

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** окуд28.02.2022№ 152

О предоставлении в 2022-2024 годах субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и о внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2020 № 1083

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 19.01.2000 № 19-4 «О наземном пассажирском маршрутном транспорте общего пользования в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 552 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие транспортной системы Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления в 2022-2024 годах субсидий на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан в автобусах (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2022-2024 годах субсидии на осуществление перевозок пассажиров и их багажа метрополитеном по регулируемому тарифу (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления в 2022-2024 годах субсидии на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок

пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан наземным электротранспортом (далее – Порядок 3) согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления в 2022-2024 годах субсидии на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемому тарифу (далее – Порядок 4) согласно приложению № 4.

2. В соответствии с общими требованиями Комитету по транспорту (далее – Комитет) в целях реализации порядков, указанных в пунктах 1.1 – 1.4 постановления (далее – Порядки), в месячный срок утвердить:

формы заявления на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – отбор) в соответствии с Порядком 1 и Порядком 4 и формы заявок на предоставление субсидий (далее – заявки) в соответствии с Порядком 2 и Порядком 3;

перечни документов, представляемых вместе с заявлениями на участие в отборе (далее – заявления) в соответствии с Порядком 1 и Порядком 4 и заявками в соответствии с Порядком 2 и Порядком 3 (далее – документы), для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий, а также требования к документам;

порядки проведения отбора в соответствии с Порядком 1 и Порядком 4, порядки представления и рассмотрения заявок и порядки принятия решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядками;

порядок определения размера предоставляемой субсидии на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан наземным электротранспортом в части, не урегулированной Порядком 3;

порядки определения размера затрат на оказание услуг по перевозке и размера доходов, полученных от оказания услуг по перевозке (за исключением Порядка 4), в части, не урегулированной Порядками;

порядки, сроки и формы представления отчетов об объемах предоставляемых субсидий и отчетов о выполнении условий предоставления субсидий, а также срок проведения Комитетом проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

нормативы финансирования выполненной транспортной работы по перевозке пассажиров и их багажа метрополитеном по регулируемому тарифу в расчете на один вагоно-километр в соответствии с Порядком 2;

нормативы финансирования на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и льготных категорий граждан наземным электротранспортом в соответствии с Порядком 3;

порядок расчета коэффициента, определяющего режим движения и учитывающего задержку движения автобусов на линии, в соответствии с Порядком 1;

порядок применения режима неограниченного времени на рейс и применения особого порядка оказания услуг по перевозке при нахождении транспортных средств под задержками не по вине получателя субсидий на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в автобусах и наземным электротранспортом в соответствии с Порядком 1 и Порядком 3;

значения коэффициентов условно-постоянных затрат на осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в автобусах и наземным электротранспортом в соответствии с Порядком 1 и Порядком 3;

значения доли постоянных расходов, связанных с содержанием объектов транспортной инфраструктуры, в общих затратах наземного электротранспорта в соответствии с Порядком 3;

нормативы финансирования на возмещение постоянных расходов, не зависящих от объемов выполнения транспортной работы, связанных с содержанием объектов транспортной инфраструктуры наземного электротранспорта, и переменных расходов на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа на 1 км пробега по основным трассам трамвайных и троллейбусных маршрутов в соответствии с Порядком 3;

объемы субсидий на месяц на содержание объектов транспортной инфраструктуры трамвая (троллейбуса) поквартально в соответствии с Порядком 3;

порядок, срок представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;

порядок формирования комиссии для рассмотрения заявлений и документов в соответствии с Порядком 1 и Порядком 4 (далее – комиссия), положение о комиссии и ее состав;

срок для размещения объявления о проведении отбора в соответствии с Порядком 1 и Порядком 4 и срок размещения объявления о приеме заявок и документов в соответствии с Порядком 2 и Порядком 3;

порядок оформления протокола заседания комиссии в соответствии с Порядком 1 и Порядком 4;

срок проведения отбора в соответствии с Порядком 1 и Порядком 4;

порядок и сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;

срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

3. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2020 № 1083 «О предоставлении в 2021-2023 годах субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

3.1. В названии и пунктах 1.1 – 1.4 постановления, названии приложений № 1 – 4 к постановлению, пунктах 1 и 4 приложения № 1 к постановлению, пунктах 1 и 4 приложения № 2 к постановлению, пунктах 1 и 4 приложения № 3 к постановлению и пунктах 1 и 4 приложения № 4 к постановлению слова «в 2021-2023 годах» заменить словами «в 2021 году».

3.2. В пункте 2.2 постановления слова «До 30.12.2020 и далее ежегодно в срок до 15 декабря» заменить словами «До 30.12.2020 и до 15.12.2021».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Соколова М.Ю.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 28.02.2022 № 152

ПОРЯДОК
предоставления в 2022-2024 годах субсидий на осуществление перевозок
пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок,
а также перевозок пассажиров по проездным документам
многоразового пользования и льготных категорий граждан в автобусах

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022-2024 годах субсидий, предусмотренных Комитету по транспорту (далее – Комитет) в Законе Санкт-Петербурга о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон Санкт-Петербурга о бюджете), в соответствии со статьей 7 Закона Санкт-Петербурга от 19.01.2000 № 19-4 «О наземном пассажирском маршрутном транспорте общего пользования в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 19-4), Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и разделом 11 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 552 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие транспортной системы Санкт-Петербурга» (далее – субсидии).

2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Законом Санкт-Петербурга № 19-4 и действующим законодательством.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок автобусами, на основании договоров на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским маршрутным транспортом общего пользования по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок, заключаемых в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 19-4 (далее – договоры).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (далее – получатели субсидий), в целях возмещения затрат и недополученных доходов получателя субсидий, возникших в 2022-2024 годах в период действия договоров, по направлениям затрат и недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, в том числе перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на оплату части стоимости (полной стоимости) проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, в автобусах по тарифам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга (далее – услуги по перевозке).

Предельный размер субсидий не должен превышать размера лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

Предельный размер предоставляемых субсидий для получателя субсидий в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$С_{\text{пред}} = З_{\text{год}} - Д_{\text{год}},$$

где:

С_{пред} – предельный размер субсидий за соответствующий финансовый год;

Згод – размер затрат на оказание услуг по перевозке в соответствующем финансовом году, рассчитанный исходя из планового годового пробега.

По получателям субсидий, в отношении которых должны быть утверждены планы финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга» (далее – постановление № 107), Згод рассчитывается на основании указанных планов с учетом особого порядка организации услуг по перевозке при нахождении транспортных средств под задержками не по вине получателя субсидий (далее – особый порядок) на начало года.

По остальным получателям субсидий Згод рассчитывается в соответствии с нормативами затрат, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – КЭПиСП).

Дгод – размер доходов от оказания услуг по перевозке в соответствующем финансовом году, рассчитанный исходя из планового годового пробега. Рассчитывается Комитетом для всех получателей субсидий на основании согласованных показателей планов финансово-хозяйственной деятельности на начало года тех получателей субсидий, в отношении которых должны быть утверждены такие планы в соответствии с требованиями постановления № 107.

Фактический размер субсидий за период определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{период}} = \sum_{j=1}^n \left(\sum_{i=1}^m C_{ij}^{\text{день}} \right),$$

где:

С_{период} – фактический размер субсидий за период;

i – маршрут;

m – количество маршрутов;

j – дни месяца в отчетном периоде;

n – количество дней в отчетном периоде;

$C_{ij}^{\text{день}}$ – размер субсидий, подлежащих предоставлению получателю субсидий по каждому маршруту за день.

Под периодом понимается период предоставляемых промежуточных (оперативных) отчетов за определенное количество дней месяца или окончательного отчета за месяц по использованию субсидий за выполненную транспортную работу.

Фактический размер субсидий, подлежащих предоставлению получателю субсидий по каждому маршруту за день, определяется по следующей формуле:

$$C_{ij}^{\text{день}} = \sum_{i=1}^m P_i^{\text{факт}} \times L_i^{\text{факт}} \times C^{\text{пл}} \times K,$$

$C_{ij}^{\text{день}}$ – размер субсидий, подлежащих предоставлению получателю субсидий по каждому маршруту за день;

i – порядковый номер рейса на маршруте в конкретный день;

m – количество рейсов на маршруте в конкретный день;

$P_i^{\text{факт}}$ – фактически выполненный i-й рейс на маршруте в конкретный день по маршруту, в том числе с учетом изменений трасс движения на маршруте;

$L_i^{факт}$ – фактическая протяженность i -го рейса на маршруте, в том числе с учетом изменений трасс движения на маршруте, в км;

K – коэффициент, определяющий режим движения и учитывающий задержку движения автобусов на линии, порядок расчета которого устанавливается Комитетом.

Плановый размер бюджетного финансирования на перевозку пассажиров на маршруте на 1 км пробега для получателей субсидий за день определяется по следующей формуле:

$$\text{Спл} = \text{Зпр} - \text{Дуд},$$

где:

Спл – плановый размер бюджетного финансирования на перевозку пассажиров на маршруте на 1 км пробега для получателей субсидий за день;

Зпр – размер затрат на оказание услуг по перевозке на 1 км пробега.

По получателям субсидий, в отношении которых должны быть утверждены планы финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями постановления № 107, Зпр рассчитывается на основании указанных планов с учетом особого порядка.

По остальным получателям субсидий Зпр рассчитывается в соответствии с нормативами затрат, утверждаемыми КЭПиСП.

Дуд – размер доходов на 1 км пробега от оказания услуг по перевозке.

Дуд рассчитывается Комитетом для всех получателей субсидий на основании согласованных показателей планов финансово-хозяйственной деятельности на начало года тех получателей субсидий, в отношении которых должны быть утверждены такие планы в соответствии с требованиями постановления № 107.

Порядок применения режима неограниченного времени на рейс, порядок определения условий применения особого порядка, порядок определения размера затрат и размера доходов, а также значения коэффициентов условно-постоянных затрат утверждаются Комитетом.

5. Субсидии предоставляются по результатам ежегодно проводимого отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 3 и абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия для рассмотрения заявлений на участие в отборе (далее – заявления) и прилагаемых к ним документов (далее – документы). Порядок формирования комиссии для рассмотрения заявлений и документов (далее – комиссия), ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более одного заявления.

6. Субсидии предоставляются при условии соответствия участников отбора следующим требованиям:

6.1. Наличие обязательства о достижении участником отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 12 настоящего Порядка (далее – результат).

6.2. Наличие согласия участников отбора на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – проверки) и включение условия о проведении проверки в соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между Комитетом и получателем субсидий (далее – соглашение).

6.3. Оказание услуг по перевозке в соответствии с договорами, заключенными с Комитетом.

6.4. Ведение раздельного учета затрат и доходов от оказания услуг по перевозке и иным видам деятельности.

6.5. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.6. Отсутствие у участника отбора иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание услуг по перевозке, предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов.

6.7. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

6.8. Участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.9. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

6.10. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.11. Отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.12. Отсутствие информации о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

6.13. Наличие согласия участника отбора на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

6.14. Осуществление участником отбора выплат водителям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах, заработной платы не ниже размеров средней заработной платы, учтенных в нормативе эксплуатационных затрат на текущий год, утвержденных распоряжением КЭПиСП, по видам подвижного состава и сообщения.

6.15. Наличие согласия участника отбора на изменение условий соглашения или на расторжение соглашения при несогласии на новые условия в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

6.16. Участники отбора должны соответствовать требованиям, предусмотренным в пунктах 6.5 – 6.12 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 календарных дней до дня предоставления в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов.

6.17. Признание комиссией участника отбора прошедшим отбор.

7. Для получения субсидий на текущий финансовый год участники отбора представляют в Комитет заявление по форме, установленной Комитетом с приложением документов, перечень которых и требования к которым устанавливаются Комитетом.

7.1. Форма заявления должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике отбора, о заявлении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

7.2. Заявления и документы представляются участниками отбора в сроки и по адресу, которые указаны в объявлении о проведении отбора (далее – объявление). Объявление размещается в сети «Интернет» на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_transport/predostavlenie-subsidij-na-perevozku-passazhirov-i-bagazha) (далее – сайт Комитета) в срок, устанавливаемый Комитетом.

Представление заявления и документов почтовым отправлением не предусмотрено.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Ответственность за своевременность подачи и содержание заявлений и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут представившие их участники отбора.

Срок приема заявлений и документов не может быть меньше 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления.

Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявления и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявления и документов не допускается.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты public@transport.gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

7.3. После поступления в Комитет заявлений и документов комиссия рассматривает их на соответствие участников отбора категориям отбора, установленным в пункте 3 и абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлениях и документах, и принимает решение об отклонении заявлений и документов или о допуске участника отбора к отбору.

Отбор осуществляется не позднее 30 календарных дней после окончания срока подачи заявлений и документов в Комитет в срок, установленный Комитетом.

По результатам рассмотрения заявлений и документов комиссия определяет получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения на текущий финансовый год, и предельный размер субсидий на соответствующий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения об отклонении заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 3 и абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов; несоответствие представленных участником отбора заявлений и документов форме заявления и требованиям к документам, установленным Комитетом;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, по соответствующей классификации операций публично-правовых образований на дату рассмотрения заявления;

подача участником отбора более одного заявления.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявлениях и документах, осуществляется путем сопоставления заявлений и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

В случае поступления на отбор одного заявления и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий участник отбора, подавший такое заявление, признается получателем субсидий.

7.4. Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявлениях;

наименование участника отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участника отбора и наименование получателя субсидий;

предельный размер предоставляемых субсидий на соответствующий финансовый год.

Протокол заседания комиссии оформляется в порядке, установленном Комитетом.

7.5. В случае принятия решения об отклонении заявлений и об отказе в предоставлении субсидий Комитет в течение пяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидий посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

7.6. Решение Комитета о предоставлении субсидий и ее размере принимается в форме распоряжения Комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии. Порядок проведения отбора и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

7.7. В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий на сайте Комитета размещается информация о результатах рассмотрения заявлений и документов, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и предельный размер субсидий.

Протокол заседания комиссии оформляется в порядке, установленном Комитетом.

7.8. Субсидии предоставляются на основании соглашения на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий.

8. Проект соглашения на текущий финансовый год в течение пяти рабочих дней после издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидий направляется Комитетом получателю субсидий, который в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидий проекта соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительное соглашение) по электронной почте получателя субсидий или иными способами.

Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

9. Субсидии предоставляются ежемесячно на основании представляемых документов, предусмотренных соглашениями. По запросу получателя субсидий возможно предоставление промежуточных платежей.

10. Перечисление субсидий получателю субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней после рассмотрения отчетов об объемах предоставляемых субсидий и отчета о выполнении условий предоставления субсидий за месяц или иной период,

за который предоставляются субсидии, и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в соглашении.

Порядок, сроки и формы предоставления отчетов об объемах предоставляемых субсидий и отчетов о выполнении условий предоставления субсидий утверждаются Комитетом.

11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

12. Результатом является выполнение получателями субсидий транспортной работы.

Показателем, необходимым для достижения результата (далее – показатель), является объем транспортной работы, выполненной получателем субсидий.

Значение показателя, выраженного в километрах, устанавливается в соглашениях, заключенных на текущий финансовый год.

Порядок и срок представления отчетности о достижении значений результата и показателя (далее – отчетность) утверждаются Комитетом. Отчетность представляется в Комитет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

13. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

14. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

В случае наличия нарушений копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

15. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

16. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пункте 14 настоящего Порядка.

17. Проверка и реализация ее результатов осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18. В случае недостижения значения показателя, установленного в соглашении в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, средства субсидий подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, которые установлены Комитетом.

19. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в указанные в пунктах 11, 16 и 18 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 11, 16 и 18 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

За несвоевременный возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидий в сроки, указанные в пунктах 11, 16 и 18 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

20. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 28.02.2022 № 152

ПОРЯДОК
предоставления в 2022-2024 годах субсидии на осуществление перевозок
пассажиров и их багажа метрополитеном по регулируемому тарифу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022-2024 годах субсидии, предусмотренной Комитету по транспорту (далее – Комитет) в Законе Санкт-Петербурга о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон Санкт-Петербурга о бюджете), Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», в соответствии с разделом 10 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 552 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие транспортной системы Санкт-Петербурга» (далее – субсидия).

2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Петербургский метрополитен», осуществляющему перевозки пассажиров и их багажа метрополитеном в Санкт-Петербурге (далее – получатель субсидии).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат и недополученных доходов получателя субсидии, возникших в 2022-2024 годах, по направлениям затрат и недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа метрополитеном в Санкт-Петербурге по установленным Правительством Санкт-Петербурга тарифам на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм, установленной Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга стоимости проездных документов многоразового пользования на проезд в наземном пассажирском маршрутном транспорте общего пользования в Санкт-Петербурге и метрополитене, в том числе стоимости проездных документов многоразового пользования отдельных категорий граждан, имеющих право на оплату части стоимости (полной стоимости) проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, тарифам на перевозки пассажиров метрополитеном при оплате проезда в турникете банковской картой платежной системы «Мир» и банковским приложением электронной карты «Единая карта петербуржца» (далее – услуги по перевозке).

Предельный размер субсидии не должен превышать размера лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

За счет средств субсидии возмещаются следующие затраты получателя субсидии, определяемые в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»:

- затраты, связанные с оказанием услуг по перевозке:
- электроэнергия;
- материалы и запасные части;
- прочие материальные затраты, в том числе:
- газ (отопление);
- водопотребление;

теплоэнергия;
оплата труда;
начисления страховых взносов на оплату труда;
амортизация основных фондов;
иные затраты, формирующие себестоимость услуг по перевозке;
прочие затраты в части процентов за пользование кредитами
(далее совместно – затраты).

Предельный размер предоставляемой субсидии за соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$С_{пр} = \sum Н_{т} \times Q_{кв} + \sum С_{кр},$$

где:

$С_{пр}$ – предельный размер предоставляемой субсидии за соответствующий финансовый год;

$С_{кр}$ – квартальная сумма возмещения затрат на погашение процентов за пользование кредитами;

$Н_{т}$ – квартальные нормативы финансирования выполненной транспортной работы в расчете на один вагоно-километр, определяются на каждый квартал по следующей формуле:

$$Н_{т} = (З_{кв} - Д_{кв} - П_{кв} + Н_{кв} + Ф_{кв}) / Q_{кв},$$

где:

$З_{кв}$ – размер затрат на каждый квартал, определенный исходя из перечня затрат, указанных в настоящем пункте, согласованный Комитетом в плане финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, разрабатываемом в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга» (далее – постановление № 107);

$Д_{кв}$ – размер доходов на каждый квартал, согласованный Комитетом в плане финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, разрабатываемом в соответствии с требованиями постановления № 107;

$П_{кв}$ – финансовый результат от прочих доходов и расходов (без учета прочих расходов в части процентов за пользование кредитами), включая прибыль от прочей деятельности, согласованный Комитетом в плане финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, разрабатываемом в соответствии с требованиями постановления № 107;

$Н_{кв}$ – плановый размер налога на прибыль организаций на каждый квартал, рассчитанный в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02», согласованный Комитетом в плане финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, разрабатываемом в соответствии с требованиями постановления № 107;

$Ф_{кв}$ – финансовый результат хозяйственной деятельности, установленный на квартал в согласованном Комитетом плане финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, разрабатываемом в соответствии с требованиями постановления № 107;

$Q_{кв}$ – плановый объем транспортной работы на каждый квартал, выраженный в вагоно-километрах и согласованный Комитетом в планах финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, разрабатываемых в соответствии с требованиями постановления № 107.

5. Расчет величины фактической субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Смес} = \text{Нт} \times \text{Qм} + \text{Скрм},$$

где:

Смес – ежемесячная фактическая величина субсидии;

Qм – фактический объем транспортной работы за отчетный месяц, выраженный в вагоно-километрах;

Скрм – ежемесячная фактическая величина процентов за пользование кредитами.

Субсидия не предоставляется сверх годового предельного размера, рассчитанного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Нормативы финансирования выполненной транспортной работы в расчете на один вагоно-километр утверждаются Комитетом с учетом параметров плана финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, в том числе размера затрат на оказание услуг по перевозке и размера доходов, полученных от оказания услуг по перевозке.

Порядок определения размера затрат на оказание услуг по перевозке в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

Порядок определения размера доходов, полученных от оказания услуг по перевозке в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

В случае изменения процентных ставок за пользование кредитами производится корректировка размера субсидии в части возмещения затрат на погашение процентов за пользование кредитами.

6. При возникновении необходимости корректировки размера субсидии ввиду изменения показателей плана финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, введения или отмены видов проездных билетов и иных причин производится корректировка нормативов на выполнение транспортной работы в расчете на один вагоно-километр на период, в котором осуществляется корректировка.

7. Субсидия предоставляется по результатам рассмотрения заявки по форме, установленной Комитетом (далее – заявка), и прилагаемых к заявке документов, перечень которых и требования к которым устанавливаются Комитетом (далее – документы).

Получателем субсидии может быть подано не более одной заявки.

8. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателя субсидии следующим требованиям:

8.1. Наличие обязательства о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка (далее – результат).

8.2. Оказание услуг по перевозке в соответствии с заключенным с Комитетом соглашением, указанным в пункте 9.7 настоящего Порядка.

8.3. Ведение получателем субсидии раздельного учета затрат и доходов от оказания услуг по перевозке и иным видам деятельности.

8.4. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.5. Отсутствие у получателя субсидии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат и недополученных доходов, определенных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов.

8.6. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий

в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидии физическим лицам).

8.7. Наличие согласия получателя субсидии на изменение условий соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение) или на расторжение соглашения при несогласии на новые условия в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8.8. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.9. Отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) о возврате субсидии и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

8.10. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8.11. Отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.12. Отсутствие информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц.

8.13. Наличие согласия получателя субсидии на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

8.14. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным в пунктах 8.4 – 8.6 и 8.8 – 8.12 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов.

9. Для получения субсидии на текущий финансовый год получатель субсидии представляет в Комитет заявку и документы.

9.1. Форма заявки должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации о получателе субсидии, заявке и иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии.

9.2. Заявка и документы представляются получателем субсидии в сроки и по адресу, которые указаны в объявлении о приеме заявки и документов (далее – объявление).

Объявление размещается в сети «Интернет» на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_transport/predostavlenie-subsidij-na-perevozkupassazhirov-i-bagazha) (далее – сайт Комитета) в срок, устанавливаемый Комитетом.

Представление заявки и документов почтовым отправлением не предусмотрено.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя получателя субсидии и оттиском печати получателя субсидии (при ее наличии).

Ответственность за своевременность подачи и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несет получатель субсидии.

Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявки и документов путем направления получателем субсидии соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявки и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю получателя субсидии.

Внесение получателем субсидии изменений в представленные в Комитет заявку и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявки и документов не допускается.

Получатель субсидии вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты public@transport.gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

9.3. После поступления в Комитет заявки и документов Комитет рассматривает заявку и документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлениях и документах, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Рассмотрение заявки и документов осуществляется не позднее 30 календарных дней после окончания срока подачи заявки и документов в Комитет в срок, установленный Комитетом.

По результатам рассмотрения заявки и документов Комитет определяет предельный размер субсидии на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и документов и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов;

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов форме заявки и требованиям к документам, установленным Комитетом;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

подача получателем субсидии заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка по соответствующей классификации операций публично-правовых образований, на дату рассмотрения заявки;

подача получателем субсидии более одной заявки.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке и документах, осуществляется путем сопоставления заявки и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

9.4. В случае принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней направляет письмо получателю субсидии об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю получателя субсидии с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом возврат заявки и документов не осуществляется.

9.5. Решение Комитета о предоставлении субсидии и ее размере принимается в форме распоряжения Комитета. Порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

9.6. В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии на сайте Комитета размещается информация о результатах рассмотрения заявки и документов, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявки и документов;

информацию об отклонении заявки и документов получателя субсидии с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявка и документы (в случае отклонения заявки и документов);

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и предельный размер предоставляемой субсидии.

9.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в предельном объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидии.

10. Проект соглашения на текущий финансовый год в течение пяти рабочих дней после издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии направляется Комитетом получателю субсидии, который в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее – дополнительное соглашение).

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

11. Субсидия предоставляется ежемесячно на основании представленных получателем субсидии документов, предусмотренных соглашением. По запросу получателя субсидии возможно предоставление промежуточных платежей.

12. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней после рассмотрения отчетов об объемах предоставляемой субсидии и отчетов о выполнении условий предоставления субсидии за месяц или иной период, за который предоставляется субсидия, и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в соглашении.

Формы, порядок и сроки представления отчетов об объемах предоставляемой субсидии и отчетов о выполнении условий предоставления субсидии утверждаются Комитетом.

13. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

14. Результатом является выполнение получателем субсидии транспортной работы по перевозке пассажиров и багажа.

Показателем, необходимым для достижения результата (далее – показатель), является объем транспортной работы, выполненной получателем субсидии. Значение показателя, выраженного в вагоно-километрах, устанавливается в соглашениях.

Порядок и срок представления отчетности о достижении значений результата и показателя (далее – отчетность) утверждаются Комитетом. Отчетность представляется в Комитет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

15. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

16. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

В случае наличия нарушений копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

17. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

18. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Проверка и реализация ее результатов осуществляется органами государственного контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20. В случае недостижения значения показателя, установленного в соглашении в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и срок, которые установлены Комитетом.

21. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в указанные в пунктах 13, 18 и 20 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 13, 18 и 20 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

За несвоевременный возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидии в сроки, указанные в пунктах 13, 18 и 20 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

22. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью.



Приложение № 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 28.02.2022 № 152

ПОРЯДОК
предоставления в 2022-2024 годах субсидии на осуществление перевозок
пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок,
а также перевозок пассажиров по проездным документам
многоразового пользования и льготных категорий граждан
наземным электротранспортом

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022-2024 годах субсидии, предусмотренной Комитету по транспорту (далее – Комитет) в Законе Санкт-Петербурга о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон Санкт-Петербурга о бюджете) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 19.01.2000 № 19-4 «О наземном пассажирском маршрутном транспорте общего пользования в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 19-4), Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 728-132) и разделом 11 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 552 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие транспортной системы Санкт-Петербурга» (далее – субсидия).

2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Законом Санкт-Петербурга № 728-132.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию городского электрического транспорта, осуществляющему перевозку пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок наземным электротранспортом (далее – получатель субсидии).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат и недополученных доходов получателя субсидии, возникших в 2022-2024 годах, по направлениям затрат и недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок, в том числе перевозок пассажиров по проездным документам многоразового пользования и отдельных категорий граждан, имеющих право на оплату части стоимости (полной стоимости) проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, наземным электротранспортом по тарифам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 728-132 (далее – услуги по перевозке).

Предельный размер субсидии не должен превышать размера лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

За счет средств субсидии возмещаются следующие затраты получателя субсидии, связанные с оказанием услуг по перевозке и определяемые в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»:

- электроэнергия;
- автомобильное топливо и смазочные материалы;
- материалы и запасные части;

прочие материальные затраты, в том числе:
газ (отопление);
водопотребление;
теплоэнергия;
оплата труда;
начисления страховых взносов на оплату труда;
амортизация основных фондов;
иные затраты, формирующие себестоимость услуг по перевозке (далее совместно – затраты).

Порядок определения размера предоставляемой субсидии утверждается Комитетом исходя из перечня затрат на оказание услуг по перевозке и норматива финансирования, который делится на норматив финансирования, предусматривающий возмещение постоянных расходов, не зависящих от объемов выполнения транспортной работы, связанных с содержанием объектов транспортной инфраструктуры наземного электротранспорта – трамвайных путей, контактной сети (в том числе троллейбусных линий), кабельной сети, тяговых подстанций, диспетчерских (конечных) станций, производственных площадок для хранения, технического обслуживания и ремонта пассажирского и специального подвижного состава, а также обслуживания маршрутов наземного электротранспорта для обеспечения работы транспортных средств, и норматив финансирования на возмещение переменных расходов на выполнение работ по перевозке пассажиров, утверждаемые Комитетом, с учетом параметров плана финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, разрабатываемого в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга» (далее – постановление № 107), в том числе размера затрат на оказание услуг по перевозке и размера доходов, полученных от оказания услуг по перевозке.

Перечень объектов транспортной инфраструктуры наземного электротранспорта определен в соответствии с пунктом 10 статьи 2 Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», подразделом 11.2.3 раздела 11 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 552 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие транспортной системы Санкт-Петербурга» и пунктом 1.2 Положения об организации деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по подготовке решений о бюджетных инвестициях в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга, а также решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Санкт-Петербурга и порядке формирования и реализации Адресной инвестиционной программы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.10.2010 № 1435 «Об организации деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга, а также решений о бюджетных инвестициях в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга, решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Санкт-Петербурга и порядке формирования и реализации адресной инвестиционной программы».

Порядок определения размера затрат на оказание услуг по перевозке утверждается Комитетом с учетом различных режимов движения трамваев и троллейбусов и особого порядка организации услуг по перевозке при нахождении транспортных средств под

задержками не по вине получателя субсидии (далее – особый порядок), установленных Комитетом.

Порядок определения размера доходов, полученных от оказания услуг по перевозке, утверждается Комитетом.

Предельный размер субсидии за соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$\text{Спред} = \text{Згод} - \text{Дгод} - \text{Пгод} + \text{Фгод},$$

где:

Спред – предельный размер субсидии за соответствующий финансовый год;

Згод – размер затрат на оказание услуг по перевозке в соответствующем финансовом году, который определяется исходя из перечня затрат, указанных в настоящем пункте, и согласовывается Комитетом в соответствии с требованиями постановления № 107;

Дгод – размер доходов от оказания услуг по перевозке в соответствующем финансовом году, установленный в согласованном Комитетом плане финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, разрабатываемом в соответствии с требованиями постановления № 107.

Пгод – разница прочих доходов и прочих расходов с учетом налога на прибыль, установленная на соответствующий финансовый год в согласованном Комитетом плане финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, разрабатываемом в соответствии с требованиями постановления № 107;

Фгод – финансовый результат хозяйственной деятельности, установленный на соответствующий финансовый год в согласованном Комитетом плане финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, разрабатываемом в соответствии с требованиями постановления № 107.

Размер предоставляемой получателю субсидии за период определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{период}} = C_{\text{инфр}}^{\text{месяц}} + \sum_{j=1}^n \left(\sum_{i=1}^m C_{ij}^{\text{день}} \right),$$

где:

$C_{\text{период}}$ – размер предоставляемой субсидии за период;

$C_{\text{инфр}}^{\text{месяц}}$ – фиксированная часть субсидии на возмещение постоянных расходов, не зависящих от объемов выполнения транспортной работы, связанных с содержанием объектов транспортной инфраструктуры трамвая (троллейбуса) (далее – на содержание объектов транспортной инфраструктуры трамвая (троллейбуса) на месяц;

i – маршрут;

m – количество маршрутов;

j – дни месяца в отчетном периоде;

n – количество дней в отчетном периоде.

Под периодом понимается период предоставляемых промежуточных (оперативных) отчетов за определенное количество дней месяца или окончательного отчета за месяц по использованию субсидии за выполненную транспортную работу.

Фактический размер субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии по каждому маршруту за день, определяется по следующей формуле:

$$C_{ij}^{\text{день}} = \left(\sum_{i=1}^m P_i^{\text{факт}} \times L_i^{\text{факт}} \right) \times C^{\text{нр}} \times K,$$

где:

$C_{ij}^{\text{день}}$ – фактический размер субсидии по каждому маршруту за день;

i – порядковый номер рейса на маршруте в конкретный день;

m – количество рейсов на маршруте в конкретный день;

$P_i^{\text{факт}}$ – i -й рейс, фактически выполненный в конкретный день по трассе маршрута с i -й протяженностью;

$L_i^{\text{факт}}$ – фактическая протяженность i -го рейса на маршруте, в том числе с учетом изменений трасс движения на маршруте;

$C^{\text{нр}}$ – предельный размер предоставляемой субсидии на перевозку пассажиров на маршруте на 1 км пробега;

K – коэффициент, учитывающий движение трамваев и троллейбусов в режиме действия неограниченной нормы времени на рейс и нахождение транспортных средств под задержками не по вине получателя субсидии.

Порядок расчета предельного размера субсидии на перевозку пассажиров на маршруте на 1 км пробега устанавливается Комитетом исходя из нормативов финансирования на 1 км пробега.

Норматив финансирования на 1 км пробега определяется по следующей формуле:

$$\text{Спл} = ((\text{Зкв} - \text{Дкв} - \text{Пкв}) + \text{Нкв} + \text{Фкв}) / \text{Qкв},$$

где:

Спл – норматив финансирования на 1 км пробега;

Зкв – размер затрат на оказание услуг по перевозке определяется исходя из перечня затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на каждый квартал и согласовывается Комитетом в соответствии с требованиями постановления № 107;

Дкв – размер доходов от оказания услуг по перевозке, установленный на каждый квартал в согласованном Комитетом плане финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, разрабатываемом в соответствии с требованиями постановления № 107;

Пкв – разница прочих доходов и прочих расходов, установленная на каждый квартал в согласованном Комитетом плане финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, разрабатываемом в соответствии с требованиями постановления № 107;

Нкв – плановый платеж по налогу на прибыль, установленный на каждый квартал, рассчитанный в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02», согласованный Комитетом в плане финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, разрабатываемом в соответствии с требованиями постановления № 107;

Фкв – положительный финансовый результат (прибыль) хозяйственной деятельности, установленный на каждый квартал в согласованном Комитетом плане финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, разрабатываемом в соответствии с требованиями постановления № 107;

Qкв – плановый объем транспортной работы (пробег на маршруте по основным трассам, выраженный в километрах), установленный на каждый квартал в согласованном Комитетом плане финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, разрабатываемом в соответствии с требованиями постановления № 107.

5. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателя субсидии следующим требованиям:

5.1. Наличие обязательства о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка (далее – результат).

5.2. Оказание услуг по перевозке по маршрутам в соответствии с заключенным с Комитетом договором.

5.3. Ведение раздельного учета затрат и доходов от оказания услуг по перевозке и иным видам деятельности.

5.4. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.5. Отсутствие у получателя субсидии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) недополученных доходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов.

5.6. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

5.7. Наличие согласия получателя субсидии на изменение условий соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение), или на расторжение соглашения при несогласии на новые условия в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

5.8. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.9. Отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) о возврате субсидии и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

5.10. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.11. Отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. Отсутствие информации о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц.

5.13. Наличие согласия получателя субсидии на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

5.14. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным в пунктах 5.4 – 5.6 и 5.8 – 5.12 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов.

6. Для получения субсидии на текущий финансовый год получатель субсидии представляет в Комитет заявку по форме, установленной Комитетом (далее – заявка), и документы, перечень которых и требования к которым устанавливаются Комитетом (далее – документы).

Получателем субсидии может быть подано не более одной заявки.

6.1. Форма заявки должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации о получателе субсидии, заявке и иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии.

6.2. Заявка и документы представляются получателем субсидии в сроки и по адресу, которые указаны в объявлении о приеме заявки и документы (далее – объявление). Объявление размещается в сети «Интернет» на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_transport/predostavlenie-subsidij-na-perevozkupassazhirov-i-bagazha (далее – сайт Комитета) в срок, устанавливаемый Комитетом.

Представление заявки и документов почтовым отправлением не предусмотрено.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя получателя субсидии и оттиском печати получателя субсидии (при ее наличии).

Ответственность за своевременность подачи и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несет получатель субсидии.

Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления получателем субсидии соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявки и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю получателя субсидии.

Внесение получателем субсидии изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявки и документов не допускается.

Получатель субсидии вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты public@transport.gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении,

если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

6.3. После поступления в Комитет заявки и документов Комитет рассматривает заявку и документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Рассмотрение заявки и документов осуществляется не позднее 30 календарных дней после окончания срока подачи заявок и документов в Комитет в срок, установленный Комитетом.

По результатам рассмотрения заявки и документов Комитет определяет предельный размер субсидий на соответствующий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения об отклонении заявки и документов и отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов;

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов форме заявки и требованиям к документам, установленным Комитетом;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

подача получателем субсидии заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

подача получателем субсидии более одной заявки.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке и документах, осуществляется путем сопоставления заявки и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

6.4. В случае принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидий Комитет в течение пяти рабочих дней направляет письмо получателю субсидии об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидий посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю получателя субсидии с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом возврат заявки и документов не осуществляется.

6.5. Решение Комитета о предоставлении субсидии и ее размере принимается в форме распоряжения Комитета. Порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

6.6. В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий на сайте Комитета размещается информация о результатах рассмотрения заявки и документов, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявки и документов;

информацию об отклонении заявки и документов получателя субсидии с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявка и документы (в случае отклонения заявки и документов);

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и предельный размер предоставляемой субсидии.

Порядок определения размера предоставляемой субсидии в части, не урегулированной настоящим Порядком, порядок применения режима неограниченного времени на рейс и применения особого порядка, порядок определения размера затрат и размера доходов в части, не урегулированной настоящим Порядком, значения доли постоянных расходов, связанных с содержанием объектов транспортной инфраструктуры,

в общих затратах получателя субсидии, нормативы финансирования на возмещение постоянных расходов, не зависящих от объемов выполнения транспортной работы, связанных с содержанием объектов транспортной инфраструктуры наземного электротранспорта и переменных расходов на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа на 1 км пробега по основным трассам трамвайных и троллейбусных маршрутов, объемы субсидии на месяц на содержание объектов транспортной инфраструктуры трамвая (троллейбуса) поквартально, значения коэффициентов условно-постоянных затрат утверждаются Комитетом.

При возникновении необходимости корректировки размера субсидии ввиду изменения показателей плана финансово-хозяйственной деятельности предприятий, введения или отмены видов проездных билетов и иных причин производится корректировка нормативов финансирования на выполнение транспортной работы в расчете на 1 км пробега на период, в котором осуществляется корректировка.

6.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в предельном объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидии.

7. Проект соглашения на текущий финансовый год в течение пяти рабочих дней после издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии направляется Комитетом получателю субсидии, который в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительное соглашение).

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежемесячно на основании представляемых получателем субсидии документов, предусмотренных соглашением. По запросу получателя субсидии возможно предоставление промежуточных платежей.

9. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней после рассмотрения отчетов об объеме предоставляемой субсидии и выполнении условий предоставления субсидии за месяц и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в соглашении.

Формы, порядок и сроки представления отчетов об объеме предоставляемой субсидии и выполнении условий предоставления субсидии утверждаются Комитетом.

10. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

11. Результатом является выполнение получателем субсидии транспортной работы.

Показателем, необходимым для достижения результата (далее – показатель), является объем транспортной работы, выполненной получателем субсидии. Значение показателя, выраженного в километрах, устанавливается в соглашении.

Порядок и срок представления отчетности о достижении значений результата и показателя (далее – отчетность) утверждаются Комитетом. Отчетность представляется в Комитет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

12. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии.

13. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – проверка), по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

14. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

В случае наличия нарушений копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

15. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

16. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Проверка и реализация ее результатов осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18. В случае недостижения значения показателя, установленного в соглашении в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и срок, которые установлены Комитетом.

19. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в указанные в пунктах 10, 16 и 18 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 10, 16 и 18 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

За несвоевременный возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидии в сроки, указанные в пунктах 10, 16 и 18 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

20. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью.



Приложение № 4
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 28.02.2022 № 152

ПОРЯДОК
предоставления в 2022-2024 годах субсидии на возмещение недополученных доходов
за оказанные услуги по перевозке граждан железнодорожным транспортом
пригородного сообщения по регулируемому тарифу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022-2024 годах субсидии, предусмотренной Комитету по транспорту (далее – Комитет) в Законе Санкт-Петербурга о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон Санкт-Петербурга о бюджете) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 728-132) и разделом 10 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 552 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие транспортной системы Санкт-Петербурга» (далее – субсидия).

2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Законом Санкт-Петербурга № 728-132.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальному предпринимателю, осуществляющему перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом пригородного сообщения (далее – получатель субсидии).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов получателя субсидий, возникших в 2022-2024 годах, по направлениям недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на оплату части стоимости (полной стоимости) проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, железнодорожным транспортом пригородного сообщения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 728-132 (далее – услуги по перевозке).

Предельный размер субсидии соответствует размеру лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

Размер предоставляемой субсидии для получателя субсидий за соответствующий месяц определяется исходя из размера недополученных доходов (при этом размер возмещения недополученных доходов определяется по каждому виду билетов (абонементные, разовые), которые определяются по следующей формуле:

$$C = D(\text{раз}) + D(\text{аб}),$$

где:

C – размер предоставляемой субсидии за соответствующий месяц;

D(раз) – сумма недополученных доходов по разовым билетам;

D(аб) – сумма недополученных доходов по абонементным билетам.

Размер недополученных доходов по разовым билетам определяется по следующей формуле:

$$D(\text{раз}) = D(\text{раз})1 + D(\text{раз})2 + \dots + D(\text{раз})n,$$

где:

$D(\text{раз})1$, $D(\text{раз})2$, $D(\text{раз})n$ – сумма недополученных доходов n -го разового билета, определяется по следующей формуле:

$$D(\text{раз})n = A \times C \times K_i,$$

где:

A – количество отправленных пассажиров, которое определяется в зависимости от вида билета. Для разовых билетов в одну сторону – один пассажир (человек), для разовых билетов «туда-обратно» – два пассажира (человека);

C – стоимость проездного документа (билета) в одну сторону определяется в соответствии с установленной стоимостью проезда от станции отправления до станции назначения приобретаемого проездного документа (билета);

K_i – коэффициент, соответствующий размеру меры социальной поддержки (дополнительной меры социальной поддержки), предоставляемой i -й категории граждан за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

Размер недополученных доходов по абонементным билетам определяется по следующей формуле:

$$D(\text{аб}) = D(\text{аб})1 + D(\text{аб})2 + \dots + D(\text{аб})n,$$

где:

$D(\text{аб})1$, $D(\text{аб})2$, $D(\text{аб})n$ – сумма недополученных доходов n -го абонементного билета, определяется по следующей формуле:

$$D(\text{аб})n = C_t \times K_i,$$

где:

C_t – стоимость проездного документа (абонементного билета) определяется в соответствии с установленной стоимостью проезда от станции отправления до станции назначения t -го вида приобретаемого проездного документа (абонементного билета);

K_i – коэффициент, соответствующий размеру меры социальной поддержки (дополнительной меры социальной поддержки), предоставляемой i -й категории граждан за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

5. Субсидии предоставляются по результатам ежегодно проводимого отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 3 и абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 6 настоящего Порядка и очередности поступления заявлений на участие в отборе по форме, установленной Комитетом (далее – заявление), и документов, перечень которых и требования к которым устанавливаются Комитетом (далее – документы).

В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия для рассмотрения заявлений и документов (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом.

6. Субсидии предоставляются при условии соответствия участников отбора следующим требованиям:

6.1. Наличие обязательства о достижении участником отбора результата предоставления субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка (далее – результат).

6.2. Наличие согласия участников отбора на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и включение условия о проведении указанной проверки в соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Комитетом и участником отбора (далее – соглашение).

6.3. Соответствие участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 3 и абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка.

6.4. Оказание услуг по перевозке по маршрутам в соответствии с заключенным с Комитетом договором.

6.5. Ведение раздельного учета затрат и доходов от оказания услуг по перевозке и иным видам деятельности.

6.6. Отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.7. Отсутствие у участников отбора иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) недополученных доходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов.

6.8. Отсутствие у участников отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

6.9. Наличие согласия участника отбора на изменение условий соглашения или на расторжение соглашения при несогласии на новые условия в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

6.10. Участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.11. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля

Санкт-Петербурга (далее – КГФК) о возврате субсидии и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

6.12. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.13. Отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.14. Отсутствие информации о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

6.15. Наличие согласия участника отбора на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

6.16. Проведение не менее двух раз в год сезонных обследований пассажиропотоков по методике, утвержденной получателем субсидии и согласованной с Комитетом.

6.17. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным в пунктах 6.6 – 6.8 и 6.10 – 6.14 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов.

6.18. Призывание комиссией участника отбора прошедшим отбор.

7. Для получения субсидии на текущий финансовый год участники отбора представляют в Комитет заявление с приложением документов.

7.1. Форма заявления должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике отбора, о заявлении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

7.2. Заявления и документы представляются участниками отбора в сроки и по адресу, которые указаны в объявлении о проведении отбора (далее – объявление). Объявление размещается в сети «Интернет» на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_transport/predostavlenie-subsidij-na-perevozkupassazhirov-i-bagazha) (далее – сайт Комитета) в срок, устанавливаемый Комитетом.

Представление заявления и документов почтовым отправлением не предусмотрено.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Ответственность за своевременность подачи и содержание заявлений и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут представившие их участники отбора.

Каждым участником отбора может быть подано не более одного заявления.

Срок приема заявлений и документов не может быть меньше 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления.

Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявления и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявления и документов не допускается.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты public@transport.gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

7.3. После поступления в Комитет заявлений и документов комиссия рассматривает заявления и документы на соответствие участников отбора категориям отбора, установленным в пункте 3 и абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлениях и документах, и принимает решение об отклонении заявлений и документов или о допуске участника отбора к отбору.

Отбор осуществляется не позднее 30 календарных дней после окончания срока подачи заявлений и документов в Комитет в срок, установленный Комитетом.

По результатам рассмотрения заявлений и документов комиссия определяет получателей субсидии, с которыми заключается соглашение на текущий финансовый год, и предельный размер субсидий на соответствующий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения об отклонении заявлений и документов и отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 3 и абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов; несоответствие представленных участником отбора заявлений и документов форме заявления и требованиям к документам, установленным Комитетом;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и(или) документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, по соответствующей классификации операций публично-правовых образований на дату рассмотрения заявления;

подача участником отбора более одного заявления.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявлениях и документах, осуществляется путем сопоставления заявления и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

В случае поступления на отбор одного заявления и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такое заявление, признается получателем субсидии.

7.4. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявлениях;

наименование участника отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участника отбора и наименование получателя субсидий;

предельный размер предоставляемой субсидии на соответствующий финансовый год.

Протокол заседания комиссии оформляется в порядке, установленном Комитетом.

7.5. В случае принятия решения об отклонении заявлений и об отказе в предоставлении субсидий Комитет в течение пяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидий посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

7.6. Решение Комитета о предоставлении субсидии и ее размере принимается в форме распоряжения Комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии. Порядок проведения отбора и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

7.7. В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий на сайте Комитета размещается информация о результатах рассмотрения заявлений и документов, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и предельный размер субсидии.

7.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидии.

8. Проект соглашения на текущий финансовый год в течение пяти рабочих дней после издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии направляется Комитетом получателю субсидии, который в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительное соглашение) способами.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

9. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежемесячно.

10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней после рассмотрения отчетов об объеме предоставляемой субсидии и выполнении условий предоставления субсидии за месяц и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в соглашении.

Формы, порядок и сроки представления отчетов об объеме предоставляемой субсидии и выполнении условий предоставления субсидии утверждаются Комитетом.

11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

12. Результатом является реализация предусмотренных Законом Санкт-Петербурга № 728-132 мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки в виде права на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения с оплатой полной стоимости (части стоимости) проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Показателем, необходимым для достижения результата (далее – показатель), является количество отправленных пассажиров, относящихся к категориям граждан, на которых распространяются указанные выше меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки.

Значение показателя устанавливается в соглашении.

Порядок и срок представления отчетности о достижении значений результата и показателя (далее – отчетность) утверждаются Комитетом. Отчетность представляется в Комитет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Порядок, сроки и формы предоставления получателями субсидий дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

13. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявки получателя субсидии.

14. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

15. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

В случае наличия нарушений копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

16. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

17. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Проверка и реализация ее результатов осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19. В случае недостижения значения показателя, установленного в соглашении в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и срок, которые установлены Комитетом.

20. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в указанные в пунктах 11, 17 и 19 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 11, 17 и 19 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

За несвоевременный возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидии в сроки, указанные в пунктах 11, 17 и 19 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

21. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью.

