

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

03.03.2023№ 143

**О порядках предоставления в 2023 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), и Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.

2. В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее – Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядками (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в отборе на предоставление субсидий в соответствии с Порядками (далее – отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике отбора.

2.2. Сроки размещения на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов для предоставления субсидий (далее – документы);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий (далее – результат);

страниц официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

условий предоставления субсидий и перечня документов;

порядка подачи заявок и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

порядка отзыва заявок и документов участниками отбора, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов, и порядка внесения изменений в заявки и документы;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидий (далее – договор);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

даты размещения на официальном сайте Комитета результатов отбора.

2.3. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.4. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной Порядками, в том числе порядок расчета баллов по критериям определения победителей отбора.

2.5. Форму запроса получателя субсидий о представлении проекта договора (далее – запрос), перечень документов, прилагаемых к запросу, порядок и сроки представления и рассмотрения запроса, порядок принятия решения о заключении договора.

2.6. Порядок и сроки принятия решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядками, порядок и сроки заключения между Комитетом и получателем субсидии договора.

2.7. Порядок и сроки представления и рассмотрения Комитетом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и достижении значений результата и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата) (далее – показатели), в части, не урегулированной Порядком 1, а также порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, в соответствии с Порядком 1, порядок и сроки представления и рассмотрения Комитетом отчетности о достижении значений результата в части, не урегулированной Порядком 2, порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, в соответствии с Порядком 2.

2.8. Порядок, сроки и объем возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения значений результата и показателей.

2.9. Срок возврата получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в соответствии с Порядком 1.

2.10. Порядок предоставления субсидий в части, не урегулированной Порядками.

2.11. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий в соответствии с Порядком 1.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 03.03.2023 № 143

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидий
на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям на проведение мероприятий
в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты» (код целевой статьи 0820071540) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон) в соответствии с разделом 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидии).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства по следующим направлениям:

1.3.1. При подготовке и проведении фестивалей и конкурсов в области культуры и искусства:

- по музыкальному искусству;
- по театральному искусству;
- по пластическому искусству (балет, танец и др.);
- по аудиовизуальному искусству (искусство кино, звукозапись, видеоарт и др.);
- по музейному и библиотечному делу;
- по народному и этническому искусству;
- по изобразительному искусству;
- по смешанным жанрам.

Фестивалями являются культурные мероприятия, объединяющие в себе выступления (либо иные виды участия) нескольких (многих) творческих работников или коллективов, профессиональных или любительских, имеющие концепцию и (или) тематику, отличающие их от других подобных мероприятий, и направленные на развитие творческой деятельности в одной или нескольких областях культуры и искусства или деятельности по сохранению культурных ценностей.

Конкурсами являются культурные мероприятия, представляющие собой состязание, смотр мастерства и достижений нескольких (многих) участников, объединенных в номинацию по виду деятельности, жанру, профессии и иным признакам, целью которых является выявление лучших участников.

- 1.3.2. При проведении проектов в области культуры и искусства, направленных:
- на создание новых произведений различных видов индивидуального и коллективного творчества;
 - на поддержку новаторских, экспериментальных направлений в искусстве;
 - на пропаганду традиций и достижений петербургской и российской культуры;
 - на создание культурно-образовательных программ для семейной, детской и молодежной аудитории в сфере культуры и искусства;
 - на выявление, поддержку и продвижение одаренных детей и творческой молодежи в сфере культуры и искусства;
 - на подготовку и проведение мероприятий в области культуры и искусства для категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке;
 - на повышение качества обслуживания в сфере культуры и искусства посетителей, внедрение новых форм работы с посетителями, привлечение новых аудиторий;
 - на сохранение и развитие народного и любительского творчества;
 - на поддержку, сохранение, развитие и изучение культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Санкт-Петербурга, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Санкт-Петербурга, в том числе нематериального этнокультурного достояния;
 - на совершенствование управленческой деятельности в сфере культуры и искусства;
 - на осуществление рекламно-информационной деятельности в сфере культуры;
 - на осуществление научно-методических разработок в сфере культуры.

Проектом является мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на поддержку и развитие творческой и (или) организационной деятельности в одной или нескольких сферах культуры и искусства, предполагающих единство целей, задач и механизмов их достижения, направленных на достижение определенного результата, имеющих точные сроки начала и завершения реализации.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2023 году в связи с проведением мероприятий в области культуры и искусства, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их финансового обеспечения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленные получателю субсидий на основании иных нормативных правовых актов (далее – затраты).

Порядок и сроки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2023 году субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.7. При рассмотрении заявок на участие в отборе (далее – заявки) и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев определения победителей отбора для предоставления субсидий в 2023 году согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора).

1.8. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, подавшим заявку (далее – участники отбора). Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидий.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в течение трех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев с момента образования такой экономии, но не позднее 15.12.2023.

2.2. Извещение о проведении отбора и приеме заявок (далее – извещение) размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/konkursy/ в сроки, утвержденные Комитетом.

Прием заявок на участие в отборе начинается с даты размещения извещения в сети «Интернет».

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку с приложением документов для предоставления субсидий в 2023 году социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Документы).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более трех заявок.

2.4. Комитет принимает заявки и передает их на рассмотрение комиссии.

2.5. Порядок приема и рассмотрения заявок и Документов:

2.5.1. Прием заявок и Документов осуществляется Комитетом в порядке, установленном Комитетом, в сроки и месте, которые указаны в извещении.

2.5.2. Все листы заявки и Документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта Документов. Документы должны быть подписаны, а копии Документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). Документы прошиваются после заявки.

2.5.3. Заявка и Документы могут быть отозваны до передачи Комитетом на рассмотрение комиссии путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и Документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и Документы, а также представление в Комитет дополнительных Документов после представления заявки не допускаются.

2.5.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в извещении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты orlovasu@kkult.gov.spb.ru. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и Документов.

2.5.5. В течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок и Документов Комитет рассматривает заявки и Документы на предмет их соответствия установленным в извещении требованиям, на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и Документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее – проверка заявки).

2.5.6. По результатам проверки заявок Комитетом составляется: акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок (далее – акт о соответствии); справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями отбора (далее – справка о расчете баллов).

2.5.7. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и Документы передаются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия решения:

- о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок;
- о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;
- о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;
- об определении размеров предоставляемых субсидий.

2.5.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 3.1.3 – 3.1.5, 3.1.9, 3.1.11, 3.1.12 и 3.1.15 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и Документов требованиям, установленным в извещении в соответствии с перечнем документов и формой заявки;

- непредставление (представление не в полном объеме) Документов;
- недостоверность информации, содержащейся в Документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- подача участником отбора заявки и (или) Документов после даты и (или) времени, определенных для их представления.

В случае подачи участником отбора более трех заявок к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявок и Документов Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявок и Документов посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявок и Документов не осуществляется.

2.6. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев отбора.

2.7. Победителем конкурсного отбора являются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 50 баллов.

2.8. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и Документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

2.9. Решение комиссии о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

2.10. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок расчета баллов по критериям отбора, утверждаются Комитетом.

2.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:
список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;
сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;
наименования участников отбора, индивидуальные номера налогоплательщиков участников отбора и наименования победителей отбора;
рекомендуемые размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора, определяемые с учетом пункта 3.13 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидий, включая требования к социально ориентированным некоммерческим организациям, являются:

3.1.1. Проведение в 2023 году мероприятия в области культуры и искусства по одному из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – мероприятие).

Мероприятие должно быть представлено в заявке участника отбора и соответствовать Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

3.1.2. Документальное обоснование и подтверждение затрат.

3.1.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие у участника отбора иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.1.4. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.5. Наличие согласия получателя субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты)

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.6. Возврат получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные Комитетом, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

3.1.7. Соблюдение получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий.

3.1.8. Неприобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий операций в целях оплаты услуг иностранных артистов, творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в фестивалях, конкурсах и проектах в области культуры и искусства, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций, у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.1.9. Соответствие участника отбора условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.1.10. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.11. Наличие обязательства достижения участниками отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка (далее – результат), и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата), указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка (далее – показатели).

3.1.12. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2022 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

3.1.13. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и показателей, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге, действовавшим на соответствующий период.

3.1.14. Отсутствие у получателя субсидии на дату перечисления субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.15. Участник отбора не должен находиться в Едином реестре физических лиц и организаций, признанных иностранными агентами в Российской Федерации.

3.2. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок и сроки предоставления субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

несоответствие представленных получателем субсидии Документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) Документов;

недоверенность информации, содержащейся в Документах;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.4. Информация о результатах отбора размещается на сайте Комитета в сети «Интернет» https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/konkursy/ не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий и должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и Документов;

дату, время и место оценки заявок и Документов;

информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки и Документы;

последовательность оценки заявок и Документов, присвоенное заявкам и Документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и Документов, принятое на основании результатов оценки заявок и Документов решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий (далее – договоры), и размер предоставляемых им субсидий.

Размещение информации о результатах отбора является уведомлением претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставляемых субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе выбрать один из следующих вариантов:

выполнить мероприятия в полном объеме согласно размеру субсидий, предусмотренному распоряжением Комитета, путем привлечения дополнительных внебюджетных средств;

внести изменения в качественные и количественные характеристики проведения мероприятий по согласованию с Комитетом;

отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать в письменном виде Комитет в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета информации о результатах отбора.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Комитетом и получателями субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – договор) в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий.

При наличии технической возможности договоры формируются в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе.

3.7. Комитет направляет проект договора получателю субсидий в течение пяти рабочих дней после поступления письменного запроса получателя субсидий (далее – запрос). Форма запроса, перечень документов, прилагаемых к запросу, порядок и сроки представления и рассмотрения запроса, порядок принятия решения о заключении договора, порядок и сроки заключения договора утверждаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта договора в срок, установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

В договор подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в договоре, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к договору об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения). Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, договоры с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

В договор подлежит включению условие о согласии получателя субсидий и обязательстве получателя субсидий представить согласия контрагентов, указанных в пункте 3.1.5 настоящего Порядка, на проведение Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В договор включается положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство поддерживать размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется отчетность о достижении значений результата и показателей, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге, действовавшим на соответствующий период.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, указанные в договоре, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

70 процентов суммы субсидий в течение десяти рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления аванса, указанных в договоре;

30 процентов суммы субсидии в течение десяти рабочих дней после рассмотрения Комитетом отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего

Порядка, представленной в Комитет после окончания проведения мероприятия в случае отсутствия оснований для возврата средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга, указанных в настоящем Порядке.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

В случае окончания проведения мероприятий в области культуры и искусства после 01.11.2023 перечисление субсидий осуществляется в размере 100 процентов суммы субсидий в течение десяти рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления аванса, установленных Комитетом.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

В целях подтверждения отсутствия у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату принятия решения (решений) о перечислении субсидий (частей субсидий) на счет получателя субсидии получатель субсидии представляет в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) в следующие сроки:

не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора (для перечисления части субсидий, указанной в абзацах втором и пятом настоящего пункта);

не позднее трех рабочих дней после рассмотрения Комитетом отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, в отношении ранее предоставленной части субсидий (для перечисления части субсидий, указанной в абзаце третьем настоящего пункта).

В случае невыполнения получателем субсидии требований, указанных в абзацах седьмом – девятом настоящего пункта, перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

3.9. Результатом является проведение получателем субсидии в 2023 году мероприятий в соответствии со значениями показателей, установленных в договоре.

3.10. Показателями являются:

количество посетителей (зрителей, участников, потребителей услуг) мероприятия, проводимого как в помещении, так и в общедоступном месте, расположенном вне зданий, строений, сооружений, либо транслируемом в сети «Интернет», а также на телевидении;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о проведенном мероприятии в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет» (за исключением социальных сетей), в том числе на сайте получателя субсидии и (или) в книге отзывов получателя субсидий.

3.11. Конкретные значения показателей устанавливаются в договоре.

3.12. В случае недостижения результата и показателей получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке, сроки и объеме, которые определены Комитетом.

3.13. Размер предоставляемых в 2023 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K ,$$

в которой $V_{\text{расчет}}$ определяется следующим образом:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}} ,$$

где:

$V_{\text{итог}}$ – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

S – размер субсидий, запрашиваемых участником отбора, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат участника отбора по направлениям затрат;

B – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

B_{max} – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями отбора и равный 100 баллам;

K – понижающий коэффициент, устанавливаемый в отношении получателей субсидий, которым субсидии предоставляются в размере, превышающем 500 тыс.руб., в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, размер которых превышает 500 тыс.руб., без учета указанного коэффициента ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2023 году (далее – бюджетные ассигнования), за вычетом субсидий, размер которых не превышает 500 тыс.руб., рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

P – размер бюджетных ассигнований за вычетом субсидий, размер которых не превышает 500 тыс.руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 500 тыс.руб., с учетом единого понижающего коэффициента (K), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований за вычетом субсидий, размер которых составляет не более 500 тыс.руб., к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 500 тыс.руб.

3.14. Расчет размера субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе заявки, в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

3.15. Комитет осуществляет проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участниками отбора по направлениям затрат, указанных в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат.

3.16. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размер субсидий, указанный ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

3.17. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий, которые провели в 2023 году мероприятия, в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий со дня заключения договора до 26.03.2024 не реже одного раза в квартал представляют в Комитет отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и достижении значений результата и показателей (далее – отчетность), по формам, определенным типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Договором может быть предусмотрена дополнительная отчетность, представляемая получателем субсидии.

4.2. Порядок и сроки представления и рассмотрения отчетности в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются Комитетом.

В составе отчетности получатель субсидий представляет справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати), подтверждающую, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемой в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и показателей, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в порядке и срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий и (или) контрагентами.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, средств, полученных контрагентами на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – средства), и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

5.4. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.5. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

5.7. В случае, если средства субсидий и (или) средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в пунктах 3.12, 5.4 и 5.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 3.12, 5.4 и 5.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга.

5.8. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидии значений результата утверждаются Комитетом.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов, и предельные объемы их финансового обеспечения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы финансового обеспечения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, сценических площадок либо оплата услуг по техническому обеспечению проведения мероприятий (в том числе не более двух репетиционных дней)	До 100 % от суммы субсидии
2	Оплата услуг по обеспечению мероприятий сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованные конструкции) в связи с проведением мероприятий	До 50% от суммы субсидий
3	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок (аренда, изготовление, монтаж (демонтаж), доставка, погрузочно-разгрузочные работы) в связи с проведением мероприятий	До 50% от суммы субсидий
4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж(демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование) в связи с проведением мероприятий	До 40 % от суммы субсидий До 70% от суммы субсидии в случае проведения мероприятия в форме мультимедийного проекта
5	Оплата услуг по созданию (съёмка, монтаж) видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие), в том числе в формате онлайн	До 30 % от суммы субсидий

1	2	3
6	Оплата услуг по организации телевизионной съемки и (или) организации и проведению прямой телевизионной трансляции мероприятий, техническое обеспечение проведения мероприятия на интернет-платформе (в том числе создание художественной видеoversии мероприятия для показа по ТВ и в сети «Интернет» услуги по созданию отдельной страницы на сайте для организации проведения мероприятия) в связи с проведением мероприятия (Включая съемочное оборудование и технических специалистов)	До 20 % от суммы субсидий
7	Аренда, приобретение, изготовление костюмов, предметов реквизита, бутафории в связи с проведением мероприятий	До 20 % от суммы субсидий
8	Оплата услуг артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях	До 50% от суммы субсидий
9	Оплата проживания* артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды»)	До 50 % от суммы субсидий
10	Оплата транспортных услуг**, трансфер артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (оплата проезда экономическим классом)	До 20% от суммы субсидий
11	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, кураторов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 15 % от суммы субсидий
12	Оплата услуг административно-хозяйственного персонала, иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и другие) (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 5% от суммы субсидий
13	Разработка и изготовление рекламных и других информационных материалов, связанных с проведением мероприятий (видео- и аудиоролики, услуги по разработке и созданию рекламного контента, полиграфическая продукция: баннеры, буклеты, афиши, флаерсы, приглашения, билеты, каталоги и другое)	До 10 % от суммы субсидий До 30% от суммы субсидий в случае изготовления одного наименования полиграфической продукции тиражом более 100 000 экземпляров
14	Размещение рекламных и информационных материалов, контекстная и таргетированная реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с проведением мероприятий	До 10 % от суммы субсидий

1	2	3
15	Оплата услуг по проведению спецэффектов в связи с проведением мероприятий	До 1 % от суммы субсидий
16	Приобретение, изготовление сувенирной продукции (в том числе цветочной продукции)	До 5 % от суммы субсидий
17	Оплата услуг по созданию, изготовлению и приобретению призов для победителей конкурсов (фестивалей) в соответствии с положениями о конкурсе (фестивале)	До 15% от суммы субсидий
18	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий; оплата услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи при проведении мероприятий	До 15 % от суммы субсидий
19	Приобретение расходных материалов	До 1% от суммы субсидий До 5% от суммы субсидий в случае проведения выставочных проектов, а также при проведении в рамках фестивалей, конкурсов, проектов мастер-классов
20	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при организации и проведении мероприятий	До 2% от суммы субсидий
21	Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий, за период проведения мероприятия (в том числе начисления страховых взносов на оплату труда)	До 5% от суммы субсидий
22	Оплата расходов получателя субсидий по поставке электроэнергии, теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, связанных с проведением мероприятий	До 5% от суммы субсидий
23	Оплата услуг сурдопереводчиков и тифлопереводчиков, привлекаемых для проведения мероприятий	До 1% от суммы субсидий

* Финансовое обеспечение проживания определяется из расчета не более 5 тыс.руб. в сутки на одного человека.

** Финансовое обеспечение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:
воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга для предоставления
субсидий в 2023 году социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий
в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов**

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов).

2. Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга за период 2020-2022 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (при наличии, но не более трех).

3. Письмо организации с указанием перечня договоров (соглашений) о предоставлении субсидии, заключенных между организацией и Комитетом по культуре Санкт-Петербурга за период 2020-2022 годов, с указанием наименования, номера и даты договора (соглашения).

4. Краткая справка о деятельности организации в 2020-2022 годах (в свободной форме).

5. Копии отзывов о деятельности организации в 2020-2022 годах в сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и (или) в средствах массовой информации (при наличии, но не более 10).

6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), в котором претендент состоит на учете, об отсутствии у претендента на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Комитет заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть оформлена на бумажном носителе, подписана руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверена печатью или сформирована в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

7. Справка организации об отсутствии введения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица, являющегося участником отбора), приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

9. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

10. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

11. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в свободной форме).

12. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом проверок

соблюдения получателем субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

14. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий, на проведение которых организацией подана заявка в Комитет, и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

15. Обязательство организации о соблюдении претендентом на получение субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий (в свободной форме).

16. Обязательство организации о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 Порядка (далее – результат), и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата), указанных в пункте 3.10 Порядка (в свободной форме).

17. Письменное согласие организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок и порядке, которые установлены Порядком (в свободной форме).

18. Письменное обязательство организации о неприобретении организацией, а также контрагентами – юридическими лицами средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий операций в целях оплаты услуг иностранных артистов, творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в фестивалях в области культуры и искусства и проектах, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций, у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» (в свободной форме).

19. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

20. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Перечня (в свободной форме).

21. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в свободной форме).

22. Справка организации о том, что организация отсутствует в Едином реестре физических лиц и организаций, признанных иностранными агентами в Российской Федерации (в свободной форме).

23. Справка организации, подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года (в свободной форме).

24. Письменное обоснование организации соответствия мероприятия, указанного в заявке участника отбора, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

25. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением оттиска печати организации (при ее наличии).

3. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, претендующие на получение субсидий на проведение мероприятий.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов

КРИТЕРИИ

определения победителей конкурсного отбора для предоставления субсидий
в 2023 году социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
	1. Критерии актуальности и социальной значимости фестиваля, конкурса, проекта в области культуры и искусства	0-74
1.1	Детальная проработка программы мероприятия, в том числе наличие подробного описания мероприятия, оптимальность механизма его реализации (баллы присваиваются при соответствии программы мероприятия указанному критерию)	0;4
1.2	Актуальность, художественный уровень и социальная значимость мероприятия, уникальность концепции, реализация новых форм и направлений в искусстве (значение указанного критерия определяется членами конкурсной комиссии путем голосования)	0-70
	2. Критерии экономической эффективности мероприятия	0-15
2.1	Объем привлеченных внебюджетных средств в целях софинансирования реализации мероприятия (в процентном соотношении от общего объема затрат на реализацию мероприятия), %	0-10
2.2	Соответствие расчета размера субсидии, представленного в заявке, направлениям затрат и предельным объемам их финансового обеспечения (баллы присваиваются при отсутствии нарушений)	0; 5
	3. Опыт социально ориентированной некоммерческой организации	0-11
3.1	Опыт* лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия, в проведении аналогичных мероприятий** в 2020-2022 годах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 2
3.2	Наличие у претендента на получение субсидий опыта использования средств субсидий бюджета Санкт-Петербурга в 2020-2022 годах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 5
3.3	Наличие положительных отзывов о деятельности претендента на получение субсидий в сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и (или) средствах массовой информации в 2020-2022 годах (за каждый положительный отзыв присваивается один балл, при этом максимальное количество баллов не может превышать четырех)	0-4
ИТОГО		0-100

* Сведения об опыте включаются в заявку организации на получение субсидии.

** Лица, ответственные за организацию проведения мероприятия, – руководитель, главный бухгалтер претендента на получение субсидий.

Принятое сокращение.

Смета расходов – расчет размера субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий, представленный претендентом на получение субсидий в составе заявки на участие в конкурсном отборе, составленный в соответствии с направлениями затрат



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 03.03.2023 № 143

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидий
на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области культуры и искусства:
фестивалей, конкурсов, проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области культуры и искусства: фестивали, конкурсы, проекты» (код целевой статьи 0820071540) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон) в соответствии с разделом 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидии).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с проведением мероприятий в области культуры и искусства по следующим направлениям:

1.3.1. При подготовке и проведении фестивалей и конкурсов в области культуры и искусства:

- по музыкальному искусству;
- по театральному искусству;
- по пластическому искусству (балет, танец и др.);
- по аудиовизуальному искусству (искусство кино, звукозаписи, видеоарт и др.);
- по музейному и библиотечному делу;
- по народному и этническому искусству;
- по изобразительному искусству;
- по смешанным жанрам.

Фестивалями являются культурные мероприятия, объединяющие в себе выступления (либо иные виды участия) нескольких (многих) творческих работников или коллективов, профессиональных или любительских, имеющие концепцию и (или) тематику, отличающие их от других подобных мероприятий, и направленные на развитие творческой деятельности в одной или нескольких областях культуры и искусства или деятельности по сохранению культурных ценностей.

Конкурсами являются культурные мероприятия, представляющие собой состязание, смотр мастерства и достижений нескольких (многих) участников, объединенных в номинацию по виду деятельности, жанру, профессии и иным признакам, целью которых является выявление лучших участников.

1.3.2. При проведении проектов в области культуры и искусства, направленных: на создание новых произведений различных видов индивидуального и коллективного творчества;

на поддержку новаторских, экспериментальных направлений в искусстве;

на пропаганду традиций и достижений петербургской и российской культуры;

на создание культурно-образовательных программ для семейной, детской и молодежной аудитории в сфере культуры и искусства;

на выявление, поддержку и продвижение одаренных детей и творческой молодежи в сфере культуры и искусства;

на подготовку и проведение мероприятий в области культуры и искусства для категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке;

на повышение качества обслуживания в сфере культуры и искусства посетителей, внедрение новых форм работы с посетителями, привлечение новых аудиторий;

на сохранение и развитие народного и любительского творчества;

на поддержку, сохранение, развитие и изучение культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Санкт-Петербурга, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Санкт-Петербурга, в том числе нематериального этнокультурного достояния;

на совершенствование управленческой деятельности в сфере культуры и искусства;

на осуществление рекламно-информационной деятельности в сфере культуры;

на осуществление научно-методических разработок в сфере культуры.

Проектом является мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на поддержку и развитие творческой и (или) организационной деятельности в одной или нескольких сферах культуры и искусства, предполагающих единство целей, задач и механизмов их достижения, направленных на достижение определенного результата, имеющих точные сроки начала и завершения реализации.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения документально подтвержденных затрат, в связи с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, возникших в 2023 году, по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их возмещения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленные получателю субсидий на основании иных нормативных правовых актов (далее – затраты).

Порядок и сроки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2023 году субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.7. При рассмотрении заявок на участие в отборе (далее – заявки) и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев определения победителей отбора для предоставления субсидий в 2023 году согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора).

1.8. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, подавшим заявку (далее – участники отбора). Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидий.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в течение трех месяцев после вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев с момента образования такой экономии, но не позднее 15.12.2023.

2.2. Извещение о проведении отбора и приеме заявок (далее – извещение) размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/konkursy/ в сроки, установленные Комитетом.

Прием заявок на участие в отборе начинается с даты размещения извещения в сети «Интернет».

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку с приложением документов для предоставления субсидий в 2023 году социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат на проведение мероприятий в области культуры и искусства, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Документы).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более трех заявок.

2.4. Комитет принимает заявки и передает их на рассмотрение комиссии.

2.5. Порядок приема и рассмотрения заявок и Документов:

2.5.1. Прием заявок и Документов осуществляется Комитетом в порядке, установленном Комитетом, в сроки и месте, которые указаны в извещении.

2.5.2. Все листы Документов, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии Документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). Документы прошиваются после заявки.

2.5.3. Заявка и Документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и Документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и Документов осуществляется Комитетом

в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и Документы, а также представление в Комитет дополнительных Документов после представления заявки не допускаются.

2.5.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснения положений, содержащихся в извещении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты orlovasu@kkult.gov.spb.ru. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и Документов.

2.5.5. В течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок и Документов Комитет рассматривает заявки и Документы на предмет их соответствия установленным в извещении требованиям, на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и Документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее – проверка заявки).

2.5.6. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок (далее – акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями (далее – справка о расчете баллов).

2.5.7. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и Документы передаются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок;

о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

2.5.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 3.1.1 – 3.1.9 и 3.1.13 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и Документов требованиям, установленным в извещении в соответствии с перечнем документов и формой заявки;

непредставление (представление не в полном объеме) Документов;

недоверительность информации, содержащейся в Документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и (или) Документов после даты и (или) времени, определенных для их представления.

В случае подачи участником отбора более трех заявок к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявок и Документов Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявок и Документов посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному

представителю участника отбора. При этом возврат заявок и Документов не осуществляется.

2.6. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев отбора.

2.7. Победителем отбора являются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 50 баллов.

2.8. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и Документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

2.9. Решение комиссии о предоставлении субсидии и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

2.10. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок расчета баллов по критериям отбора, утверждаются Комитетом.

2.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:
список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;
сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;
наименования участников отбора, индивидуальные номера налогоплательщиков участников отбора и наименования победителей отбора;
рекомендуемые размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора, определяемые с учетом пункта 3.13 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидий, включая требования к социально ориентированным некоммерческим организациям, являются:

3.1.1. Проведение в 2023 году мероприятия в области культуры и искусства по одному из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – мероприятие).

Мероприятие должно быть представлено в заявке участника отбора и соответствовать Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

3.1.2. Документальное подтверждение затрат.

3.1.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие у участника отбора иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.1.4. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.5. Наличие согласия получателя субсидий на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.6. Соблюдение получателем субсидий запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий.

3.1.7. Соответствие претендента на получение субсидий условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.1.8. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.9. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2022 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

3.1.10. Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге, действовавшим на соответствующий период.

3.1.11. Наличие достижения участниками отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка (далее – результат).

3.1.12. Отсутствие у получателя субсидии на дату перечисления субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.13. Участник отбора не должен находиться в Едином реестре физических лиц и организаций, признанных иностранными агентами в Российской Федерации.

3.2. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок и сроки предоставления субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
решение комиссии об отклонении заявки;
решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;
несоответствие представленных получателем субсидии Документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (предоставление не в полном объеме) Документов;

недостоверность информации, содержащейся в Документах;
отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.4. Информация о результатах отбора размещается на сайте Комитета в сети «Интернет» www.spbculture.ru в разделе «Конкурсы» – «Результаты» не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий и должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и Документов;

дату, время и место оценки заявок и Документов;

информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и Документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки и Документы;

последовательность оценки заявок и Документов, присвоенное заявкам и Документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и Документов, принятое на основании результатов оценки заявок и Документов решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидии (далее – договоры), и размер предоставляемых им субсидий.

Размещение информации о результатах отбора является уведомлением претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставляемых субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением Комитета размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе отказаться от получения субсидий.

О принятом решении об отказе от получения субсидий получатель субсидий обязан проинформировать в письменном виде Комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета информации о результатах отбора.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Комитетом и получателями субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – договор) в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий.

При наличии технической возможности договоры формируются в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе.

3.7. Комитет направляет проект договора получателю субсидий в течение двух рабочих дней после поступления письменного запроса получателя субсидий (далее – запрос). Форма запроса, перечень документов, прилагаемых к запросу, порядок и сроки представления и рассмотрения запроса, порядок принятия решения о заключении договора, порядок и сроки заключения договора утверждаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии проекта договора в срок, установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

В договор подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в договоре, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к договору об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения) способами, указанными в абзаце первом настоящего пункта. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, договоры с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

В договор включается положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство поддерживать размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется

отчетность о достижении значений результата, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге, действовавшим на соответствующий период.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется одновременно в полном объеме не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, на расчетные счета, указанные в договоре, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

В целях подтверждения отсутствия у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату принятия решения о перечислении субсидий на счет получателя субсидии получатель субсидии представляет в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора.

3.9. Результатом является проведение получателем субсидии в 2023 году мероприятия, указанного в заявке.

3.10. В случае недостижения результата получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке, сроки и объеме, которые определены Комитетом.

3.11. Размер предоставляемых в 2023 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K,$$

в которой $V_{\text{расчет}}$ определяется следующим образом:

$$V_{\text{расчет}} = (S \times B) / B_{\text{max}},$$

где:

$V_{\text{итог}}$ – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

S – размер субсидий, запрашиваемых участником отбора, рассчитанный как сумма документально подтвержденных затрат участника отбора по направлениям затрат;

B – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

B_{max} – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями отбора и равный 100 баллам;

K – понижающий коэффициент, устанавливаемый в отношении получателей субсидий, которым субсидии предоставляются в размере, превышающем 500 тыс.руб., в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, размер которых превышает 500 тыс.руб., без учета указанного коэффициента ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2023 году (далее – бюджетные ассигнования), за вычетом субсидий, размер которых не превышает 500 тыс.руб., рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}},$$

где:

P – размер бюджетных ассигнований за вычетом субсидий, размер которых не превышает 500 тыс.руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидии ($\sum V_{\text{расчет}}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 500 тыс.руб., с учетом единого понижающего коэффициента (K), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований за вычетом субсидий, размер которых составляет не более 500 тыс.руб., к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 500 тыс.руб.

3.12. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе заявки, в форме сметы документально подтвержденных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

3.13. Комитет осуществляет проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участниками отбора по направлениям затрат, указанных в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, с учетом предельных объемов возмещения затрат.

3.14. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размер субсидий, указанный ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению.

3.15. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий, которые провели в 2023 году мероприятия, в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты подписания договора, представляют в Комитет отчетность о достижении значений результата (далее – отчетность) по форме, определенной типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Договором может быть предусмотрена дополнительная отчетность, представляемая получателем субсидий.

4.2. Порядок и сроки представления и рассмотрения отчетности в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются Комитетом.

В составе отчетности получатель субсидий представляет справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати), подтверждающую, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемой в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса

Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий а также за достижением результата предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в порядке и сроки, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.5. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в указанный в пунктах 3.10 и 5.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пунктах 3.10 и 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий на возмещение затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов

НАПРАВЛЕНИЯ

затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области культуры и искусства:
фестивалей, конкурсов, проектов, и предельные объемы их возмещения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, сценических площадок либо оплата услуг по техническому обеспечению проведения мероприятий (в том числе не более двух репетиционных дней)	До 100 % от суммы субсидии
2	Оплата услуг по обеспечению мероприятий сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованные конструкции) в связи с проведением мероприятий	До 50% от суммы субсидий
3	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок (аренда, изготовление, монтаж (демонтаж), доставка, погрузочно-разгрузочные работы) в связи с проведением мероприятий	До 50 % от суммы субсидий
4	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж(демонтаж), оплата погрузочно-разгрузочных работ, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование) в связи с проведением мероприятий	До 40 % от суммы субсидий До 70 % от суммы субсидии в случае проведения мероприятия в форме мультимедийного проекта
5	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие), в том числе в формате онлайн	До 30 % от суммы субсидий

1	2	3
6	Оплата услуг по организации телевизионной съемки и (или) организации и проведению прямой телевизионной трансляции мероприятий, техническое обеспечение проведения мероприятия на интернет-платформе (в том числе создание художественной видеоверсии мероприятия для показа по ТВ и в сети «Интернет», услуги по созданию отдельной страницы на сайте для организации проведения мероприятия) в связи с проведением мероприятия (включая съемочное оборудование и технических специалистов)	До 20 % от суммы субсидий
7	Аренда, приобретение, изготовление костюмов, предметов реквизита, бутафории в связи с проведением мероприятий	До 20 % от суммы субсидий
8	Оплата услуг артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях	До 50 % от суммы субсидий
9	Оплата проживания* артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (из расчета проживания в гостинице категории не выше «три звезды»)	До 50 % от суммы субсидий
10	Оплата транспортных услуг**, трансфер артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (оплата проезда экономическим классом)	До 20 % от суммы субсидий
11	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, кураторов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 15 % от суммы субсидий
12	Оплата услуг административно-хозяйственного персонала, иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и другие) (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 5 % от суммы субсидий
13	Разработка и изготовление рекламных и других информационных материалов, связанных с проведением мероприятий (видео- и аудиоролики, услуги по разработке и созданию рекламного контента, полиграфическая продукция: баннеры, буклеты, афиши, флаеры, приглашения, билеты, каталоги и другое)	До 10 % от суммы субсидий До 30 % от суммы субсидий в случае изготовления одного наименования полиграфической продукции тиражом более 100 000 экземпляров
14	Размещение рекламных и информационных материалов, контекстная и таргетированная реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с проведением мероприятий	До 10 % от суммы субсидий

1	2	3
15	Оплата услуг по проведению спецэффектов в связи с проведением мероприятий	До 1 % от суммы субсидий
16	Приобретение, изготовление сувенирной продукции (в том числе цветочной продукции)	До 5 % от суммы субсидий
17	Оплата услуг по созданию, изготовлению и приобретению призов для победителей конкурсов (фестивалей) в соответствии с положениями о конкурсе (фестивале)	До 15 % от суммы субсидий
18	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе расходы, направленные на обеспечение противозидемических мероприятий; оплата услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи при проведении мероприятий	До 15 % от суммы субсидий
19	Приобретение расходных материалов	До 1 % от суммы субсидий До 5 % от суммы субсидии в случае проведения выставочных проектов, а также при проведении в рамках фестивалей, конкурсов, проектов мастер-классов
20	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при организации и проведении мероприятий	До 2 % от суммы субсидий
21	Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий, в период проведения мероприятия (в том числе начисления страховых взносов на оплату труда)	До 5 % от суммы субсидий
22	Оплата расходов получателя субсидий по поставке электроэнергии, теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, связанных с проведением мероприятий	До 5 % от суммы субсидий
23	Оплата услуг сурдопереводчиков и тифлопереводчиков, привлекаемых для проведения мероприятий	До 1 % от суммы субсидий

* Возмещение затрат на проживание определяется из расчета не более 5 тыс.руб. в сутки на одного человека.

** Возмещение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:
в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий на возмещение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга для предоставления
субсидий в 2023 году социально ориентированным некоммерческим организациям
на возмещение затрат на проведение мероприятий
в области культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов**

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов).

2. Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга за период 2020-2022 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (при наличии, но не более трех).

3. Письмо организации с указанием перечня договоров (соглашений) о предоставлении субсидии, заключенных между организацией и Комитетом по культуре Санкт-Петербурга за период 2020-2022 годов, с указанием наименования, номера и даты договора (соглашения).

4. Краткая справка о деятельности организации в 2020-2022 годах (в свободной форме).

5. Копии отзывов о деятельности организации в 2020-2022 годах в сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и (или) в средствах массовой информации (при наличии, но не более 10).

6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), в котором претендент состоит на учете, об отсутствии у претендента на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Комитет заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть оформлена на бумажном носителе, подписана руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверена печатью или сформирована в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

7. Справка организации об отсутствии введения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица, являющегося участником отбора), приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

9. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

10. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

11. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в свободной форме).

12. Письменное согласие организации на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях возмещения которых организацией подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

14. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий, на проведение которых организацией подана заявка в Комитет, и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

15. Обязательство организации о соблюдении претендентом на получение субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий (в свободной форме).

16. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

17. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Перечня (в свободной форме).

18. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в свободной форме).

19. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату подачи заявки отсутствует в Едином реестре физических лиц и организаций, признанных иностранными агентами в Российской Федерации (в свободной форме).

20. Справка организации, подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2022 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года (в свободной форме).

21. Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, которые представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, включая агентские, счета, копии лицензий – при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции: акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и (или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

фотоотчет (фотонизображения на бумажном (21,0 x 29,7 см) (не менее десяти) и цифровом носителях (не менее 30), подтверждающий оказание услуг в рамках проведенного мероприятия (в том числе фотонизображения призовой (наградной) и сувенирной продукции, транспортных средств с государственным регистрационным знаком, используемого оборудования, выступления творческих коллективов и пр.);

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренных Порядком.

22. Письменное обоснование организации соответствия мероприятия, указанного в заявке участника отбора, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

23. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, за исключением документов, указанных в пункте 2 настоящего Перечня, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставленным оттиском печати организации (при ее наличии).

3. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, претендующие на получение субсидий на проведение мероприятий в области культуры и искусства.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий на возмещение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области
культуры и искусства: фестивалей,
конкурсов, проектов

КРИТЕРИИ

определения победителей отбора для предоставления в 2023 году субсидий
на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий в области культуры
и искусства: фестивалей, конкурсов, проектов

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
	1. Критерии актуальности и социальной значимости фестиваля, конкурса, проекта в области культуры и искусства	0-74
1.1	Детальная проработка программы мероприятия, в том числе наличие подробного описания мероприятия, оптимальность механизма его реализации (баллы присваиваются при соответствии программы мероприятия указанному критерию)	0;4
1.2	Актуальность, художественный уровень и социальная значимость мероприятия, уникальность концепции, реализация новых форм и направлений в искусстве (значение указанного критерия определяется членами конкурсной комиссии путем голосования)	0-70
	2. Критерии экономической эффективности мероприятия	0-15
2.1	Объем привлеченных внебюджетных средств в целях софинансирования реализации мероприятия (в процентном соотношении от общего объема затрат на реализацию мероприятия), %	0-10
2.2	Соответствие расчета размера субсидии, представленного в заявке, направлениям затрат и предельным объемам их финансового обеспечения (баллы присваиваются при отсутствии нарушений)	0; 5
	3. Опыт социально ориентированной некоммерческой организации	0-11
3.1	Опыт* лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия, в проведении аналогичных мероприятий** в 2020-2022 годах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 2
3.2	Наличие у претендента на получение субсидий опыта использования средств субсидий бюджета Санкт-Петербурга в 2020-2022 годах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 5
3.3	Наличие положительных отзывов о деятельности претендента на получение субсидий в сети «Интернет» (за исключением социальных сетей) и(или) средствах массовой информации в 2020-2022 годах (за каждый положительный отзыв присваивается один балл, при этом максимальное количество баллов не может превышать четырех)	0-4
ИТОГО		0-100

* Сведения об опыте включаются в заявку организации на получение субсидии.

** Лица, ответственные за организацию проведения мероприятия, – руководитель, главный бухгалтер претендента на получение субсидий.

Принятое сокращение.

Смета расходов – расчет размера субсидий, запрашиваемых претендентом на получение субсидий, представленный претендентом на получение субсидий в составе заявки на участие в конкурсном отборе, составленный в соответствии с направлениями затрат

