

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

03.11.2022№ 1032**О Порядке предоставления в 2022 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт Комитета, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2022 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

форму заявления на предоставление субсидий;

форму расчета размера субсидий;

форму анкеты для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, осуществлявших транспортировку несырьевой неэнергетической продукции, представляемой в Комитет в соответствии с Порядком;

перечень документов, подтверждающих достижение характеристики результата предоставления субсидий, и требования к ним;

сроки размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 03.11.2022 № 1032

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат,
связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495, и пунктом 1.3 Плана реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта (город федерального значения Санкт-Петербург)», являющегося приложением № 1 к паспорту регионального проекта «Системные меры содействия международной кооперации и экспорта (город федерального значения Санкт-Петербург)», утвержденному протоколом заседания Проектного комитета по направлению «Международная кооперация и экспорт» в Санкт-Петербурге (далее – субсидии).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в следующих значениях:

аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

продукция – несырьевая неэнергетическая продукция по следующим кодам единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2021 № 80 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Совета Евразийской экономической комиссии»: 2522, 2523, 28, 2901 – 2904, 2905 11 000 0 – 2905 43 000 0, 2905 45 000, 2905 49 000 0, 2905 51 000 0, 2905 59, 2906 – 2914, 2915 11 000 0 – 2915 13 000 0, 2915 24 000 0 – 2915 60, 2915 70 400 0, 2915 90, 2916, 2917, 2918 13 000 0, 2918 15 000 0 – 2918 99, 2919 – 2921, 2923 – 2938, 2939 11 000 0 – 2939 51 000 0, 2939 61 000 0 – 2939 63 000 0, 2940 00 000 0 – 2942 00 000 0, 3001, 3002 12 000 0 – 3002 41 000, 3002 90, 3003 – 3006, 3102 – 3105, 3202, 3204 – 3215, 3302 – 3307, 34, 3506, 36, 37, 3801 – 3824, 39, 40, 4104 – 4115, 42, 4302 – 4304 00 000 0,

4401 21 000 0 – 4401 39 000 0, 4402, 4404 – 4421, 4503, 4504, 46, 4701 00 – 4706, 48, 49, 5005 00 – 5007, 5105 – 5113 00 000 0, 5203 00 000 0 – 5212, 5306 – 5311 00, 54 – 66, 6702 – 6704, 68 – 70, 7101 22 000 0, 7102 29 000 0, 7102 39 000 0, 7103 91 000, 7103 99 000, 7104 – 7107 00 000 0, 7108 11 000 0, 7108 13, 7108 20 000, 7109 00 000 0 – 7111 00 000 0, 7113 – 7118, 7201 – 7203, 7205 – 7229, 73, 7401 00 000 0 – 7403, 7405 00 000 0 – 7419, 7501, 7502, 7504 00 000 – 7508, 7601, 7603 – 7616, 7801, 7804, 7806 00, 7901, 7903 – 7907 00 000, 8001, 8003 00 000 0, 8007 00, 8101 – 8106, 8108 20 000, 8108 90, 8109 – 8113 00, 82 – 97, включая расчетные коды из интервала 28 – 97.

экспорт – вывоз продукции из Российской Федерации без обязательства об обратном ввозе.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования».

1.4. Под затратами в целях настоящего Порядка понимаются следующие затраты (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), понесенные юридическими лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – организации), в связи с транспортировкой продукции из Российской Федерации без обязательства об обратном ввозе, с применением одного или нескольких видов транспорта (железнодорожный, автомобильный, водный, авиационный) в период с 01.01.2021 по 31.12.2021:

затраты на перевозку продукции;

транспортно-экспедиционные услуги;

погрузочно-разгрузочные работы;

складские услуги;

страхование груза.

При этом неустойка (штраф, пени), убытки возмещению организациям не подлежат.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения 80 процентов от общей суммы затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее – затраты), но не более 5 млн.руб.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету сводной бюджетной росписью по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора организаций на право получения субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора).

1.8. Субсидии предоставляются участникам отбора исходя из их соответствия категории отбора, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и очередности поступления от них заявлений на предоставление в 2022 году субсидий (далее – заявления) до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие участников отбора условиям предоставления субсидий (далее – документы), в соответствии с Перечнем документов согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень).

2.2. Объявление размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также на информационном портале Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.cipit.gov.spb.ru (далее совместно – официальный сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий (далее – результат);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету (далее – ГБУ «ЦРПП»), в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий предоставления субсидий, требований к участникам отбора и Перечня;

порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, а также требований к документам;

порядка возврата поданных заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов, а также порядка внесения в них изменений;

порядка отзыва заявлений участниками отбора;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета.

2.3. Для участия в отборе участник отбора направляет в Комитет через личный кабинет участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» в сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление, заполненное в электронной форме в личном кабинете и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя организации – участника отбора или иного уполномоченного лица участника отбора (далее – иное уполномоченное лицо), с приложением документов, подписанных УКЭП в порядке, аналогичном для подписания заявления.

В случае, если от имени организации действует иное уполномоченное лицо, представляется скан-образ доверенности на его имя, либо скан-образ договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо скан-образ решения собрания, указанного в статье 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Заявление и документы направляются участником отбора в срок и время, которые указаны в объявлении.

Факт направления заявления и прилагаемых к нему документов через личный кабинет в порядке, установленном в пункте 2.3 настоящего Порядка, свидетельствует об их подаче участником отбора.

2.5. После подачи заявления и документов дополнительные документы от участника отбора не принимаются.

2.6. Участник отбора до даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать заявление и документы через личный кабинет посредством направления запроса, подписанного УКЭП в порядке, предусмотренном для подписания заявления согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.7. ГБУ «ЦРПП» в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов:

2.7.1. Обеспечивает Комитету доступ к заявлению и документам участника отбора.

2.7.2. Проверяет заявление на соответствие установленной форме и полноту его заполнения.

2.7.3. Рассматривает документы на соответствие Перечню.

2.7.4. Проверяет заявление и документы в части информации, свидетельствующей о соответствии участника отбора условиям предоставления субсидии, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора условию предоставления субсидий, установленному в пункте 2.9.8.1 настоящего Порядка.

2.7.5. По результатам рассмотрения заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления установленной форме, а документов – требованиям, установленным в Перечне, а также соответствии (несоответствии) участника отбора условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка, и размещает указанную информацию в личном кабинете.

2.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на официальном сайте Комитета размещается соответствующая информация.

2.9. Условиями предоставления субсидий являются:

2.9.1. Соответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Документальное подтверждение затрат, направления которых указаны в пункте 1.4 настоящего Порядка, понесенных участником отбора.

2.9.3. Осуществление участником отбора хозяйственной деятельности на дату подачи заявления.

2.9.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию на официальном сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором, а также наличие согласия представителя организации – участника отбора на обработку персональных данных.

2.9.5. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – проверки) и включение таких положений в соглашение.

2.9.6. Наличие обязательства о достижении участником отбора результата и его характеристики, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка.

2.9.7. Размер средней заработной платы каждого работника организации – участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения

о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую организацией, получившей субсидию, формируется отчетность о достижении значений результата и его характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

2.9.8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату представления заявления:

2.9.8.1. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.руб.

2.9.8.2. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9.8.3. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9.8.4. Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, предусмотренные в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов.

2.9.8.5. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.9.8.6. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.9.8.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.9.8.8. Размер средней заработной платы каждого работника организации – участника отбора (включая обособленные подразделения организаций, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2021 года не ниже размера минимальной

заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года.

2.10. Ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидий, несут участники отбора, представившие документы.

2.11. Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица, в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

В течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.12. Рассмотрение заявления и документов осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета (далее – Отдел) не более 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации.

2.13. После проведения проверки заявления и документов Отдел обеспечивает подготовку положительного (отрицательного) заключения.

2.14. Основаниями для подготовки отрицательного заключения Отдела являются: несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий и требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявления установленной форме, а документов – требованиям, установленным Перечнем, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявления.

Основанием для подготовки положительного заключения Отдела является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения Отдела.

2.15. В случае представления в составе документов участником отбора документов в части затрат, не подлежащих возмещению, и (или) непредставления документов на указанную в заявлении часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера фактически предоставляемой субсидии и при отсутствии оснований для подготовки отрицательного заключения отдела Отдел подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.16. Решение об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии принимается Комитетом на основании отрицательного заключения Отдела, подготовленного в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, оформляется письмом Комитета и направляется участнику отбора ГБУ «ЦРПП» по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней после принятия указанного решения с указанием причин отказа.

2.17. Решение о предоставлении субсидии участнику отбора (далее – получатель субсидии) принимается Комитетом на основании положительного заключения Отдела.

Отдел в течение трех рабочих дней с даты подготовки положительного заключения готовит проект распоряжения Комитета о предоставлении субсидии, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии (далее – распоряжение Комитета).

Датой определения участника отбора в качестве победителя отбора и получателя субсидии является дата издания распоряжения Комитета.

2.18. Информация о результатах рассмотрения поступивших от участников отбора заявлений и документов размещается на официальном сайте Комитета не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми заключены либо подлежат заключению соглашения, а также размеры предоставляемых им субсидий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании распоряжения Комитета и заключенного между Комитетом и получателем субсидии соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Копия распоряжения Комитета и проект соглашения, подписанный УКЭП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий, направляются получателю субсидии в личном кабинете не позднее двух рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

3.3. В проект соглашения включается:

указание на результат, определенный в пункте 3.6 настоящего Порядка, и значения его характеристики;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата и его характеристики в сроки, определенные соглашением, Комитет по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата без изменения размера субсидии Комитет вправе принять решение об изменении значений результата и его характеристики.

В указанных случаях внесение изменений в соглашение осуществляется в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 2 и пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» путем заключения сторонами дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3.4. Соглашение должно быть подписано УКЭП руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица не позднее пяти рабочих дней с даты получения подписанного со стороны Комитета проекта соглашения.

В случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения не подписан со стороны получателя субсидии, а также им не направлена информация о выставлении счета через личный кабинет для перечисления средств субсидии, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение Комитета подлежит признанию утратившим силу полностью (если распоряжение издано в отношении одного получателя субсидии) или в части получателя субсидии, уклонившегося от заключения соглашения (если распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

3.5. Субсидия перечисляется Комитетом не позднее десяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

Субсидия перечисляется единовременно на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.6. Результатом является осуществление получателем субсидии в период с 01.01.2022 по 31.12.2022 экспорта продукции, произведенной им и (или) его аффилированными лицами, на сумму, не менее чем в два раза превышающую размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Характеристикой результата является заключение получателем субсидии контрактов (договоров), условиями которых является осуществление получателем субсидии в период с 01.01.2022 по 31.12.2022 экспортных поставок продукции, произведенной получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами, на сумму, не менее чем в два раза превышающую размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Значения характеристики результата для каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

3.8. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80\% \text{ (при этом } C_c \leq C_z),$$

где:

C_c – размер предоставляемой субсидии, но не более 5 млн.руб.;

C_z – размер субсидии согласно заявлению;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете, прилагаемом к заявлению, размерам документально подтвержденных затрат размер субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат. При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размер субсидии, указанный в заявлении.

4. Требования к отчетности о достижении значений результата и его характеристики

4.1. Получатель субсидии не позднее 01.04.2023 представляет через личный кабинет отчетность о достижении значений результата и его характеристики по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, с приложением документов в электронной форме в виде электронных

образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подтверждающих достижение значения характеристики результата, перечень и требования к которым утверждаются Комитетом, заверенных УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица (далее – отчетность).

4.2. Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты регистрации отчетности направляет ее в Управление развития экспортной деятельности Комитета в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 13-п.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетности в Комитет.

В случае непоступления отчетности Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней с даты истечения срока, установленного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.3. Комитет направляет копию акта в течение трех рабочих дней с даты его подписания в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление, в котором указываются выявленные нарушения (далее – уведомление о нарушениях).

Нарушения должны быть устранены получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях на бумажном носителе.

Копия уведомления о нарушениях в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.5. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении о нарушениях сроки Комитет в течение пяти рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, полученных получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.6. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии значений результата и его характеристики Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостиженным значениям результата и его характеристики, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копий распоряжений, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

5.8. Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений или о принятии решения о возврате средств субсидии в КГФК в течение пяти рабочих дней со дня получения такой информации или принятия решения о возврате средств субсидии.

5.9. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в установленный в пункте 5.7 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд в соответствии с его подведомственностью и подсудностью с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга, а также о привлечении получателя субсидии к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих соответствие участников отбора условиям предоставления
в 2022 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат,
связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции,
и требования к ним**

1. Для получения в 2022 году субсидии, предусмотренной Порядком предоставления в 2022 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции (далее соответственно – субсидия, Порядок), юридическое лицо, соответствующее категории отбора, определенной в пункте 1.3 Порядка (далее – организация), направляет через личный кабинет на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – ГБУ «ЦРПП») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление на предоставление в 2022 году субсидии (далее – заявление), которое заполняется в личном кабинете по форме, утвержденной Комитетом, с приложением следующих документов:

1.1. Расчет размера субсидии, который заполняется в личном кабинете по форме, утвержденной Комитетом.

1.2. Учредительные документы организации в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов) (далее – скан-образ).

1.3. Скан-образы документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации.

1.4. Скан-образ справки, составленной в свободной форме, заверенной подписью руководителя (уполномоченного лица) организации, подтверждающей, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2021 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года.

1.5. Скан-образы документов, подтверждающих обязательства организации по вывозу продукции, указанной в пункте 1.2 Порядка (далее – продукция), из Российской Федерации без обязательства об обратном ввозе на территорию стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (копии договора купли-продажи, контракта и т.д.).

1.6. Скан-образы контрактов (договоров), заключенных в соответствии со статьей 785 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях перевозки продукции, с приложением документов, подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ) по контрактам (договорам), указанным в настоящем пункте.

1.7. В случае, если организацией предъявляются к возмещению затраты, указанные в пункте 1.4 Порядка, осуществленные в соответствии с контрактами (договорами), не указанными в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Перечня, дополнительно представляются скан-образы данных контрактов (договоров) с приложением документов, подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ) по контрактам (договорам), указанным в настоящем пункте.

1.8. Скан-образы документов (счетов, платежных поручений с отметкой банка об исполнении), подтверждающих фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в пунктах 1.6 и 1.7 настоящего Перечня.

В случае отсутствия счетов (платежных поручений), указанных в настоящем пункте, организацией представляются скан-образы иных документов, являющихся основанием для осуществления платежа.

1.9. Для продукции, в отношении которой осуществлен экспорт на территорию стран, не входящих в состав ЕАЭС, – скан-образ таможенной декларации на бумажном носителе или электронный документ, оформленный с использованием информационной системы таможенного органа, с отметкой таможенного органа Российской Федерации, подтверждающей выпуск товаров.

Для продукции, в отношении которой осуществлен экспорт на территорию стран, входящих в состав ЕАЭС, – статистическая форма учета перемещения товаров, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1329».

1.10. Анкету для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, осуществлявших транспортировку несырьевой неэнергетической продукции, соответствующую форме, утвержденной Комитетом, и заполненную в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП».

2. Заявление и документы на предоставление субсидии, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица, действующего от имени организации (далее – иное уполномоченное лицо).

В случае, если от имени организации действует иное уполномоченное лицо, представляется скан-образ доверенности на его имя, либо скан-образ договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо скан-образ решения собрания, указанного в статье 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае представления документов на предоставление субсидии на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте к заявлению должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

Примечание.

Документы, указанные в настоящем Перечне, которые содержат персональные данные, должны быть представлены с соблюдением законодательства о персональных данных.

