

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

21.12.2022№ 1264

**О реализации постановления  
Правительства Российской Федерации  
от 21.10.2022 № 1876 «О реализации  
мероприятий по переселению жителей  
г.Херсона и части Херсонской области,  
вынужденно покинувших место  
постоянного проживания  
и прибывших в экстренном массовом  
порядке на иные территории»**

В целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876) Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что в Санкт-Петербурге обеспечивается реализация мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом (далее – единовременная выплата) и социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее – социальные выплаты) на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства (далее – граждане), отвечающим на момент обращения за предоставлением единовременной выплаты и социальной выплаты совокупности следующих требований:

граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на иные территории на постоянное место жительства;

граждане подали заявление на предоставление единовременной выплаты и (или) социальной выплаты.

2. Утвердить Порядок реализации мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Санкт-Петербурга на постоянное место жительства (далее – Порядок 1), согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Санкт-Петербурга на постоянное место жительства (далее – Порядок 2), согласно приложению № 2.

4. Установить, что Жилищный комитет является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876.

5. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге» следующее изменения:

5.1. Раздел 1 приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 1.125 следующего содержания:

«	1.125	Предоставлять единовременные выплаты на обзаведение имуществом жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Санкт-Петербурга на постоянное место жительства	Прием документов для принятия решения о предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Санкт-Петербурга на постоянное место жительства	ЖК	».
---	-------	---	---	----	----

5.2. Раздел 2 приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 2.46 следующего содержания:

«	2.46	Предоставлять социальные выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Санкт-Петербурга на постоянное место жительства	Прием документов для принятия решения о предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Санкт-Петербурга на постоянное место жительства	ЖК	».
---	------	---	---	----	----

6. Жилищному комитету:

6.1. В месячный срок утвердить документы, предусмотренные Порядком 1 и Порядком 2.

6.2. В двухмесячный срок разработать и представить на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга проект правового акта Правительства Санкт-Петербурга о внесении изменений в Положение о Жилищном комитете, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2003 № 175 «О Жилищном комитете», направленный на приведение его в соответствие с настоящим постановлением.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Повелия А.А.

**Губернатор  
Санкт-Петербурга**



**А.Д.Беглов**

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 21.12.2022 № 1264

**ПОРЯДОК**  
**реализации мероприятий по предоставлению единовременных выплат**  
**на обустройство имуществом жителям г.Херсона и части Херсонской области,**  
**вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим**  
**в экстренном массовом порядке на территорию Санкт-Петербурга**  
**на постоянное место жительства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления единовременных выплат (далее – единовременная выплата) на обустройство имуществом жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Санкт-Петербурга на постоянное место жительства (далее – граждане).

1.2. Единовременная выплата предоставляется за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставленной бюджету Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат гражданам.

**2. Условия предоставления единовременной выплаты**

2.1. Единовременная выплата предоставляется гражданам, отвечающим на момент обращения за предоставлением единовременной выплаты совокупности следующих требований:

граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на иные территории на постоянное место жительства;

граждане подали заявление на предоставление единовременной выплаты.

2.2. Единовременная выплата предоставляется на основании решения Жилищного комитета.

2.3. Единовременная выплата предоставляется однократно.

2.4. Размер единовременной выплаты составляет 100 000 (сто тыс.) руб. на человека.

2.5. Документальное подтверждение использования гражданином единовременной выплаты не требуется.

2.6. Датой предоставления единовременной выплаты является дата перечисления Жилищным комитетом единовременной выплаты на банковский счет гражданина.

**3. Порядок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты**

3.1. Для получения единовременной выплаты гражданин и (или) его представитель представляет в Жилищный комитет или в структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (далее – МФЦ) следующие документы:

заявление на предоставление единовременной выплаты с указанием членов семьи, из расчета количества которых будет рассчитываться размер единовременной выплаты на семью, а также сведений о реквизитах банковского счета каждого члена семьи (далее – заявление) по форме, утвержденной Жилищным комитетом;

документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние, в целях подтверждения родственных связей и определения состава семьи;

документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г.Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области, в случае, если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Копии представляемых гражданином (гражданами) документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.

Гражданину в день подачи им заявления на предоставление единовременной выплаты выдается расписка о получении заявления.

В случае отсутствия документов у граждан, подтверждающих факт их проживания в г.Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, Жилищный комитет направляет запрос о подтверждении проживания граждан в г.Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) в Межведомственную комиссию при Правительстве Херсонской области по вопросам взаимодействия с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.2. Обработка заявлений граждан осуществляется Жилищным комитетом с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – система).

3.3. Жилищный комитет принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты:

3.3.1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления в Жилищный комитет заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3.2. В течение 15 рабочих дней со дня поступления в Жилищный комитет заявления и документов, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия документов у граждан, подтверждающих факт их проживания в г.Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022.

3.4. На основании решения о предоставлении единовременной выплаты Жилищный комитет обеспечивает в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты:

направление гражданину (гражданами) уведомления о принятом решении;

перечисление единовременной выплаты на счет гражданина, указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

3.5. Граждане включаются Жилищным комитетом в список граждан, подавших заявление на предоставление единовременной выплаты (далее – Список граждан), который утверждается и еженедельно актуализируется Жилищным комитетом.

Включение граждан в Список граждан осуществляется Жилищным комитетом в день принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

3.6. Жилищный комитет вносит изменения в Список граждан в течение двух рабочих дней после:

поступления от гражданина (граждан) заявления об отказе от получения единовременной выплаты;

принятия Жилищным комитетом решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты;

поступления информации о смерти или объявления судом умершим гражданина, включенного в Список граждан.

Граждане включаются в Список граждан исходя из наиболее ранней даты подачи заявления. В случае, когда даты подачи заявления гражданами совпадают, порядок очередности включения граждан в Список граждан определяется пофамильно в алфавитном порядке.

3.7. Жилищный комитет принимает решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты в следующих случаях:

представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на гражданина (граждан);

выявление в сведениях, содержащихся в представленных документах, обязанность представления которых возложена на граждан, противоречий (несоответствий), наличие которых свидетельствует о недостоверности всех или части представленных данных;

отсутствие у гражданина (граждан) права на получение единовременной выплаты.

Жилищный комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты обеспечивает направление гражданину (гражданам) уведомления об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

В случае устранения причин, повлекших отказ в предоставлении единовременной выплаты, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением.

Отказ в предоставлении единовременной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае представления гражданином (гражданами) недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Санкт-Петербурга, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 21.12.2022 № 1264

**ПОРЯДОК**  
**реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат**  
**на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных**  
**жилищных сертификатов жителям г.Херсона и части Херсонской области,**  
**вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим**  
**в экстренном массовом порядке на территорию Санкт-Петербурга**  
**на постоянное место жительства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее – социальная выплата) на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее – Сертификат) жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Санкт-Петербурга на постоянное место жительства (далее – граждане).

1.2. Социальная выплата предоставляется на основании Сертификата за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставленной бюджету Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению гражданам социальных выплат на основании выдаваемых Сертификатов.

1.3. Сертификат подтверждает право гражданина (граждан) на получение социальной выплаты на условиях, установленных настоящим Порядком.

**2. Условия предоставления социальной выплаты**

2.1. Социальная выплата предоставляется гражданам, отвечающим на момент обращения за предоставлением социальной выплаты совокупности следующих требований:

граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на иные территории на постоянное место жительства;

граждане подали заявление на предоставление социальной выплаты.

2.2. Социальная выплата предоставляется на основании решения Жилищного комитета.

2.3. Социальная выплата предоставляется однократно.

2.4. Размер социальной выплаты определяется исходя из норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и нормы общей площади жилого помещения:

- 33 кв.м – для одиноко проживающих граждан;
- 42 кв.м – для семьи, состоящей из двух человек;
- по 18 кв.м – на каждого члена семьи, состоящей из трех человек и более.

Расчет размера социальной выплаты на семью осуществляется исходя из количества членов семьи, отвечающих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Размер социальной выплаты определяется Жилищным комитетом на дату принятия решения о предоставлении социальной выплаты и перерасчету не подлежит, за исключением случая, указанного в пункте 3.10.4 настоящего Порядка.

2.5. В случае, если гражданин (граждане), ранее получивший (получившие) Сертификат в ином субъекте Российской Федерации, подал (подали) в Жилищный комитет или в структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (далее – МФЦ) заявление на получение социальной выплаты, содержащее отказ от ранее выданного Сертификата с указанием его реквизитов, Жилищный комитет информирует с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – система) субъект Российской Федерации, в котором гражданину (гражданам) ранее был выдан Сертификат, об отказе гражданина (граждан) от ранее выданного Сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления).

2.6. Датой предоставления социальной выплаты является дата перечисления Жилищным комитетом социальной выплаты продавцу жилого помещения, приобретаемого гражданином с использованием социальной выплаты.

### **3. Порядок принятия решения о предоставлении социальной выплаты**

3.1. Для получения социальной выплаты гражданином и членами его семьи гражданин и (или) его представитель предоставляет в Жилищный комитет или МФЦ следующие документы:

заявление на предоставление социальной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной Жилищным комитетом;

документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние, в целях подтверждения родственных связей и определения состава семьи;

документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г.Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г.Херсоне или части Херсонской области, в случае, если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Копии представляемых гражданином (гражданами) документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.



Гражданину в день подачи им заявления на предоставление социальной выплаты выдается расписка о получении заявления.

В случае отсутствия документов у граждан, подтверждающих факт их проживания в г.Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, Жилищный комитет направляет запрос о подтверждении проживания граждан в г.Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) в Межведомственную комиссию при Правительстве Херсонской области по вопросам взаимодействия с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.2. Обработка заявлений граждан осуществляется Жилищным комитетом с использованием системы.

3.3. Жилищный комитет принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты:

3.3.1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления в Жилищный комитет заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3.2. В течение 15 рабочих дней со дня поступления в Жилищный комитет заявления и документов, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия документов у граждан, подтверждающих факт их проживания в г.Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022.

3.4. На основании решения о предоставлении социальной выплаты Жилищный комитет обеспечивает:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты направление гражданину (гражданам) уведомления о принятом решении, оформление Сертификата и направление Сертификата гражданину по электронной почте, указанной в заявлении, с регистрацией его выдачи в книге учета выдачи Сертификатов по форме, утвержденной Жилищным комитетом (далее – Книга учета);

выдачу Сертификата на бумажном носителе в Жилищном комитете или МФЦ с регистрацией его выдачи в Книге учета.

3.5. Жилищный комитет принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в следующих случаях:

представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на гражданина (граждан);

выявление в сведениях, содержащихся в представленных документах, обязанность представления которых возложена на граждан, противоречий (несоответствий), наличие которых свидетельствует о недостоверности всех или части представленных данных;

отсутствие у гражданина (граждан) права на получение социальной выплаты.

Жилищный комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты обеспечивает направление гражданину (гражданам) уведомления об отказе в предоставлении социальной выплаты.

В случае устранения причин, повлекших отказ в предоставлении социальной выплаты, гражданин (граждане) вправе повторно обратиться с заявлением.

Отказ в предоставлении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Сертификат подтверждает право гражданина и членов его семьи, поименованных в Сертификате, на получение социальной выплаты на условиях, установленных настоящим Порядком, в течение 12 месяцев с даты принятия решения о предоставлении социальной выплаты (далее – срок действия Сертификата).

3.7. Граждане, подавшие заявления, включаются Жилищным комитетом в список граждан, подавших заявление на предоставление социальной выплаты (далее – Список

граждан) на основании Сертификата, который утверждается и еженедельно актуализируется Жилищным комитетом.

Включение граждан в Список граждан осуществляется Жилищным комитетом в день принятия Жилищным комитетом решения о предоставлении социальной выплаты.

3.8. Жилищный комитет вносит изменения в Список граждан в течение двух рабочих дней после:

поступления от гражданина (граждан) заявления об отказе от получения социальной выплаты;

поступления посредством системы сведений о выдаче гражданину (гражданам) нового Сертификата иным субъектом Российской Федерации;

поступления информации о смерти или объявления судом умершим гражданина, включенного в Список граждан;

изменения состава семьи, членам которой выдан один Сертификат.

Граждане включаются в Список граждан исходя из наиболее ранней даты подачи заявления. В случае, когда даты подачи заявления гражданами совпадают, порядок очередности включения граждан в Список граждан определяется пофамильно в алфавитном порядке.

3.9. Продление срока действия Сертификата в случае, если социальная выплата не была использована в срок действия Сертификата, осуществляется по заявлению о продлении срока действия Сертификата, поданного гражданином (гражданами), в отношении которого (которых) Жилищным комитетом принято решение о предоставлении социальной выплаты (далее – получатель (получатели) социальной выплаты), при условии представления в Жилищный комитет документа, подтверждающего проведение государственной регистрации права собственности, возникающего из договора, являющегося основанием для перехода права собственности на жилое помещение (жилые помещения), приобретаемое (приобретаемые), в том числе за счет средств социальной выплаты, органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

Форма заявления о продлении срока действия Сертификата утверждается Жилищным комитетом.

Продление срока действия Сертификата осуществляется на два месяца на основании решения Жилищного комитета о продлении срока действия Сертификата.

Заявление о продлении срока действия Сертификата подается получателем (получателями) социальной выплаты в Жилищный комитет не позднее десяти рабочих дней до истечения срока действия Сертификата.

3.9.1. Жилищный комитет в течение пяти рабочих со дня поступления в Жилищный комитет заявления, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, принимает решение:

о продлении срока действия Сертификата и направлении гражданину (гражданам) уведомления о принятом решении;

об отказе в продлении срока действия Сертификата и направлении гражданину (гражданам) уведомления о принятом решении в следующих случаях:

представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на гражданина (граждан);

получателем (получателями) социальной выплаты не представлены документы, являющиеся основанием для продления срока действия Сертификата, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка;

получателем (получателями) социальной выплаты нарушен срок представления в Жилищный комитет заявления о продлении срока действия Сертификата, указанный в абзаце четвертом пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.9.2. Жилищный комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока действия Сертификата либо об отказе в продлении срока действия Сертификата уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении.

В случае устранения причин, повлекших отказ в продлении срока действия Сертификата, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.10. Гражданин или его представитель вправе обратиться в Жилищный комитет или МФЦ с заявлением о внесении изменений в выданный Сертификат в случае, если после выдачи Сертификата изменилось количество или состав членов семьи данного гражданина, на которых должна быть рассчитана сумма социальной выплаты.

3.10.1. Вместе с заявлением о внесении изменений в выданный Сертификат гражданин представляет в Жилищный комитет или МФЦ документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в Сертификат, и указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка документы тех членов семьи, которые не учитывались ранее Жилищным комитетом при расчете суммы социальной выплаты.

3.10.2. Жилищный комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления в Жилищный комитет документов, указанных в пунктах 3.10 и 3.10.1 настоящего Порядка, принимает решение:

3.10.2.1. О внесении изменений в состав получателей Сертификата и выдаче нового Сертификата.

3.10.2.2. Об отказе во внесении изменений в Сертификат в следующих случаях: представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на гражданина (граждан);

выявление в сведениях, содержащихся в представленных документах, обязанность представления которых возложена на граждан, противоречий (несоответствий), наличие которых свидетельствует о недостоверности всех или части представленных данных;

отсутствие у гражданина (граждан) права на получение социальной выплаты.

В случае устранения причин, повлекших отказ во внесении изменений в Сертификат, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пунктах 3.10 и 3.10.1 настоящего Порядка.

3.10.3. Жилищный комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в состав получателей Сертификата и выдаче нового Сертификата либо об отказе во внесении изменений в Сертификат уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении лично либо через МФЦ.

3.10.4. Перерасчет размера социальной выплаты осуществляется в связи с изменением количества членов семьи получателей Сертификата.

Расчет размера социальной выплаты при выдаче нового Сертификата осуществляется в порядке, указанном в пункте 2.4 настоящего Порядка, исходя из норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действующего на дату выдачи нового Сертификата.

3.10.5. При оформлении нового Сертификата в связи с изменением количества членов семьи получателей Сертификата срок действия нового Сертификата исчисляется с даты принятия решения о внесении изменений в состав получателей Сертификата и выдаче нового Сертификата.

3.10.6. В случае смерти гражданина, являющегося единственным гражданином, поименованным в Сертификате, такой Сертификат является аннулированным со дня смерти гражданина.

3.11. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших выдачи дубликата выданного Сертификата, он представляет в Жилищный комитет или МФЦ заявление о выдаче дубликата выданного Сертификата с указанием его реквизитов, а также обстоятельств, потребовавших выдачи дубликата выданного Сертификата, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Сертификата.

3.11.1. Жилищный комитет в течение пяти рабочих со дня поступления в Жилищный комитет заявления, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, принимает решение:

о выдаче дубликата выданного Сертификата;  
об отказе в выдаче дубликата выданного Сертификата.

3.11.2. Жилищный комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче дубликата выданного Сертификата либо об отказе в выдаче дубликата выданного Сертификата уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении лично либо через МФЦ.

3.11.3. Жилищный комитет в случае принятия решения о выдаче дубликата выданного Сертификата обеспечивает:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче дубликата выданного Сертификата оформление дубликата выданного Сертификата и направление гражданину по электронной почте, указанной в заявлении, с регистрацией его выдачи в Книге учета;

выдачу на бумажном носителе в Жилищном комитете или МФЦ с регистрацией его выдачи в Книге учета.

При оформлении дубликата выданного Сертификата на нем ставится отметка «дубликат». При этом срок действия дубликата выданного Сертификата исчисляется с даты выдачи оригинала Сертификата.

Перерасчет размера социальной выплаты при выдаче дубликата выданного Сертификата не производится.

3.11.4. Жилищный комитет принимает решение об отказе в выдаче дубликата выданного Сертификата в случае непредставления документов, подтверждающих необходимость в выдаче дубликата выданного Сертификата, за исключением случая непредставления оригинала Сертификата при обращении о выдаче дубликата в связи с утратой оригинала Сертификата.

В случае устранения причин, повлекших отказ в выдаче дубликата выданного Сертификата, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.12. В случае, если в установленные сроки действия Сертификата гражданин не приобрел жилое помещение с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в Жилищный комитет или МФЦ с повторным заявлением и документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка. Рассмотрение повторно поданного заявления осуществляется в порядке и сроки, которые установлены в пунктах 3.2 – 3.6 настоящего Порядка.

3.13. Гражданин, получивший Сертификат в ином субъекте Российской Федерации и впоследствии принявший решение о выборе в качестве места постоянного жительства Санкт-Петербург, вправе обратиться в Жилищный комитет или МФЦ с заявлением о предоставлении социальной выплаты и отказе от ранее выданного гражданину Сертификата.

3.13.1. Сертификат выдается в соответствии с настоящим Порядком.

3.13.2. Заявление о выдаче нового Сертификата должно содержать отказ гражданина от ранее выданного Сертификата с указанием его реквизитов, вступающий в силу с даты выдачи нового Сертификата по этому заявлению.

3.13.3. Жилищный комитет вносит сведения о выдаче гражданину нового Сертификата в систему в день принятия соответствующего решения. Ранее выданный Сертификат аннулируется со дня внесения в систему сведений о выдаче гражданину нового Сертификата.

3.13.4. Жилищный комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты информирует субъект Российской Федерации, в котором ранее был выдан аннулированный Сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного Сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления) с использованием системы.

3.13.5. Обязательство субъекта Российской Федерации, в котором ранее был выдан аннулированный Сертификат, по предоставлению гражданину социальной выплаты прекращается со дня внесения Жилищным комитетом сведений об аннулировании выданного данным субъектом Российской Федерации Сертификата в системе.

#### **4. Порядок использования социальной выплаты**

4.1. Социальная выплата может быть использована гражданином (гражданами) для приобретения на первичном или вторичном рынке жилья на территории Санкт-Петербурга жилого помещения (одного или нескольких), отвечающего требованиям, установленным в статьях 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенного применительно к условиям Санкт-Петербурга, у физических и (или) юридических лиц (одного или нескольких).

4.2. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, находящегося под арестом, в залоге, обремененного чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности на жилое помещение получателям социальной выплаты, а также на приобретение жилого помещения (жилых помещений) у близких родственников (супруга (супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

4.3. Жилое помещение (жилые помещения), приобретенное (приобретенные) с использованием социальной выплаты, подлежит (подлежат) оформлению в общую долевую собственность граждан, поименованных в Сертификате, в равных долях, за исключением случаев приобретения жилого помещения (жилых помещений) с привлечением средств ипотечного кредита, поступающего (поступающих) в собственность одного или нескольких членов семьи, при условии представления получателем сертификата в Жилищный комитет, в том числе посредством МФЦ, засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменного обязательства о переоформлении приобретенного с использованием средств социальной выплаты жилого помещения (жилых помещений) в общую долевую собственность всех получателей социальной выплаты в течение шести месяцев после снятия обременения с приобретенного (приобретенных) жилого помещения (жилых помещений).

4.4. Граждане могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (жилых помещений) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

4.5. Общая площадь приобретаемого (приобретаемых) жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена семьи не может быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в Санкт-Петербурге для признания граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.6. Жилищный комитет или МФЦ принимают от всех получателей социальной выплаты заявление о согласовании параметров жилого помещения (жилых помещений), приобретаемого (приобретаемых) получателями социальных выплат, по форме,

утвержденной Жилищным комитетом (далее – заявление о согласовании), и следующие документы:

документы, удостоверяющие личность всех получателей социальной выплаты на основании Сертификата (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

документы, подтверждающие полномочия опекуна (попечителя) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство получателя социальной выплаты, в собственность которого поступает приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) с привлечением средств ипотечного кредита, о переоформлении приобретенного с использованием средств социальной выплаты жилого помещения (жилых помещений) в общую долевую собственность всех получателей социальной выплаты в течение шести месяцев после снятия обременения с приобретенного жилого помещения (жилых помещений);

кредитный договор, заемщиком по которому является получатель выплаты, в случае приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного жилищного кредита;

договор, являющийся основанием для перехода права собственности на жилое помещение (жилые помещения), приобретаемое (приобретаемые) в том числе за счет средств социальной выплаты;

документы, содержащие сведения о жилом помещении (жилых помещениях), подлежащем (подлежащих) передаче по договору купли-продажи, подтверждающие, что указанное (указанные) жилое помещение (жилые помещения) передается (передаются) или будет передано (будут переданы) в собственность получателей социальных выплат свободным (свободными) от любых прав на них третьих лиц:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), содержащую отсутствие сведений о наличии зарегистрированных прав третьих лиц на указанное жилое помещение (жилые помещения), приобретаемое (приобретаемые) получателем (получателями) социальной выплаты, а также ограничений (обременений) прав, существующих на дату ее выдачи.

4.7. Получателями социальной выплаты не представляются документы, находящиеся в распоряжении Жилищного комитета и (или) запрашиваемые Жилищным комитетом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия с иными органами и организациями.

Получатели социальной выплаты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Копии представляемых получателем (получателями) социальной выплаты документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.

4.8. Жилищный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, принимает решение и направляет получателю (получателям) социальных выплат соответствующее уведомление о согласовании либо об отказе в согласовании параметров приобретаемого за счет средств социальной выплаты жилого помещения (жилых помещений) требованиям, указанным в настоящем Порядке (далее – решение о согласовании, решение об отказе в согласовании).

4.9. Жилищный комитет принимает решение об отказе в согласовании параметров жилого помещения (жилых помещений), приобретаемого (приобретаемых) получателями социальных выплат, в следующих случаях:

представления неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на получателя (получателей) социальной выплаты;

если приобретаемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, находится под арестом, в залоге, обременено чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности на жилое помещение получателям социальной выплаты;

если в результате совершения сделки о приобретении жилого помещения (жилых помещений) с использованием социальной выплаты нарушаются требования части 1.1 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе повторно обратиться в Жилищный комитет или МФЦ после устранения причины возврата заявления о согласовании параметров жилого помещения (жилых помещений), приобретаемого (приобретаемых) получателями социальных выплат, и документов.

4.10. После получения решения о согласовании гражданин (граждане) заключает (заключают) договор купли-продажи жилого помещения (жилых помещений). При этом в договоре должны содержаться следующие обязательные условия:

оплата стоимости или части стоимости жилого помещения (жилых помещений) осуществляется за счет средств социальной выплаты с указанием реквизитов выданного Сертификата и размера социальной выплаты;

государственная регистрация перехода права собственности к гражданину (гражданам) осуществляется до перечисления средств социальной выплаты продавцу;

перечисление средств социальной выплаты на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи, осуществляется Жилищным комитетом после регистрации перехода права собственности к гражданину (гражданам).

4.11. После заключения договора купли-продажи и государственной регистрации перехода права собственности к гражданину (гражданам) на основании договора купли-продажи в целях перечисления социальной выплаты (погашения Сертификата) гражданин (граждане) подает (подают) в Жилищный комитет или МФЦ заявление о перечислении социальной выплаты продавцу на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи, по форме, утвержденной Жилищным комитетом, с приложением следующих документов:

документы, удостоверяющие личность всех получателей социальной выплаты на основании Сертификата (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

документы, подтверждающие полномочия опекуна (попечителя) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

договор купли-продажи жилого помещения;

Сертификат;

выписку из ЕГРН, подтверждающую переход права собственности на приобретенное (приобретенные) жилое помещение (жилые помещения).

4.12. Жилищный комитет не позднее десяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, принимает решение о перечислении средств социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной

выплаты и направляет получателю (получателям) социальных выплат уведомление о принятом решении.

4.13. Жилищный комитет принимает решение об отказе в перечислении социальной выплаты в случае представления неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на получателя (получателей) социальной выплаты.

Гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе повторно обратиться в Жилищный комитет после устранения причины отказа в перечислении социальной выплаты с повторным заявлением и документами, указанными в пункте 4.11 настоящего Порядка.

Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Жилищный комитет обеспечивает перечисление средств социальной выплаты на счет продавца жилого помещения (жилых помещений), указанный в договоре купли-продажи.

4.15. Перечисление средств социальной выплаты осуществляется Жилищным комитетом на основании решения Жилищного комитета о представлении социальной выплаты и решения о согласовании в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Жилищный комитет документов, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка.

4.16. В случае, если по договору купли-продажи стоимость жилого помещения (жилых помещений) превышает размер социальной выплаты, указанный в Сертификате, доплата разницы производится гражданином (гражданами) за счет собственных и (или) заемных средств.

4.17. В случае, если по договору купли-продажи стоимость жилого помещения (жилых помещений) менее размера социальной выплаты, указанного в Сертификате, социальная выплата предоставляется и перечисление средств осуществляется в размере, соответствующем стоимости жилого помещения (жилых помещений) по такому договору.

4.18. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) средства социальной выплаты подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

4.19. В случае представления гражданином (гражданами) недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Санкт-Петербурга, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

