

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

01.09.2022№ 797**Об утверждении порядков
предоставления в 2022 году субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления в 2022 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках (далее – Порядок 1), согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2022 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее – Порядок 2), согласно приложению № 2.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в двухмесячный срок в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее – Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2022 году субсидий в соответствии с Порядками (далее – субсидии), которым установить:

формы заявлений на предоставление субсидий;

формы расчетов размеров субсидий;
формы анкет для субъектов деятельности в сфере промышленности, представляемых
в Комитет в соответствии с Порядками;
перечни документов, подтверждающих достижение показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления субсидий, и требования к ним;
сроки размещения на официальном сайте Комитета
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном
портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявлений
о проведении отборов на право получения субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора
Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 01.09.2022 № 797

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат,
связанных с участием в международных выставках и ярмарках

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – государственная программа), и пунктом 2 Плана мероприятий по реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», являющегося приложением №1 к паспорту регионального проекта «Системные меры содействия международной кооперации и экспорта (город федерального значения Санкт-Петербург)», утвержденному протоколом заседания Проектного комитета по направлению «Международная кооперация и экспорт» в Санкт-Петербурге (далее – субсидии).

1.2. Употребляемое в настоящем Порядке понятие «аффилированные лица» используется в значении, указанном в Законе РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

- класса 12 «Производство табачных изделий»;
- класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;
- класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;
- класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с участием организаций в международных выставках и (или) ярмарках, в размере 80 процентов от общей суммы затрат, связанных с участием в международных выставках и (или) ярмарках, но не более 1 млн. руб.

1.5. Под затратами в целях настоящего Порядка понимаются затраты (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), понесенные организациями в связи с участием в международных выставках и ярмарках, прошедших, в том числе в электронном формате, в период с 21.09.2021 по 20.09.2022 (далее – затраты).

1.6. Возмещению подлежат следующие затраты организаций:

на оплату регистрационного сбора и (или) иных обязательных сборов и взносов за участие в международной выставке и (или) ярмарке;

на аренду выставочных площадей, в том числе с учетом особенностей расположения выставочных стендов, подключение к инженерным сетям выставочного комплекса;

на монтаж, демонтаж и изготовление выставочных стендов (в том числе изготовление фризových надписей), изготовление выставочных образцов, аренду оборудования, мебели и технических средств для выставочного стенда, флористическое оформление;

на услуги (работы), связанные с участием в международной выставке и (или) ярмарке, в том числе: затраты на организационные услуги, таможенные, транспортно-экспедиторские услуги, инженерно-технические услуги, дизайнерские услуги, аудиовизуальные услуги, переводческие услуги, рекламные услуги, размещение информации в каталоге (в том числе электронном каталоге) выставки и (или) ярмарки, складские услуги, охранные услуги, услуги по уборке, типографские услуги и изготовление сувенирной продукции.

Затраты, связанные с проживанием, командировочными расходами и проездными билетами, возмещению не подлежат.

1.7. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора).

1.9. Субсидии предоставляются участникам отбора исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений участников отбора на предоставление в 2022 году субсидий (далее – заявления) в Комитет до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление субсидий в 2022 году и требований к ним в соответствии с Перечнем документов, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее – документы).

2.2. Объявление размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также на информационном портале Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, с указанием:

срока проведения отбора;

даты окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий (далее – результат);
доменного имени, и (или) указателей страниц сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету (далее – ГБУ «ЦРПП»), в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий предоставления субсидий, требований к участникам отбора и перечня документов;

порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;

порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте Комитета.

2.3. Для участия в отборе участники отбора направляют в Комитет через личный кабинет участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» в сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление, заполненное в электронной форме в личном кабинете и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора (далее – уполномоченное лицо), с приложением документов, подписанных УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица.

2.4. Заявление и документы направляются участниками отбора в срок и время, которые указаны в объявлении.

2.5. После подписания УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.6. Участники отбора до даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) вправе отозвать заявление и документы через личный кабинет запросом, подписанным УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица.

2.7. ГБУ «ЦРПП» в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов:

2.7.1. Обеспечивает Комитету доступ к заявлению и документам с целью их проверки.

2.7.2. Проверяет заявление на соответствие установленной форме заявления и полноту его заполнения.

2.7.3. Рассматривает документы на соответствие Перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении к настоящему Порядку (далее – Перечень).

2.7.4. Проверяет заявление и документы на соответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участников отбора условию предоставления субсидий, установленному в пункте 2.9.7.1 настоящего Порядка.

2.7.5. По результатам рассмотрения заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления и документов форме заявления, Перечню, соответствию (несоответствию) участника отбора условиям предоставления субсидий,

установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка, и размещает указанную информацию в личном кабинете.

2.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на сайте Комитета размещается соответствующая информация.

2.9. Условиями предоставления субсидий являются:

2.9.1. Соответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Документальное подтверждение затрат, направления которых указаны в пункте 1.6 настоящего Порядка, понесенных участником отбора.

2.9.3. Осуществление участником отбора хозяйственной деятельности на дату подачи заявления.

2.9.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

2.9.5. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – проверки) и включение таких положений в соглашение.

2.9.6. Наличие обязательства о достижении участником отбора результата и показателей, необходимых для достижения результата (далее – показатели), указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка.

2.9.7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату представления заявления:

2.9.7.1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. руб.

2.9.7.2. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.9.7.3. Участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9.7.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9.7.5. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.9.7.6. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.9.7.7. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.9.7.8. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.9.7.9. Размер средней зарплаты каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2021 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года.

2.10. Ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидий, несут участники отбора, представившие документы.

2.11. Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица, в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

В течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.12. Рассмотрение заявления и документов осуществляется отделом конгрессно-выставочной деятельности Управления развития экспортной деятельности Комитета (далее – Отдел) не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации.

2.13. После проведения проверки заявления и документов Отдел обеспечивает подготовку положительного (отрицательного) заключения.

2.14. Основаниями для подготовки отрицательного заключения Отдела являются: несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявления и документов форме заявления и (или) требованиям к документам, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявления.

Основанием для подготовки положительного заключения Отдела является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения Отдела.

2.15. В случае представления в составе документов участником отбора документов в части затрат, не подлежащих возмещению, и (или) непредставления документов на указанную в заявлении часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера фактически предоставляемых субсидий Отдел подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.16. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в соответствии с отрицательным заключением Отдела по основаниям, установленным в пункте 2.14 настоящего Порядка, оформляется письмом Комитета и направляется участнику отбора ГБУ «ЦРПП» по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

2.17. Не позднее семи рабочих дней со дня подготовки положительного заключения Отдела издается распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение Комитета), в котором указываются получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов размещается на сайте Комитета не позднее 14 рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) субсидий.

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день принятия распоряжения Комитета.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании распоряжения Комитета и заключенного между Комитетом и получателем субсидий соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Копия распоряжения Комитета и проект соглашения, подписанный УКЭП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий, направляются получателю субсидий в личном кабинете не позднее двух рабочих дней после принятия распоряжения Комитета.

3.3. В проект соглашения включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата и показателя в сроки, определенные соглашением, Комитет по согласованию с получателем субсидий вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидий.

В случае невозможности достижения результата без изменения размера субсидий Комитет вправе принять решение об уменьшении значений результата и показателей.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 2 и пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3.4. Соглашение должно быть подписано УКЭП получателя субсидий или иного уполномоченного лица не позднее пяти рабочих дней с даты получения подписанного Комитетом проекта соглашения.

В случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидий не подписал проект соглашения и не направил информацию о выставлении счета через личный кабинет для перечисления средств субсидий, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение Комитета подлежит признанию утратившим силу в части получателя субсидий, уклонившегося от заключения соглашения.

3.5. Субсидии перечисляются Комитетом не позднее десяти рабочих дней после утверждения распоряжения Комитета.

Субсидии перечисляются одновременно на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

3.6. Результатом является осуществление получателем субсидий и (или) его аффилированными лицами экспорта товаров, произведенных получателем субсидий, на сумму не менее размера субсидий, предоставленных получателю субсидий в соответствии с настоящим Порядком, с 01.01.2023 до 31.12.2023.

3.7. Показателем № 1 является заключение получателем субсидий и (или) его аффилированными лицами контрактов на поставку продукции, произведенной получателем субсидий, за пределы Российской Федерации, с 01.01.2023 до 31.12.2023 на сумму не менее размера субсидий, предоставленных получателю субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

Значение показателя № 1 по каждому получателю субсидий устанавливается в соглашении.

Показателем № 2 является сохранение размера средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется отчетность о достижении значений результата и показателей, на уровне не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

3.8. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80\% \text{ (при этом } C_c \leq C_3),$$

где:

C_c – размер предоставляемых субсидий, но не более 1 млн. руб.;

C_3 – размер субсидий согласно заявлению;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете, прилагаемом к заявлению, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемых субсидий определяется на основании документально подтвержденных затрат. При этом размер предоставляемых субсидий не может превышать размера субсидий, указанного в заявлении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий не позднее 01.04.2024 представляет через личный кабинет отчетность о достижении значений результата и показателей по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, с приложением документов в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подтверждающих достижение значений показателей, перечень и требования к которым утверждаются Комитетом, заверенных УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица (далее – отчетность).

4.2. Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты регистрации отчетности направляет ее в Отдел в порядке, предусмотренном приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 13-п «О Регламенте Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Комитет отчетности либо с даты истечения срока, установленного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

В ходе проверки проводится также оценка достижения получателем субсидий значений показателей и результата.

5.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.3. Комитет направляет копию акта в течение трех рабочих дней после его подписания в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий соблюдения условий предоставления субсидий (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидий в течение 20 рабочих дней с даты направления уведомления на бумажном носителе.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.5. В случае неустранения нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидий, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.6. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидий значений результата и показателей Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий в объеме, соответствующем недостиженным значениям результата и показателя, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидий, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.7. Получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требований и копий распоряжений, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

5.8. Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений или о принятии решения о возврате средств субсидий в КГФК в течение пяти рабочих дней после получения такой информации или принятия решения о возврате средств субсидий.

5.9. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 5.7 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных с участием
в международных выставках и ярмарках

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга для предоставления субсидий в 2022 году субъектами
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных с участием в международных выставках
и ярмарках, и требования к ним**

1. Для получения субсидий в 2022 году субъектами деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках (далее – субсидии), юридические лица, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2022 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – организации, Порядок), направляют через личный кабинет на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – ГБУ «ЦРПП») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление на предоставление в 2022 году субсидий (далее – заявление), которое заполняется в личном кабинете по форме, утвержденной Комитетом, с приложением следующих документов:

1.1. Расчет размера субсидий, который заполняется в личном кабинете по форме, утвержденной Комитетом.

1.2. Учредительные документы организации в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) (далее – скан-образ).

1.3. Скан-образы документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации.

1.4. Скан-образ справки организации, составленной в свободной форме, заверенной подписью руководителя (уполномоченного лица) организации, подтверждающей, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2021 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года.

1.5. Скан-образы контрактов (договоров), заключенных в целях обеспечения участия организации в международных выставках и (или) ярмарках с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ), и (или) скан-образы инвойсов, на основании которых осуществлялось участие в международных выставках и (или) ярмарках, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ).

В случае, если заключенные контракты (договоры) и (или) инвойсы не предполагают наличие акта сдачи-приемки услуг (работ), прилагается скан-образ иного документа, подтверждающего объем оказанных услуг (работ) и их стоимость.

1.6. Скан-образы документов (счетов, платежных поручений с отметкой банка об исполнении), подтверждающих фактическое осуществление затрат, понесенных организациями в связи с участием в международных выставках и (или) ярмарках, прошедших, в том числе в электронном формате, в период с 21.09.2021 по 20.09.2022 (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) (далее – затраты), по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в пункте 1.5 настоящего Перечня.

В случае отсутствия счетов (платежных поручений) представляются скан-образы документов, являющихся основанием для осуществления платежа.

1.7. Анкету для организаций, участвовавших в международных выставках и (или) ярмарках, которая заполняется в личном кабинете по форме, утвержденной Комитетом.

2. Заявление и документы на предоставление субсидий, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или ее уполномоченного лица.

В случае, если от имени юридического лица действует уполномоченное лицо, не являющееся руководителем юридического лица, представляется скан-образ доверенности уполномоченного лица, либо скан-образ договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо скан-образ решения собрания, указанного в статье 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте к заявлению (расчету) должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, возможное для осуществления анализа документов.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 01.09.2022 № 797

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера,
являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – государственная программа), и пунктом 2 Плана мероприятий по реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», являющегося приложением №1 к паспорту регионального проекта «Системные меры содействия международной кооперации и экспорта (город федерального значения Санкт-Петербург)», утвержденному протоколом заседания Проектного комитета по направлению «Международная кооперация и экспорт» в Санкт-Петербурге (далее – субсидии).

1.2. Употребляемое в настоящем Порядке понятие «аффилированные лица» используется в значении, указанном в Законе РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

- класса 12 «Производство табачных изделий»;
- класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;
- класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;
- класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), в размере 100 процентов общей суммы затрат, но не более 3 млн. руб.

1.5. Под затратами в целях настоящего Порядка понимаются затраты (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), понесенные организациями в связи с обязательным или добровольным подтверждением соответствия произведенной продукции и (или) иных объектов, процессов (в том числе связанных с проектированием (включая изыскания), производством, эксплуатацией, хранением, перевозкой, реализацией и утилизацией продукции), и (или) выполненных работ, и (или) оказанных услуг требованиям законодательства: национального, и (или) страны-импортера, и (или) международного, и (или) соглашений (далее – соответствие требованиям) в период с 21.09.2021 по 20.09.2022 (далее – затраты).

1.6. Возмещению подлежат следующие затраты организаций:

на услуги по сертификации, регистрации, аккредитации или другим формам подтверждения соответствия требованиям;

на проведение исследований, и (или) испытаний, и (или) аудитов, необходимых для получения документов (в том числе сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям;

на проведение и получение экспертных заключений, в том числе идентификационных, необходимых для экспорта товаров (работ, услуг);

защита и оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.

Затраты на проведение промежуточных и (или) надзорных аудитов, исследований и испытаний, не связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, возмещению не подлежат.

1.7. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора).

1.9. Субсидии предоставляются участникам отбора исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений участников отбора на предоставление в 2022 году субсидий (далее – заявления) в Комитет до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление субсидий в 2022 году и требований к ним в соответствии с Перечнем документов, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее – документы).

2.2. Объявление размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также на информационном портале Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, с указанием:

срока проведения отбора;

даты окончания приема заявлений и документов, которая не может быть ранее 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий (далее – результат);

доменного имени, и (или) указателей страниц сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету (далее – ГБУ «ЦРПП»), в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий предоставления субсидий, требований к участникам отбора и перечня документов;

порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;

порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте Комитета.

2.3. Для участия в отборе участники отбора направляют в Комитет через личный кабинет участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» в сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление, заполненное в электронной форме в личном кабинете и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора (далее – уполномоченное лицо), с приложением документов, подписанных УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица.

2.4. Заявление и документы направляются участниками отбора в срок и время, которые указаны в объявлении.

2.5. После подписания УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.6. Участники отбора до даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) вправе отозвать заявление и документы через личный кабинет запросом, подписанным УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица.

2.7. ГБУ «ЦРПП» в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов:

2.7.1. Обеспечивает Комитету доступ к заявлению и документам с целью их проверки.

2.7.2. Проверяет заявление на соответствие установленной форме заявления и полноту его заполнения.

2.7.3. Рассматривает документы на соответствие Перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении к настоящему Порядку (далее – Перечень).

2.7.4. Проверяет заявление и документы на соответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участников отбора условию предоставления субсидий, установленному в пункте 2.9.7.1 настоящего Порядка.

2.7.5. По результатам рассмотрения заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления и документов форме заявления, Перечню, соответствию (несоответствию) участника отбора условиям предоставления субсидий,

установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка, и размещает указанную информацию в личном кабинете.

2.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на сайте Комитета размещается соответствующая информация.

2.9. Условиями предоставления субсидий являются:

2.9.1. Соответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Документальное подтверждение затрат, направления которых указаны в пункте 1.6 настоящего Порядка, понесенных участником отбора.

2.9.3. Осуществление участником отбора хозяйственной деятельности на дату подачи заявления.

2.9.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

2.9.5. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – проверки) и включение таких положений в соглашение.

2.9.6. Наличие обязательства о достижении участником отбора результата и показателей, необходимых для достижения результата (далее – показатели), указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка.

2.9.7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату представления заявления:

2.9.7.1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. руб.

2.9.7.2. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.9.7.3. Участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9.7.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9.7.5. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.9.7.6. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.9.7.7. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.9.7.8. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.9.7.9. Размер средней зарплаты каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2021 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года.

2.10. Ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидий, несут участники отбора, представившие документы.

2.11. Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица, в том числе на адрес электронной почты Комитета info@scipit.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

В течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.12. Рассмотрение заявления и документов осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета (далее – Отдел) не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации.

2.13. После проведения проверки заявления и документов Отдел обеспечивает подготовку положительного (отрицательного) заключения.

2.14. Основаниями для подготовки отрицательного заключения Отдела являются: несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявления и документов форме заявления и (или) требованиям к документам, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявления.

Основанием для подготовки положительного заключения Отдела является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения Отдела.

2.15. В случае представления в составе документов участником отбора документов в части затрат, не подлежащих возмещению, и (или) непредставления документов на указанную в заявлении часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера фактически предоставляемых субсидий Отдел подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.16. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в соответствии с отрицательным заключением Отдела по основаниям, установленным в пункте 2.14 настоящего Порядка, оформляется письмом Комитета и направляется участнику отбора ГБУ «ЦРПП» по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

2.17. Не позднее семи рабочих дней со дня подготовки положительного заключения Отдела издается распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение Комитета), в котором указываются получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов размещается на сайте Комитета не позднее 14 рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, и включает в себя следующие сведения:

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) субсидий.

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день принятия распоряжения Комитета.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании распоряжения Комитета и заключенного между Комитетом и получателем субсидий соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Копия распоряжения Комитета и проект соглашения, подписанный УКЭП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий, направляются получателю субсидий в личном кабинете не позднее двух рабочих дней после принятия распоряжения Комитета.

3.3. В проект соглашения включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении и распоряжении Комитета.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата и показателя в сроки, определенные соглашением, Комитет по согласованию с получателем субсидий вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидий.

В случае невозможности достижения результата без изменения размера субсидий Комитет вправе принять решение об уменьшении значений результата и показателей.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 2 и пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3.4. Соглашение должно быть подписано УКЭП получателя субсидий или иного уполномоченного лица не позднее пяти рабочих дней с даты получения подписанного Комитетом проекта соглашения.

В случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидий не подписал проект соглашения и не направил информацию о выставлении счета через личный кабинет для перечисления средств субсидий, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение Комитета подлежит признанию утратившим силу в части получателя субсидий, уклонившегося от заключения соглашения.

3.5. Субсидии перечисляются Комитетом не позднее десяти рабочих дней после утверждения распоряжения Комитета.

Субсидии перечисляются одновременно на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

3.6. Результатом является осуществление получателем субсидий и (или) его аффилированными лицами экспорта товаров, произведенных получателем субсидий, на сумму не менее размера субсидий, предоставленных получателю субсидий в соответствии с настоящим Порядком, с 01.01.2023 до 31.12.2023.

3.7. Показателем №1 является заключение получателем субсидий и (или) его аффилированными лицами контрактов на поставку продукции, произведенной получателем субсидий, за пределы Российской Федерации, с 01.01.2023 до 31.12.2023 на сумму не менее размера субсидий, предоставленных получателю субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

Значение показателя №1 по каждому получателю субсидий устанавливается в соглашении.

Показателем №2 является сохранение размера средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется отчетность о достижении значений результата и показателей, на уровне не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

3.8. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \text{ (при этом } C_c \leq C_3),$$

где:

C_c – размер предоставляемых субсидий, но не более 3 млн. руб.;

C_3 – размер субсидий согласно заявлению;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете, прилагаемом к заявлению, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемых субсидий определяется на основании документально подтвержденных затрат. При этом размер предоставляемых субсидий не может превышать размера субсидий, указанного в заявлении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий не позднее 01.04.2024 представляет через личный кабинет отчетность о достижении значений результата и показателей по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, с приложением документов в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подтверждающих достижение значения показателя, перечень и требования к которым утверждаются Комитетом, заверенных УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица (далее – отчетность).

4.2. Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты регистрации отчетности направляет ее в Отдел в порядке, предусмотренном приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 13-п «О Регламенте Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Комитет отчетности либо с даты истечения срока, установленного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

В ходе проверки проводится также оценка достижения получателем субсидий значений показателей и результата.

5.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.3. Комитет направляет копию акта в течение трех рабочих дней после его подписания в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий соблюдения условий предоставления субсидий (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидий в течение 20 рабочих дней с даты направления уведомления на бумажном носителе.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.5. В случае неустранения нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидий, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.6. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидий значений результата и показателей Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий в объеме, соответствующем недостиженным значениям результата и показателя, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидий, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.7. Получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требований и копий распоряжений, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

5.8. Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений или о принятии решения о возврате средств субсидий в КГФК в течение пяти рабочих дней после получения такой информации или принятия решения о возврате средств субсидий.

5.9. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 5.7 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
затрат, связанных с выполнением
требований законодательства
страны-импортера, являющихся
необходимыми для экспорта товаров
(работ, услуг)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга для предоставления в 2022 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера,
являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), и требования к ним**

1. Для получения субсидий в 2022 году субъектами деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), юридические лица, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2022 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – организации, Порядок), направляют через личный кабинет на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – ГБУ «ЦРПП») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет) заявление на предоставление в 2022 году субсидий (далее – заявление), которое заполняется в личном кабинете по форме, утвержденной Комитетом, с приложением следующих документов:

1.1. Расчет размера субсидий, который заполняется в личном кабинете по форме, утвержденной Комитетом.

1.2. Учредительные документы организации в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) (далее – скан-образ).

1.3. Скан-образы документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации.

1.4. Скан-образ справки организации, составленной в свободной форме, заверенной подписью руководителя (уполномоченного лица) организации, подтверждающей, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2021 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года.

1.5. Скан-образ справки в произвольной форме, заверенной подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при ее наличии), содержащей информацию о требованиях законодательства: национального, и (или) страны-импортера, и (или) международного, и (или) соглашений (далее – требования) с приложением скан-образов документов, подтверждающих соответствие произведенной продукции и (или) иных объектов, процессов (в том числе связанных с проектированием (включая изыскания), производством, эксплуатацией, хранением, перевозкой, реализацией и утилизацией продукции), и (или) выполненных работ, и (или) оказанных услуг требованиям (далее – соответствие требованиям).

В случае подтверждения соответствия требованиям путем включения в реестр представляется скан-образ выписки из реестра с указанием ссылки на размещение реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае предъявления к возмещению затрат на проведение аудитов, и (или) исследований, и (или) испытаний, связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, также прикладываются скан-образы документов, полученных по итогам проведения указанных аудитов, исследований и испытаний.

1.6. Скан-образы контрактов (договоров), заключенных в целях получения документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Перечня, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ), и (или) копии инвойсов, на основании которых осуществлялось получение документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Перечня, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ).

В случае, если получение документов, подтверждающих соответствие требованиям, осуществлялось без заключения контракта (договора), представляется скан-образ выписки из публичной оферты, содержащей информацию о порядке получения документов, подтверждающих соответствие требованиям, с указанием ссылки на размещение публичной оферты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если заключенные контракты (договоры) и (или) инвойсы не предполагают наличие акта сдачи-приемки услуг (работ), представляется скан-образ иного документа, подтверждающего объем оказанных услуг (работ), их стоимость, а также отсутствие претензий к оказанным услугам (работам).

1.7. Скан-образы документов (счетов, платежных поручений с отметкой банка об исполнении), подтверждающих фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в пункте 1.6 настоящего Перечня.

В случае отсутствия счетов (платежных поручений) представляется скан-образ документа, являющегося основанием для осуществления платежа.

1.8. Анкету для организаций, осуществляющих обязательное или добровольное подтверждение соответствия требованиям, которая заполняется в личном кабинете по форме, утвержденной Комитетом.

2. Заявление и документы на предоставление субсидий, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или ее уполномоченного лица.

В случае, если от имени юридического лица действует уполномоченное лицо, не являющееся руководителем юридического лица, представляется скан-образ доверенности уполномоченного лица, либо скан-образ договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо скан-образ решения собрания, указанного в статье 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте к заявлению (расчету) должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, возможное для осуществления анализа документов.

