

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

08.02.2023№ 69

**О внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 31.12.2010 № 1860**

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 № 1860 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» следующие изменения:

1.1. В Положении о премиях Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения», утвержденном указанным постановлением:

1.1.1. В пункте 1.13 слова «с пометкой «На ежегодный конкурс «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» заменить словами «на электронном носителе информации (компакт-диске или флэш-памяти)».

1.1.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок представления конкурсной документации, порядок проведения конкурса и критерии отбора победителей конкурса

2.1. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют следующую документацию:

анкету участника конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

справку-объективку на работника для участия в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения» согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

патенты, рационализаторские предложения, научные и практические публикации (при наличии);

копию протокола собрания трудового коллектива учреждения об одобрении кандидатуры работника для участия в конкурсе;

копии дипломов, свидетельств, сертификатов о повышении квалификации;

копию заявки на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания (при наличии);

презентацию практики в сфере социального обслуживания населения, подтверждающую внедрение и распространение практики (далее – практика).

2.2. Презентация практики должна включать (в формате pdf-файла объемом не более 14 страниц):

информационную заставку с фамилией, именем и отчеством (при наличии) участника конкурса, его фотографией, полным наименованием учреждения (1 страница);
название практики и аудитория, в том числе численность лиц, на которых была распространена практика (2 страницы);

цели и задачи (проблемы) практики, их предлагаемое решение, механизм реализации практики и используемые ресурсы, результаты эффективности внедрения практики, в том числе влияние на повышение уровня жизни получателей социальных услуг (до 6 – 8 страниц);

выводы и оценка возможности тиражирования практики (2 – 3 страницы).

2.3. Конкурсная документация, представленная после срока приема конкурсной документации и не отвечающая требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, не принимается и не рассматривается.

2.4. Первый этап конкурса проводится в администрациях районов Санкт-Петербурга и в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга ежегодно с 1 по 13 марта.

В целях проведения конкурса создаются конкурсные комиссии администраций районов Санкт-Петербурга и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Конкурсные комиссии администраций районов Санкт-Петербурга и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, положения о них, а также регламент проведения первого этапа конкурса утверждаются соответственно администрациями районов Санкт-Петербурга и Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.5. Участники конкурса вправе отказаться от участия в конкурсе до истечения срока окончания первого этапа конкурса.

2.6. Конкурсные комиссии администраций районов Санкт-Петербурга рассматривают документы, поступившие от участников конкурса, основным местом работы которых являются учреждения, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

Конкурсные комиссии администраций районов Санкт-Петербурга принимают решение о победителях первого этапа конкурса на премию в соответствии с критериями отбора участников первого этапа конкурса, утверждаемыми Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, по два кандидата на каждую премию в каждой номинации.

Решение о победителях первого этапа конкурса, оформленное протоколом заседания конкурсной комиссии администрации района Санкт-Петербурга, направляется в оргкомитет до 23 марта с приложением конкурсной документации каждого победителя первого этапа конкурса.

2.7. Конкурсная комиссия Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга рассматривает документы, поступившие от участников конкурса, основным местом работы которых являются учреждения, находящиеся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Конкурсная комиссия Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга принимает решение о победителях первого этапа конкурса на премию в соответствии с критериями отбора участников первого этапа конкурса, утверждаемыми Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, по два кандидата на каждую премию в каждой номинации.

Решение о победителях первого этапа конкурса, оформленное протоколом заседания конкурсной комиссии Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, направляется в оргкомитет до 23 марта с приложением конкурсной документации каждого победителя первого этапа конкурса.

2.8. Второй этап конкурса организуется и проводится с 24 марта по 15 мая оргкомитетом.

Оргкомитет своим решением утверждает регламент заседаний оргкомитета, определяющий в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания оргкомитета, распределение обязанностей между членами оргкомитета, решение внутренних вопросов деятельности оргкомитета и порядок голосования в части, не урегулированной настоящим Положением.

Во втором этапе конкурса участвуют победители первого этапа конкурса.

2.9. Определение победителя конкурса на каждую премию в каждой номинации проходит на заседании оргкомитета, который проводится открытым голосованием. Победителями признаются участники конкурса, получившие большинство голосов членов оргкомитета, но не менее 50 процентов голосов всех членов оргкомитета, входящих в состав оргкомитета.

Решения о победителях конкурса в номинациях оформляются протоколами оргкомитета.

2.10. В случае, если ни один из участников конкурса не соответствует критериям отбора участников второго этапа конкурса, утверждаемым Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга признает конкурс несостоявшимся.

В одной или нескольких номинациях премии не присуждаются, если участник конкурса не соответствует критериям отбора участников второго этапа конкурса, утверждаемым Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.11. Оргкомитет не позднее 22 мая представляет протоколы в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга для подготовки проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга и публикации итогов конкурса в средствах массовой информации».

1.1.3. Дополнить приложениями № 1 и 2, изложив их в редакции согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему постановлению.

1.2. Включить в состав организационного комитета по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения», созданного указанным постановлением (далее – оргкомитет), в качестве членов оргкомитета следующих лиц:

Басаргина Людмила Владимировна	– директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской информационно-методический центр «Семья» (по согласованию)
Бондаренко Тамара Викторовна	– директор Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» (по согласованию)
Емец Марина Михайловна	– начальник отдела социальной защиты населения администрации Приморского района Санкт-Петербурга
Киселева Людмила Сергеевна	– декан факультета дополнительного образования Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (по согласованию)

Кузнецова Алина Александровна	–	начальник сектора цифровизации отдела организационного обеспечения и цифровизации Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
Смирнова Ольга Владимировна	–	начальник Управления по опеке и попечительству Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

1.3. Включить в состав оргкомитета в качестве секретарей оргкомитета Колосову Наталию Владимировну – главного специалиста отдела социальной защиты граждан пожилого возраста и координации межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг Управления социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга; Кузнецову Екатерину Александровну – ведущего специалиста отдела организационного обеспечения и цифровизации Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

1.4. Члена оргкомитета Фидрикову Елену Николаевну считать заместителем председателя оргкомитета и изложить наименование ее должности в следующей редакции:

«председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга».

1.5. Исключить из состава оргкомитета Асикритова В.Н., Бородинского А.М., Веретельникова Д.А., Зубрилину С.Б., Лебедеву С.С., Мещанинову Т.П., Новицкую Т.К., Ржаненкова А.Н., Сухачеву Н.Г., Тимофееву О.К., Филатова Д.А., Чеминаву Т.В.

2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга и администрациям районов Санкт-Петербурга привести свои нормативные правовые акты в соответствии с настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Эргашева О.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 08.02.2023 № 69

АНКЕТА
участника конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения социального обслуживания населения»
(заполняется машинописным текстом)

Место для фото

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество (при наличии)

4. Дата рождения

5. Должность

6. Телефон/e-mail

7. Выбранная номинация конкурса

8. Образование (наименование и дата окончания учебного(ых)
заведения(й), специальность и квалификация по диплому)

9. Наличие научных трудов, публикаций

10. Ученая степень, звание

11. Дополнительное профессиональное образование,
связанное с темой конкурсной работы (повышение квалификации,
профессиональная переподготовка,
участие в семинарах, форумах, конференциях и т.д.)

(Подпись участника конкурса)

(Расшифровка подписи)

(Дата)



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 08.02.2023 № 69

СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА
на работника для участия в конкурсе на соискание премии
Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший работник учреждения социального обслуживания населения»
(заполняется машинописным текстом)

Фамилия, имя, отчество: _____
Изменения фамилии, имени, отчества: _____
Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
Пол: _____
Гражданство: _____
Занимаемая должность: _____
Номер и дата приказа о приеме на работу: _____
Образование: _____
(Наименование учебного заведения, дата окончания, специальность)
Ученое звание, степень: _____
Государственные награды: _____
Почетное звание: _____
Владение иностранными языками: _____
Участие в выборных органах: _____
Стаж работы: 1) общий – _____
2) по специальности – _____

Трудовая деятельность за пять лет, предшествующих участию в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения»:

Дата приема	Дата увольнения	Наименование организации, должность

Руководитель организации: _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.