

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

оквд

10.03.2022№ 195**О порядке предоставления в 2022 году
субсидий организациям кинематографии**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), и государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488, Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.

3. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями в месячный срок в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее – Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядками (далее – субсидии), которым установить:

3.1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий в соответствии с Порядками (далее – отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на предоставление субсидий (далее – заявка), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, и форму расчета размера субсидий.

3.2. Сроки размещения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» на странице Комитета (далее – сайт Комитета) объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- дат начала подачи и окончания приема заявок и документов, представляемых в Комитет для предоставления субсидий (далее – документы);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;
- результата предоставления субсидий;
- страниц сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов;
- порядка подачи заявок и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;
- порядка отзыва заявок и документов участниками отбора, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов, и порядок внесения изменений в заявки и документы;
- правила рассмотрения и оценки заявок и документов;
- порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого представления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидий (далее – договор);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;
- даты размещения на сайте Комитета результатов отбора.

3.3. Порядок формирования кинокомиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий, ее состав и положение о ней.

3.4. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной Порядками, в том числе порядок расчета баллов.

3.5. Порядок и сроки заключения между Комитетом и получателем субсидии договора в части, не урегулированной Порядками.

3.6. Порядок представления и рассмотрения Комитетом отчетности в части, не урегулированной Порядками, а также порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, в части, не урегулированной Порядками.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

3.8. Требования к выполнению работ, оказанию услуг по производству национальных фильмов.

3.9. Порядок приема Комитетом заявок и документов, а также порядок принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядками.

3.10. Срок возврата получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в соответствии с Порядком 1.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.03.2022 № 195

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат
организациям кинематографии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии организациям кинематографии» (код целевой статьи 0820071600) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон) в соответствии с подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидии).

Для целей настоящего Порядка используются понятия в следующих значениях:

организации кинематографии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу J – «Деятельность в области информации и связи», классу 59 – «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот», подклассу 59.1 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, группе 59.11 – «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ»;

сопродюсер – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность, связанную с производством национального фильма, в связи с которым предоставлена субсидия, в части организации съемочного процесса, на основании договора (соглашения) о совместном производстве национального фильма, заключенного им с получателем субсидии;

кинокомиссия – совещательный коллегиальный орган, созданный Комитетом в целях проведения отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2022 году субсидий (далее – отбор);

участники отбора – организации кинематографии, подавшие заявку на участие в отборе (далее – заявка);

получатели субсидий – участники отбора, признанные победителями отбора.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям кинематографии в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом и при условии

осуществления ими видов деятельности, предусмотренных абзацем третьим пункта 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются организациям кинематографии в целях финансового обеспечения в 2022 году затрат по договорам, заключенным в период 2021-2022 годов в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Санкт-Петербурга по производству национальных фильмов согласно направлениям затрат в соответствии с предельным объемом их финансового обеспечения, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленные получателю субсидии на основании иных нормативных правовых актов (далее – затраты).

Порядок принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора.

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается кинокомиссия (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом.

1.5. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев определения победителей конкурсного отбора на предоставление в 2022 году субсидий организациям кинематографии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора). Весовое значение критериев отбора в общей оценке является одинаковым.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора и приеме заявок (далее – объявление) в срок, установленный Комитетом, размещается на сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета (далее – сайт Комитета).

Прием заявок на участие в отборе от участников отбора начинается с даты размещения объявления в сети «Интернет» и продолжается не менее 30 календарных дней.

2.2. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку с приложением документов для предоставления субсидий в 2022 году организациям кинематографии на финансовое обеспечение затрат, в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – документы).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более пяти заявок на участие в отборе.

2.3. Комитет принимает заявки и передает их на рассмотрение комиссии.

2.4. Порядок приема и рассмотрения заявок и документов:

2.4.1. Прием заявок и документов в части, не урегулированной настоящим Порядком, осуществляется Комитетом в порядке, установленном Комитетом, в сроки и месте, которые указаны в объявлении.

2.4.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов

заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). Документы прошиваются после заявки.

2.4.3. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и Документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, а также порядок внесения изменений в заявки и документы в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

2.4.4. Участники отбора вправе направлять в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты nesterenko@kkult.gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

2.4.5. В течение 15 календарных дней со дня окончания срока представления заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее – проверка заявки).

2.4.6. По результатам проверки заявок Комитетом составляется: акт о соответствии (несоответствии) участников отбора условиям предоставления субсидий;

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями определения победителей отбора на предоставление в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – справка о расчете баллов).

2.4.7. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявки и документы передаются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия решения:

- о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок;
- о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;
- о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;
- об определении размеров предоставляемых субсидий.

2.4.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их представления;

выявление фактов нарушения участником отбора требований действующего законодательства, связанных с производством национального фильма.

В случае принятия решения об отклонении заявок и документов Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявок и документов посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному представителю участнику отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом возврат заявок и документов не осуществляется.

2.5. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев отбора, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Победителями отбора являются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 60 баллов.

2.7. Отбор проводится в течение двух месяцев с даты окончания срока приема заявок и документов.

Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

2.8. Решение комиссии о предоставлении субсидии и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

2.9. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок расчета баллов, утверждаются Комитетом.

2.10. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;

наименование участников отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участников отбора и наименование победителя отбора;

рекомендуемый размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяемый с учетом пункта 3.13 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

2.11. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера бюджетных ассигнований на предоставление Комитетом субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитетом статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев с даты образования такой экономии, но не позднее 15.10.2022.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидий, включая требования к организациям кинематографии являются:

3.1.1. Соответствие участника отбора и получателя субсидий абзацу третьему пункта 1.1 настоящего Порядка.

3.1.2. Выполнение работ, оказание услуг по производству в период с 2021 по 2023 годов на территории Санкт-Петербурга национальных фильмов в соответствии с требованиями, утверждаемыми Комитетом.

3.1.3. Наличие финансово-экономического обоснования затрат.

3.1.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателем субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

отсутствие у участника отбора средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией кинематографии подана заявка;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.5. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.6. Отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.7. Наличие согласия участника отбора и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных)

капиталах, а также коммерческих организаций в сфере кинематографии с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты) на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) контрагентами порядка и условия предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – проверки).

3.1.8. Наличие письменного обязательства участника отбора обеспечить представление согласия контрагентов на осуществление в отношении них проверок.

3.1.9. Возврат получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

3.1.10. Соблюдение получателем субсидии требований действующего законодательства, связанных со съемочным процессом производства национального фильма.

3.1.11. Неприобретение получателем субсидий и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (средств, полученных контрагентами на основании договоров с получателями субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов, творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в производстве национального фильма, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.1.12. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.13. Наличие обязательства достижения участниками отбора значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

3.1.14. Наличие письменного согласия организации кинематографии (в свободной форме) на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии с требованиями статьи 17 Закона (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций).

3.2. Решение о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий;

отсутствие у получателя субсидии лицевого счета для осуществления операций с целевыми средствами, открытого получателю субсидии в Комитете финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций).

3.4. Информация о результатах отбора размещается на сайте Комитета не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий, и должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дату, время и место оценки заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенное заявкам и документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и документов, принятое на основании результатов оценки заявок и документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидии (далее – договоры) и размер предоставляемых им субсидий.

Дата размещения информации о результатах отбора является датой уведомления участника отбора о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, заявленного участником отбора, получатель субсидий вправе выбрать один из следующих вариантов:

создать национальный фильм в полном объеме согласно размеру субсидий, предусмотренному распоряжением о предоставлении субсидий, с использованием дополнительных источников финансирования;

отказаться от получения субсидий.

О принятом решении об отказе от получения субсидий получатель субсидий обязан проинформировать в письменном виде Комитет в течение десяти рабочих дней со дня размещения на сайте Комитета информации о результатах отбора.

3.6. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключаемых между Комитетом и получателями субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий. Дополнительные соглашения к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга. Порядок и сроки заключения договоров в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

3.7. Комитет направляет проект договора получателю субсидий в течение десяти рабочих дней после размещения на сайте Комитета информации о результатах отбора.

Договор должен быть подписан получателем субсидий не позднее одного месяца с даты принятия Комитетом распоряжения о предоставлении субсидий.

В случае неподписания получателем субсидии проекта договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

В договор подлежат обязательному включению:

условие об осуществлении казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидий в соответствии с требованиями статьи 17 Закона (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций);

условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в договорах, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к договору об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения) способами, установленными в порядке заключения договора, утвержденном Комитетом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения;

условие о согласии получателей субсидий на осуществление в отношении них проверок.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций) или на расчетный счет, указанный в договоре, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в случае, если получателем субсидий является социально ориентированная некоммерческая организация), в размере 100 процентов суммы субсидий в течение 10 рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления субсидий, указанных в договоре.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

3.9. Результатом предоставления субсидий является завершение производства получателем субсидий национального фильма на территории Санкт-Петербурга до 01.11.2023 в соответствии с условиями договора и требованиями, установленными Комитетом.

3.10. Показателями являются:

наличие удостоверения национального фильма, завершеного производством фильма, выданного в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.04.2012 № 356 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений национального фильма» (далее – удостоверение национального фильма);

наличие документов, подтверждающих производство получателем субсидий национального фильма на территории Санкт-Петербурга:

наличие договоров (соглашений), подтверждающих использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и (или) сопродюсером для съемок национального фильма;

справка организации кинематографии, подтверждающая наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга;

участие национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей в период 2022-2023 годов и (или) показ национального фильма в период в период 2022-2023 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга и (или) прокат национального фильма в период 2022-2023 годов в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) трансляция национального фильма в период в период 2022-2023 годов на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ.

Значение показателей устанавливаются в договоре.

3.11. В случае недостижения значений результата предоставления субсидий и показателей получатель субсидий осуществляет возврат субсидии в полном объеме в порядке и в сроки, которые определены Комитетом.

3.12. Размер предоставляемых в 2022 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{сзб} = \frac{P_{зс} \times Нб}{100} \times К,$$

$$К = \frac{Б}{\sum P_{сзб}}$$

где:

$P_{сзб}$ – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий;

$Нб$ – количество набранных баллов по заявке на участие в отборе (далее – заявка);

100 – максимально возможное количество баллов;

$P_{зс}$ – размер субсидий, запрашиваемый получателем субсидий, в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

$К$ – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер субсидий без учета указанного коэффициента ($\sum P_{сзб}$) превышает остаток бюджетных ассигнований;

$Б$ – размер утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2022 году (далее – бюджетные ассигнования).

В случае, если совокупный размер субсидий ($\sum P_{сзб}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента ($К$).

3.13. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе документов, прилагаемых к заявке, в форме сметы документально обоснованных затрат, составленной по форме, установленной Комитетом, в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

3.14. Комитет осуществляет проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участником отбора по направлениям затрат и с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.15. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размера субсидий, указанного ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

3.16. При определении размера субсидий в расчет не включается налог на добавленную стоимость, за исключением случая, если получатель субсидий применяет систему налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается, или освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий, которые завершили производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга и достигли показателей результативности до 01.11.2023, представляют в Комитет в срок не позднее 01.12.2023 отчетность

о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей по формам, определяемым типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность).

К отчетности прилагаются документы, содержащие данные о достижении результата предоставления субсидий, показателей, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о размере и структуре затрат, понесенных получателем субсидий в связи с производством национального фильма, о выполненных за отчетный период работ, направленных на достижение результата предоставления субсидии.

Договором предусматриваются сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателем субсидий.

4.2. Порядок представления и рассмотрения отчетности устанавливается Комитетом.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий,
а также за достижением результата предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет в порядке и в срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий и (или) контрагентами.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий и (или) контрагентами, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному

в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

5.7. В случае, если средства субсидий (полученные средства) не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в 5.4 и 5.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат организациям кинематографии

ПЕРЕЧЕНЬ
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга
документов для предоставления в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение
затрат организациям кинематографии

1. Копии устава организации кинематографии (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов).

2. Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с Министерством культуры Российской Федерации и (или) с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации в период 2018-2021 годов (при наличии, но не более трех).

3. Сведения о созданных организацией национальных фильмах, участии указанных национальных фильмов в российских и (или) международных кинофестивалях, наличии российских и (или) международных премий и наград, заверенные подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме), с приложением копий соответствующих дипломов, прокатных удостоверений и иных документов, подтверждающих участие организации в производстве национального фильма (при наличии).

4. Сведения о привлеченных внебюджетных средствах в целях софинансирования на производство национального фильма с приложением подтверждающих документов (при наличии).

5. Сведения об организациях (физических лицах), привлеченных для совместного производства национального фильма, в том числе о сопродюсерах, с приложением подтверждающих документов (при наличии).

6. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101).

7. Справка организации об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

8. Справка об отсутствии проведения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).

9. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной

просроченной задолженности перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в свободной форме).

10. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

11. Справка организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

12. Справка организации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом (в свободной форме).

13. Письменное согласие организации на осуществление в отношении нее проверок, а также обязательство организации обеспечить представление согласия контрагентов на осуществление в отношении них проверок (в свободной форме).

14. Справка организации об отсутствии у организации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка (в свободной форме).

15. Справка организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, связанных с производством национальных фильмов (в свободной форме).

16. Расчет размера субсидий (представляется в составе заявки) по форме, установленной Комитетом, в виде сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно указанными в приложении № 2 к Порядку предоставления в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям кинематографии.

17. Презентация национального фильма (представляется в составе заявки), содержащая сюжет национального фильма, локации, используемые при производстве национального фильма, описание компаний-производителей (сопродюсеров), состав режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма, раскадровку (для полнометражных, короткометражных и многосерийных национальных фильмов) национального фильма, сведения о целевой аудитории (в свободной форме) и (или) часть фильма (видеоролик), состоящий из кратких фрагментов фильма, на электронном носителе (прилагается к заявке).

18. Обязательство организации о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей (в свободной форме).

19. Письменное согласие организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, установленный Комитетом (в свободной форме).

20. Письменное обязательство организации о неприобретении за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов, творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в производстве национального фильма, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» (в свободной форме).

21. Письменное обязательство организации об обеспечении неприобретения контрагентами – юридическими лицами за счет средств, полученных на основании договоров с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов, творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в производстве национального фильма, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» (в свободной форме).

22. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

23. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

24. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 12 настоящего Перечня (в свободной форме).

25. Письменное согласие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций) на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии с требованиями статьи 17 Закона Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в свободной форме).

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

Копии всех документов, указанные в Порядке, и презентация национального фильма должны быть представлены вместе с заявкой на электронном носителе в электронной форме в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации подписью руководителя организации с проставлением печати организации (при ее наличии).

3. Документы, указанные в пунктах 6, 8 – 9, 11 – 12 и 14 настоящего Перечня, должны содержать сведения на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат организациям кинематографии

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, подлежащих финансовому обеспечению затрат
за счет субсидий организациям кинематографии,
и предельные объемы их финансового обеспечения

№ п/п	Направление затрат	Предельный объем финансового обеспечения
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма	До 50% от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма	До 50% от суммы субсидий
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.)	До 40% от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз)	До 30% от суммы субсидий
7	Оплата транспортных услуг <*>, проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма	До 10% от суммы субсидий
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма	До 10% от суммы субсидий
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма	До 10% от суммы субсидий
10	Приобретение авторских и смежных прав, необходимых для производства национального фильма	До 10% от суммы субсидий

1	2	3
11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съемок на общегородской территории Санкт-Петербурга	До 10% от суммы субсидий

* Финансовое обеспечение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону, либо в обе стороны).

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат организациям кинематографии

КРИТЕРИИ
определения победителей конкурсного отбора
на предоставление в 2022 году субсидий организациям кинематографии

№ п/п	Наименование критериев	Баллы
1	2	3
1. Критерии творческой значимости национального фильма		0-50
1.1	Креативность, новизна творческой концепции предполагаемого к производству национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-20
1.2	Многообразие, сложность, актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при производстве национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
1.3	Художественный уровень создаваемого национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
2. Критерии экономической эффективности производства национального фильма		0-20
2.1	Наличие привлеченных внебюджетных средств, используемых участником отбора в целях софинансирования на производство национального фильма (в процентном соотношении от общего объема затрат)	0-20
3. Опыт организации кинематографии		0-30
3.1	Наличие у участника отбора призов и номинаций за участие в международных и(или) российских кинофестивалях (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
3.2	Наличие у участника отбора опыта по производству национальных фильмов при государственной финансовой поддержке, подтвержденного в кинопрокате (в том числе в онлайн-кинотеатрах) или на эфирных телеканалах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
ИТОГО		0-100

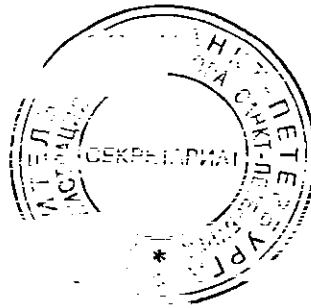
Принятые сокращения:

креативность – производство уникальной продукции

критерии – критерии определения победителей отбора

многообразии, сложности и актуальности технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при производстве национального фильма – использование при производстве национального фильма современных, разнообразных, технологически инновационных приемов

художественный уровень создаваемого национального фильма – единство авторского замысла, изобразительных средств, исполнительского мастерства, объем гуманитарных проблем, затрагиваемых творческой концепцией национального фильма



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.03.2022 № 195

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидий на возмещение затрат
организациям кинематографии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии организациям кинематографии» (код целевой статьи 0820071600) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон) в соответствии с подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидии).

Для целей настоящего Порядка используются понятия в следующих значениях:

организации кинематографии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу J – «Деятельность в области информации и связи», классу 59 – «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот», подклассу 59.1 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, группе 59.11 – «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ»;

сопродюсер – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность, связанную с производством национального фильма, в связи с которым предоставлена субсидия, в части организации съемочного процесса, на основании договора (соглашения) о совместном производстве национального фильма, заключенного им с получателем субсидии (далее – договор о совместном производстве).

кинокомиссия – совещательный коллегиальный орган, созданный Комитетом в целях проведения отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2022 году субсидий (далее – отбор);

участники отбора – организации кинематографии, подавшие заявку на участие в отборе (далее – заявка);

получатели субсидий – участники отбора, признанные победителями отбора.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям кинематографии в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом и при условии

осуществления ими видов деятельности, предусмотренных абзацем третьим пункта 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются организациям кинематографии в целях возмещения документально подтвержденных затрат, возникших в период с 01.01.2021 до начала отбора в 2022 году, в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Санкт-Петербурга по производству национальных фильмов согласно направлениям затрат, в соответствии с предельным объемом их возмещения, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником финансового обеспечения и (или) возмещения которых являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленные получателю субсидии на основании иных нормативных правовых актов (далее – затраты).

Порядок принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора.

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается кинокомиссия (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.5. При рассмотрении заявок на участие в отборе и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев определения победителей конкурсного отбора на предоставление в 2022 году субсидий организациям кинематографии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора). Весовое значение критериев отбора в общей оценке является одинаковым.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора и приеме заявок (далее – объявление) размещается на сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета (далее – сайт Комитета).

Прием заявок на участие в отборе от участников отбора начинается с даты размещения объявления в сети «Интернет» и продолжается не менее 30 календарных дней.

2.2. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку с приложением документов для предоставления субсидий в 2022 году на возмещение затрат организациям кинематографии, в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – документы).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более пяти заявок на участие в отборе.

2.3. Комитет принимает заявки и передает их на рассмотрение комиссии.

2.4. Порядок приема и рассмотрения заявок и документов:

2.4.1. Прием заявок и документов в части, не урегулированной настоящим Порядком, осуществляется Комитетом в порядке, установленном Комитетом, в сроки и месте, которые указаны в объявлении.

2.4.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов

заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). Документы прошиваются после заявки.

2.4.3. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, а также порядок внесения изменений в заявки и документы в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

2.4.4. Участники отбора вправе направить в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты nesterenko@kkult.gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

2.4.5. В течение 15 календарных дней со дня окончания срока представления заявки и Документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий (далее – проверка заявки).

2.4.6. По результатам проверки заявок Комитетом составляется: акт о соответствии (несоответствии) участников отбора условиям предоставления субсидий;

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями определения победителей отбора на предоставление в 2022 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – справка о расчете баллов).

2.4.7. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и Документы передаются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия решения:

- о допуске участников отбора к участию в отборе и(или) об отклонении заявок;
- о присуждении заявкам баллов по всем критериям отбора;
- о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;
- об определении размеров предоставляемых субсидий.

2.4.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

- несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недоверенность информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их представления.

В случае принятия решения об отклонении заявок и документов Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявок и документов посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному

представителю участнику отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом возврат заявок и документов не осуществляется.

2.5. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев отбора, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Победителем отбора являются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 60 баллов.

2.7. Отбор проводится в течение двух месяцев со дня поступления последней заявки.

Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

2.8. Решение комиссии о предоставлении субсидии и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

2.9. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок расчета баллов, утверждаются Комитетом.

2.10. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;

наименование участников отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участников отбора и наименование победителя отбора;

рекомендуемый размер субсидии, предоставляемой победителю отбора; определяемый с учетом пункта 3.12 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

2.11. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера бюджетных ассигнований на предоставление Комитетом субсидий, и(или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитетом статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев с даты образования такой экономии, но не позднее 15.10.2022.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидий, включая требования к организациям кинематографии являются:

3.1.1. Соответствие участника отбора и получателя субсидий абзацу третьему пункта 1.1 настоящего Порядка.

3.1.2. Выполнение работ, оказание услуг по производству национальных фильмов в период с 01.01.2021 до начала отбора в 2022 году на территории Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями, утверждаемыми Комитетом.

3.1.3. Наличие документального подтверждения затрат в связи с осуществлением производства национального фильма на территории Санкт-Петербурга.

3.1.4. Наличие документов, подтверждающих производство получателем субсидий национального фильма на территории Санкт-Петербурга:

наличие договоров (соглашений), подтверждающих использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и (или) сопродюсером для съемок национального фильма;

справка организации, подтверждающая наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга.

3.1.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателем субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

отсутствие у организации кинематографии средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат, в целях возмещения которых организацией подана заявка;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.6. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.7. Отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется

в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.8. Наличие согласия участника отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – проверки).

3.1.9. Соблюдение участником отбора запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с производством национального фильма.

3.1.10. Представление участником отбора отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.11. Обязательство участника отбора о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели).

3.2. Решение о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;

решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий;

3.4. Информация о результатах отбора размещается на сайте Комитета не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий после издания распоряжения о предоставлении субсидий, и должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дату, время и место оценки заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенное заявкам и документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и Документов, принятое на основании результатов оценки заявок и документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий (далее – договор) и размер предоставляемых им субсидий.

Дата размещения информации о результатах отбора является датой уведомления участников отбора о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением Комитета размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, заявленного участником отбора, получатель субсидий вправе отказаться от получения субсидий.

О принятом решении об отказе от получения субсидий получатель субсидий обязан проинформировать в письменном виде Комитет в течение десяти рабочих дней со дня размещения на сайте Комитета информации о результатах отбора.

3.6. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключаемых между Комитетом и получателями субсидий, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий. Дополнительные соглашения к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга. Порядок и срок заключения договоров в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются Комитетом.

3.7. Комитет направляет проект договора получателю субсидий в течение десяти рабочих дней после размещения на сайте Комитета информации о результатах отбора. Порядок принятия решения о заключении договора, порядок и сроки заключения договора утверждаются Комитетом.

Договор должен быть подписан получателем субсидий не позднее одного месяца с даты принятия Комитетом распоряжения о предоставлении субсидий.

В случае неподписания получателем субсидии проекта договора в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

В договор подлежат обязательному включению:

условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в договорах, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к договору об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения) способами, установленными в порядке заключения договора, утвержденном Комитетом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения;

условие о согласии получателей субсидий на осуществление в отношении них проверок.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, указанные в договоре, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в размере 100 процентов суммы субсидий в течение 10 рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления субсидий, указанных в договоре.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

3.9. Результатом предоставления субсидий является завершение получателем субсидии производства национального фильма на территории Санкт-Петербурга до 01.11.2023 в соответствии с условиями договора и требованиями, установленными Комитетом.

3.10. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели) являются:

наличие удостоверения национального фильма, завершеного производством фильма, выданного в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.04.2012 № 356 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений национального фильма» (далее – удостоверение национального фильма);

наличие документов, подтверждающих производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга:

наличие договоров (соглашений), подтверждающих использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории

Санкт-Петербурга, получателем субсидий и (или) сопродюсером для съемок национального фильма;

справка организации кинематографии, подтверждающая наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга;

участие национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей в период 2021-2023 годов и (или) показ национального фильма в период 2021-2023 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга и (или) прокат национального фильма в период 2022-2023 годов в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) трансляция национального фильма в период 2021-2023 годов на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ.

Значения показателей устанавливаются в договоре.

3.11. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей получатель субсидий осуществляет возврат субсидии в полном объеме в порядке и в сроки, которые определены Комитетом.

3.12. Размер предоставляемых в 2022 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{сзб} = \frac{P_{зс} \times N_б}{100} \times K,$$

$$K = \frac{Б}{\sum P_{сзб}}.$$

где:

$P_{сзб}$ – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий;

$N_б$ – количество набранных баллов по заявке на участие в отборе (далее – заявка);

100 – максимально возможное количество баллов;

$P_{зс}$ – размер субсидий, запрашиваемый получателем субсидий, в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

K – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер субсидий без учета указанного коэффициента ($\sum P_{сзб}$) превышает остаток бюджетных ассигнований;

$Б$ – размер утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2022 году (далее – бюджетные ассигнования).

В случае, если совокупный размер субсидий ($\sum P_{сзб}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (K).

3.13. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе документов, прилагаемых к заявке, по форме, установленной Комитетом, в виде сметы документально подтвержденных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

3.14. Комитет осуществляет проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участником отбора по направлениям затрат и с учетом предельных

объемов финансового обеспечения затрат, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.15. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размера субсидий, указанного ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению.

3.16. При определении размера субсидий в расчет не включается налог на добавленную стоимость, за исключением случая, если получатель субсидий применяет систему налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается, или освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в Комитет в срок не позднее 01.12.2023 отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей по формам, определяемым типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность).

К отчетности прилагаются документы, содержащие данные о достижении показателей результата.

Договором предусматриваются сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателем субсидий.

4.2. Порядок представления и рассмотрения отчетности устанавливается Комитетом.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в порядке и в срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий на возмещение затрат
организациям кинематографии

ПЕРЕЧЕНЬ
представляемых в комитет по культуре Санкт-Петербурга
документов для предоставления в 2022 году субсидий на возмещение затрат
организациям кинематографии

1. Копии устава организации кинематографии (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов).

2. Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с Министерством культуры Российской Федерации и (или) с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации в период 2018-2021 годов (при наличии, но не более трех).

3. Сведения о созданных организацией национальных фильмах, участии указанных национальных фильмов в российских и (или) международных кинофестивалях, наличии российских и (или) международных премий и наград, заверенные подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме), с приложением копий соответствующих дипломов, прокатных удостоверений и иных документов, подтверждающих участие организации в производстве национального фильма (при наличии).

4. Сведения о привлеченных внебюджетных средствах в целях софинансирования на производство национального фильма с приложением подтверждающих документов (при наличии).

5. Сведения об организациях (физических лицах), привлеченных для совместного производства национального фильма, в том числе о сопродюсерах, с приложением подтверждающих документов (при наличии).

6. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101).

7. Справка организации об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

8. Справка об отсутствии проведения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).

9. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной

просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме) (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

10. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

11. Справка организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

12. Справка организации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом (в свободной форме).

13. Письменное согласие организации на проведение в отношении нее проверок (в свободной форме).

14. Справка организации об отсутствии у организации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат, в целях возмещения которых организацией подана заявка (в свободной форме).

15. Справка организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, связанных с производством национальных фильмов (в свободной форме).

16. Расчет размера субсидий (представляется в составе заявки) по форме, установленной Комитетом, в виде сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно указанными в приложении № 2 к Порядку предоставления в 2022 году субсидий на возмещение затрат организациям кинематографии, утвержденному настоящим постановлением.

17. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

18. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

19. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 12 настоящего Перечня (в свободной форме).

20. Копия удостоверения национального фильма, завершеного производством фильма, выданного в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.04.2012 № 356 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений национального фильма» (в случае завершения производства национального фильма до начала отбора в 2022 году).

21. Документы, подтверждающие производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга: договоры (соглашения), подтверждающие использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и (или) сопродюсером для съемок национального фильма;

справка организации, подтверждающая наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга;

22. Документы¹, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, включая агентские, счета, копии лицензий – при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции: акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету, прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и (или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренных Порядком.

23. Электронный носитель с записью финальной или монтажной версии национального фильма.

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

Копии всех документов, указанные в Порядке должны быть представлены вместе с заявкой на электронном носителе в электронной форме в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением печати организации (при ее наличии).

3. Документы, указанные в пунктах 6, 8 – 9, 11 – 12 и 14 настоящего Порядка, должны содержать сведения на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

¹ документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий на возмещение затрат
организациям кинематографии

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, подлежащих возмещению затрат за счет субсидий организациям
кинематографии, и предельные объемы их возмещения

№ п/п	Направление затрат	Предельный объем возмещения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма	До 50% от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма	До 50% от суммы субсидий
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма	До 40% от суммы субсидий
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.)	До 40% от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз)	До 30% от суммы субсидий
7	Оплата транспортных услуг <*>, проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма	До 10% от суммы субсидий
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма	До 10% от суммы субсидий
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма	До 10% от суммы субсидий
10	Приобретение авторских и смежных прав, необходимых для производства национального фильма	До 10% от суммы субсидий

1	2	3
11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съемок на общегородской территории Санкт-Петербурга	До 10% от суммы субсидий

* Финансовое обеспечение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону, либо в обе стороны).

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий на возмещение затрат
организациям кинематографии

КРИТЕРИИ
определения победителей конкурсного отбора
на предоставление в 2022 году субсидий организациям кинематографии

№ п/п	Наименование критериев	Баллы
1	2	3
1. Критерии творческой значимости национального фильма		0-50
1.1	Креативность, новизна творческой концепции предполагаемого к производству национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-20
1.2	Многообразие, сложность, актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при производстве национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
1.3	Художественный уровень создаваемого национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
2. Критерии экономической эффективности производства национального фильма		0-20
2.1	Наличие привлеченных внебюджетных средств, используемых участником отбора в целях софинансирования на производство национального фильма (в процентном соотношении от общего объема затрат)	0-20
3. Опыт организации кинематографии		0-30
3.1	Наличие у участника отбора призов и номинаций за участие в международных и(или) российских кинофестивалях (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
3.2	Наличие у участника отбора опыта по производству национальных фильмов при государственной финансовой поддержке, подтвержденного в кинопрокате (в том числе в онлайн-кинотеатрах) или на эфирных телеканалах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
ИТОГО		0-100

Принятые сокращения:

креативность – производство уникальной продукции
критерии – критерии определения победителей отбора

многообразии, сложности и актуальности технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при производстве национального фильма, – использование при производстве национального фильма современных, разнообразных, технологически инновационных приемов

художественный уровень создаваемого национального фильма – единство авторского замысла, изобразительных средств, исполнительского мастерства, объем гуманитарных проблем, затрагиваемых творческой концепцией национального фильма

