

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

17.07.2023№ 750**Об утверждении порядков
предоставления в 2023 году субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – общие требования), и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках (далее – Порядок 1), согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее – Порядок 2), согласно приложению № 2.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в двухмесячный срок в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2023 году субсидий в соответствии с Порядком 1 и Порядком 2 (далее – субсидия), которым установить срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на информационном портале Комитета в сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидий

с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка 1 и пунктом 2.2 Порядка 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 17.07.2023 № 750

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат,
связанных с участием в международных выставках и ярмарках

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495, и пунктом 1.3 Плана реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», являющегося приложением № 1 к паспорту регионального проекта «Системные меры содействия международной кооперации и экспорта (город федерального значения Санкт-Петербург)», утвержденному Протоколом заседания Проектного комитета по направлению «Международная кооперация и экспорт» в Санкт-Петербурге (далее – субсидии).

Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.2. Употребляемое в настоящем Порядке понятие «аффилированные лица» используется в значении, указанном в Законе РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

- класса 12 «Производство табачных изделий»;
- класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;
- класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;
- класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, в размере 80 процентов общей суммы затрат, но не более 1 млн. руб.

1.5. Под затратами в целях настоящего Порядка понимаются затраты (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), понесенные организациями в связи с участием в международных выставках и ярмарках, прошедших в том числе в электронном формате, в период с 21.09.2022 по 20.09.2023 (далее – затраты).

1.6. Возмещению подлежат следующие затраты организаций:

на оплату регистрационного сбора и (или) иных обязательных сборов и взносов за участие в международной выставке и (или) ярмарке;

на аренду выставочных площадей, в том числе с учетом особенностей расположения выставочных стендов, подключение к инженерным сетям выставочного комплекса;

на монтаж, демонтаж и изготовление выставочных стендов (в том числе изготовление фризových надписей), изготовление выставочных образцов, аренду оборудования, мебели и технических средств для выставочного стенда, флористическое оформление;

на услуги (работы), связанные с участием в международной выставке и (или) ярмарке, в том числе: затраты на организационные услуги, таможенные, транспортно-экспедиторские услуги, инженерно-технические услуги, дизайнерские услуги, аудиовизуальные услуги, переводческие услуги, рекламные услуги, размещение информации в каталоге (в том числе электронном каталоге) выставки и (или) ярмарки, складские услуги, охранные услуги, услуги по уборке, типографские услуги и изготовление сувенирной продукции.

Затраты, связанные с проживанием, командировочными расходами и проездными билетами, возмещению не подлежат.

1.7. Субсидии предоставляются юридическим лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – получатели субсидий) в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора).

1.9. Субсидии предоставляются участникам отбора исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений участников отбора на предоставление в 2023 году субсидий (далее – заявления) в Комитет до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов на предоставление субсидии (далее – документы) в соответствии с перечнем документов и требованиями к ним, которые указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

2.2. Объявление размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, с указанием:

сроков проведения отбора, а также этапов проведения отбора (при необходимости);

даты начала подачи заявлений и документов, или даты окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий (далее – результат);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету (далее – ГБУ «ЦРПП») в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и Перечня документов;

порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;

порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов участникам отбора, порядка внесения изменений в заявления и документы участниками отбора;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии (далее – победитель отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в отборе участники отбора в лице руководителя участника отбора или иного лица, действующего на основании доверенности, выданной участником отбора, или на основании иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ) в срок и время, указанные в объявлении, заполняет в электронном виде в личном кабинете участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» в сети «Интернет» (далее – личный кабинет) электронную форму заявления, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) и подгружает к нему копии документов согласно Перечню документов, преобразованные в электронную форму путем сканирования с охранением реквизитов документа (далее – скан-образы).

При подписании и (или) подаче заявления иным уполномоченным лицом представляется скан-образ уполномочивающего документа.

Требования к оформлению документов при их подаче совместно с заявлением установлены в Перечне документов.

2.4. Заявление автоматически регистрируется в реестре заявлений (далее – регистрация), ведение которого обеспечивает ГБУ «ЦРПП», при его подписании УКЭП руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица.

2.5. После регистрации заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.6. Участники отбора до даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать заявление и документы через личный кабинет путем направления запроса, подписанного УКЭП руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица.

2.7. ГБУ «ЦРПП» после приема заявления и документов:

обеспечивает Комитету доступ к заявлению и документам в целях их проверки не позднее одного рабочего дня после их регистрации;

проверяет заявление на предмет полноты и корректности его заполнения (корректность заполнения означает, что информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

рассматривает документы на соответствие Перечню документов и полноту представления (полнота представления означает, что представлены все документы, поименованные в заявлении и расчете размера субсидии);

проверяет соответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

по результатам рассмотрения заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) участника отбора, заявления и документов условиям предоставления субсидий включая требования к участнику отбора, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка, и размещает указанную информацию в личном кабинете.

Общий срок действий, указанных в настоящем пункте, не должен превышать десяти рабочих дней с даты приема заявления и документов.

2.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на сайте Комитета размещается соответствующая информация.

2.9. Условиями предоставления субсидий, включая требования к участнику отбора, являются:

2.9.1. Соответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Документальное подтверждение затрат, понесенных участником отбора, а также соответствие этих затрат требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

2.9.3. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2.9.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

2.9.5. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

2.9.6. Наличие обязательства участника отбора о достижении результата и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата) (далее – характеристика), указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка.

2.9.7. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения получателя субсидии, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

2.9.8. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения получателя субсидии, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении

субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период.

2.9.9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявления и документов:

участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность, в том числе не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) участником отбора физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.10. Участники отбора, представившие документы, несут ответственность за достоверность представленных сведений и информации.

2.11. Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица, в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.12. Рассмотрение заявления и документов осуществляются отделом конгрессно-выставочной деятельности Управления развития экспортной деятельности Комитета (далее – Отдел) не более 20 рабочих дней со дня их регистрации с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации.

2.13. По результатам проведенной проверки заявления и документов Отдел обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о наличии или отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее соответственно – положительное заключение, отрицательное заключение).

2.14. Основаниями для подготовки отрицательного заключения Отдела являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий и требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным в Перечне документов, непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявления.

Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения Отдела.

2.15. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения Отдела. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора через ГБУ «ЦРПП» по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения.

2.16. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения Отдела путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – распоряжение Комитета) не позднее трех рабочих дней со дня подписания положительного заключения.

В распоряжении Комитета указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Датой определения участника отбора в качестве победителя отбора и получателя субсидии является дата издания распоряжения Комитета.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов размещается на сайте Комитета в срок не позднее 14 календарных дней после дня определения победителя (победителей) отбора, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключен или подлежит заключению соглашение, и размер предоставляемой ему (предоставления им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании распоряжения Комитета и соглашения.

3.2. Копия распоряжения Комитета направляется получателю субсидии в личном кабинете не позднее двух рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение при наличии технической возможности формируется в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.3. В проект соглашения включаются:

размер субсидии, а также порядок и условия ее предоставления (перечисления);

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

иные условия, предусмотренные настоящим Порядком и Типовой формой.

3.4. Комитет формирует и направляет Проект соглашения получателю субсидии. Проект соглашения должен быть подписан УКЭП руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица получателя субсидии не позднее трех рабочих дней с даты его получения.

Проект соглашения не позднее трех рабочих дней с даты его подписания УКЭП руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица получателя субсидии подписывается УКЭП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий.

В случае если обязанность, указанная в абзаце первом настоящего пункта, не исполнена получателем субсидии в установленный срок, то он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии (если распоряжение Комитета издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Срок заключения соглашения не должен превышать восьми рабочих дней с даты издания распоряжения Комитета.

3.5. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии одновременно в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения Комитета одновременно на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.6. Результатом является осуществление получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами экспорта товаров, произведенных получателем субсидии, на сумму не менее размера субсидий, предоставленных получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, с 01.01.2024 до 31.12.2024.

3.7. Характеристикой является заключение получателем субсидий и (или) его аффилированными лицами в период с 01.01.2024 до 31.12.2024 контрактов на поставку за пределы Российской Федерации продукции, произведенной получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами, на сумму не менее размера субсидий, предоставленных получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Значение характеристики по каждому получателю субсидий устанавливается в соглашении.

3.8. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80\%,$$

где:

C_c – размер предоставляемых субсидий, в размере 80 процентов общей суммы затрат, но не более 1 млн. руб.;

C_z – размер субсидий согласно заявлению;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставленных субсидий определяется на основании документально подтвержденных затрат. При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявлении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 01.04.2025 представляет через личный кабинет в электронном виде отчетность о достижении значений результата и характеристики по формам, определенным Типовой формой с приложением скан-образов документов, подтверждающих достижение значений характеристик, в соответствии с перечнем документов подтверждающих достижение значений характеристик, и требованиями к ним, которые установлены в приложении № 5 к настоящему Порядку, а также справки в свободной форме, подтверждающей соответствие получателя субсидий условию предоставления субсидий, указанному в пункте 2.9.8 настоящего Порядка, заверенных УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица (далее – отчетность).

4.2. При подписании отчетности и (или) ее представлении лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидии без доверенности, представляется доверенность или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающий полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени получателя субсидии.

4.3. ГБУ «ЦРПП» не позднее одного рабочего дня с даты поступления отчетности уведомляет Комитет и обеспечивает доступ Комитета к отчетности.

4.4. Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты получения уведомления от ГБУ «ЦРПП» регистрирует отчетность и направляет ее в Управление развития экспортной деятельности Комитета в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 13-п.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Комитет отчетности через личный кабинет.

В случае непоступления отчетности Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней с даты истечения срока, установленного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

В ходе проверки проводится также оценка достижения получателем субсидии результата.

5.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.3. Комитет направляет копию акта в течение трех рабочих дней с даты его подписания в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление, в котором указываются выявленные нарушения (далее – уведомление о нарушениях).

Нарушения должны быть устранены получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях по электронной почте, указанной в заявлении.

Копия уведомления о нарушениях в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.5. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении о нарушениях сроки Комитет в течение пяти рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, полученных получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.6. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии значений результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостиженным значениям результата, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.7. Размер суммы средств субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга, определяется по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению о предоставлении субсидии;

V – размер субсидии, предоставленной участнику отбора.

5.8. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копий распоряжений, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, на бумажном носителе и (или) по электронной почте, указанной в заявлении.

5.9. Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений или о принятии решения о возврате средств субсидии в КГФК в течение пяти рабочих дней со дня получения такой информации или принятия решения о возврате средств субсидии.

5.10. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.11. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в установленный в пункте 5.8 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд в соответствии с его подведомственностью и подсудностью с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга, а также о привлечении получателя субсидии к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных с участием
в международных выставках и ярмарках

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих соответствие участников отбора условиям
представления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных
с участием в международных выставках и ярмарках, и требования к ним**

1. Для получения субсидий в 2023 году субъектами деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках (далее – субсидии), юридические лица, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – организации, Порядок), направляют через личный кабинет на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – ГБУ «ЦРПП») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление на предоставление в 2023 году субсидий (далее – заявление), которое заполняется в личном кабинете по форме согласно приложению № 2 к Порядку, с приложением следующих документов:

1.1. Учредительные документы организации в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) (далее – скан-образ).

1.2. Скан-образы документов, подтверждающих избрание и назначение на должность руководителя организации.

1.3. Скан-образ справки, составленной в свободной форме, заверенной подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью организации (при ее наличии), подтверждающей, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

1.4. Расчет размера субсидий, который заполняется в личном кабинете по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – Расчет).

Не допускается наличие незаполненных ячеек в Расчете. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку Расчета в указанной ячейке следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

1.5. Скан-образы контрактов (договоров), заключенных в целях обеспечения участия организации в международных выставках и (или) ярмарках, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ) и (или) скан-образы инвойсов, на основании которых

осуществлялось участие в международных выставках и (или) ярмарках, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ).

В случае, если заключенные контракты (договоры) и (или) инвойсы не предполагают наличия акта сдачи-приемки услуг (работ), прилагается скан-образ иного документа, подтверждающего объем оказанных услуг (работ) и их стоимость.

1.6. Скан-образы документов (счетов, платежных поручений с отметкой банка об исполнении), подтверждающих фактическое осуществление затрат, понесенных организациями в связи с участием в международных выставках и (или) ярмарках, прошедших, в том числе в электронном формате, в период с 21.09.2022 по 20.09.2023 (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) (далее – затраты), по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в пункте 1.5 настоящего Перечня.

В случае отсутствия счетов (платежных поручений) представляются скан-образы документов, являющихся основанием для осуществления платежа.

1.7. Анкету для организаций, осуществляющих обязательное или добровольное подтверждение соответствия требованиям, которая заполняется в личном кабинете по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в указанной анкете.

2. Заявление и документы на предоставление субсидий, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или ее уполномоченного лица.

В случае, если от имени юридического лица действует уполномоченное лицо, не являющееся руководителем юридического лица, представляется скан-образ доверенности уполномоченного лица либо скан-образ договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо скан-образ решения собрания, указанного в статье 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Затраты по таким документам к возмещению не принимаются.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, возможное для осуществления анализа документов.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат, связанных
с участием в международных
выставках и ярмарках

ФОРМА

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление в 2023 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат,
связанных с участием в международных выставках и ярмарках**

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части
затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, утвержденным
постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

просит предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с участием
в международных выставках и ярмарках (далее – субсидия), в размере
_____ (_____) рублей _____ копеек.
(цифрами) (прописью)

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(указываются документы в соответствии с приложением № 1 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

- ИНН/КПП _____
- ОГРН _____
- Основной вид деятельности организации соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014
(КДЕС Ред.2): _____
- Дополнительные виды деятельности организации, относящиеся в соответствии
с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства»:

- Место нахождения (юридический адрес) _____

6. Фактический адрес _____
7. Контактный телефон, факс _____
8. Адрес электронной почты _____
9. Контактное лицо _____

Заявитель:

1) Подтверждает, что:

соответствует категории отбора, указанной в пункте 1.3 Порядка;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

ежемесячный размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для Заявителей, являющихся юридическими лицами), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – размер средней заработной платы), в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на соответствующий период.

на дату подачи настоящего заявления Заявитель соответствует следующим требованиям:

осуществляет хозяйственную деятельность, в том числе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Заявителем физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя.

2) Обязуется (гарантирует):

достичь результат предоставления субсидии и его характеристику (показатель, необходимый для достижения результата), указанные в пунктах 3.6 и 3.7 Порядка (далее – результат, характеристики).

сохранить ежемесячный размер средней заработной платы работников Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для Заявителей, являющихся юридическими лицами), в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период 2023 года.

3) Дает согласие на:

осуществление Комитетом в отношении Заявителя проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

на публикацию на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.gov.spb.ru информации о Заявителе, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Должность руководителя Заявителя
в соответствии с учредительными
документами / иное уполномоченное лицо*)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

* При наличии в заявлении подписи лица, не имеющего права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа, и (или) подаче таким лицом в Комитет заявления и документов, представляется документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочие на совершение соответствующих действий.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат,
связанных с участием в международных
выставках и ярмарках

ФОРМА

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ
размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения в 2023 году части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках*

№ п/п	Наименование выставки (ярмарки)	Место проведения выставки (ярмарки) (страна, город)	Даты проведения выставки (ярмарки)	Наименование затрат, связанных с участием в выставке (ярмарке)	Реквизиты договора/ инвойса на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты счета/ инвойса на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты платежного поручения на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты акта выполненных работ/оказанных услуг, связанных с осуществлением затрат (номер, дата)	Сумма затрат, руб. (без учета НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

Размер субсидии из расчета 80 % от общей суммы затрат без НДС, но не более 1 000 тыс. руб.: _____ руб.

* Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку, в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

Информация о продукции, производимой юридическим лицом и поставляемой на экспорт							
№ п/п	Наименование продукции, поставляемой на экспорт	Код ТН ВЭД ЕАЭС**	Наименование страны, в которую продукция поставляется на экспорт	Объем экспорта по странам (тыс.руб.)		Объем экспорта по странам (с указанием единицы измерения)	
				2022 год	2023 год (первый квартал)	2022 год	2023 год (первое полугодие)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов):

Вид транспорта	Наиболее часто используется	Наименее часто используется	Не используется
Автомобильный			
Железнодорожный			
Авиационный			
Морской			

* Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице.

** Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

Приложение № 5
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных с участием
в международных выставках и ярмарках

ФОРМА

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

**подтверждающих достижение значений характеристик, необходимых
для достижения результата предоставления в 2023 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных
выставках и ярмарках, и требования к ним**

1. В соответствии с пунктом 4.1 Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, утвержденного постановления Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок), получатель субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках (далее – субсидия), не позднее 01.04.2025 представляет через личный кабинет на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – ГБУ «ЦРПП»), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» виде отчетность о достижении значений результата и характеристик, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 Порядка (далее соответственно – результат, показатели), по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, с приложением копий следующих документов, преобразованных в электронную форму путем сканирования с охранением реквизитов документа (далее – скан-образы), подтверждающих достижение значений характеристик, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица (далее – отчетность):

1.1. Документы, заключенные получателем субсидии с 01.01.2024 до 31.12.2024, подтверждающие обязательства получателя субсидии по поставке товаров на территорию стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (договоры купли-продажи, контракты, инвойсы и т.д.).

Сумма обязательств по поставке товаров по представленным документам (договорам купли-продажи, контрактам, инвойсам и т.д.) должна быть не менее размера субсидий, предоставленных получателю субсидий в соответствии с Порядком.

1.2. Документы (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.), подтверждающие осуществление получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами экспорта товаров, произведенных получателем субсидии, в период с 01.01.2024 до 31.12.2024.

Сумма осуществленного экспорта по представленным документам (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.) должна быть не менее размера субсидий, предоставленных получателю субсидий в соответствии с Порядком.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 17.07.2023 № 750

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера,
являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495, и пунктом 1.3 Плана реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», являющегося приложением № 1 к паспорту регионального проекта «Системные меры содействия международной кооперации и экспорта (город федерального значения Санкт-Петербург)», утвержденному Протоколом заседания Проектного комитета по направлению «Международная кооперация и экспорт» в Санкт-Петербурге (далее – субсидии).

Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.2. Употребляемое в настоящем Порядке понятие «аффилированные лица» используется в значении, указанном в Законе РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования»

(далее – организации).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся

необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), в размере 100 процентов общей суммы затрат, но не более 3 млн. руб.

1.5. Под затратами в целях настоящего Порядка понимаются затраты (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), понесенные организациями в связи с обязательным или добровольным подтверждением соответствия произведенной продукции и (или) иных объектов, процессов (в том числе связанных с проектированием (включая изыскания), производством, эксплуатацией, хранением, перевозкой, реализацией и утилизацией продукции), и (или) выполненных работ, и (или) оказанных услуг требованиям законодательства: национального, и (или) страны-импортера, и (или) международного, и (или) соглашений (далее – соответствие требованиям) в период с 21.09.2022 по 20.09.2023 (далее – затраты).

1.6. Возмещению подлежат следующие затраты организаций:

на услуги по сертификации, регистрации, аккредитации или другим формам подтверждения соответствия требованиям;

на проведение и получение экспертных заключений, в том числе идентификационных, необходимых для экспорта товаров (работ, услуг);

защита и оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг;

на проведение исследований и (или) испытаний, и (или) аудитов, необходимых для получения документов (в том числе сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям.

Затраты на проведение промежуточных и (или) надзорных аудитов, исследований и испытаний, не связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, возмещению не подлежат.

1.7. Субсидии предоставляются юридическим лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – получатели субсидий) в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора).

1.9. Субсидии предоставляются участникам отбора исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений участников отбора на предоставление в 2023 году субсидий (далее – заявления) в Комитет до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов на предоставление субсидии (далее – документы) в соответствии с перечнем документов и требованиями к ним, которые указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

2.2. Объявление размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, с указанием:

сроков проведения отбора, а также этапов проведения отбора (при необходимости);
даты начала подачи заявлений и документов, или даты окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий (далее – результат);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету (далее – ГБУ «ЦРПП») в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и Перечня документов;

порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;

порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов участникам отбора, порядка внесения изменений в заявления и документы участниками отбора;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии (далее – победитель отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в отборе участники отбора в лице руководителя участника отбора или иного лица, действующего на основании доверенности, выданной участником отбора, или на основании иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ) в срок и время, указанные в объявлении, заполняет в электронном виде в личном кабинете участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» в сети «Интернет» (далее – личный кабинет) электронную форму заявления, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) и подгружает к нему копии документов согласно Перечню документов, преобразованные в электронную форму путем сканирования с охранением реквизитов документа (далее – скан-образы).

При подписании и (или) подаче заявления иным уполномоченным лицом представляется скан-образ уполномочивающего документа.

Требования к оформлению документов при их подаче совместно с заявлением установлены в Перечне документов.

2.4. Заявление автоматически регистрируется в реестре заявлений (далее – регистрация), ведение которого обеспечивает ГБУ «ЦРПП», при его подписании УКЭП руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица.

2.5. После регистрации заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.6. Участники отбора до даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать заявление и документы через личный кабинет путем направления запроса, подписанного УКЭП руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица.

2.7. ГБУ «ЦРПП» после приема заявления и документов:

обеспечивает Комитету доступ к заявлению и документам в целях их проверки не позднее одного рабочего дня после их регистрации;

проверяет заявление на предмет полноты и корректности его заполнения (корректность заполнения означает, что информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

рассматривает документы на соответствие Перечню документов и полноту представления (полнота представления означает, что представлены все документы, поименованные в заявлении и расчете размера субсидии);

проверяет соответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

по результатам рассмотрения заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) участника отбора, заявления и документов условиям предоставления субсидий, включая требования к участнику отбора, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка, и размещает указанную информацию в личном кабинете.

Общий срок действий, указанных в настоящем пункте, не должен превышать десяти рабочих дней с даты приема заявления и документов.

2.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на сайте Комитета размещается соответствующая информация.

2.9. Условиями предоставления субсидий, включая требования к участнику отбора, являются:

2.9.1. Соответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Документальное подтверждение затрат, понесенных участником отбора, а также соответствие этих затрат требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

2.9.3. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2.9.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

2.9.5. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

2.9.6. Наличие обязательства участника отбора о достижении результата и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата) (далее – характеристика), указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка.

2.9.7. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения получателя субсидии, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

2.9.8. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения получателя субсидии, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период.

2.9.9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявления и документов:

участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность, в том числе не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) участником отбора физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.10. Участники отбора, представившие документы, несут ответственность за достоверность представленных сведений и информации.

2.11. Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица, в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.12. Рассмотрение заявления и документов осуществляются отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета (далее – Отдел) не более 20 рабочих дней со дня их регистрации с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации.

2.13. По результатам проведенной проверки заявления и документов Отдел обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о наличии или отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее соответственно – положительное заключение, отрицательное заключение).

2.14. Основаниями для подготовки отрицательного заключения Отдела являются: несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий и требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным в Перечне документов, непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявления.

Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения Отдела.

2.15. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения Отдела. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора через ГБУ «ЦРПП» по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения.

2.16. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения Отдела путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – распоряжение Комитета) не позднее трех рабочих дней со дня подписания положительного заключения.

В распоряжении Комитета указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Датой определения участника отбора в качестве победителя отбора и получателя субсидии является дата издания распоряжения Комитета.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов размещается на сайте Комитета в срок не позднее 14 календарных дней после дня определения победителя (победителей) отбора, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключен или подлежит заключению соглашение, и размер предоставляемой ему (предоставления им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании распоряжения Комитета и соглашения.

3.2. Копия распоряжения Комитета направляется получателю субсидии в личном кабинете не позднее двух рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение при наличии технической возможности формируется в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.3. В проект соглашения включаются:

размер субсидии, а также порядок и условия ее предоставления (перечисления);

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

иные условия, предусмотренные настоящим Порядком и Типовой формой.

3.4. Комитет формирует и направляет Проект соглашения получателю субсидии. Проект соглашения должен быть подписан УКЭП руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица получателя субсидии не позднее трех рабочих дней с даты его получения.

Проект соглашения не позднее трех рабочих дней с даты его подписания УКЭП руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица получателя субсидии подписывается УКЭП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий.

В случае если обязанность, указанная в абзаце первом настоящего пункта, не исполнена получателем субсидии в установленный срок, то он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии (если распоряжение Комитета издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Срок заключения соглашения не должен превышать восьми рабочих дней с даты издания распоряжения Комитета.

3.5. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии одновременно в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения Комитета одновременно на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.6. Результатом является осуществление получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами экспорта товаров, произведенных получателем субсидии, на сумму не менее размера субсидий, предоставленных получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, с 01.01.2024 до 31.12.2024.

3.7. Характеристикой является заключение получателем субсидий и (или) его аффилированными лицами в период с 01.01.2024 до 31.12.2024 контрактов на поставку за пределы Российской Федерации продукции, произведенной получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами, на сумму не менее размера субсидий, предоставленных получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Значение характеристики по каждому получателю субсидии устанавливается в соглашении.

3.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n),$$

где:

C_c – размер предоставляемой субсидии, не более 3 млн. руб.;

C_z – размер субсидии согласно заявлению;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Основанием для определения размера субсидии является представленный участником отбора расчет размера субсидии, который заполняется в личном кабинете по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Расчет), и указанные в нем документы.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в Расчете, размерам затрат, указанных в документах, которые подтверждают данные затраты, размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат. При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявлении.

При определении размера субсидии не учитываются представленные участником отбора документы, не указанные в Расчете.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 01.04.2025 представляет через личный кабинет в электронном виде отчетность о достижении значений результата и характеристики по формам, определенным Типовой формой с приложением скан-образов документов, подтверждающих достижение значений характеристик, в соответствии с перечнем документов и требованиями к ним, которые установлены в приложении № 5 к настоящему Порядку, а также справки в свободной форме, подтверждающей соответствие получателя субсидий условию предоставления субсидий, указанному в пункте 2.9.8 настоящего Порядка, заверенных УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица (далее – отчетность).

4.2. При подписании отчетности и (или) ее представлении лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидии без доверенности, представляется доверенность или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающий полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени получателя субсидии.

4.3. ГБУ «ЦРПП» не позднее одного рабочего дня с даты поступления отчетности уведомляет Комитет и обеспечивает доступ Комитета к отчетности.

4.4. Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты получения уведомления от ГБУ «ЦРПП» регистрирует отчетность и направляет ее в Управление развития экспортной деятельности Комитета в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по промышленной политике,

инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 13-п.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Комитет отчетности через личный кабинет.

В случае непоступления отчетности Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней с даты истечения срока, установленного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

В ходе проверки проводится также оценка достижения получателем субсидии результата.

5.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.3. Комитет направляет копию акта в течение трех рабочих дней с даты его подписания в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление, в котором указываются выявленные нарушения (далее – уведомление о нарушениях).

Нарушения должны быть устранены получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях по электронной почте, указанной в заявлении.

Копия уведомления о нарушениях в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.5. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении о нарушениях сроки Комитет в течение пяти рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, полученных получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.6. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии значений результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостиженным значениям результата, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.7. Размер суммы средств субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга, определяется по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению о предоставлении субсидии;

V – размер субсидии, предоставленной участнику отбора.

5.8. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копий распоряжений, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, на бумажном носителе и (или) по электронной почте, указанной в заявлении.

5.9. Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений или о принятии решения о возврате средств субсидии в КГФК в течение пяти рабочих дней со дня получения такой информации или принятия решения о возврате средств субсидии.

5.10. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.11. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в установленный в пункте 5.8 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд в соответствии с его подведомственностью и подсудностью с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга, а также о привлечении получателя субсидии к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
затрат, связанных с выполнением
требований законодательства
страны-импортера, являющихся
необходимыми для экспорта товаров
(работ, услуг)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих соответствие участников отбора условиям
представления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат, связанных
с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся
необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), и требования к ним**

1. Для получения субсидий в 2023 году субъектами деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), юридические лица, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – организации, Порядок), направляют через личный кабинет на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – ГБУ «ЦРПП») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление на предоставление в 2023 году субсидий (далее – заявление), которое заполняется в личном кабинете по форме согласно приложению № 2 к Порядку, с приложением следующих документов:

1.1. Учредительные документы организации в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) (далее – скан-образ).

1.2. Скан-образы документов, подтверждающих избрание и назначение на должность руководителя организации.

1.3. Скан-образ справки, составленной в свободной форме, заверенной подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью организации (при ее наличии), подтверждающей, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

1.4. Расчет размера субсидий, который заполняется в личном кабинете по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – Расчет).

Не допускается наличие незаполненных ячеек в Расчете. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку Расчета в указанной ячейке следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

1.5. Скан-образы документов, подтверждающих соответствие произведенной продукции и (или) иных объектов, процессов (в том числе связанных с проектированием (включая изыскания), производством, эксплуатацией, хранением, перевозкой, реализацией и утилизацией продукции), и (или) выполненных работ, и (или) оказанных услуг требованиям законодательства: национального, и (или) страны-импортера, и (или) международного, и (или) соглашений (далее – требования).

В случае подтверждения соответствия требованиям путем включения в реестр представляется скан-образ выписки из реестра с указанием ссылки на размещение реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае предъявления к возмещению затрат на проведение аудитов, и (или) исследований, и (или) испытаний, связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, также прикладываются скан-образы документов, полученных по итогам проведения указанных аудитов, исследований и испытаний.

1.6. Скан-образ справки в произвольной форме, заверенной подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при ее наличии), содержащей информацию о требованиях, а также обоснования необходимости подтверждения соответствия требованиям для экспорта товаров (работ, услуг).

1.7. Скан-образы контрактов (договоров), заключенных в целях получения документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Перечня, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ), и (или) копии инвойсов, на основании которых осуществлялось получение документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Перечня, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ).

В случае, если получение документов, подтверждающих соответствие требованиям, осуществлялось без заключения контракта (договора), представляется скан-образ выписки из публичной оферты, содержащей информацию о порядке получения документов, подтверждающих соответствие требованиям, с указанием ссылки на размещение публичной оферты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если заключенные контракты (договоры) и (или) инвойсы не предполагают наличие акта сдачи-приемки услуг (работ), представляется скан-образ иного документа, подтверждающего объем оказанных услуг (работ), их стоимость.

1.8. Скан-образы документов (счетов, платежных поручений с отметкой банка об исполнении), подтверждающих фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в пункте 1.7 настоящего Перечня.

В случае отсутствия счетов (платежных поручений) представляется скан-образ документа, являющегося основанием для осуществления платежа.

1.9. Анкету для организаций, осуществляющих обязательное или добровольное подтверждение соответствия требованиям, которая заполняется в личном кабинете по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в указанной анкете.

2. Заявление и документы на предоставление субсидий, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или ее уполномоченного лица.

В случае, если от имени юридического лица действует уполномоченное лицо, не являющееся руководителем юридического лица, представляется скан-образ доверенности уполномоченного лица либо скан-образ договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо скан-образ решения собрания, указанного в статье 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Затраты по таким документам к возмещению не принимаются.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, возможное для осуществления анализа документов.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
затрат, связанных с выполнением
требований законодательства
страны-импортера, являющихся
необходимыми для экспорта товаров
(работ, услуг)

ФОРМА

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление в 2023 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера,
являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)**

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся
необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением
Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных
с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся
необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), в размере
_____ (_____) рублей ____ копеек.
(цифрами) (прописью)

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(указываются документы в соответствии с приложением № 1 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

- ИНН/КПП _____
- ОГРН _____

3. Основной вид деятельности организации соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2): _____

4. Дополнительные виды деятельности организации, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства»:

5. Место нахождения (юридический адрес) _____
6. Фактический адрес _____
7. Контактный телефон, факс _____
8. Адрес электронной почты _____
9. Контактное лицо _____

Заявитель:

1) Подтверждает, что:

соответствует категории отбора, указанной в пункте 1.3 Порядка;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

ежемесячный размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для Заявителей, являющихся юридическими лицами), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – размер средней заработной платы), в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на соответствующий период.

на дату подачи настоящего заявления Заявитель соответствует следующим требованиям:

осуществляет хозяйственную деятельность, в том числе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Заявителем физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе.

2) Обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии и его характеристики (показатели, необходимые для достижения результата), указанные в пунктах 3.6 и 3.7 Порядка (далее – результат, характеристики).

сохранить ежемесячный размер средней заработной платы работников Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для Заявителей, являющихся юридическими лицами), в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период 2023 года.

3) Дает согласие на:

осуществление Комитетом в отношении Заявителя проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

на публикацию на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.gov.spb.ru информации о Заявителе, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Должность руководителя Заявителя
в соответствии с учредительными
документами/иное уполномоченное лицо*)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

* При наличии в заявлении подписи лица, не имеющего права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа, и (или) подаче таким лицом в Комитет заявления и документов, представляется документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочие на совершение соответствующих действий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3									
...									
ИТОГО:									

Размер субсидии из расчета 100 % от общей суммы затрат без НДС, но не более 3 000 тыс.руб.: _____ руб.

Примечание.

Разъяснения по заполнению расчета размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения в 2023 году затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее – Расчет):

В столбце 2: указываются документы, указанные в пункте 1.5 Перечня документов, подтверждающих соответствие участников отбора условиям представления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) и требований к ним (далее – Перечень документов), подтверждающие соответствие произведенной продукции и (или) иных объектов, процессов (в том числе связанных с проектированием (включая изыскания), производством, эксплуатацией, хранением, перевозкой, реализацией и утилизацией продукции), и (или) выполненных работ, и (или) оказанных услуг требованиям законодательства: национального, и (или) страны-импортера, и (или) международного, и (или) соглашений (далее – требования).

В случае подтверждения соответствия требованиям путем включения в реестр указывается дата включения в реестр.

В случае предъявления к возмещению затрат на проведение аудитов, и (или) исследований, и (или) испытаний, связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, указываются реквизиты документов, полученных по итогам проведения указанных аудитов, исследований и испытаний.

В столбце 4: указывается наименование затрат в соответствии с перечнем затрат, указанных в пункте 1.6 Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), утвержденного постановления Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____.

В столбце 5: указываются контракты (договоры) и(или) инвойсы, указанные в пункте 1.7 Перечня документов, заключенные в целях получения документов, указанных в столбце 2 Расчета.

В случае, если получение документов, подтверждающих соответствие требованиям, осуществлялось без заключения контракта (договора), указывается ссылка на размещение публичной оферты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В столбце 6: указываются акты приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг или иные документы, указанные в пункте 1.7 Перечня документов, подтверждающие выполнение работ/оказание услуг до документам, указанным в столбце 5 Расчета.

В столбце 7: указываются счета, указанные в пункте 1.8 Перечня документов, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в столбце 5 Расчета.

В столбце 8: указываются платежные поручения, указанные в пункте 1.8 Перечня документов, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в столбце 5 Расчета, и счетам, указанным в столбце 7 Расчета.

* Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку, в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

Информация о продукции, производимой юридическим лицом и поставляемой на экспорт							
№ п/п	Наименование продукции, поставляемой на экспорт	Код ТН ВЭД ЕАЭС**	Наименование страны, в которую продукция поставляется на экспорт	Объем экспорта по странам, тыс.руб.		Объем экспорта по странам (с указанием единицы измерения)	
				2022 год	2023 год (первый квартал)	2022 год	2023 год (первое полугодие)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов):

Вид транспорта	Наиболее часто используется	Наименее часто используется	Не используется
Автомобильный			
Железнодорожный			
Авиационный			
Морской			

* Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице.

** Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

Приложение № 5
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях
возмещения затрат, связанных
с выполнением требований
законодательства страны-импортера,
являющихся необходимыми
для экспорта товаров (работ, услуг)

ФОРМА

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

**подтверждающих достижение значений характеристик, необходимых
для достижения результата предоставления в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера,
являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг),
и требования к ним**

1. В соответствии с пунктом 4.1 Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок), получатель субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), не позднее 01.04.2025 представляет через личный кабинет на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – ГБУ «ЦРПП»), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» виде отчетность о достижении значений результата и характеристик, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 Порядка (далее соответственно – результат, показатели), по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, с приложением копий следующих документов, преобразованных в электронную форму путем сканирования с охранением реквизитов документа (далее – скан-образы), подтверждающих достижение значений характеристик, заверенных УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица (далее – отчетность):

1.1. Документы, заключенные получателем субсидии с 01.01.2024 до 31.12.2024, подтверждающие обязательства получателя субсидии по поставке товаров на территорию стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (договоры купли-продажи, контракты).

Сумма обязательств по поставке товаров по представленным документам (договорам купли-продажи, контрактам) должна быть не менее размера субсидий, предоставленных получателю субсидий в соответствии с Порядком.

1.2. Документы (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.), подтверждающие осуществление получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами экспорта товаров, произведенных получателем субсидии, в период с 01.01.2024 до 31.12.2024.

Сумма осуществленного экспорта по представленным документам (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.) должна быть не менее размера субсидий, предоставленных получателю субсидий в соответствии с Порядком.

