



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ окуд

15.05.2023

№ 446

**О внесении изменений в постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 30.12.2009 № 1593, от 21.12.2022 № 1264**

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге», исключив в графах 2 и 3 пункта 1.125 раздела 1 и графах 2 и 3 пункта 2.46 раздела 2 приложения № 1 к постановлению слово «вынужденно».

2. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.12.2022 № 1264 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г.Херсона и Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» следующие изменения:

2.1. В названии, преамбуле и тексте постановления слово «вынужденно» исключить.

2.2. В приложении № 1 к постановлению:

2.2.1. В названии и тексте слово «вынужденно» исключить.

2.2.2. Пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При этом к членам семьи гражданина, указанного в настоящем пункте, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними (далее – члены семьи), отвечающие требованиям настоящего пункта».

2.2.3. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для получения единовременной выплаты гражданин или его представитель представляет в Жилищный комитет или в структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (далее – МФЦ) следующие документы:

заявление на предоставление единовременной выплаты с указанием членов семьи, из расчета количества которых будет рассчитываться размер единовременной выплаты на семью, а также реквизитов банковского счета (далее – заявление) по форме, утвержденной Жилищным комитетом;

документы (в том числе срок действия которых истек), удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года (для лиц, не имеющих других документов, удостоверяющих личность), вид на жительство лица без гражданства на Украине, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданное лицу, не имеющему других документов, удостоверяющих гражданство и личность гражданина Украины, или иные документы (в том числе срок действия которых истек), удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства в г.Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи в любой период до 13.10.2022, в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 13.10.2022 либо компетентным органом Херсонской области, а именно: документ, предусмотренный в абзаце третьем настоящего пункта, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в г.Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в г.Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения, либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г.Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует. При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае раздельного проживания родителей место жительства детей определяется по соглашению родителей;

документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина;

документ, подтверждающий обучение по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

документ, подтверждающий установление инвалидности члену семьи (для детей старше 18 лет и ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении гражданина (для лиц, находящихся на иждивении гражданина);

документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае представления заявления и документов через представителя гражданина).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Копии представляемых гражданином (гражданами) документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.

Гражданину в день подачи им заявления выдается расписка о получении заявления.

В случае отсутствия у граждан выданных компетентным органом Украины, либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13.10.2022 документов, содержащих сведения об их проживании в г.Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, Жилищный комитет направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области в целях подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории г.Херсона или части Херсонской области. Принятие решений о подтверждении факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории г.Херсона или части Херсонской области может осуществляться коллегиальным органом, образованным Губернатором Херсонской области (временно исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области) (далее – Коллегиальный орган)».

2.2.4. В пункте 3.3.2 слова «документов у граждан, подтверждающих факт их проживания в г.Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022» заменить словами «у граждан выданных компетентным органом Украины, либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13.10.2022 документов, содержащих сведения их проживания в г.Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022».

2.2.5. В абзаце третьем пункта 3.4 слова «о предоставлении единовременной выплаты» исключить.

2.2.6. В абзаце первом пункта 3.5 слова «подавших заявление на предоставление единовременной выплаты» заменить словами «которым планируется предоставить единовременную выплату».

2.2.7. Пункт 3.7 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«принятие Коллегиальным органом решения об отсутствии информации, подтверждающей факт постоянного проживания гражданина и членов его семьи на территории г.Херсона или части Херсонской области до 13.10.2022».

2.2.8. В абзаце пятом пункта 3.7 слово «социальной» заменить словом «единовременной».

2.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Жилищному комитету в месячный срок утвердить документы, предусмотренные приложением № 2 к постановлению от 21.12.2022 № 1264 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Повелия А.А.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 15.05.2023 № 446

ПОРЯДОК

реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г.Херсона и части херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Санкт-Петербурга на постоянное место жительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее – социальная выплата) на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее – Сертификат) жителям г.Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Санкт-Петербурга на постоянное место жительства (далее – граждане).

1.2. Социальная выплата предоставляется на основании Сертификата за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставленной бюджету Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г.Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее – Постановление № 1876), в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению гражданам социальных выплат на основании выдаваемых Сертификатов.

1.3. Сертификат подтверждает право гражданина и членов его семьи на получение социальной выплаты на условиях, установленных настоящим Порядком.

2. Условия предоставления социальной выплаты

2.1. Социальная выплата предоставляется гражданам, отвечающим на дату обращения за предоставлением социальной выплаты совокупности следующих требований:

граждане покинули место постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на иные территории на постоянное место жительства;

граждане подали заявление на предоставление социальной выплаты (далее – заявление) либо заявление на основании Сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации, и намерены реализовать указанный Сертификат на территории Санкт-Петербурга.

При этом к членам семьи гражданина, указанного в настоящем пункте, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги)

и проживающие совместно с ними (далее – члены семьи), отвечающие требованиям настоящего пункта.

2.2. Социальная выплата предоставляется на основании решения Жилищного комитета.

2.3. Социальная выплата предоставляется однократно.

2.4. Размер социальной выплаты определяется исходя из норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I полугодие 2023 года, и норматива обеспечения жилой площадью:

33 кв.м – для одиноко проживающих граждан;

42 кв.м – для семьи, состоящей из двух человек;

по 18 кв.м – на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

Расчет размера социальной выплаты на семью осуществляется исходя из количества членов семьи, отвечающих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3. Порядок принятия решения о предоставлении социальной выплаты

3.1. Для получения социальной выплаты гражданин или его представитель представляет в Жилищный комитет или в МФЦ следующие документы:

заявление (с указанием членов семьи, исходя из количества которых будет рассчитываться размер социальной выплаты на семью, а также реквизитов банковского счета) по форме, утвержденной Жилищным комитетом;

документы (в том числе срок действия которых истек), удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года (для лиц, не имеющих других документов, удостоверяющих личность), вид на жительство лица без гражданства на Украине, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданное лицу, не имеющему других документов, удостоверяющих гражданство и личность гражданина Украины, или иные документы (в том числе срок действия которых истек), удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства в г.Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи в любой период до 13.10.2022, в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 13.10.2022 либо компетентным органом Херсонской области, а именно: документ, предусмотренный в абзаце третьем настоящего пункта, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в г.Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в г.Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения, либо документ, подтверждающий право

собственности на недвижимое имущество в г.Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует;

документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина;

документ, подтверждающий обучение по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

документ, подтверждающий установление инвалидности члену семьи (для детей старше 18 лет и ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении гражданина (для лиц, находящихся на иждивении гражданина);

документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае представления заявления и документов через представителя гражданина).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Копии представляемых гражданином или его представителем документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.

Гражданину или его представителю в день подачи им заявления на предоставление единовременной выплаты выдается расписка о получении заявления.

В случае отсутствия у граждан выданных компетентным органом Украины, либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13.10.2022 документов, содержащих сведения об их проживании в г.Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, Жилищный комитет направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области в целях подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории г.Херсона или части Херсонской области. Принятие решений о подтверждении факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории г.Херсона или части Херсонской области может осуществляться коллегиальным органом, образованным Губернатором Херсонской области (временно исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области) (далее – Коллегиальный орган).

3.2. Обработка заявлений осуществляется Жилищным комитетом с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – система).

3.3. Жилищный комитет принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты:

3.3.1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления в Жилищный комитет заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3.2. В течение 15 рабочих дней со дня поступления в Жилищный комитет заявления и документов, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия документов у граждан, подтверждающих факт их проживания в г.Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, и необходимости направления запроса в уполномоченный орган Херсонской области в целях подтверждения такого факта.

3.4. Жилищный комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты обеспечивает направление гражданину уведомления о принятом решении. Направление Сертификата гражданину осуществляется автоматически посредством системы по электронной почте, указанной в заявлении.

3.5. Жилищный комитет принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в следующих случаях:

представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на гражданина;

выявление в сведениях, содержащихся в представленных документах, обязанность представления которых возложена на граждан, противоречий (несоответствий), наличие которых свидетельствует о недостоверности всех или части представленных данных;

отсутствие у гражданина права на получение социальной выплаты;

принятие Коллегиальным органом решения об отсутствии информации, подтверждающей факт постоянного проживания гражданина и членов его семьи на территории г.Херсона или части Херсонской области до 13.10.2022.

В случае устранения причин, повлекших отказ в предоставлении социальной выплаты, гражданин или его представитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты Жилищный комитет включает гражданина и членов его семьи в список граждан, которым планируется предоставить социальные выплаты (далее – Список граждан), который утверждается и еженедельно актуализируется Жилищным комитетом, с указанием размера социальной выплаты, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

Включение граждан в Список граждан осуществляется Жилищным комитетом в день принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

3.7. Жилищный комитет вносит изменения в Список граждан в течение двух рабочих дней после:

поступления от гражданина или его представителя заявления об отказе от получения социальной выплаты;

поступления посредством системы сведений о выдаче гражданину нового Сертификата иным субъектом Российской Федерации;

поступления информации о смерти или объявления судом умершим гражданина, включенного в Список граждан;

изменения состава семьи, членом которой выдан один Сертификат.

Граждане включаются в Список граждан исходя из наиболее ранней даты подачи заявления. В случае, когда даты подачи заявления гражданами совпадают, порядок очередности включения граждан в Список граждан определяется пофамильно в алфавитном порядке.

3.8. Гражданин, получивший Сертификат в ином субъекте Российской Федерации и впоследствии принявший решение о выборе в качестве постоянного места жительства Санкт-Петербург, вправе обратиться в Жилищный комитет или МФЦ с заявлением на основании Сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации, по форме, утвержденной Жилищным комитетом.

3.8.1. Расчет размера социальной выплаты осуществляется по состоянию на дату выдачи аннулируемого Сертификата.

3.8.2. Жилищный комитет вносит в систему сведения о выдаче гражданину нового Сертификата в день принятия соответствующего решения. Ранее выданный Сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче гражданину нового Сертификата.

3.8.3. Жилищный комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты информирует субъект Российской Федерации, в котором ранее был выдан аннулированный Сертификат с указанием реквизитов такого Сертификата, об отказе гражданина от ранее выданного Сертификата (с приложением в электронной форме скан-образа¹ такого заявления) с использованием системы.

3.8.4. При выдаче нового Сертификата взамен аннулируемого Сертификата проверка соответствия гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый Сертификат,

критериям, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не осуществляется, и повторное представление документов, указанных в 3.1 настоящего Порядка, в отношении указанных граждан не требуется.

3.9. Гражданин или его представитель вправе обратиться в Жилищный комитет или МФЦ с заявлением о выдаче нового Сертификата в случае смерти члена его семьи с приложением документов, удостоверяющих факт смерти члена его семьи.

В случае смерти гражданина члены его семьи также вправе обратиться в Жилищный комитет или МФЦ с заявлением о выдаче нового Сертификата с приложением документов, удостоверяющих факт смерти гражданина.

Расчет размера социальной выплаты в указанных случаях осуществляется по состоянию на дату выдачи нового Сертификата.

Жилищный комитет вносит сведения о выдаче нового Сертификата в систему в день принятия соответствующего решения, при этом ранее выданный Сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче нового Сертификата.

3.10. Гражданин или его представитель вправе обратиться в Жилищный комитет или МФЦ с заявлением о выдаче нового Сертификата в случае включения в новый Сертификат членов семьи, которыми или в отношении которых заявление ранее не подавалось.

3.10.1. Расчет размера социальной выплаты осуществляется по состоянию на дату выдачи аннулируемого Сертификата.

3.10.2. Вместе с заявлением о выдаче нового Сертификата гражданин или его представитель представляет в Жилищный комитет или МФЦ указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка документы тех членов семьи, которыми или в отношении которых заявление ранее не подавалось.

3.10.3. Жилищный комитет вносит сведения о выдаче гражданину нового Сертификата в систему в день принятия соответствующего решения. Ранее выданный Сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче гражданину нового Сертификата.

4. Порядок использования социальной выплаты

4.1. Социальная выплата может быть использована гражданином и членами его семьи для приобретения одного или нескольких жилых помещений на первичном или вторичном рынках жилья на территории Санкт-Петербурга у физических и (или) юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно (должны) отвечать требованиям, установленным в статьях 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным (благоустроенными) применительно к условиям Санкт-Петербурга.

4.2. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, находящегося под арестом, в залоге, обремененного чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности на жилое помещение гражданину (гражданам), в отношении которого (которых) Жилищным комитетом принято решение о предоставлении социальной выплаты (далее – получатель социальной выплаты), а также на приобретение жилого помещения (жилых помещений) у близких родственников (супруга (супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

4.3. Жилое помещение (жилые помещения), приобретенное (приобретенные) с использованием социальной выплаты, подлежит (подлежат) оформлению в общую долевую собственность граждан, поименованных в Сертификате, в равных долях, за исключением случаев приобретения жилого помещения (жилых помещений)

с привлечением средств ипотечного кредита, поступающего (поступающих) в собственность одного или нескольких членов семьи, при условии представления получателем социальной выплаты в Жилищный комитет, в том числе посредством МФЦ, засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменного обязательства о переоформлении приобретенного с использованием средств социальной выплаты жилого помещения (жилых помещений) в общую долевую собственность всех получателей социальной выплаты в течение шести месяцев после снятия обременения с приобретенного (приобретенных) жилого помещения (жилых помещений).

4.4. В случае использования социальных выплат, причитающихся нескольким гражданам на основании одного или нескольких Сертификатов, жилое помещение должно приобретаться в долевую собственность указанных граждан, при этом размер долей в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение должен быть пропорционален размеру части покупной цены, уплачиваемой каждым из лиц, приобретающих жилое помещение за счет средств социальных выплат и (или) иных источников.

В случае приобретения нескольких жилых помещений (долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на основании нескольких договоров купли-продажи с использованием средств социальной выплаты по одному Сертификату социальная выплата направляется на оплату по указанным договорам одновременно.

4.5. Граждане могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (жилых помещений) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

4.6. Общая площадь приобретаемого (приобретаемых) жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена семьи не может быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в Санкт-Петербурге для признания граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.7. Жилищный комитет или МФЦ принимают от всех получателей социальной выплаты заявление о согласовании параметров жилого помещения (жилых помещений), приобретаемого (приобретаемых) получателями социальных выплат, по форме, утвержденной Жилищным комитетом (далее – заявление о согласовании), и следующие документы:

документы (в том числе срок действия которых истек), удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года (для лиц, не имеющих других документов, удостоверяющих личность), вид на жительство лица без гражданства на Украине, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданное лицу, не имеющему других документов, удостоверяющих гражданство и личность гражданина Украины, или иные документы (в том числе срок действия которых истек), удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства в г.Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи в любой период до 13.10.2022, в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 13.10.2022 либо компетентным органом Херсонской области, а именно: документ, предусмотренный в абзаце втором настоящего пункта, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в г.Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в г.Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения, либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г.Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует;

документы, содержащие сведения о составе семьи получателя социальной выплаты;

документы, подтверждающие полномочия опекуна (попечителя) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство получателя социальной выплаты, на которого оформлен Сертификат, в собственность которого поступает приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) с привлечением средств ипотечного кредита, о переоформлении приобретенного с использованием средств социальной выплаты жилого помещения (жилых помещений) в общую долевую собственность всех получателей социальной выплаты в течение шести месяцев после снятия обременения с приобретенного (приобретенных) жилого помещения (жилых помещений);

кредитный договор, заемщиком по которому является получатель социальной выплаты, в случае приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного жилищного кредита;

договор, являющийся основанием для перехода права собственности на жилое помещение (жилые помещения), приобретаемое (приобретаемые) в том числе за счет средств социальной выплаты;

справка о регистрации (форма 9) на приобретаемое (приобретаемые) жилое помещение (жилые помещения), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют Санкт-Петербургские государственные казенные учреждения – районные жилищные агентства (далее – ГКУ ЖА);

справка, содержащая сведения о характеристике приобретаемого (приобретаемых) жилого помещения (жилых помещений) (форма 7), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют ГКУ ЖА;

документы, содержащие сведения о жилом помещении (жилых помещениях), подлежащем (подлежащих) передаче по договору купли-продажи, подтверждающие, что указанное (указанные) жилое помещение (жилые помещения) передается (передаются) или будут переданы в собственность получателей социальных выплат свободными от любых прав на них третьих лиц;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), содержащая отсутствие сведений о наличии зарегистрированных прав третьих лиц на указанное жилое помещение (жилые помещения), приобретаемое (приобретаемые) получателем социальной выплаты, а также ограничений (обременений) прав, существующих на дату ее выдачи.

4.8. Получателем социальной выплаты не представляются документы, находящиеся в распоряжении Жилищного комитета и (или) запрашиваемые Жилищным комитетом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия с иными органами и организациями.

Получатель социальной выплаты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Копии представляемых получателем социальной выплаты документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.

4.9. Жилищный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, принимает решение и направляет получателю социальных выплат соответствующее уведомление о согласовании либо об отказе в согласовании параметров приобретаемого за счет средств социальной выплаты жилого помещения (жилых помещений) требованиям, указанным в настоящем Порядке (далее – решение о согласовании, решение об отказе в согласовании).

4.10. Жилищный комитет принимает решение об отказе в согласовании параметров жилого помещения (жилых помещений), приобретаемого (приобретаемых) получателем социальной выплаты, в следующих случаях:

представления неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на получателя социальной выплаты;

если приобретаемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, находится под арестом, в залоге, обременено чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности на жилое помещение получателем социальной выплаты;

если в результате совершения сделки о приобретении жилого помещения (жилых помещений) с использованием социальной выплаты нарушаются требования части 1.1 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в Жилищный комитет или МФЦ после устранения причины возврата заявления о согласовании и документов.

4.11. После получения решения о согласовании гражданин и члены его семьи заключают договор купли-продажи жилого помещения (жилых помещений). При этом в договоре должны содержаться следующие обязательные условия:

оплата стоимости или части стоимости жилого помещения (жилых помещений) осуществляется за счет средств социальной выплаты с указанием реквизитов выданного Сертификата и размера социальной выплаты;

государственная регистрация перехода права собственности к гражданину и членам его семьи осуществляется до перечисления средств социальной выплаты продавцу;

перечисление средств социальной выплаты на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи, осуществляется Жилищным комитетом после регистрации перехода права собственности к гражданину и членам его семьи.

4.12. После заключения договора купли-продажи и государственной регистрации перехода права собственности к гражданину и членам его семьи на основании договора купли-продажи в целях перечисления социальной выплаты (погашения Сертификата) гражданин или его представитель подает в Жилищный комитет или МФЦ заявление о перечислении социальной выплаты продавцу на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи, по форме, утвержденной Жилищным комитетом, с приложением следующих документов:

Сертификат;

документы, предусмотренные в абзацах втором – десятом пункта 4.7 настоящего Порядка;

выписка из ЕГРН, подтверждающая переход права собственности на приобретенное (приобретенные) жилое помещение (жилые помещения).

4.13. Жилищный комитет не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, принимает решение о перечислении средств социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной выплаты и направляет получателю социальной выплаты уведомление о принятом решении.

4.14. Жилищный комитет принимает решение об отказе в перечислении социальной выплаты в случае представления неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на получателя социальной выплаты.

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в Жилищный комитет после устранения причины отказа в перечислении социальной выплаты с повторным заявлением и документами, указанными в пункте 4.12 настоящего Порядка.

Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Жилищный комитет обеспечивает перечисление средств социальной выплаты на счет продавца жилого помещения (жилых помещений), указанный в договоре купли-продажи.

4.16. Перечисление средств социальной выплаты осуществляется Жилищным комитетом на основании решения Жилищного комитета о представлении социальной выплаты и решения о согласовании в течение пяти рабочих дней со дня перечисления Фондом средств финансовой поддержки в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 12 Правил предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г.Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, утвержденных Постановлением № 1876.

4.17. В случае, если по договору купли-продажи стоимость жилого помещения (жилых помещений) превышает размер социальной выплаты, указанный в Сертификате, доплата разницы производится гражданином и членами его семьи за счет собственных и (или) заемных средств.

4.18. В случае, если по договору купли-продажи стоимость жилого помещения (жилых помещений) менее размера социальной выплаты, указанного в Сертификате, социальная выплата предоставляется и перечисление средств осуществляется в размере, соответствующем стоимости жилого помещения (жилых помещений) по такому договору.

Остаток средств социальной выплаты, оставшийся неиспользованным после осуществления оплаты по представленным гражданином договорам купли-продажи жилых помещений, погашается.

4.19. В случае представления гражданином или его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Санкт-Петербурга, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

¹Скан-образ документа – файл, полученный на сканере и цифровом фотоаппарате, являющийся результатом сканирования или фотографирования оригинала документа.

