

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОКУД

08.02.2022№ 81

**О Порядке принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Санкт-Петербургу, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке их предоставления**

В соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Санкт-Петербургу, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке их предоставления согласно приложению.

2. Комитету финансов Санкт-Петербурга в двухмесячный срок разработать и утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Санкт-Петербурга юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Санкт-Петербургу, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии

с законодательством Российской Федерации, в том числе дополнительных соглашений к указанным соглашениям и соглашений об их расторжении.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Корабельникова А.А.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 08.02.2022 № 81

## **ПОРЯДОК**

**принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Санкт-Петербургу, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке их предоставления**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия решений о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Санкт-Петербургу (далее – юридические лица), на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субсидии), и порядок предоставления субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий (далее – соглашение), срокам и условиям их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам в целях проектирования, строительства, реконструкции, приспособления для современного использования, технического перевооружения объектов капитального строительства, находящихся в собственности юридических лиц (далее – объекты капитального строительства), и (или) приобретения ими объектов недвижимого имущества, за исключением земельных участков.

### **2. Порядок принятия решений о предоставлении субсидий**

2.1. Решения о предоставлении субсидий принимаются в форме правовых актов Правительства Санкт-Петербурга об утверждении государственных программ Санкт-Петербурга или о внесении изменений в государственные программы Санкт-Петербурга, в соответствии с которыми планируется предоставление субсидий (далее – правовой акт Правительства Санкт-Петербурга), разработанных согласно Порядку принятия решений о разработке государственных программ Санкт-Петербурга, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2013 № 1039 «О порядке принятия решений о разработке государственных программ Санкт-Петербурга, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации» (далее – Порядок принятия решений).

2.2. Подготовку проекта правового акта Правительства Санкт-Петербурга осуществляет исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, проводящий государственную политику Санкт-Петербурга и осуществляющий государственное регулирование в соответствующей сфере (далее – распорядитель бюджетных средств) или исполнительный орган государственной власти

Санкт-Петербурга, определенный Правительством Санкт-Петербурга в качестве ответственного исполнителя государственной программы Санкт-Петербурга, в соответствии с которой планируется предоставление субсидий (далее – ответственный исполнитель).

2.3. Проект правового акта Правительства Санкт-Петербурга должен содержать следующую информацию:

наименование юридического лица, которому предоставляются субсидии (далее – получатель субсидий);

цели предоставления субсидий (проектирование, строительство, реконструкция, приспособление для современного использования, техническое перевооружение, приобретение);

наименование и адрес объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;

объем субсидий с разбивкой по годам их предоставления;

срок, на который заключается соглашение (в случае, если срок предоставления субсидий, установленный правовым актом Правительства Санкт-Петербурга, превышает срок действия утвержденных распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств);

наименование распорядителя бюджетных средств, уполномоченного на заключение соглашения;

значения результатов предоставления субсидий, значения показателей результативности предоставления субсидий (при необходимости);

иная информация, предусмотренная Порядком принятия решений.

2.4. Проект правового акта Правительства Санкт-Петербурга подлежит согласованию в том числе со следующими исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга:

Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК);

Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО);

Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – КГИОП);

Комитетом по градостроительству и архитектуре (далее – КГА);

Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – КПООС);

Комитетом по энергетике и инженерному обеспечению (далее – КЭИО);

Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – КФ);

Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – КЭПиСП);

ответственным исполнителем.

2.5. К согласованию КИО прилагаются сведения об имущественно-правовом статусе земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции, приспособления для современного использования, технического перевооружения объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, а также информация об обременениях и(или) ограничениях в использовании земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, с приложением схемы размещения земельных участков в масштабе 1:2000.

К согласованию КГИОП прилагается информация об отнесении объектов капитального строительства к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, о границах зон охраны таких объектов,

а также об отнесении земельных участков, предназначенных для капитального строительства, к земельным участкам, расположенным в границах территорий объектов культурного наследия.

К согласованию КГА прилагается информация в соответствии с Правилами землепользования и застройки Санкт-Петербурга, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 524, и документацией по планировке территории (при наличии):

о виде разрешенного использования земельного участка, предназначенного для капитального строительства объектов социальной инфраструктуры (объекты капитального строительства, которые относятся (будут отнесены) к отраслям: «Жилищное хозяйство», «Обеспечение пожарной безопасности», «Общее образование», «Дошкольное образование», «Культура», «Здравоохранение», «Физическая культура и спорт», «Социальная политика», «Молодежная политика», «Охрана окружающей среды», «Другие общегосударственные вопросы»), дорожной инфраструктуры (автомобильные дороги регионального значения в Санкт-Петербурге), инженерной инфраструктуры (объекты водо-, тепло-, электро- и газоснабжения, водоотведения, наружного освещения, художественной подсветки и связи, включая инженерную подготовку территории) и транспортной инфраструктуры (трамвайные пути, не относящиеся к объектам дорожной инфраструктуры, и троллейбусные линии, а также объекты капитального строительства метрополитена и объекты капитального строительства наземного пассажирского и электрического транспорта), на проектирование, строительство, реконструкцию, приспособление для современного использования, техническое перевооружение, приобретение которых предполагается предоставление субсидий;

о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции и функциональном назначении объектов социальной, дорожной, инженерной и транспортной инфраструктур, в отношении которых предполагается предоставление субсидий.

К согласованию КПООС прилагается информация о нахождении земельных участков, предназначенных для капитального строительства, или планируемых к приобретению объектов недвижимого имущества в границах особо охраняемых природных территорий, включая сведения о статусе указанных земельных участков и режиме их охраны.

К согласованию КЭИО прилагается информация о возможности подключения планируемых к строительству объектов капитального строительства к инженерным сетям.

### **3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. Наличие согласия получателя субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в течение отчетного финансового года, в срок, установленный соглашением.

3.1.2. Неприобретение получателем субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.3. Достижение получателем субсидий результата предоставления субсидий, а также значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (при их наличии).

3.1.4. Наличие согласия получателя субсидий на осуществление распорядителем бюджетных средств проверок порядка и условий предоставления субсидий, в том числе

в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – проверки).

3.1.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий на последнее число месяца, предшествующего месяцу представления распорядителю бюджетных средств заявления и документов:

3.1.5.1. Отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.5.2. Отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга.

3.1.5.3. Получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, которому предоставляются субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.5.4. Получатель субсидий не должен получать иные средства бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) на цели, установленные правовым актом Правительства Санкт-Петербурга.

#### **4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Для получения субсидий получатель субсидий представляет распорядителю бюджетных средств заявление на предоставление субсидий в свободной форме (далее – заявление) и следующие документы (далее – документы):

4.1.1. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о получателе субсидий.

4.1.3. Справка, подтверждающая соответствие получателя субсидий требованиям, предусмотренным в пункте 3.1.5.2 настоящего Порядка.

4.1.4. Согласие на неприобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.1.5. Согласие на достижение получателем субсидий результата предоставления субсидий, а также значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (при их наличии).

4.1.6. Согласие на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидий, не использованного в течение отчетного финансового года, в срок, установленный соглашением.

4.1.7. Согласие получателя субсидий на осуществление в отношении него распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок.

4.1.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 4.1.3 – 4.1.7 настоящего Порядка, подписываются руководителем получателя субсидий (иным уполномоченным лицом).

4.2. Распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней после регистрации заявления и документов рассматривает их на соответствие перечню документов, предусмотренному в пункте 4.1 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также проверяет достоверность представленных получателем субсидий документов. По результатам рассмотрения заявления и документов распорядителем бюджетных средств готовится заключение о результатах рассмотрения заявления и документов (далее – заключение).

4.3. На основании заключения распорядителем бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с даты подготовки заключения принимается одно из следующих решений:

о подписании с получателем субсидий соглашения при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий;

об отказе в предоставлении субсидий при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий.

Основаниями для заключения с получателем субсидий соглашения являются:

соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

соответствие представленных документов перечню, предусмотренному в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий, являются:

несоблюдение в полном объеме условий предоставления субсидий, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидий документов перечню документов, определенному в пункте 4.1 настоящего Порядка, или непредставление документов (представление документов не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленных получателем субсидий информации и документов.

О принятом решении получателю субсидий направляется уведомление.

4.4. Решение о заключении с получателем субсидий соглашения утверждается распоряжением распорядителя бюджетных средств.

4.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между распорядителем бюджетных средств и получателем субсидий на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено правовым актом Правительства Санкт-Петербурга.

4.6. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и должно содержать в том числе:

цели предоставления субсидий и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, указанием их наименований и адресов, мощности, сроков проектирования, строительства, реконструкции, приспособления для современного использования, технического перевооружения, приобретения, соответствующих правовому акту Правительства Санкт-Петербурга;

результаты предоставления субсидий, а также значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (при их наличии), а также условие об их достижении получателем субсидий;

сроки и порядок предоставления субсидий;

положения о перечислении субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

положения, определяющие обязанность получателя субсидий осуществлять закупки за счет средств субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

положение о запрете на приобретение получателем субсидий за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о возврате получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году, если распорядителем бюджетных средств не принято в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидий в текущем финансовом году;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии; а также о достижении результатов предоставления субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (при их наличии);

положения, устанавливающие право распорядителя бюджетных средств и органов государственного финансового контроля на проведение проверок;

ответственность получателя субсидий за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий, установленных соглашением (далее – нарушения);

порядок возврата субсидий в бюджет Санкт-Петербурга, использованных получателем субсидий, в случае установления по результатам проверок фактов нарушений;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение, а также случаи и порядок расторжения соглашения;

иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

4.7. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми КФ.

4.8. Проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения распорядителя бюджетных средств о заключении с получателем субсидий соглашения направляется распорядителем бюджетных средств получателю субсидий. Получатель субсидий в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступления проекта соглашения подписывает и направляет проект соглашения распорядителю бюджетных средств.

4.9. В случае отказа получателя субсидий от подписания проекта соглашения распоряжение распорядителя бюджетных средств о заключении с получателем субсидий соглашения признается утратившим силу.



**5. Порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также о достижении результатов предоставления субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (при их наличии)**

Получатель субсидий в порядке, по форме и в сроки, которые установлены соглашением, но не реже одного раза в год представляет распорядителю бюджетных средств отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также о достижении результатов предоставления субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (при их наличии).

**6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также условий, установленных соглашением, и ответственность за их нарушение**

6.1. Проверка и реализация ее результатов проводятся органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. Распорядитель бюджетных средств в течение одного месяца со дня представления получателем субсидий отчетности осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется распорядителем бюджетных средств в КГФК.

6.3. В случае выявления при проведении проверки фактов нарушений распорядитель бюджетных средств одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о выявленных нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется распорядителем бюджетных средств в КГФК.

6.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащий возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

6.5. Не использованный в течение отчетного финансового года остаток субсидий подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный соглашением, если распорядителем бюджетных средств не принято решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидий в текущем финансовом году.

Возврат неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном распорядителем бюджетных средств в адрес получателя субсидий.

6.6. Решение о наличии потребности в использовании средств, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, на цели предоставления субсидий в текущем финансовом году принимается распорядителем бюджетных средств по согласованию с КЭПиСП и КФ на основании заявления на использование остатка субсидий в текущем финансовом году при представлении документов, указанных в пункте 4.1, настоящего Порядка.

6.7. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6.8. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленные в пунктах 6.5 и 6.7 настоящего Порядка сроки, распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 6.5 и 6.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. За несвоевременный возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в установленные в пунктах 6.5 и 6.7 настоящего Порядка сроки предусматривается уплата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

