

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

19.04.2023№ 332

**О Порядке предоставления в 2023 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат организаций, связанных
с проведением энергетического
обследования, и (или) части затрат
организаций, связанных с приобретением
энергосберегающего оборудования
в рамках реализации мероприятий
или программ по энергосбережению
и повышению энергетической
эффективности**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в двухмесячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2023 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

сроки размещения на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Комитета объявлений о проведении отбора на право получения субсидий;

форму расчета размера субсидий;

перечень документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидий (далее – результат) и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата), и требования к ним.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 19.04.2023 № 332

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), (далее – организации), не являющимся субъектами малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»

класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования».

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения 80 процентов от общей суммы затрат, связанных с проведением энергетического обследования, но не более 1 млн.руб., и (или) 80 процентов от общей суммы затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, но не более 4 млн.руб.

Под затратами в целях настоящего Порядка понимаются затраты (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), понесенные организациями в связи с проведением энергетического обследования в период с 01.10.2022 по 30.09.2023, и (или) затраты

организаций, связанные с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, введенного в эксплуатацию в период с 01.10.2022 по 30.09.2023 (далее – затраты).

1.4. Максимальный размер субсидии одной организации составляет не более 5 млн.руб.

1.5. Возмещению подлежат следующие затраты организаций:

1.5.1. На услуги, связанные с проведением в отношении организации и (или) принадлежащего ей имущества энергетического обследования;

1.5.2. На приобретение энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Затраты, связанные с транспортировкой, монтажом и пусконаладкой приобретенного оборудования, возмещению не подлежат.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – получатели субсидий) в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора).

1.8. Субсидии предоставляются участникам отбора исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений участников отбора на предоставление в 2023 году субсидий, содержащих предложения участников отбора (далее – заявления), в Комитет до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов на предоставление субсидии (далее – документы) в соответствии с Перечнем документов и требований к ним, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

2.2. Объявление размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, с указанием:

сроков проведения отбора, а также этапов проведения отбора (при необходимости);

даты начала подачи заявлений и документов, или даты окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий (далее – результат);

доменного имени, и (или) указателей страниц сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки

предпринимательства», подведомственного Комитету (далее – ГБУ «ЦРПП»), в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и Перечня документов;

порядка подачи заявлений и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;

порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов участникам отбора, порядка внесения изменений в заявления и документы участниками отбора;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии (далее – победитель отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте Комитета.

2.3. Для участия в отборе организация, соответствующая категории отбора, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в лице руководителя или иного лица, действующего на основании доверенности или иного документа в соответствии с учредительными документами организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах организации (далее соответственно – уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), в срок и время, указанные в объявлении, заполняет в электронном виде в личном кабинете участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» в сети «Интернет» (далее – личный кабинет), электронную форму заявления, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) и прикладывает к заявлению (путем электронного подгружения) копии документов согласно Перечню документов, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов документов (далее – скан-образы).

При подписании и (или) подаче заявления уполномоченным лицом представляется скан-образ уполномочивающего документа.

Требования к оформлению документов установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявления и документы подлежат регистрации в ГБУ «ЦРПП» в реестре заявлений (далее – регистрация) не позднее одного рабочего дня после их подачи.

2.5. После регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

Внесение изменений в заявление и документы осуществляется путем их отзыва через личный кабинет запросом, подписанным УКЭП уполномоченного лица с правом направления через личный кабинет нового заявления, подписанного УКЭП уполномоченного лица, с приложением документов в порядке очередности согласно пункту 1.8 настоящего Порядка.

2.6. Участники отбора до даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать заявление и документы через личный кабинет путем направления запроса, подписанного УКЭП уполномоченного лица участника отбора.

2.7. ГБУ «ЦРПП» после приема заявления и документов:

обеспечивает их регистрацию в срок, установленный в пункте 2.4 настоящего Порядка;

обеспечивает Комитету доступ к заявлению и документам не позднее одного рабочего дня после их регистрации;

проверяет заявление на предмет полноты и корректности его заполнения (корректность заполнения означает, что информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

проверяет документы на соответствие Перечню документов;

проверяет заявление и документы на соответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.9, 2.9.1 – 2.9.9 настоящего Порядка, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участников отбора условию предоставления субсидий, установленному в абзаце втором, третьем и шестом-восьмом пункта 2.9.9 настоящего Порядка;

по результатам рассмотрения заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления и документов форме заявления и Перечню, соответствии (несоответствии) участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.9.1 – 2.9.7, 2.9.9 настоящего Порядка, и размещает информацию личном кабинете.

Общий срок действий, указанных в настоящем пункте, не должен превышать десяти рабочих дней с даты приема заявления и документов.

2.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на сайте Комитета размещается соответствующая информация.

2.9. Условиями предоставления субсидий являются:

2.9.1. Соответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9.2. Документальное подтверждение затрат, направления которых указаны в пунктах 1.5, 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Порядка, понесенных участником отбора, а также соответствие этих затрат требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка.

2.9.3. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2.9.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

2.9.5. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

2.9.6. Наличие обязательства участника отбора о достижении результата и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата) (далее – характеристики), указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка.

2.9.7. Размер средней заработной платы работников участника отбора (включая обособленные подразделения участника отбора, находящиеся на территории Санкт-Петербурга) должен быть в течение 2022 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на указанный год, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

2.9.8. Обязательство участника отбора о сохранении размера средней заработной платы работников участника отбора (включая обособленные подразделения участника отбора, находящиеся на территории Санкт-Петербурга) в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и его характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на 2023 год, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря 2022 года.

2.9.9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявления и документов:

участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность, в том числе не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) участником отбора физическим лицам);

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должна отсутствовать информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.10. Участники отбора, представившие документы, несут ответственность за достоверность представленных сведений и информации.

2.11. Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного лица, в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.12. Рассмотрение заявления и документов осуществляется отделом развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел) в срок не более 20 рабочих дней со дня их регистрации с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации.

2.13. По результатам проведенной проверки заявления и документов Отдел обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о наличии оснований для предоставления субсидии или об их отсутствии (далее соответственно – положительное заключение, отрицательное заключение).

2.14. Основаниями для подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.9.1 – 2.9.6, 2.9.7 и 2.9.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявления установленной форме, а документов – требованиям к документам, установленным в Перечне документов, непредставление (представление не в полном объеме) документов либо некорректное заполнение формы заявления;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявления.

Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения.

2.15. В случае представления в составе документов участником отбора документов в отношении расходов, не подлежащих возмещению, и (или) непредставления документов на часть указанных в заявлении затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера планируемых к предоставлению субсидии Отдел подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.16. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается Комитетом на основании отрицательного заключения. Данное решение оформляется письмом Комитета и направляется участнику отбора через ГБУ «ЦРПП» по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения с указанием причин отказа.

2.17. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – распоряжение Комитета) не позднее трех рабочих дней со дня подписания положительного заключения.

Датой определения участника отбора в качестве победителя отбора и получателя субсидии является дата издания распоряжения Комитета.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов размещается на сайте Комитета в срок не позднее 14 дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключено или подлежит заключению соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании распоряжения Комитета и соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Соглашение при наличии технической возможности формируется в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – Электронном казначействе и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.2. Копия распоряжения Комитета и проект соглашения, подписанный УКЭП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий, направляются получателю субсидии в личном кабинете не позднее двух рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

3.3. В проект соглашения включаются:

размер субсидии, а также порядок и условия ее предоставления (перечисления);

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о согласии на проведение Комитетом проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

иные условия, предусмотренные настоящим Порядком и типовой формой соглашения.

3.4. Проект соглашения, подписанный со стороны Комитета, должен быть подписан УКЭП получателя субсидии или иного уполномоченного лица не позднее пяти рабочих дней с даты его получения. В указанный срок получатель субсидии также должен представить через личный кабинет счета для перечисления средств субсидии.

В случае, если обязанность, указанная в абзаце первом настоящего пункта, не исполнена получателем субсидии в установленный срок, то он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии (если распоряжение Комитета издано в отношении нескольких получателей субсидий).

3.5. Субсидия перечисляется Комитетом не позднее десяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета единовременно на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.6. Результатом является проведение в отношении получателя субсидий и (или) принадлежащего ему имущества энергетического обследования в период с 01.10.2022 по 30.09.2023 и (или) ввод в указанный период получателем субсидий в эксплуатацию энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.7. Характеристиками являются:

3.7.1. Сохранение в 2023 году среднесписочной численности работников получателя субсидии на уровне не менее 80 процентов от среднесписочной численности работников получателя субсидии в 2022 году.

3.7.2. Снижение объема потребления энергоресурсов на участке, где установлено приобретенное оборудование, не менее чем на 10 процентов по отношению к аналогичному периоду года, предшествующего году ввода оборудования в эксплуатацию, – для получателей субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Значение характеристик для каждого получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3.8. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

3.8.1. Для получателей субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с проведением энергетического обследования:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80\% \text{ (при этом } C_c \leq C_z),$$

где:

C_c – размер предоставляемой субсидии, но не более 1 млн.руб.;

C_z – размер субсидии согласно заявлению;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – суммы документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлением затрат, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Порядка.

3.8.2. Для получателей субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

$$C_c = (Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n) \times 80\% \text{ (при этом } C_c \leq C_z),$$

где:

C_c – размер предоставляемой субсидии, но не более 4 млн.руб.;

C_z – размер субсидии согласно заявлению;

$Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n$ – суммы документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлением затрат, указанным в пункте 1.5.2 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат, размер субсидии, подлежащий предоставлению, определяется на основании документально подтвержденных затрат. При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявлении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 30.04.2024 представляет через личный кабинет в электронном виде отчетность о достижении значений результата и характеристик по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, с приложением скан-образов документов, подтверждающих достижение значений характеристик, перечень и требования к которым утверждаются Комитетом, также справки в свободной форме, подтверждающей соответствие получателя субсидии условию предоставления субсидий, указанному в пункте 2.9.8 настоящего Порядка, заверенных УКЭП уполномоченного лица (далее – отчетность).

4.2. Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета осуществляет регистрацию поступивших в Комитет отчетов и отчетных документов в порядке, установленном Регламентом Комитета, утвержденным правовым актом Комитета, и в течение одного рабочего дня с даты регистрации передает их в Управление.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Комитет отчетности либо с даты истечения срока, установленного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

В ходе проверки проводится также оценка достижения получателем субсидии результата.

5.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено Комитетом не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.3. Комитет направляет копию акта в течение трех рабочих дней после его подписания в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии соблюдения условий и порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии и в КГФК уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления уведомления на бумажном носителе.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, установленный в уведомлении.

5.5. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, в полном объеме и направляет копии указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.6. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии значений результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутой доле характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.7. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга, применительно к пункту 5.6 настоящего Порядка определяется по следующей формуле:

$$Св = Сс/2 \times ((1-P/O) + (1-Y/T)) \text{ (при этом } Св \leq Сс, P \leq O, Y \leq T),$$

где:

Св – размер средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга;

Сс – размер предоставленной субсидии;

Р – значение характеристики, указанной в пункте 3.7.1 настоящего Порядка, выявленное Комитетом по результатам проверки отчетности;

О – значение характеристики, указанной в пункте 3.7.1 настоящего Порядка, установленное для получателя субсидии в соглашении;

Y – значение характеристики, указанной в пункте 3.7.2 настоящего Порядка, выявленное Комитетом по результатам проверки отчетности;

Т – значение характеристики, указанной в пункте 3.7.2 настоящего Порядка, установленное для получателя субсидии в соглашении.

5.8. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

5.9. Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений или о принятии решения о возврате средств субсидии в КГФК в течение пяти рабочих дней после получения информации о результатах устранения нарушений или принятия решения о возврате средств субсидий.

5.10. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.11. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 5.8 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с проведением энергетического
обследования, и (или) части затрат
организаций, связанных с приобретением
энергосберегающего оборудования в рамках
реализации мероприятий или программ
по энергосбережению и повышению
энергетической эффективности

ФОРМА

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе на право получения в 2023 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности
Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат
организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования
в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности**

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части
затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования,
и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего
оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности, утвержденным постановлением
Правительства Санкт-Петербурга от _____ № ____ (далее – Порядок),

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель) просит предоставить в 2023 году субсидию в целях возмещения
части затрат на _____ (далее – субсидия),
в размере: _____ (Цифрами) _____ (Пропишью) рублей _____ копеек.

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номер страницы
1	2	3	4

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП _____
2. ОГРН _____
3. Место нахождения (юридический адрес) _____
4. Фактический адрес _____
5. Контактное лицо _____
6. Контактный телефон, факс _____
7. Адрес электронной почты _____
8. Основной вид деятельности организации по ОКВЭД _____
9. Дополнительный вид деятельности организации, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства» _____

Заявитель:

1. Подтверждает, что:
соответствует категории отбора, указанной в пункте 1.2 Порядка;
затраты, направления которых указаны в пунктах 1.5, 1.5.1 и 1.5.2 Порядка, понесенных Заявителем соответствуют требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 Порядка;

отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

размер средней заработной платы работников Заявителя (включая обособленные подразделения Заявителя, находящиеся на территории Санкт-Петербурга) в течение 2022 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на указанный год, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествующего календарного года;

на дату подачи настоящего заявления Заявитель соответствует следующим требованиям:

осуществляет хозяйственную деятельность, в том числе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации Заявителя в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Заявителем физическим лицам);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должна отсутствовать информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2. Обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии и его характеристики (показатели, необходимые для достижения результата), указанные в пунктах 3.6 и 3.7 Порядка (далее – результат, характеристики);

сохранить размер средней заработной платы работников Заявителя (включая обособленные подразделения Заявителя, находящиеся на территории Санкт-Петербурга) в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и его характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на 2023 год, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря 2022 года.

3. Дает согласие:

на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата

(далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение таких положений в соглашение;

на публикацию на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.gov.spb.ru информации о Заявителе, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Должность руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами / иное уполномоченное лицо) ¹	(Подпись) М.П. (при наличии)	(Расшифровка подписи) <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/>
		« ____ » _____ 20__ года

¹ При подписании заявления лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, и (или) при подаче таким лицом в Комитет заявления и документов, предъявляется документ, подтверждающий полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени Заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с проведением энергетического
обследования, и(или) части затрат
организаций, связанных с приобретением
энергосберегающего оборудования в рамках
реализации мероприятий или программ
по энергосбережению и повышению
энергетической эффективности

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга для предоставления в 2023 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования,
и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего
оборудования в рамках реализации мероприятий или программ
по энергосбережению и повышению энергетической эффективности,
и требования к ним**

1. Для получения в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее – субсидии), юридические лица, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – организации, Порядок), направляют через личный кабинет на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – личный кабинет, Комитет, ГБУ «ЦРПП») заявление на предоставление в 2023 году субсидии (далее – заявление), которое заполняется в электронном виде в личном кабинете с приложением следующих документов:

1.1. Расчет размера субсидии по форме, утвержденной Комитетом, которая заполняется в электронном виде в личном кабинете.

1.2. Скан-образы¹ учредительных документов.

1.3. Скан-образы документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации.

1.4. Скан-образы договоров, подтверждающих проведение в отношении юридического лица и (или) принадлежащего ему имущества энергетического обследования и (или) приобретение энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее – оборудование).

1.5. Скан-образы платежных документов (счетов, платежных поручений с отметкой банка об исполнении), подтверждающих фактическое осуществление организацией затрат, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В случае отсутствия платежных документов, указанных в настоящем пункте, организацией представляются скан-образы иных документов, являющихся основанием для осуществления платежа.

1.6. Скан-образы товарных накладных и (или) актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих завершение проведения в отношении организации и (или) принадлежащего ей имущества энергетического обследования и (или) передачу организации приобретенного оборудования.

1.7. Скан-образ энергетического паспорта или отчета, составленного по результатам проведения в отношении организации и (или) принадлежащего ей имущества энергетического обследования в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В случае, если организация претендует на получение субсидии в части возмещения затрат, указанных в пункте 1.5.1 Порядка, энергетический паспорт должен быть получен в период с 01.10.2022 по 30.09.2023.

В случае, если организация претендует на получение субсидии в части возмещения затрат, указанных в пункте 1.5.2 Порядка, в энергетическом паспорте и (или) прилагаемом к нему отчете о проведении энергетического обследования должны быть указаны мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в рамках которых приобретено оборудование. Отсутствие в энергетическом паспорте указанных мероприятий является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Предоставление скан-образа энергетического паспорта, выданного другой организацией (за исключением случаев, если организация является правопреемником), не допускается.

1.8. Скан-образ документов, подтверждающих членство лица, проводившего в отношении организации и (или) принадлежащего ей имущества энергетическое обследование, в саморегулируемой организации в области энергетического обследования.

1.9. Справка об организации в произвольной форме с указанием следующей информации (на дату подачи заявления):

- краткая характеристика и история организации;
- сведения о производимой продукции;
- среднесписочная численность организации;
- средняя заработная плата в организации (в тыс.руб.);
- объем выпуска продукции (в тыс.руб.);
- объем налоговых отчислений, в том числе в бюджет Санкт-Петербурга (в тыс.руб.).

Количественные показатели указываются в динамике за три последних года, включая текущий год.

1.10. В случае, если организацией предъявляются к возмещению затраты, указанные в пункте 1.5.2 Порядка, в дополнение к документам, указанным в пунктах 1.1 – 1.9 настоящего Перечня, также представляются следующие документы:

1.10.1. Скан-образ плана мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, реализуемых организацией по результатам энергетического обследования.

В данных документах должны быть указаны мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в рамках которых приобретено оборудование. Отсутствие в плане мероприятий или программе по энергосбережению и повышению энергетической эффективности указанных мероприятий является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

1.10.2. Скан-образ справки организации (в произвольной форме), подтверждающей, что приобретенное оборудование в соответствии с учетной политикой, принятой в организации, относится к основным средствам организации, находится на территории организации, обеспечивает осуществление организацией хозяйственной деятельности, с приложением копий подтверждающих документов.

1.10.3. Скан-образ акта ввода оборудования в эксплуатацию в период с 01.10.2022 по 30.09.2023.

1.10.4. Скан-образ справки организации (в произвольной форме) с обоснованием технико-экономической эффективности приобретенного оборудования. Указанная справка должна содержать:

наименование оборудования;

наименование мероприятия, указанного в энергетическом паспорте, в целях реализации которого приобретено оборудование:

количество оборудования;

стоимость оборудования;

расчет срока окупаемости оборудования;

расчет снижения объема потребляемых энергоресурсов;

расчет экономической эффективности оборудования;

дату ввода оборудования в эксплуатацию.

2. Документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.10.4 настоящего Перечня, должны быть подписаны (заверены) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или иного лица, действующего от имени организации на основании доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с законодательством Российской Федерации² (далее – соответственно уполномоченное лицо, уполномочивающие документы).

В случае, если документы подписаны (заверены) уполномоченным лицом, то представляется скан-образ уполномочивающего документа.

В случае представления документов на предоставление субсидии на иностранном языке также прилагается скан-образ перевода данных документов на русский язык.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте к заявлению (расчету) должен быть приложен скан-образ справки, составленной организацией в произвольной форме, о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа согласно данным Центрального банка Российской Федерации.

3. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

¹ Скан-образ – копия документа, преобразованная в электронную форму путем сканирования с охранением реквизитов документа.

² В том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

