

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

30.06.2022№ 601

О предоставлении в 2022 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат для реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ частным образовательным организациям

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей согласно приложению № 3.

4. Комитету по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга в месячный срок после выполнения Комитетом по образованию пункта 5 постановления утвердить нормативы финансового обеспечения:

получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2022 год;

предоставления дополнительного образования детей в частных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, на 2022 год.

5. Комитету по образованию в месячный срок представить в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга информацию, необходимую для утверждения нормативов, указанных в пункте 4 постановления.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Потехину И.П.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 30.06.2022 № 601

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным
организациям для реализации основных общеобразовательных программ
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидий, предусмотренных администрациям районов Санкт-Петербурга целевой статьей расходов «Субсидии частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (код целевой статьи 0210020400) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и подразделом 8.3.2 раздела 8.3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе частным дошкольным образовательным организациям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – организации). Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга.

Организация обращается за предоставлением субсидий в администрацию района Санкт-Петербурга (далее – администрация), на территории которого находится адрес организации:

администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга;
администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга;
администрацию Калининского района Санкт-Петербурга;
администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
администрацию Курортного района Санкт-Петербурга;
администрацию Московского района Санкт-Петербурга;
администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга;
администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга;
администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, возникающих в 2022 году при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в части финансового обеспечения расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях,

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2022 год, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансового обеспечения).

Расчет размера субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в 2022 году с указанием информации, обосновывающей их размер (далее – расчет), производится организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Общий размер субсидий, предоставляемых одной организации, являющейся получателем субсидии, определяется по формуле:

$$R = N_{\text{№1}} \times Ч_{1 \text{ ср.год}} + N_{\text{№2}} \times Ч_{2 \text{ ср.год}} + \dots + N_{\text{№N}} \times Ч_{N \text{ ср.год}},$$

где:

R – общий размер предоставляемых субсидий;

$N_{\text{№1}}, N_{\text{№2}}, \dots, N_{\text{№N}}$ – норматив финансового обеспечения в расчете на одного воспитанника по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{1 \text{ ср.год}}, Ч_{2 \text{ ср.год}}, Ч_{N \text{ ср.год}}$ – среднегодовая численность воспитанников по соответствующей образовательной программе.

Среднегодовая численность воспитанников рассчитывается отдельно по каждой образовательной программе по формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{\text{ср.год}}$ – среднегодовая численность воспитанников;

$Ч_{01.01}$ – численность воспитанников на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$ – прогнозная численность воспитанников на начало учебного года (на 1 сентября).

1.4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора на предоставление субсидий (далее – отбор), проводимого администрациями путем запроса предложений на основании заявлений, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления указанных заявлений.

1.5. Отбор осуществляется в соответствии с Порядком проведения отбора на право получения субсидий частными дошкольными образовательными организациями для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных на их предоставление администрациям Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях финансового обеспечения возникающих в 2022 году затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

2.2. Условиями предоставления субсидий, включая требования к организациям, являются:

использование средств субсидий на финансирование расходов по оплате труда, приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

согласие организации и лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с организацией (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – проверки), а также включение положений о проверках в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

наличие письменного обязательства организации обеспечить представление согласия контрагентов на осуществление в отношении них проверок;

согласие на возврат организацией в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.руб. на момент принятия решения о перечислении субсидий или их частей на счет организации;

уровень средней заработной платы работников организации (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга),

рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение календарного года, предшествовавшего году, в котором объявлен отбор получателей субсидий, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период указанного года, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге, действующим на 31 декабря предшествующего календарного года;

уровень средней заработной платы работников получателя субсидии (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставлений субсидий, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период года предоставления субсидии, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге, действующим на 31 декабря предшествующего календарного года;

обязательство о достижении организацией результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

неприобретение организацией и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при закупке (поставке) учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых у лиц, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

наличие письменного обязательства организации об обеспечении представления согласия контрагентов – юридических лиц о неприобретении за счет средств, полученных на основании договоров с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце семнадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.руб.;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Организации должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах шестом – девятом, пятнадцатом, шестнадцатом, девятнадцатом и двадцатом настоящего пункта, на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки.

2.3. Для получения субсидий организация представляет в администрацию заявление на предоставление в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – форма заявления) с приложением следующих документов:

2.3.1. Расчета.

2.3.2. В случае, если от имени организации подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем организации лицом (далее – уполномоченное лицо), представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации.

2.3.3. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Порядка.

2.3.4. Копий учредительных документов организации.

2.3.5. Копий лицензий на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.3.6. Справки, выданной налоговым органом, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки. Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе.

2.3.7. Справки, выданной налоговым органом, о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@

«Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме» (код КНД 1160080), на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки, в случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по справке, указанной в пункте 2.3.6 настоящего Порядка. Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе.

2.3.8. Согласия организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.3.9. Согласия организации на осуществление в отношении нее проверок (в свободной форме).

2.3.10. Справка об уровне средней заработной платы работников организации, включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга, рассчитываемом в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за календарный год, предшествовавший году, в котором объявлен отбор получателей субсидий (в свободной форме).

2.3.11. Справки организации об отсутствии в отношении нее проведения процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме), на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки.

2.3.12. Справки организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки (в свободной форме).

2.3.13. Справки организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

2.3.14. Справки организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки (в свободной форме).

2.3.15. Справки организации на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки о том, что она не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (в свободной форме).

2.3.16. Справки организации об отсутствии у нее иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки (в свободной форме).

2.3.17. Справки о согласии организации на неприобретение организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце пятнадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.3.18. Справки организации о том, что она не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в свободной форме), на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки.

2.3.19. Справка организации об отсутствии по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в свободной форме).

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем организации или уполномоченным лицом.

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от организаций не принимаются.

2.5. Администрация в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

2.5.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений.

2.5.2. Проверяет заявление на соответствие форме заявления.

2.5.3. Рассматривает документы на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов (далее – перечень) и требованиям к ним.

2.5.4. По результатам рассмотрения заявления и документов администрация готовит заключение (положительное либо отрицательное) о соответствии (несоответствии) заявления и документов форме заявления, перечню, требованиям к документам и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком (далее – заключение).

2.6. На основании заключения администрацией в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для подготовки отрицательного заключения и отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие документов и (или) организации условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах;

несоответствие заявления и документов форме заявления и требованиям к документам, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

наличие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на дату рассмотрения заявления;

несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.7. Решение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий оформляется распоряжением администрации (далее – распоряжение) в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения с проектом соглашения передается организации в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, оформляется администрацией письмом и направляется организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.9. В течение десяти дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий организациям, прошедшим отбор, получателями субсидий представляются справка, указанная в пункте 2.3.6 настоящего Порядка, на дату не ранее дня принятия решения о предоставлении субсидий, а в случае наличия у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс.руб., – также справка, указанная в пункте 2.3.7 настоящего Порядка, на дату не ранее дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.10. В соответствии с распоряжением между администрацией и организацией заключается соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2.11. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после принятия распоряжения.

2.12. В случае, если организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания его администрацией, организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

2.13. В случае, если организация не представила сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, соглашение между администрацией и организацией не заключается, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

2.14. Результатом предоставления субсидий является осуществление получателем субсидий в 2022 году образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – результат предоставления субсидий).

Показателями, необходимыми для достижения в 2022 году результата предоставления субсидий (далее – показатели результативности), являются:

количество реализуемых основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

численность воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией; среднемесячная заработная плата работников организации, включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга.

Уровень достижения показателя результативности по численности воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование в организации, по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, определяется по формуле:

$$УДП_p = \frac{Ч_{факт}}{Ч_{план}} * 100\%,$$

где:

УДП_р – уровень достижения показателя результативности по численности воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование в организации, по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч_{факт} – среднегодовая фактическая численность воспитанников по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч_{план} – среднегодовая плановая численность воспитанников по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, установленная расчетом.

Среднегодовая фактическая численность воспитанников по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, рассчитывается по формуле:

$$Ч_{факт} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{12}}{12},$$

где:

Ч_{факт} – среднегодовая фактическая численность воспитанников по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч₁, Ч₂ ... Ч₁₂ – среднесписочная численность воспитанников, получивших и получающих дошкольное образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, за каждый месяц в году.

Уровень достижения показателя результативности по численности воспитанников должен составлять не менее 90 процентов.

Уровень достижения показателя результативности по среднемесячной заработной плате работников организации (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей результативности, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период года, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного данным соглашением, действующим по состоянию на 31 декабря предшествующего календарного года.

Значения показателей результативности, включая плановые, устанавливаются администрацией в соглашении.

2.15. На основании заключенного соглашения администрация перечисляет субсидию: на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г.Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, если иное не установлено настоящим пунктом;

на указанный в соглашении расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в случаях если организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, или при предоставлении организации субсидии в размере менее 1 млн. рублей.

Субсидии перечисляются администрацией в два этапа:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляется первая часть субсидий, составляющая 75 процентов от общего размера субсидий;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидий, составляющая 25 процентов от общего размера субсидий.

2.16. В соглашение подлежат включению следующие положения и условия:

2.16.1. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в распоряжении, администрация в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительное соглашение).

Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его, после чего проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени администрации.

В случае неподписания организацией проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

2.16.2. Положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с настоящим Порядком субсидии перечисляются на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения).

2.16.3. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности, в сроки, определенные соглашением, администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии и показателей результативности.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 2 и пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

2.16.4. Для перечисления получателю субсидии части субсидии, указанной в абзаце шестом пункта 2.15 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в администрацию справку, указанную в пункте 2.3.6 настоящего Порядка (а в случае наличия у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс.руб., – также справку, указанную в пункте 2.3.7 настоящего Порядка), по состоянию не ранее чем за десять дней до даты перечисления субсидии в соответствии с соглашением,

а также справку об уровне средней заработной платы работников получателя субсидии, включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга, рассчитанном в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до дня не ранее чем за десять дней до даты перечисления субсидии.

Нарушение условий предоставления субсидий, определенных абзацами десятым и двенадцатым пункта 2.2 Порядка, влечет отказ в предоставлении субсидии (части субсидии).

2.17. В случае наличия после проведения отбора неизрасходованного остатка бюджетных средств на предоставление субсидий либо признания отбора несостоявшимся администрацией может быть объявлен повторный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

Организация представляет в администрацию отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей результативности по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, не реже одного раза в квартал с момента предоставления субсидии до окончания года предоставления субсидии. Указанные отчеты представляются не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим кварталом.

К отчету о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей результативности прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей результативности, перечень которых и требования к которым указываются в соглашении, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата предоставления субсидий и показателей результативности (в свободной форме).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидий, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

Проверки и реализация их результатов осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений организацией и (или) контрагентами условий предоставления субсидий администрация одновременно с подписанием акта направляет организации и (или) контрагентам уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных организацией, и (или) средств, полученных контрагентами, в форме распоряжения и направляет копию

указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств, полученных контрагентами.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения организацией значений результата предоставления субсидий и показателей результативности администрация в течение двух рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий пропорционально степени недостижения результата предоставления субсидий и значений показателей результативности, установленных в соглашении, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

4.5. Организация и (или) контрагенты обязаны осуществлять возврат средств субсидий (средств, полученных контрагентами) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется организациями в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном администрацией в адрес организаций. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки организаций.

4.7. В случае, если средства субсидий и (или) средства, полученные контрагентами, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга организациями в установленные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка сроки, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств, полученных контрагентами, в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий частным дошкольным
образовательным организациям
для реализации основных
общеобразовательных программ
дошкольного образования

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

РАСЧЕТ
размера субсидий частным дошкольным образовательным организациям
для реализации основных общеобразовательных программ
дошкольного образования в 2022 году

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, представляем расчет размера субсидий в 2022 году с указанием информации, обосновывающей их размер:

| № п/п | Услуга в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования (Реестровый номер услуги /Наименование государственной услуги /Содержание услуги/Условие (форма) оказания услуги) | Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2022 год, тыс.руб. на одного воспитанника в год | Среднегодовая численность воспитанников ¹ , человек | Размер субсидий, тыс.руб. |
|-------|---|---|--|---------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | ВСЕГО | | | |

¹ Среднегодовая численность воспитанников рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$\mathcal{C}_{\text{ср.год}} = \frac{\mathcal{C}_{01.01} \times 8 + \mathcal{C}_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$\mathcal{C}_{\text{ср.год}}$ – среднегодовая численность воспитанников;

$\mathcal{C}_{01.01}$ – численность воспитанников на начало финансового года (на 1 января);

$\mathcal{C}_{01.09}$ – прогнозная численность воспитанников на начало учебного года (на 1 сентября).

ИНН _____, р./сч. _____, БИК _____,
кор./сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Главный бухгалтер юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«__» _____ Г

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий частным дошкольным
образовательным организациям
для реализации основных
общеобразовательных программ
дошкольного образования

ПОРЯДОК
проведения отбора на право получения субсидий частными дошкольными
образовательными организациями для реализации основных
общеобразовательных программ дошкольного образования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения отбора на право получения в 2022 году субсидий, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) целевой статьей расходов «Субсидии частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (код целевой статьи 0210020400) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – субсидии).

2. В течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка ГРБС размещает объявление о проведении отбора на право получения субсидий (далее – отбор) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на странице ГРБС (далее – сайт ГРБС) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления) и документов, прилагаемых к заявлению (далее – документы), которая не может быть ранее 14 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС; целей предоставления субсидий, а также результатов предоставления субсидий;
- условий предоставления субсидий;
- перечня затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий; места приема заявлений;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;
- перечня документов;
- порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений;
- порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядка внесения изменений в заявления;
- правил рассмотрения и оценки заявлений;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного предоставления;
- срока, в течение которого организация (организации), прошедшая (прошедшие) отбор, должна (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания организации (организаций), прошедшей (прошедших) отбор, уклонившейся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения информации о результатах отбора на сайте ГРБС, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения организации (организаций), прошедшей (прошедших) отбор.

3. Организации, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий), представляют ГРБС заявление и документы на бумажном носителе. Представление заявления и документов для участия в отборе почтовым отправлением не допускается. Заявления и документы, поступившие после окончания срока приема заявлений и документов, не принимаются и не рассматриваются.

4. Форма заявления, включающая согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, указанной в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий (далее – организация), о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с отбором, установлена в приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий.

5. Одна организация может подать только одно заявление.

6. Заявления и документы регистрируются ГРБС в соответствии с пунктом 2.5.1 Порядка предоставления субсидий. Возврат отозванных заявлений и документов осуществляется ГРБС в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в ГРБС заявления и документы, а также представление в ГРБС дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

7. Организация вправе направить в письменной форме в ГРБС запрос, в том числе на адрес электронной почты ГРБС, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса ГРБС обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в ГРБС не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявлений и документов для участия в отборе.

8. Рассмотрение заявлений и документов, допуск к участию в отборе и отбор осуществляются ГРБС в соответствии с пунктами 2.5.2 – 2.5.4 и 2.6 Порядка предоставления субсидий.

9. Информация о дате, времени и месте рассмотрения заявлений, об организациях, заявления которых были рассмотрены ГРБС, а также об организациях, чьи заявления были отклонены, с указанием причин отклонения размещается на сайте ГРБС не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

10. Информация об организациях, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий размещается на сайте ГРБС не позднее 14 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения ГРБС об организациях, прошедших отбор.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий частным дошкольным
образовательным организациям
для реализации основных
общеобразовательных программ
дошкольного образования

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным
организациям для реализации основных общеобразовательных программ
дошкольного образования**

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок), просим предоставить субсидию на возмещение затрат, возникших в 2022 году при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2022 год в размере _____ руб.

Представляем следующие документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка:

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН, адрес места нахождения, адрес (адреса) осуществления деятельности, контактный телефон, факс, контактное лицо, адрес электронной почты, сумма затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного образования в 2022 году, _____ руб.

Настоящим Заявлением подтверждаем, что:

(наименование юридического лица) гарантирует достижение результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 2.12 Порядка;

(наименование юридического лица) гарантирует предоставление согласия лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с (наименование юридического лица) (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией района Санкт-Петербурга в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления

субсидий, а также осуществление в отношении них проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

(наименование юридического лица) гарантирует предоставление согласия контрагентов – юридических лиц о неприобретении за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце семнадцатом пункта 2.2 Порядка;

(наименование юридического лица) выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (наименование юридического лица), о подаваемом (наименование юридического лица) предложении (заявке), иной информации о (наименование юридического лица), связанной с отбором на право получения субсидий.

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ г.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 30.06.2022 № 601

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидий частным общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидий, предусмотренных администрациям районов Санкт-Петербурга целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ» (код целевой статьи 0220020080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и подразделом 9.3.2 раздела 9.3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – организации). Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга.

Организация обращается за предоставлением субсидий в администрацию района Санкт-Петербурга (далее – администрация), на территории которого находится адрес организации:

- администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Калининского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Кировского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Курортного района Санкт-Петербурга;
- администрацию Московского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Невского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Приморского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях на возмещение затрат, возникающих в 2022 году при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в части финансового обеспечения расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2022 год, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансового обеспечения).

Расчет размера субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в 2022 году, с указанием информации, обосновывающей их размер (далее – расчет), производится организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Общий размер субсидий, предоставляемых одной организации, являющейся получателем субсидий, определяется по формуле:

$$R = N_{\#1} \times Ч_{1 \text{ ср.год}} + N_{\#2} \times Ч_{2 \text{ ср.год}} + \dots N_{\#N} \times Ч_{N \text{ ср.год}},$$

где:

R – общий размер предоставляемых субсидий;

$N_{\#1}, N_{\#2}, \dots N_{\#N}$ – норматив финансового обеспечения в расчете на одного воспитанника и (или) учащегося по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{1 \text{ ср.год}}, Ч_{2 \text{ ср.год}}, Ч_{N \text{ ср.год}}$ – среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся по соответствующей образовательной программе.

Среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся рассчитывается отдельно по каждой образовательной программе по формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{\text{ср.год}}$ – среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся;

$Ч_{01.01}$ – численность воспитанников и (или) учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$ – прогнозная численность воспитанников и (или) учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

1.4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора на предоставление субсидий (далее – отбор), проводимого администрациями путем запроса предложений на основании заявлений, направленных организациями для участия в отборе,

исходя из соответствия организаций категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления указанных заявлений.

1.5. Отбор осуществляется в соответствии с Порядком проведения отбора на право получения субсидий частными общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных на их предоставление администрациям Законом Санкт-Петербурга от 24.11.20201 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях финансового обеспечения возникающих в 2022 году затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

2.2. Условиями предоставления субсидий, включая требования к организациям, являются:

использование средств субсидий на финансирование расходов по оплате труда, приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

согласие организации и лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с организацией (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – проверки), а также включение положений о проверках в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

наличие письменного обязательства организации обеспечить представление согласия контрагентов на осуществление в отношении них проверок;

согласие на возврат организацией в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.руб. на момент принятия решения о перечислении субсидий или их частей на счет организации;

уровень средней заработной платы работников организации (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение календарного года, предшествовавшего году, в котором объявлен отбор получателей субсидий, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период указанного года, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге, действующим на 31 декабря предшествующего календарного года;

уровень средней заработной платы работников получателя субсидии (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период года предоставления субсидии, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге, действующим на 31 декабря предшествующего календарного года;

обязательство о достижении организацией результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

неприобретение организацией и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при закупке (поставке) учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых у лиц, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

наличие письменного обязательства организации об обеспечении представления согласия контрагентов – юридических лиц о неприобретении за счет средств, полученных на основании договоров с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце семнадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.руб.;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Организации должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах шестом – девятом, пятнадцатом, шестнадцатом, девятнадцатом и двадцатом настоящего пункта, на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки.

2.3. Для получения субсидии организация представляет в администрацию заявление на предоставление в 2022 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – заявление), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – форма заявления) с приложением следующих документов:

2.3.1. Расчета.

2.3.2. В случае, если от имени организации подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем организации лицом (далее – уполномоченное лицо), представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации.

2.3.3. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Порядка.

2.3.4. Копий учредительных документов организации.

2.3.5. Копий лицензий на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

2.3.6. Копий государственной аккредитации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3.7. Справки, выданной налоговым органом, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки. Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе.

2.3.8. Справки, выданной налоговым органом, о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме» (код КНД 1160080), на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки, в случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по справке, указанной в пункте 2.3.6 настоящего Порядка. Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе.

2.3.9. Согласия организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.3.10. Согласия организации на осуществление в отношении нее проверок (в свободной форме).

2.3.11 Справка об уровне средней заработной платы работников организации, включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга, рассчитываемом в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за календарный год, предшествовавший году, в котором объявлен отбор получателей субсидий (в свободной форме).

2.3.12. Справки организации об отсутствии в отношении нее проведения процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме), на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки.

2.3.13. Справки организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки (в свободной форме).

2.3.14. Справки организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

2.3.15. Справки организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки (в свободной форме).

2.3.16. Справки организации на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки о том, что она не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (в свободной форме).

2.3.17. Справки организации об отсутствии у нее иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки (в свободной форме).

2.3.18. Справки о согласии организации на неприобретение организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце пятнадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.3.19. Справки организации о том, что она не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в свободной форме), на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки.

2.3.20. Справка организации об отсутствии по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в свободной форме).

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем организации или уполномоченным лицом.

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от организаций не принимаются.

2.5. Администрация в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

2.5.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений.

2.5.2. Проверяет заявление на соответствие форме заявления.

2.5.3. Рассматривает документы на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов (далее – перечень) и требованиям к ним.

2.5.4. По результатам рассмотрения заявления и документов администрация готовит заключение (положительное либо отрицательное) о соответствии (несоответствии) заявления и документов форме заявления, перечню, требованиям к документам и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком (далее – заключение).

2.6. На основании заключения администрацией в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для подготовки отрицательного заключения и отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие документов и (или) организации условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах;

несоответствие заявления и документов форме заявления и требованиям к документам, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

наличие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на дату рассмотрения заявления;

несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.7. Решение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий оформляется распоряжением администрации (далее – распоряжение) в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения с проектом соглашения передается организации в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, оформляется администрацией письмом и направляется организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.9. В течение десяти дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий организациям, прошедшим отбор, получателями субсидий представляются справка, указанная в пункте 2.3.7 настоящего Порядка, на дату не ранее дня принятия решения о предоставлении субсидий, а в случае наличия у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс.руб., – также справка, указанная в пункте 2.3.8 настоящего Порядка, на дату не ранее дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.10. В соответствии с распоряжением между администрацией и организацией заключается соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2.11. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после принятия распоряжения.

2.12. В случае, если организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания его администрацией, организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

2.13. В случае, если организация не представила сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, соглашение между администрацией и организацией не заключается, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

2.14. Результатом предоставления субсидий является осуществление получателем субсидий в 2022 году образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ (далее – результат предоставления субсидий).

Показателями, необходимыми для достижения в 2022 году результата предоставления субсидий (далее – показатели результативности), являются:

количество реализуемых основных общеобразовательных программ;

численность воспитанников и (или) учащихся, получивших и получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

среднемесячная заработная плата работников организации, включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга.

Уровень достижения показателя результативности по численности воспитанников и (или) учащихся, получивших и получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, определяется по формуле:

$$УДП_p = \frac{Ч_{факт}}{Ч_{план}} * 100\%,$$

где:

УДП_р – уровень достижения показателя результативности по численности воспитанников и (или) учащихся, получивших и получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч_{факт} – среднегодовая фактическая численность воспитанников и (или) учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч_{план} – среднегодовая плановая численность воспитанников и (или) учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, при подаче расчета.

Среднегодовая фактическая численность воспитанников и (или) учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, рассчитывается по формуле:

$$Ч_{факт} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{12}}{12},$$

где:

Ч_{факт} – среднегодовая фактическая численность воспитанников и (или) учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

Ч₁, Ч₂ ... Ч₁₂ – среднесписочная численность воспитанников и (или) учащихся, получивших и получающих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в организации, по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, за каждый месяц в году.

Уровень достижения показателя результативности по численности воспитанников и (или) учащихся должен составлять не менее 90 процентов.

Уровень достижения показателя результативности по среднемесячной заработной плате работников организации (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей результативности, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период года, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного данным соглашением, действующим по состоянию на 31 декабря предшествующего календарного года.

Значения показателей результативности, включая плановые, устанавливаются администрацией в соглашении.

2.15. На основании заключенного соглашения администрация перечисляет субсидию: на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, если иное не установлено настоящим пунктом;

на указанный в соглашении расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в случаях если организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, или при предоставлении организации субсидии в размере менее 1 млн. рублей.

Субсидии перечисляются администрацией в два этапа:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляется первая часть субсидий, составляющая 75 процентов от общего размера субсидий;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидий, составляющая 25 процентов от общего размера субсидий.

2.16. В соглашение подлежат включению следующие положения и условия:

2.16.1. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в распоряжении, администрация в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительное соглашение).

Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его, после чего проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени администрации.

В случае неподписания организацией проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

2.16.2. Положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с настоящим Порядком субсидии перечисляются на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения).

2.16.3. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности, в сроки, определенные соглашением, администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии и показателей результативности.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 2 и пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

2.16.4. Для перечисления получателю субсидии части субсидии, указанной в абзаце шестом пункта 2.15 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в администрацию справку, указанную в пункте 2.3.7 настоящего Порядка (в случае наличия у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс.руб., – также справку, указанную в пункте 2.3.8 настоящего Порядка), по состоянию не ранее чем за десять дней до даты перечисления субсидии в соответствии с соглашением, а также справку об уровне средней заработной платы работников получателя субсидии, включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга, рассчитанном в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до дня не ранее чем за десять дней до даты перечисления субсидии.

Нарушение условий предоставления субсидий, определенных абзацами десятым и двенадцатым пункта 2.2 Порядка, влечет отказ в предоставлении субсидии (части субсидии).

2.17. В случае наличия после проведения отбора неизрасходованного остатка бюджетных средств на предоставление субсидий либо признания отбора несостоявшимся администрацией может быть объявлен повторный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

Организация представляет в администрацию отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей результативности по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, не реже одного раза в квартал с момента предоставления субсидии до окончания года предоставления субсидии. Указанные отчеты представляются не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим кварталом.

К отчету о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей результативности прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей результативности, перечень которых и требования к которым указываются в соглашении, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата предоставления субсидий и показателей результативности (в свободной форме).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидий, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

Проверки и реализация их результатов осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений организацией и (или) контрагентами условий предоставления субсидий администрация одновременно с подписанием акта направляет организации и (или) контрагентам уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных организацией, и (или) средств, полученных контрагентами, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств, полученных контрагентами.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения организацией значений результата предоставления субсидий и показателей результативности администрация в течение двух рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий пропорционально степени недостижения результата предоставления субсидий и значений показателей результативности, установленных в соглашении, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

4.5. Организация и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат средств субсидий (средств, полученных контрагентами) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется организациями в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном администрацией в адрес организаций. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки организаций.

4.7. В случае если средства субсидий и (или) средства, полученные контрагентами, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга организациями в установленные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка сроки, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств, полученных контрагентами, в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий частным общеобразовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

РАСЧЕТ

**размера субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам в 2022 году**

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, представляем расчет размера субсидий в 2022 году с указанием информации, обосновывающей их размер:

| № п/п | Услуга в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования (Реестровый номер услуги /Наименование государственной услуги /Содержание услуги/Условие (форма) оказание услуги) | Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2022 год, тыс.руб. на одного воспитанника и (или) учащегося в год | Среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся ¹ , человек | Размер субсидий, тыс.руб. |
|----------|---|--|--|---------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | ВСЕГО | X | | |

¹Среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$\mathcal{C}_{\text{ср.год}} = \frac{\mathcal{C}_{01.01} \times 8 + \mathcal{C}_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$\mathcal{C}_{\text{ср.год}}$ – среднегодовая численность воспитанников и (или) учащихся;

$\mathcal{C}_{01.01}$ – численность воспитанников и (или) учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$\mathcal{C}_{01.09}$ – прогнозная численность воспитанников и (или) учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

ИНН _____, р./сч. _____, БИК _____,

кор./сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Главный бухгалтер юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«__» _____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий частным общеобразовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

ПОРЯДОК

проведения отбора на право получения субсидий частными общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения отбора на право получения в 2022 году субсидий, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ» (код целевой статьи 0220020080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – субсидии).

2. В течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка ГРБС размещает объявление о проведении отбора на право получения субсидий (далее – отбор) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на странице ГРБС (далее – сайт ГРБС) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления) и документов, прилагаемых к заявлению (далее – документы), которая не может быть ранее 14 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС;
- целей предоставления субсидий, а также результатов предоставления субсидий;
- условий предоставления субсидий;
- перечня затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;
- места приема заявлений;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;
- перечня документов;
- порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений;
- порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядка внесения изменений в заявления;
- правил рассмотрения и оценки заявлений;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного предоставления;
- срока, в течение которого организация (организации), прошедшая (прошедшие) отбор, должна (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания организации (организаций), прошедшей (прошедших) отбор, уклонившейся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения информации о результатах отбора на сайте ГРБС, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения организации (организаций), прошедшей (прошедших) отбор.

3. Организации, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2022 году субсидий общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий), представляют ГРБС заявление и документы на бумажном носителе. Представление заявления и документов почтовым отправлением не допускается. Заявления и документы, поступившие после окончания срока приема заявлений и документов, не принимаются и не рассматриваются.

4. Форма заявления, включающая согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, указанной в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий (далее – организация), о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с отбором, установлена в приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий.

5. Одна организация может подать только одно заявление.

6. Заявления и документы регистрируются ГРБС в соответствии с пунктом 2.5.1 Порядка предоставления субсидий. Возврат отозванных заявлений и документов осуществляется ГРБС в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в ГРБС заявления и документы, а также представление в ГРБС дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

7. Организация вправе направить в письменной форме в ГРБС запрос, в том числе на адрес электронной почты ГРБС, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса ГРБС обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в ГРБС не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявлений и документов для участия в отборе.

8. Рассмотрение заявлений и документов, допуск к участию в отборе и отбор осуществляются ГРБС в соответствии с пунктами 2.5.2 – 2.5.4 и 2.6 Порядка предоставления субсидий.

9. Информация о дате, времени и месте рассмотрения заявлений, об организациях, заявления которых были рассмотрены ГРБС, а также об организациях, чьи заявления были отклонены, с указанием причин отклонения, размещается на сайте ГРБС не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

10. Информация об организациях, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий размещается на сайте ГРБС не позднее 14 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения ГРБС об организациях, прошедших отбор.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий частным общеобразовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

В администрацию _____
района Санкт-Петербурга

от _____
(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление в 2022 году субсидий частным общеобразовательным
организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам**

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок), просим предоставить субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших в 2022 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2022 год в размере _____ руб.

Представляем следующие документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка:

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН, адрес места нахождения, адрес (адреса) осуществления деятельности, контактный телефон, факс, контактное лицо, адрес электронной почты, сумма затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного образования в 2022 году, _____ руб.

Настоящим Заявлением подтверждаем, что:

(наименование юридического лица) гарантирует достижение результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 2.12 Порядка;

(наименование юридического лица) гарантирует предоставление согласия лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с (наименование юридического лица) (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией района Санкт-Петербурга в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления

субсидий, а также осуществление в отношении них проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

(наименование юридического лица) гарантирует предоставление согласия контрагентов – юридических лиц о неприобретении за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце семнадцатом пункта 2.2 Порядка;

(наименование юридического лица) выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (наименование юридического лица), о подаваемом (наименование юридического лица) предложении (заявке), иной информации о (наименование юридического лица), связанной с отбором на право получения субсидий.

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)



Приложение № 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 30.06.2022 № 601

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидий частным образовательным организациям
для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидий, предусмотренных администрациям районов Санкт-Петербурга целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей» (код целевой статьи 0240021100) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствии с пунктом 30-1 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и подразделом 11.3.2 раздела 11.3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе частным образовательным организациям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей (далее – организации). Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга.

Организация обращается за предоставлением субсидий в Комитет по образованию или в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого находится адрес организации (далее – ИОГВ):

- администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Калининского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Московского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга;
- администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в 2022 году при реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения предоставления дополнительного образования детей в частных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, на 2022 год, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативы финансового обеспечения).

Расчет размера субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей в 2022 году с указанием информации, обосновывающей их размер (далее – расчет), производится организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Общий размер субсидий, предоставляемых одной организации, являющейся получателем субсидии, определяется по формуле:

$$R = N_{\text{№1}} \times Ч_{1 \text{ ср.год}} + N_{\text{№2}} \times Ч_{2 \text{ ср.год}} + \dots N_{\text{№N}} \times Ч_{N \text{ ср.год}},$$

где:

R – общий размер предоставляемых субсидий;

$N_{\text{№1}}, N_{\text{№2}}, \dots N_{\text{№N}}$ – норматив финансового обеспечения в расчете на одного учащегося по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{1 \text{ ср.год}}, Ч_{2 \text{ ср.год}}, Ч_{N \text{ ср.год}}$ – среднегодовая численность учащихся по соответствующей образовательной программе.

Среднегодовая численность учащихся рассчитывается отдельно по каждой образовательной программе по формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{\text{ср.год}}$ – среднегодовая численность учащихся;

$Ч_{01.01}$ – численность учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$ – прогнозная численность учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

1.4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора на предоставление субсидий (далее – отбор), проводимого ИОГВ путем запроса предложений на основании заявлений, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления указанных заявлений.

1.5. Отбор осуществляется в соответствии с Порядком проведения отбора на право получения субсидий частными образовательными организациями для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных на их предоставление администрациям Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях финансового обеспечения возникающих в 2022 году затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

2.2. Условиями предоставления субсидий, включая требования к организациям, являются:

использование средств субсидий на финансирование расходов по оплате труда, приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

согласие организации и лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с организацией (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ

в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – проверки), а также включение положений о проверках в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

наличие письменного обязательства организации обеспечить представление согласия контрагентов на осуществление в отношении них проверок;

согласие на возврат организацией в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.руб. на момент принятия решения о перечислении субсидий или их частей на счет организации;

уровень средней заработной платы работников организации (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор получателей субсидий, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период указанного года, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге, действующим на 31 декабря предшествующего календарного года;

уровень средней заработной платы работников получателя субсидии (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставлений субсидий, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период года предоставления субсидии, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге, действующим на 31 декабря предшествующего календарного года;

обязательство о достижении организацией результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

неприобретение организацией и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при закупке (поставке) учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых у лиц, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

наличие письменного обязательства организации об обеспечении представления согласия контрагентов – юридических лиц о неприобретении за счет средств, полученных на основании договоров с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце семнадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.руб.;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Организации должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах шестом – девятом, пятнадцатом, шестнадцатом, девятнадцатом и двадцатом настоящего пункта, на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки.

2.3. Для получения субсидий организация представляет в администрацию заявление на предоставление в 2022 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – форма заявления) с приложением следующих документов:

2.3.1. Расчета.

2.3.2. В случае, если от имени организации подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем организации лицом (далее – уполномоченное лицо), представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации.

2.3.3. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Порядка.

2.3.4. Копий учредительных документов организации.

2.3.5. Копий лицензий на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей.

2.3.6. Копий дополнительных общеобразовательных программ, на возмещение затрат при реализации которых предоставляется субсидия.

2.3.7. Справки, выданной налоговым органом, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки. Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе.

2.3.8. Справки, выданной налоговым органом, о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме» (код КНД 1160080), на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки, в случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по справке, указанной в пункте 2.3.6

настоящего Порядка. Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе.

2.3.9. Согласия организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.3.10. Согласия организации на осуществление в отношении нее проверок (в свободной форме).

2.3.11. Справка об уровне средней заработной платы работников организации, включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга, рассчитываемом в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за календарный год, предшествующий году, в котором объявлен отбор получателей субсидий (в свободной форме).

2.3.12. Справки организации об отсутствии в отношении нее проведения процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме), на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки.

2.3.13. Справки организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки (в свободной форме).

2.3.14. Справки организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования администрации или КГФК о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

2.3.15. Справки организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки (в свободной форме).

2.3.16. Справки организации на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки о том, что она не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц,

и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (в свободной форме).

2.3.17. Справки организации об отсутствии у нее иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки (в свободной форме).

2.3.18. Справки о согласии организации на неприобретение организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце пятнадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.3.19. Справки организации о том, что она не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в свободной форме), на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки.

2.3.20. Справка организации об отсутствии по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в свободной форме).

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем организации или уполномоченным лицом.

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от организаций не принимаются.

2.5. ИОГВ в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления заявления:

2.5.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений.

2.5.2. Проверяет заявление на соответствие форме заявления.

2.5.3. Рассматривает документы на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов (далее – перечень) и требованиям к ним.

2.5.4. По результатам рассмотрения заявления и документов ИОГВ готовит заключение (положительное либо отрицательное) о соответствии (несоответствии) заявления и документов форме заявления, перечню, требованиям к документам и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком (далее – заключение).

2.6. На основании заключения ИОГВ в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для подготовки отрицательного заключения и отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие документов и (или) организации условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах;

несоответствие заявления и документов форме заявления и требованиям к документам, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

наличие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на дату рассмотрения заявления;

несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.7. Решение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий оформляется распоряжением ИОГВ (далее – распоряжение) в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения с проектом соглашения передается организации в течение трех рабочих дней со дня принятия ИОГВ решения о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, оформляется ИОГВ письмом и направляется организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия ИОГВ решения об отказе в предоставлении субсидий.

2.9. В течение десяти дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий организациям, прошедшим отбор, получателями субсидий представляются справка, указанная в пункте 2.3.7 настоящего Порядка, на дату не ранее дня принятия решения о предоставлении субсидий, а в случае наличия у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс.руб., – также справка, указанная в пункте 2.3.8 настоящего Порядка, на дату не ранее дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.10. В соответствии с распоряжением между администрацией и организацией заключается соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2.11. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после принятия распоряжения.

2.12. В случае, если организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение для подписания его администрацией, организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

2.13. В случае, если организация не представила сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, соглашение между администрацией и организацией не заключается, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

2.14. Результатом предоставления субсидий является осуществление получателем субсидий в 2022 году образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей (далее – результат предоставления субсидий).

Показателями, необходимыми для достижения в 2022 году результата предоставления субсидий (далее – показатели результативности), являются:

количество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ для детей;
численность учащихся, получивших и получающих дополнительное образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

среднемесячная заработная плата работников организации, включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга.

Уровень достижения показателя результативности по численности учащихся, получивших и получающих дополнительное образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, определяется по формуле:

$$УДП_p = \frac{Ч_{факт}}{Ч_{план}} * 100\%,$$

где:

УДПр – уровень достижения показателя результативности по численности учащихся, получивших и получающих дополнительное образование в организации, по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{\text{факт}}$ – среднегодовая фактическая численность учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_{\text{план}}$ – среднегодовая плановая численность учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, при подаче расчета.

Среднегодовая фактическая численность учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, рассчитывается по формуле:

$$Ч_{\text{факт}} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{12}}{12},$$

где:

$Ч_{\text{факт}}$ – среднегодовая фактическая численность учащихся по каждой образовательной программе, реализуемой организацией;

$Ч_1, Ч_2 \dots Ч_{12}$ – среднесписочная численность учащихся, получивших и получающих дополнительное образование в организации по каждой образовательной программе, реализуемой организацией, за каждый месяц в году.

Уровень достижения показателя результативности по численности учащихся должен составлять не менее 90 процентов.

Уровень достижения показателя результативности по среднемесячной заработной плате работников организации (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей результативности, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период года, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного данным соглашением, действующим по состоянию на 31 декабря предшествующего календарного года.

Значения показателей результативности, включая плановые, устанавливаются ИОГВ в соглашении.

2.15. На основании заключенного соглашения администрация перечисляет субсидию: на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, если иное не установлено настоящим пунктом;

на указанный в соглашении расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в случаях если организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, или при предоставлении организации субсидии в размере менее 1 млн. рублей.

Субсидии перечисляются администрацией в два этапа:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляется первая часть субсидий, составляющая 75 процентов от общего размера субсидий;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидий, составляющая 25 процентов от общего размера субсидий.

2.16. В соглашение подлежат включению следующие положения и условия:

2.16.1. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в распоряжении, администрация в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительное соглашение).

Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его, после чего проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени администрации.

В случае неподписания организацией проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

2.16.2. Положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с настоящим Порядком субсидии перечисляются на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения).

2.16.3. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности, в сроки, определенные соглашением, администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии и показателей результативности.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 2 и пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

2.16.4. Для перечисления получателю субсидии части субсидии, указанной в абзаце шестом пункта 2.15 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в администрацию справку, указанную в пункте 2.3.7 настоящего Порядка (в случае наличия у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс.руб., – также справку, указанную в пункте 2.3.8 настоящего Порядка), по состоянию не ранее чем за десять дней до даты перечисления субсидии в соответствии с соглашением, а также справку об уровне средней заработной платы работников получателя субсидии, включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга, рассчитанном в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до дня не ранее чем за десять дней до даты перечисления субсидии.

Нарушение условий предоставления субсидий, определенных абзацами десятым и двенадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка, влечет отказ в предоставлении субсидии (части субсидии).

2.17. В случае наличия после проведения отбора неизрасходованного остатка бюджетных средств на предоставление субсидий либо признания отбора несостоявшимся администрацией может быть объявлен повторный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

Организация представляет в ИОГВ отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей результативности по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, не реже одного раза в квартал с момента предоставления субсидии до окончания года предоставления субсидии. Указанные отчеты представляются не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим кварталом.

К отчету о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей результативности прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей результативности, перечень которых и требования к которым указываются в соглашении, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата предоставления субсидий и показателей результативности (в свободной форме).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. ИОГВ осуществляет проверку в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидий, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется ИОГВ в КГФК.

Проверки и реализация их результатов осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений организацией и (или) контрагентами условий предоставления субсидий ИОГВ одновременно с подписанием акта направляет организации и (или) контрагентам уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется ИОГВ в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки ИОГВ в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных организацией, и (или) средств, полученных контрагентами, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств, полученных контрагентами.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения организацией значений результата предоставления субсидий и показателей результативности ИОГВ в течение двух рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий пропорционально степени недостижения результата предоставления субсидий и значений показателей результативности, установленных в соглашении, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения организации и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются: подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

4.5. Организация и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат средств субсидий (средств, полученных контрагентами) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется организациями в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном ИОГВ в адрес организаций. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки организаций.

4.7. В случае если средства субсидий и (или) средства, полученные контрагентами, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга организациями в установленные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка сроки, ИОГВ в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств, полученных контрагентами, в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий частным образовательным
организациям для реализации
дополнительных общеобразовательных
программ для детей

В Комитет по образованию/
администрацию _____
района Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

РАСЧЕТ
размера субсидий частным образовательным организациям для реализации
дополнительных общеобразовательных программ для детей в 2022 году

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____, представляем расчет размера субсидий в 2022 году с указанием информации, обосновывающей их размер:

| № п/п | Услуга в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования (Уникальный номер реестровой записи/Наименование услуги/ Содержание услуги/ Условие (форма) оказания услуги)/ Год обучения | Значение затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением затрат на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденное распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2022 год, руб. | Средне-годовая численность учащихся ¹ , человек | Суммарное количество человеко-часов обучения учащихся за год ² | Норматив финансового обеспечения, утвержденный распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, на 2022 год, руб. на одного учащегося в год | Размер субсидий, руб. |
|-------|--|--|--|---|--|-----------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | ВСЕГО | X | | | X | |

¹Среднегодовая численность учащихся рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$Ч_{\text{ср.год}} = \frac{Ч_{01.01} \times 8 + Ч_{01.09} \times 4}{12},$$

где:

$Ч_{\text{ср.год}}$ – среднегодовая численность учащихся (округление до целого числа);

$Ч_{01.01}$ – численность учащихся на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{01.09}$ – прогнозная численность учащихся на начало учебного года (на 1 сентября).

²Суммарное количество человеко-часов обучения учащихся за год рассчитывается отдельно по каждой услуге по следующей формуле:

$$T = T1 + T2,$$

где:

T – суммарное количество человеко-часов обучения учащихся за год (округление до целого числа);

$T1$ – суммарное количество человеко-часов обучения учащихся с 01 января по 31 августа текущего года.

$T2$ – суммарное прогнозное количество человеко-часов обучения учащихся с 01 сентября по 31 декабря текущего года.

ИНН _____, р./сч. _____, БИК _____,
кор./сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Главный бухгалтер юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«__» _____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий частным образовательным
организациям для реализации
дополнительных общеобразовательных
программ для детей

ПОРЯДОК
проведения отбора на право получения субсидий частными образовательными
организациями для реализации дополнительных общеобразовательных программ
для детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения отбора на право получения в 2022 году субсидий, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) целевой статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей» (код целевой статьи 0240021100) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 года на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – субсидии).

2. В течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка ГРБС размещает объявление о проведении отбора на право получения субсидий (далее – отбор) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на странице ГРБС (далее – сайт ГРБС) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления) и документов, прилагаемых к заявлению (далее – документы), которая не может быть ранее 14 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС; целей предоставления субсидий, а также результатов предоставления субсидий;
- условий предоставления субсидий;
- перечня затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;
- места приема заявлений;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;
- перечня документов;
- порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений;
- порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядка внесения изменений в заявления;
- правил рассмотрения и оценки заявлений;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного предоставления;
- срока, в течение которого организация (организации), прошедшая (прошедшие) отбор, должна (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);
- условий признания организации (организаций), прошедшей (прошедших) отбор, уклонившейся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения информации о результатах отбора на сайте ГРБС, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения организации (организаций), прошедшей (прошедших) отбор.

3. Организации, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2022 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий), представляют ГРБС заявление и документы на бумажном носителе. Представление заявления и документов почтовым отправлением не допускается. Заявления и документы, поступившие после окончания срока приема заявлений и документов, не принимаются и не рассматриваются.

4. Форма заявления, включающая согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, указанной в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий (далее – организация), о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с отбором, установлена в приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий.

5. Одна организация может подать только одно заявление.

6. Заявления и документы регистрируются ГРБС в соответствии с пунктом 2.5.1 Порядка предоставления субсидий. Возврат отозванных заявлений и документов осуществляется ГРБС в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в ГРБС заявления и документы, а также представление в ГРБС дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

7. Организация вправе направить в письменной форме в ГРБС запрос, в том числе на адрес электронной почты ГРБС, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса ГРБС обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в ГРБС не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявлений и документов для участия в отборе.

8. Рассмотрение заявлений и документов, допуск к участию в отборе и отбор осуществляются ГРБС в соответствии с пунктами 2.5.2 – 2.5.4 и 2.6 Порядка предоставления субсидий.

9. Информация о дате, времени и месте рассмотрения заявлений, об организациях, заявления которых были рассмотрены ГРБС, а также об организациях, чьи заявления были отклонены, с указанием причин отклонения размещается на сайте ГРБС не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

10. Информация об организациях, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий размещается на сайте ГРБС не позднее 14 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения ГРБС об организациях, прошедших отбор.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий частным образовательным
организациям для реализации
дополнительных общеобразовательных
программ для детей

В Комитет по образованию/
администрацию _____
района Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2022 году субсидий частным образовательным
организациям для реализации дополнительных общеобразовательных
программ для детей

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий частным образовательным организациям для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок), просим предоставить субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших в 2022 году, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2022 год в размере _____ руб.

Представляем следующие документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка:

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН, адрес места нахождения, адрес (адреса) осуществления деятельности, контактный телефон, факс, контактное лицо, адрес электронной почты, сумма затрат, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ для детей в 2022 году, _____ руб.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

(наименование юридического лица) гарантирует достижение результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 2.12 Порядка;

(наименование юридического лица) гарантирует предоставление согласия лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с (наименование юридического лица) (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией района Санкт-Петербурга в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление в отношении них проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

(наименование юридического лица) гарантирует предоставление согласия контрагентов – юридических лиц о неприобретении за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце семнадцатом пункта 2.2 Порядка;

(наименование юридического лица) выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (наименование юридического лица), о подаваемом (наименование юридического лица) предложении (заявке), иной информации о (наименование юридического лица), связанной с отбором на право получения субсидий.

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

