. Формирует и утверждает сводный список граждан – получателей сертификатов в планируемом году (далее – сводный список II) в порядке, установленном Жилищным комитетом.

3.3.6. В течение пяти рабочих дней после утверждения сводного списка II направляет его в Администрации, обеспечивает свободный доступ к указанному списку путем его размещения в доступных местах или на официальном сайте Жилищного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также своевременного представления необходимой информации по письменному обращению граждан-участников комплексных мероприятий.

3.4. Сводный список I и сводный список II формируются по каждой категории граждан, указанной в подпунктах «е», «ж» и «з» пункта 5 Правил.

3.5. Администрации в течение пяти рабочих дней после получения сводного списка II от Жилищного комитета письменно доводят до сведения граждан – участников комплексных мероприятий решение о включении их в сводный список II (далее – граждане – получатели государственных жилищных сертификатов).

4. Порядок выдачи государственных жилищных сертификатов

4.1. Жилищный комитет в течение трех рабочих дней после поступления бланков государственных жилищных сертификатов (далее – сертификаты) от ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации письменно уведомляет Администрации о поступлении бланков сертификатов.

4.2. Администрации в течение семи рабочих дней после получения уведомления Жилищного комитета о поступлении бланков сертификатов направляют почтовой корреспонденцией уведомление гражданам – получателям государственных жилищных сертификатов о необходимости представления документов, указанных в пункте 44 Правил, и после получения передают указанные документы в Жилищный комитет.

4.3. Жилищный комитет:

4.3.1. В соответствии с пунктами 12-16(3) Правил рассчитывает размер социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения (далее – социальная выплата), полагающейся на гражданина – получателя государственного жилищного сертификата.

4.3.2. До 20 числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями пунктов 35 и 41(5) Правил приказ ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации о выпуске сертификатов, производит оформление сертификатов и их вручение гражданам – получателям государственных жилищных сертификатов или направляет заявителю мотивированный отказ в выдаче сертификата в порядке, установленном Жилищным комитетом.

4.3.3. Ведет реестр выданных сертификатов в порядке, установленном Жилищным комитетом.

4.3.4. Представляет ответственному исполнителю государственной программы Российской Федерации выписки из реестров выданных сертификатов в сроки, предусмотренные пунктом 38 Правил.

4.3.5. В установленных Правилами случаях направляет ответственному исполнителю государственной программы Российской Федерации заявки на дополнительный выпуск сертификатов.

4.3.6. В установленных Правилами случаях принимает решение о замене сертификата гражданину – получателю государственного жилищного сертификата в течение 30 дней с даты получения заявления о замене сертификата в соответствии с пунктом 46 Правил.

5. Заключительные положения

5.1. Жилищный комитет при поступлении выписок из реестров оплаченных сертификатов от ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации:

5.1.1. В течение десяти рабочих дней со дня поступления указанных выписок информирует Администрации о реализации сертификатов в целях снятия с учета граждан – получателей государственных жилищных сертификатов, реализовавших свое право на получение жилых помещений с использованием средств социальной выплаты.

5.1.2. В течение десяти рабочих дней со дня поступления указанных выписок информирует орган по контролю в сфере миграции о реализации гражданами, указанными в подпункте «ж» пункта 5 Правил, права на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.

5.2. Администрации на основании представленных Жилищным комитетом в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения сведений в установленном порядке принимают решение о снятии с учета граждан – получателей государственных жилищных сертификатов, реализовавших свое право на получение жилых помещений с использованием средств социальной выплаты.

