

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

08.02.2022№ 78

**О порядках предоставления в 2022 году
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, теплоснабжающим
организациям на компенсацию
выпадающих доходов, связанных
с применением льготных тарифов
на тепловую энергию**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 491 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления в 2022 году субсидий теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию за период с декабря 2021 года по ноябрь 2022 года (далее – Порядок 1), согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2022 году субсидий теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, связанных с применением льготных тарифов на тепловую энергию, возникших за период с января 2020 года по ноябрь 2021 года (далее – Порядок 2), согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию за период с декабря 2021 года по ноябрь 2022 года (далее – Порядок 3), согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию за период с января 2021 года по ноябрь 2021 года (далее – Порядок 4), согласно приложению № 4.

2. В соответствии с общими требованиями и в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 Жилищному комитету (далее – Комитет) в месячный срок утвердить нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком 1 и Порядком 2 (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявления на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – отбор 1), проводимом в форме запроса предложений, направленных участниками отбора 1 для участия в отборе 1, в соответствии с Порядком 1 и Порядком 2, содержащую согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора 1, подаваемом участником отбора 1 предложении и иной информации об участнике отбора 1, связанной с отбором 1.

2.2. Срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) объявления о проведении отбора 1 с указанием:

сроков проведения отбора 1;

даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов участников отбора 1, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора 1;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результатов предоставления субсидий;

требований к участникам отбора 1, установленных Порядком 1 и Порядком 2, и перечня документов, представляемых участниками отбора 1 для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений и документов участниками отбора 1 и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, представляемых участниками отбора 1;

порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора 1, порядка возврата заявлений и документов участников отбора 1, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов участников отбора 1, порядка внесения изменений в заявления и документы участников отбора 1;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора 1;

порядка представления участникам отбора 1 разъяснений положений объявления о проведении отбора 1, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого участник отбора 1 должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания участников отбора 1 уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора 1 на официальном сайте Комитета.

2.3. Порядок проведения отбора 1 и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядком 1 и Порядком 2, предусматривающие в том числе правила рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора 1, содержащие:

порядок рассмотрения заявлений и документов участников отбора 1 на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора 1 требованиям;

порядок отклонения заявлений участников отбора 1, а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения на официальном сайте Комитета информации о результатах рассмотрения заявлений участников отбора 1, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора 1;

информацию об участниках отбора 1, заявления которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора 1, заявления которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора 1, которым не соответствуют такие заявления;

наименование участника (участников) отбора 1, прошедшего (прошедших) отбор 1 на основании решения Комитета о результатах отбора 1 (далее – получатель субсидии), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) субсидий.

2.4. Форму заявления на предоставление субсидий.

2.5. Форму акта сверки, представляемого в акционерное общество «Вычислительный центр коллективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства» (далее – АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство»), и форму отчетов получателя субсидий, представляемых в АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» и Комитет.

2.6. Порядок взаимодействия Комитета, АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» и получателей субсидий при перечислении субсидий.

2.7. Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

2.8. Порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.9. Перечень документов, представляемых получателями субсидий в Комитет, в том числе документов, подтверждающих выпадающие доходы, в соответствии с Порядком 1, и требования к ним.

2.10. Перечень документов, представляемых получателями субсидий в Комитет, в том числе документов, подтверждающих выпадающие доходы, в соответствии с Порядком 2, и требования к ним.

2.11. Перечень документов, представляемых участниками отбора 1 в Комитет для участия в отборе 1.

3. В соответствии с общими требованиями и в целях реализации Порядка 3 и Порядка 4 Комитету в месячный срок принять нормативный правовой акт, регулирующий предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с Порядком 3 и Порядком 4 (далее – гранты), которым установить:

3.1. Форму заявления на участие в отборе на предоставление грантов (далее – отбор 2), проводимом в форме запроса предложений, направленных участниками отбора 2 для участия в отборе 2, в соответствии с Порядком 3 и Порядком 4, содержащую согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора 2, подаваемом участником отбора 2 предложении и иной информации об участнике отбора 2, связанной с отбором 2.

3.2. Срок размещения на официальном сайте Комитета объявления о проведении отбора 2 с указанием:

сроков проведения отбора 2;

даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов участников отбора 2, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора 2;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результатов предоставления грантов;

требований к участникам отбора 2, установленных Порядком 3 и Порядком 4, и перечня документов, представляемых участниками отбора 2 для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений и документов участниками отбора 2 и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, представляемых участниками отбора 2;

порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора 2, порядка возврата заявлений и документов участников отбора 2, определяющего в том числе основания

для возврата заявлений и документов участников отбора 2, порядка внесения изменений в заявления и документы участников отбора 2;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора 2;

порядка представления участникам отбора 2 разъяснений положений объявления о проведении отбора 2, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого участник отбора 2 должен подписать соглашение о предоставлении грантов;

условий признания участника отбора 2 уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении грантов;

даты размещения результатов отбора 2 на официальном сайте Комитета.

3.3. Порядок проведения отбора 2 и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении грантов в части, не урегулированной Порядком 3 и Порядком 4, предусматривающие в том числе правила рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора 2, содержащие:

порядок рассмотрения заявлений и документов участников отбора 2 на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора 2 требованиям;

порядок отклонения заявлений участников отбора 2, а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения на официальном сайте Комитета информации о результатах рассмотрения заявлений участников отбора 2, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора 2;

информацию об участниках отбора 2, заявления которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора 2, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора 2, которым не соответствуют такие заявления;

наименование участника (участников) отбора 2, прошедшего (прошедших) отбор 2 на основании решения Комитета о результатах отбора 2 (далее – получатель субсидии), с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении грантов, и размер предоставляемых ему (им) грантов.

3.4. Форму заявления на предоставление грантов.

3.5. Форму акта сверки, представляемого в АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство», и форму отчетов получателей грантов, представляемых в АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» и Комитет.

3.6. Порядок взаимодействия Комитета, АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» и получателей грантов при перечислении грантов.

3.7. Порядок и сроки представления получателями грантов отчетности о достижении значений результата предоставления грантов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов.

3.8. Порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.9. Перечень документов, представляемых получателями грантов в Комитет, в том числе документов, подтверждающих выпадающие доходы, в соответствии с Порядком 3 и Порядком 4, и требования к ним.

3.10. Перечень документов, представляемых участниками отбора 2 в Комитет для участия в отборе 2.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Повелия А.А.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 08.02.2022 № 78

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидий теплоснабжающим организациям
на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате
применения льготных тарифов на тепловую энергию
за период с декабря 2021 года по ноябрь 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий, предусмотренных Жилищному комитету (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии теплоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, предоставляемую на нужды отопления и (или) горячего водоснабжения жилых помещений и творческ. мастерских» (код целевой статьи 0930083350) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Санкт-Петербурга», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 491 (далее – субсидии).

1.2. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся теплоснабжающие организации любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в отношении которых тарифы на тепловую энергию устанавливаются в порядке государственного регулирования, поставляющие (предоставляющие) тепловую энергию (мощность) в целях теплоснабжения многоквартирных домов, жилых домов, творческих мастерских, расположенных в многоквартирных домах, и творческих мастерских, расположенных в нежилых зданиях, лицам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга» (далее – получатели субсидий).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе для компенсации (возмещения) выпадающих доходов, возникающих в результате применения получателями субсидий льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга, установленных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга» (далее – Закон) Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на соответствующий год (далее – льготные тарифы), в расчетах за тепловую энергию с лицами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона (далее – потребители), за период с 01.12.2021 по 30.11.2022 в целях реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Санкт-Петербурга», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 491, в части, касающейся обеспечения потребителей тепловой энергией по доступной цене в соответствии с установленными тарифами.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Комитету на их предоставление Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка. Указанные средства не подлежат казначейскому сопровождению.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий (далее - отбор), проводимого в I и III кварталах текущего года.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе по форме, утверждаемой Комитетом (далее – заявки).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

1.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

оказание участником отбора услуг теплоснабжения потребителям по льготным тарифам;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие информации о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку и документы в соответствии с перечнем, утверждаемым Комитетом (далее – документы).

Заявка и документы представляются участниками отбора в сроки и по адресу, которые указаны в объявлении о проведении отбора (далее - объявление). Объявление размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга <https://www.gov.spb.ru/> (далее – официальный сайт) в срок, устанавливаемый Комитетом.

Заявка и документы могут быть отозваны участниками отбора до окончания срока приема заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявки и документов не допускается.

1.8. После поступления в Комитет заявок и документов Комитет в соответствии с правилами рассмотрения и оценки заявок и документов, утвержденными Комитетом, рассматривает заявки и документы на соответствие участников отбора категории отбора, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, в том числе на предмет достоверности представленной участником отбора информации, и принимает решение о результатах отбора.

Отбор осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня, следующего за днем начала представления в Комитет заявлений и документов, указанных в объявлении.

Порядок проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и документов являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и(или) документов после даты и(или) времени, определенных для их подачи в объявлении.

1.10. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидий Комитет в течение трех рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидий посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявки и документов не осуществляется.

1.11. Участники отбора, прошедшие отбор на основании решения Комитета о результатах отбора, признаются получателями субсидий.

1.12. В течение семи рабочих дней после принятия решения Комитет размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий между Комитетом и получателем субсидий (далее – соглашение), дополнительного соглашения к соглашению получателя субсидий представляют в Комитет заявление на предоставление субсидий по форме, утверждаемой Комитетом (далее – заявление), и документы, предусмотренные утверждаемым Комитетом перечнем документов, в том числе документов, подтверждающих выпадающие доходы (далее – Перечень).

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещений недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа получателя субсидий;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов;

наличие согласия получателей субсидий на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

отсутствие у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий;

составление получателями субсидий и согласование актов сверок по форме, утвержденной Комитетом, в целях подтверждения объемов тепловой энергии, отпущенной для теплоснабжения в многоквартирных домах, жилых домах, творческих мастерских, с потребителями, за исключением собственников жилых помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом и заключивших договоры горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) с теплоснабжающей организацией (далее – собственники жилых помещений, осуществляющие непосредственное управление МКД), или собственников жилых помещений в многоквартирном доме, в котором не выбран способ управления либо способ управления выбран, но не заключены договоры теплоснабжения между теплоснабжающей организацией и управляющей организацией (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом), а также собственников жилых помещений в многоквартирном доме, заключивших от своего имени договоры горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) с теплоснабжающей организацией в случаях, предусмотренных в статье 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – акты сверок 1);

составление получателями субсидий, согласование с управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом (далее – лицо, осуществляющее управление МКД) актов сверок по форме, утвержденной Комитетом, в целях подтверждения объемов тепловой энергии, отпущенной собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, заключившим от своего имени договоры горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) с теплоснабжающей организацией в случаях, предусмотренных в статье 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – прямые договоры теплоснабжения), а также в целях подтверждения объемов тепловой энергии, отпущенной на общедомовые нужды (далее – акты сверок 2).

2.3. Получатели субсидий должны соответствовать условиям предоставления субсидий, установленным в абзацах втором-шестом пункта 2.2 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.4. Результатом предоставления субсидий (далее – результат) является обеспечение населения тепловой энергией по доступной цене в соответствии с установленными льготными тарифами посредством компенсации из бюджета Санкт-Петербурга выпадающих доходов теплоснабжающих организаций до стоимости тепловой энергии, рассчитанной с учетом экономически обоснованных тарифов.

Показатель, необходимый для достижения значения результата (П) (далее – показатель), определяется по формуле:

$$П = 1 - \left(\frac{Тлт}{Тэо} \right),$$

где:

Тлт – льготный тариф потребителям (руб./Гкал с НДС);

Тэо – экономически обоснованный тариф на тепловую энергию для группы потребителей «население», установленный Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга (далее – экономически обоснованный тариф) (руб./Гкал с НДС).

Значение показателя устанавливается в соглашении.

Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности о достижении результата и показателя (далее – отчетность) утверждаются Комитетом.

Отчетность представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Комитет в срок не более семи рабочих дней после представления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – документы о предоставлении субсидий):

3.1.1. Осуществляет проверку документов о предоставлении субсидий, представленных получателями субсидий в соответствии с Перечнем.

3.1.2. Проверяет правильность расчетов суммы субсидий на компенсацию выпадающих доходов для предоставления 95 процентов суммы субсидий в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.6 настоящего Порядка (далее – расчеты).

3.1.3. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателей субсидий.

Получатели субсидий вправе представить в Комитет документ, указанный в настоящем пункте, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, по собственной инициативе.

3.1.4. Устанавливает отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа и лице, исполняющем функции единоличного исполнительного

органа получателя субсидий.

3.1.5. Запрашивает в КГФК сведения о возможном наличии у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за 2021 год.

3.2. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются: несоответствие представленных получателями субсидий документов о предоставлении субсидий требованиям, установленным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; несоответствие получателей субсидий условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка; недостоверность представленной получателями субсидий информации; отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.3. Комитет в срок не более пяти рабочих дней после получения информации, указанной в пунктах 3.1.3 – 3.1.5 настоящего Порядка, и по результатам проведенной проверки документов в соответствии с пунктами 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Порядка принимает решение:

о предоставлении субсидий и заключении соглашения;
об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Получатели субсидий, в отношении которых было принято решение об отказе в предоставлении субсидий, вправе повторно представить в Комитет заявление и документы.

3.4. Размер предоставляемых субсидий определяется в отношении каждого месяца за период с декабря 2021 года по ноябрь 2022 года по следующим формулам:

3.4.1. Для получателей субсидий, являющихся плательщиками НДС:

$$C = (O \times T_{\text{Э без НДС}}) - (O \times T_{\text{Л без НДС}}),$$

где:

C – сумма субсидий;

$T_{\text{Э без НДС}}$ – экономически обоснованный тариф (без НДС);

$T_{\text{Л без НДС}}$ – льготный тариф потребителям (без НДС);

O – фактически отпущенный потребителям получателями субсидий объем тепловой энергии за соответствующий месяц в период с декабря 2021 года по ноябрь 2022 года, подтвержденный актами сверок 1, актами сверок 2 (далее – акты сверок), судебными актами, указанными в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка, либо документами, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.4.2. Для получателей субсидий, не являющихся плательщиками НДС:

$$C = (O \times T_{\text{Э с НДС}}) - (O \times T_{\text{Л с НДС}}),$$

где:

C – сумма субсидий;

$T_{\text{Э с НДС}}$ – экономически обоснованный тариф (с НДС);

$T_{\text{Л с НДС}}$ – льготный тариф потребителям (с НДС);

O – фактически отпущенный потребителям получателями субсидий объем тепловой энергии за соответствующий месяц в период с декабря 2021 года по ноябрь 2022 года, подтвержденный актами сверок, судебными актами, указанными в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка, либо документами, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого в срок

не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения (далее - дополнительное соглашение).

Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

3.6. Предоставление субсидий в части, касающейся потребителей, за исключением собственников жилых помещений, осуществляющих непосредственное управление МКД, или собственников жилых помещений в многоквартирном доме, в котором не выбран способ управления либо способ управления выбран, но не заключены договоры теплоснабжения между теплоснабжающей организацией и лицом, осуществляющим управление МКД, а также собственников жилых помещений в многоквартирном доме, заключивших прямые договоры теплоснабжения (далее – потребители 1), осуществляется на основании ежемесячных отчетов получателей субсидий о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов, возникающих в связи с применением льготных тарифов в отношении потребителей 1, по форме, утверждаемой Комитетом (далее – отчеты 1).

Формирование отчетов 1 получателями субсидий осуществляется на основании данных, указанных в актах сверок 1. При наличии в актах сверок 1 расхождений в данных об объемах тепловой энергии, указанных получателями субсидий, с данными, указанными потребителями 1, для целей предоставления субсидий в отчеты 1 включаются объемы тепловой энергии, подтвержденные в актах сверок 1 потребителями 1. При отсутствии согласованных актов сверок 1 с потребителями 1 объемы тепловой энергии определяются на основании судебных актов по искам теплоснабжающих организаций к потребителям 1, которыми подтверждаются объемы поставленной тепловой энергии потребителям 1 (далее – судебные акты).

Предоставление субсидий в части, касающейся собственников жилых помещений в многоквартирном доме, заключивших прямые договоры теплоснабжения (далее – потребители 2), осуществляется на основании ежемесячных отчетов получателей субсидий о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов, возникающих в связи с применением льготных тарифов в отношении потребителей 2, по форме, утверждаемой Комитетом (далее – отчеты 2). Формирование отчетов 2 получателями субсидий осуществляется на основании данных, указанных в актах сверок 2. При наличии в актах сверок 2 расхождений в данных об объемах тепловой энергии, указанных получателями субсидий, с данными, указанными лицом, осуществляющим управление МКД, для целей предоставления субсидий в отчеты 2 включаются объемы тепловой энергии, подтвержденные в актах сверок 2 лицом, осуществляющим управление МКД.

Отчеты 1 и акты сверок 1, отчеты 2 и акты сверок 2 в срок не позднее 24 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляются субсидии, представляются получателями субсидий в акционерное общество «Вычислительный центр коллективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства» (далее – АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство») для проведения проверки в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта.

АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» в срок не более 11 рабочих дней осуществляет проверку представленных отчетов 1 на их соответствие актам сверок 1 либо судебным

актам и отчетов 2 на их соответствие актам сверок 2 и по результатам указанной проверки направляет соответствующие сведения в Комитет.

Субсидии, касающиеся потребителей 1, и субсидии, касающиеся потребителей 2, перечисляются Комитетом ежемесячно в два этапа:

перечисление 95 процентов суммы субсидий, определяемой Комитетом на основании объемов отпущенной тепловой энергии, указанных в расчетах, представляемых получателями субсидий согласно Перечню;

последующее перечисление остатка субсидий на основании сведений, представляемых АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство», указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

3.7. Предоставление субсидий в части, касающейся собственников жилых помещений, осуществляющих непосредственное управление МКД, или собственников жилых помещений в многоквартирном доме, в котором не выбран способ управления либо способ управления выбран, но не заключены договоры теплоснабжения между теплоснабжающей организацией и лицом, осуществляющим управление МКД (далее – потребители 3), осуществляется на основании ежемесячных отчетов получателей субсидий по форме, утверждаемой Комитетом (далее – отчеты 3), и копий документов, подтверждающих выпадающие доходы, указанных в Перечне, представляемых получателями субсидий в Комитет.

Субсидии в части, касающейся потребителей 3, перечисляются Комитетом ежемесячно на основании отчетов 3, представляемых получателями субсидий.

3.8. Субсидии перечисляются не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения, указанного в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Формы отчетов и актов сверки, предусмотренных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, порядок принятия решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, порядок взаимодействия Комитета, АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» и получателей субсидий при перечислении субсидий утверждаются Комитетом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом осуществляется контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения проверок в порядке и сроки, которые установлены Комитетом.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Комитетом составляется акт, в срок не позднее трех рабочих дней после составления указанного акта получателю субсидий направляется уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий (далее – уведомление).

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение семи рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, предоставленных получателю субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в сроки, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

4.7. Порядок и сроки возврата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (части субсидий) в случае недостижения результата и значения показателя, установленного в соглашении, определяется в соглашении.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 08.02.2022 № 78

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидий теплоснабжающим организациям
на компенсацию выпадающих доходов, связанных с применением льготных тарифов
на тепловую энергию, возникших
за период с января 2020 года по ноябрь 2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий, предусмотренных Жилищному комитету (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов прошлых лет, связанных с применением регулируемых и (или) льготных тарифов на тепловую энергию, предоставленную на нужды отопления и (или) горячего водоснабжения жилых помещений и творческих мастерских» (код целевой статьи 0930083400) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Санкт-Петербурга», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 491 (далее – субсидии).

1.2. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся теплоснабжающие организации любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в отношении которых тарифы на тепловую энергию устанавливаются в порядке государственного регулирования, поставляющие (предоставляющие) тепловую энергию (мощность) для теплоснабжения многоквартирных домов, жилых домов, творческих мастерских, расположенных в многоквартирных домах, и творческих мастерских, расположенных в нежилых зданиях, лицам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга» (далее – получатели субсидий).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации (возмещения) не возмещенных за счет бюджетных ассигнований до 01.01.2022 выпадающих доходов, возникших в результате применения получателями субсидий льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга, установленных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга» (далее – Закон) Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на соответствующий год (далее – льготные тарифы), в расчетах за тепловую энергию с лицами, указанными в подпунктах 1, 2-1, 4 и 5 пункта 1 статьи 1 Закона (далее – потребители), за период с 01.01.2020 по 30.11.2021 в целях реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Санкт-Петербурга», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 491, в части, касающейся обеспечения потребителей тепловой энергией по доступной цене в соответствии с установленными тарифами.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Комитету на их предоставление Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» по статье

расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка. Указанные средства не подлежат казначейскому сопровождению.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий (далее - отбор), проводимого в I и III кварталах текущего года.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе по форме, утверждаемой Комитетом (далее - заявки).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

1.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

оказание участником отбора услуг теплоснабжения потребителям по льготным тарифам в период с января 2020 года по ноябрь 2021 года;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие информации о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку и документы в соответствии с перечнем, утверждаемым Комитетом (далее - документы).

Заявка и документы представляются участниками отбора в сроки и по адресу, которые указаны в объявлении о проведении отбора (далее - объявление). Объявление размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга <https://www.gov.spb.ru/> (далее - официальный сайт) в срок, устанавливаемый Комитетом.

Заявка и документы могут быть отозваны участниками отбора до окончания срока приема заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявки и документов не допускается.

1.8. После поступления в Комитет заявок и документов Комитет в соответствии с правилами рассмотрения и оценки заявок и документов, утвержденными Комитетом, рассматривает заявки и документы на соответствие участников отбора категории отбора, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, в том числе на предмет достоверности представленной участником отбора информации, и принимает решение о результатах отбора.

Отбор осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня, следующего за днем начала представления заявлений и документов в Комитет, указанных в объявлении.

Порядок проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и документов являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи в объявлении.

1.10. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидий Комитет в течение трех рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидий посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

1.11. Участники отбора, прошедшие отбор на основании решения Комитета о результатах отбора, признаются получателями субсидий.

1.12. В течение семи рабочих дней после принятия решения Комитет размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий между Комитетом и получателями субсидий (далее – соглашение), дополнительного соглашения к соглашению получателя субсидий представляют в Комитет заявление на предоставление субсидий по форме, утверждаемой Комитетом (далее – заявление), и документы, предусмотренные утверждаемым Комитетом перечнем документов, в том числе документов, подтверждающих выпадающие доходы (далее – Перечень).

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным

(муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа получателя субсидий;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов;

наличие согласия получателей субсидий на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

отсутствие у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий;

составление получателями субсидий и согласование актов сверок в целях подтверждения объемов тепловой энергии, отпущенной за период с января 2020 года по ноябрь 2021 года для теплоснабжения в многоквартирных домах, жилых домах, творческих мастерских, с потребителями, за исключением собственников жилых помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом и заключивших договоры горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) с теплоснабжающей организацией (далее – собственники жилых помещений, осуществляющие непосредственное управление МКД), или собственников жилых помещений в многоквартирном доме, в котором не выбран способ управления либо способ управления выбран, но не заключены договоры теплоснабжения между теплоснабжающей организацией и управляющей организацией (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом), а также собственников жилых помещений в многоквартирном доме, заключивших от своего имени договоры горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) с теплоснабжающей организацией в случаях, предусмотренных в статье 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – акты сверок 1);

составление получателями субсидий, согласование с управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом (далее – лицо, осуществляющее управление МКД) актов сверок по форме, утвержденной Комитетом, в целях подтверждения объемов тепловой энергии,

отпущенной собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, заключившим от своего имени договоры горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) с теплоснабжающей организацией в случаях, предусмотренных в статье 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – прямые договоры теплоснабжения), а также в целях подтверждения объемов тепловой энергии, отпущенной на общедомовые нужды, за период с января 2020 по ноябрь 2021 (далее – акты сверок 2):

2.3. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-шестом пункта 2.2 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.4. Результатом предоставления субсидий (далее – результат) является обеспечение населения тепловой энергией по доступной цене в соответствии с установленными льготными тарифами посредством компенсации из бюджета Санкт-Петербурга выпадающих доходов теплоснабжающих организаций до стоимости тепловой энергии, рассчитанной с учетом экономически обоснованных тарифов.

Показатель, необходимый для достижения значения результата (далее - показатель) (П), определяется по формуле:

$$П = 1 - \left(\frac{Тлт}{Тэо} \right),$$

где:

Тлт – льготный тариф потребителям (руб./Гкал с НДС);

Тэо – экономически обоснованный тариф на тепловую энергию для группы потребителей «население», утвержденный Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга (далее – экономически обоснованный тариф) (руб./Гкал с НДС).

Значение показателя устанавливается в соглашении.

Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности о достижении результата и показателя (далее – отчетность) утверждаются Комитетом.

Отчетность представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Комитет в срок не более семи рабочих дней после представления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – документы о предоставлении субсидий):

3.1.1. Осуществляет проверку документов о предоставлении субсидий, представленных получателями субсидий в соответствии с Перечнем.

3.1.2. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о получателе субсидий.

Получатели субсидий вправе представить в Комитет документ, указанный в настоящем пункте, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, по собственной инициативе.

3.1.3. Устанавливает отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа получателя субсидий.

3.1.4. Запрашивает в КГФК сведения о возможном наличии у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за 2021 год.

3.2. Комитет в срок не более пяти рабочих дней после проведенной проверки документов в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка и получения информации, указанной в пунктах 3.1.2 – 3.1.4 настоящего Порядка, а также сведений

акционерного общества «Вычислительный центр коллективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства» (далее – АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство»), указанных в абзаце шестом пункта 3.6 настоящего Порядка, принимает решение:

о предоставлении субсидий и заключении соглашения;
 об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Получатели субсидий, в отношении которых было принято решение об отказе в предоставлении субсидий, вправе повторно представить в Комитет заявление и документы.

3.3. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, установленным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателей субсидий условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной получателями субсидий информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.4. Размер предоставляемых субсидий определяется в отношении каждого месяца за период с января 2020 года по ноябрь 2021 года по следующим формулам:

3.4.1. Для получателей субсидий, являющихся плательщиками НДС:

$$C = (O \times T_{\text{э без НДС}}) - (O \times T_{\text{л без НДС}}),$$

где:

C – сумма субсидий;

$T_{\text{э без НДС}}$ – экономически обоснованный тариф (без НДС);

$T_{\text{л без НДС}}$ – льготный тариф потребителям (без НДС);

O – фактически отпущенный потребителям получателями субсидий объем тепловой энергии за соответствующий месяц в период с января 2020 года по ноябрь 2021 года, подтвержденный актами сверок 1 и актами сверок 2 (далее – акты сверок) либо судебными актами, указанными в абзаце четвертом пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.4.2. Для получателей субсидий, не являющихся плательщиками НДС:

$$C = (O \times T_{\text{э с НДС}}) - (O \times T_{\text{л с НДС}}),$$

где:

C – сумма субсидий;

$T_{\text{э с НДС}}$ – экономически обоснованный тариф (с НДС);

$T_{\text{л с НДС}}$ – льготный тариф потребителям (с НДС);

O – фактически отпущенный потребителям получателями субсидий объем тепловой энергии за соответствующий месяц в период с января 2020 года по ноябрь 2021 года, подтвержденный актами сверок либо судебными актами, указанными в абзаце четвертом пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Объемы тепловой энергии, применяемые для расчета размера субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, определяются:

на основании актов сверок 1 при условии, что акты сверок 1 не были представлены получателями субсидий в АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» в период с 01.01.2020 по 31.12.2021 либо были возвращены в указанный период АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство», откорректированы получателями субсидий и потребителями, указанными в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 1 Закона, и представлены в АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» после 01.01.2022;

на основании актов сверок 2 при условии, что акты сверок 2 не были представлены

получателями субсидий в АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» в период с 01.01.2020 по 31.12.2021 либо были возвращены в указанный период АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство», откорректированы получателями субсидий и лицами, осуществляющими управление МКД, и представлены в АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» после 01.01.2022.

При отсутствии согласованных актов сверок 1 объемы тепловой энергии определяются на основании судебных актов по искам теплоснабжающих организаций к потребителям, указанным в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 1 Закона, которыми подтверждаются объемы поставленной тепловой энергии (далее – судебные акты).

3.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании отчетов получателей субсидий.

Предоставление субсидий в части, касающейся потребителей, за исключением собственников жилых помещений, осуществляющих непосредственное управление МКД, или собственников жилых помещений в многоквартирном доме, в котором не выбран способ управления либо способ управления выбран, но не заключены договоры теплоснабжения между теплоснабжающей организацией и лицом, осуществляющим управление МКД, а также собственников жилых помещений, заключивших прямые договоры теплоснабжения (далее – потребители 1), осуществляется на основании ежемесячных отчетов получателей субсидий о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов, возникающих в связи с применением льготных тарифов в отношении потребителей 1, по форме, утверждаемой Комитетом (далее – отчеты 1).

Формирование отчетов 1 получателями субсидий осуществляется на основании данных, указанных в актах сверок 1. При наличии в актах сверок 1 расхождений в данных об объемах тепловой энергии, указанных получателями субсидий, с данными, указанными потребителями 1, для целей предоставления субсидий в отчеты 1 включаются объемы тепловой энергии, подтвержденные в актах сверок 1 потребителями 1. При отсутствии согласованных актов сверок 1 с потребителями 1 объемы тепловой энергии определяются на основании судебных актов.

Предоставление субсидий в части, касающейся собственников жилых помещений в многоквартирном доме, заключивших прямые договоры теплоснабжения (далее – потребители 2), осуществляется на основании ежемесячных отчетов получателей субсидий о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов, возникающих в связи с применением льготных тарифов в отношении потребителей 2, по форме, утверждаемой Комитетом (далее – отчеты 2). Формирование отчетов 2 получателями субсидий осуществляется на основании данных, указанных в актах сверок 2. При наличии в актах сверок 2 расхождений в данных об объемах тепловой энергии, указанных получателями субсидий, с данными, указанными лицом, осуществляющим управление МКД, для целей предоставления субсидий в отчеты 2 включаются объемы тепловой энергии, подтвержденные в актах сверок 2 лицом, осуществляющим управление МКД.

Отчеты 1 и акты сверок 1, отчеты 2 и акты сверок 2 представляются получателями субсидий в АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» в срок не позднее 24 числа каждого месяца по мере согласования актов сверок с потребителями, указанными в абзаце втором пункта 3.5 настоящего Порядка, и лицами, осуществляющими управление МКД, указанными в абзаце третьем пункта 3.5 настоящего Порядка, для проведения проверки в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» в срок не более 11 рабочих дней осуществляет проверку представленных отчетов 1 на их соответствие актам сверок 1 либо судебным актам и отчетов 2 на их соответствие актам сверок 2 и по результатам указанной проверки направляет соответствующие сведения в Комитет.

3.7. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого в срок не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий, по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения (далее - дополнительное соглашение).

Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

3.8. Субсидии перечисляются Комитетом одновременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Формы отчетов и актов сверки, предусмотренных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, порядок принятия решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, порядок взаимодействия Комитета, АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» и получателей субсидий при перечислении субсидий утверждаются Комитетом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом осуществляется контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения проверок в порядке и сроки, которые установлены Комитетом.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления Комитетом составляется акт, а также в срок не позднее трех рабочих дней после составления указанного акта получателю субсидий направляется уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий (далее – уведомление).

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение семи рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, предоставленных получателю субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому

контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в сроки, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

4.7. Порядок и сроки возврата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (части субсидий) в случае недостижения результата и значения показателя, установленного в соглашении, определяется в соглашении.



Приложение № 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 08.02.2022 № 78

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий теплоснабжающим
организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих
в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию
за период с декабря 2021 года по ноябрь 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий, предусмотренных Жилищному комитету (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии теплоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, предоставляемую на нужды отопления и (или) горячего водоснабжения жилых помещений и творческ. мастерских» (код целевой статьи 0930083350) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Санкт-Петербурга», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 491 (далее – гранты).

1.2. К категории юридических лиц, имеющих право на получение грантов, относятся государственные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых тарифы на тепловую энергию устанавливаются в порядке государственного регулирования, поставляющие (предоставляющие) тепловую энергию (мощность) в целях теплоснабжения многоквартирных домов, жилых домов, творческих мастерских, расположенных в многоквартирных домах, и творческих мастерских, расположенных в нежилых зданиях, лицам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга» (далее – получатели грантов).

1.3. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе для компенсации (возмещения) выпадающих доходов, возникающих в результате применения получателями грантов льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга, установленных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга» (далее – Закон) Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на соответствующий год (далее – льготные тарифы), в расчетах за тепловую энергию с лицами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона (далее – потребители), за период с 01.12.2021 по 30.11.2022 в целях реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Санкт-Петербурга», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 491, в части, касающейся обеспечения потребителей тепловой энергией по доступной цене в соответствии с установленными тарифами.

1.4. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных Комитету на их предоставление Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка. Указанные средства не подлежат казначейскому сопровождению.

1.5. Гранты предоставляются по результатам отбора на предоставление грантов (далее - отбор), проводимого в I и III кварталах текущего года.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе по форме, утверждаемой Комитетом (далее – заявки).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

1.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

оказание участником отбора услуг теплоснабжения потребителям по льготным тарифам;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие информации о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе.

1.7. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку и документы в соответствии с перечнем, утверждаемым Комитетом (далее – документы):

Заявка и документы представляются участниками отбора в сроки и по адресу, которые указаны в объявлении о проведении отбора (далее - объявление). Объявление размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации

Санкт-Петербурга <https://www.gov.spb.ru/> (далее – официальный сайт) в срок, устанавливаемый Комитетом.

Заявка и документы могут быть отозваны участниками отбора до окончания срока приема заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявки и документов не допускается.

1.8. После поступления в Комитет заявок и документов Комитет в соответствии с правилами рассмотрения и оценки заявок и документов, утвержденными Комитетом, рассматривает заявки и документы на соответствие участников отбора категории отбора, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, в том числе на предмет достоверности представленной участником отбора информации, и принимает решение о результатах отбора.

Отбор осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня, следующего за днем начала представления в Комитет заявлений и документов, указанных в объявлении.

Порядок проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и документов являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и(или) документов после даты и(или) времени, определенных для их подачи в объявлении.

1.10. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении грантов Комитет в течение трех рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении грантов посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

1.11. Участники отбора, прошедшие отбор на основании решения Комитета о результатах отбора, признаются получателями грантов.

1.12. В течение семи рабочих дней после принятия решения Комитет размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте.

2. Условия предоставления грантов

2.1. Для получения грантов и в целях заключения соглашения о предоставлении грантов между Комитетом и получателями грантов (далее – соглашение), дополнительного соглашения к соглашению получателя грантов представляют в Комитет заявление на предоставление грантов по форме, утверждаемой Комитетом (далее – заявление), и документы, предусмотренные утверждаемым Комитетом перечнем документов, в том числе документов, подтверждающих выпадающие доходы (далее – Перечень).

2.2. Условиями предоставления грантов являются:

отсутствие у получателей грантов просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

получатели грантов не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю грантов другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателей грантов не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа получателя грантов;

получатели грантов не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели грантов не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов;

наличие согласия получателей грантов на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов (далее – проверки);

отсутствие у получателей грантов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения грантов;

составление получателями грантов и согласование актов сверок по форме, утвержденной Комитетом, в целях подтверждения объемов тепловой энергии, отпущенной для теплоснабжения в многоквартирных домах, жилых домах, творческих мастерских, с потребителями, за исключением собственников жилых помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом и заключивших договоры горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) с теплоснабжающей организацией (далее – собственники жилых помещений, осуществляющие непосредственное управление МКД), или собственников жилых помещений в многоквартирном доме, в котором не выбран способ управления либо способ управления выбран, но не заключены договоры теплоснабжения между теплоснабжающей организацией и управляющей организацией (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом), а также собственников жилых помещений в многоквартирном доме, заключивших от своего имени договоры горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) с теплоснабжающей организацией в случаях, предусмотренных в статье 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – акты сверок 1);

составление получателями грантов и согласование с управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом (далее – лицо, осуществляющее управление МКД) актов сверок по форме, утвержденной Комитетом, в целях подтверждения объемов тепловой энергии,

отпущенной собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, заключившим от своего имени договоры горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) с теплоснабжающей организацией в случаях, предусмотренных в статье 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – прямые договоры теплоснабжения), а также в целях подтверждения объемов тепловой энергии, отпущенной на общедомовые нужды (далее – акты сверок 2);

2.3. Получатели грантов должны соответствовать условиям предоставления грантов, установленным в абзацах втором-шестом пункта 2.2 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.4. Результатом предоставления грантов (далее – результат) является обеспечение населения тепловой энергией по доступной цене в соответствии с установленными льготными тарифами посредством компенсации из бюджета Санкт-Петербурга выпадающих доходов теплоснабжающих организаций до стоимости тепловой энергии, рассчитанной с учетом экономически обоснованных тарифов (далее – показатель).

Показатель, необходимый для достижения значения результата (П), определяется по формуле:

$$П = 1 - \left(\frac{T_{лт}}{T_{эо}} \right),$$

где:

$T_{лт}$ – льготный тариф потребителям (руб./Гкал с НДС);

$T_{эо}$ – экономически обоснованный тариф на тепловую энергию для группы потребителей «население», установленный Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга (далее - экономически обоснованный тариф) (руб./Гкал с НДС).

Значение показателя устанавливается в соглашении.

Порядок и сроки представления получателями грантов отчетности о достижении результата и показателя (далее – отчетность) утверждаются Комитетом.

Отчетность представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3. Порядок предоставления грантов

3.1. Комитет в срок не более семи рабочих дней после представления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – документы о предоставлении грантов):

3.1.1. Осуществляет проверку документов о предоставлении грантов, представленных получателями грантов в соответствии с Перечнем.

3.1.2. Проверяет правильность расчетов суммы грантов на компенсацию выпадающих доходов для предоставления 95 процентов суммы грантов в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.6 настоящего Порядка (далее – расчеты).

3.1.3. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателей грантов.

Получатели грантов вправе представить в Комитет документ, указанный в настоящем пункте, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, по собственной инициативе.

3.1.4. Устанавливает отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа получателя грантов.

3.1.5. Запрашивает в КГФК сведения о возможном наличии у получателей грантов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы

Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за 2021 год.

3.2. Основаниями для отказа получателям грантов в предоставлении грантов являются: несоответствие представленных получателями грантов документов о предоставлении грантов требованиям, установленным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателей грантов условиям предоставления грантов, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной получателями грантов информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление грантов.

3.3. Комитет в срок не более пяти рабочих дней после получения информации, указанной в пунктах 3.1.3 – 3.1.5 настоящего Порядка, и по результатам проведенной проверки документов в соответствии с пунктами 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Порядка принимает решение:

о предоставлении грантов и заключении соглашения;

об отказе в предоставлении грантов по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Получатели грантов, в отношении которых было принято решение об отказе в предоставлении грантов, вправе повторно представить в Комитет заявление и документы.

3.4. Размер предоставляемых грантов определяется в отношении каждого месяца за период с декабря 2021 года по ноябрь 2022 года по следующим формулам:

3.4.1. Для получателей грантов, являющихся плательщиками НДС:

$$C = (O \times T_{\text{Э без НДС}}) - (O \times T_{\text{Л без НДС}}),$$

где:

C – сумма грантов;

$T_{\text{Э без НДС}}$ – экономически обоснованный тариф (без НДС);

$T_{\text{Л без НДС}}$ – льготный тариф потребителям (без НДС);

O – фактически отпущенный потребителям получателями грантов объем тепловой энергии за соответствующий месяц в период с декабря 2021 года по ноябрь 2022 года, подтвержденный актами сверок 1, актами сверок 2 (далее – акты сверок), судебными актами, указанными в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка, либо документами, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.4.2. Для получателей грантов, не являющихся плательщиками НДС:

$$C = (O \times T_{\text{Э с НДС}}) - (O \times T_{\text{Л с НДС}}),$$

где:

C – сумма грантов;

$T_{\text{Э с НДС}}$ – экономически обоснованный тариф (с НДС);

$T_{\text{Л с НДС}}$ – льготный тариф потребителям (с НДС);

O – фактически отпущенный потребителям получателями грантов объем тепловой энергии за соответствующий месяц в период с декабря 2021 года по ноябрь 2022 года, подтвержденный актами сверок, судебными актами, указанными в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка, либо документами, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.5. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключаемого в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении грантов, по форме, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных

обязательств направляет получателю грантов проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения (далее - дополнительное соглашение).

Получатель грантов в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

В случае неподписания получателем грантов проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

3.6. Предоставление грантов в части, касающейся потребителей, за исключением собственников жилых помещений, осуществляющих непосредственное управление МКД, или собственников жилых помещений в многоквартирном доме, в котором не выбран способ управления либо способ управления выбран, но не заключены договоры теплоснабжения между теплоснабжающей организацией и лицом, осуществляющим управление МКД, а также собственников жилых помещений в многоквартирном доме, заключивших прямые договоры теплоснабжения (далее – потребители 1), осуществляется на основании ежемесячных отчетов получателей грантов о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов, возникающих в связи с применением льготных тарифов в отношении потребителей 1, по форме, утверждаемой Комитетом (далее – отчеты 1).

Формирование отчетов 1 получателями грантов осуществляется на основании данных, указанных в актах сверок 1. При наличии в актах сверок 1 расхождений в данных об объемах тепловой энергии, указанных получателями грантов, с данными, указанными потребителями 1, для целей предоставления грантов в отчеты 1 включаются объемы тепловой энергии, подтвержденные в актах сверок 1 потребителями 1. При отсутствии согласованных актов сверок 1 с потребителями 1 объемы тепловой энергии определяются на основании судебных актов по искам теплоснабжающих организаций к потребителям 1, которыми подтверждаются объемы поставленной тепловой энергии потребителям 1 (далее – судебные акты).

Предоставление грантов в части, касающейся собственников жилых помещений в многоквартирном доме, заключивших прямые договоры теплоснабжения (далее – потребители 2), осуществляется на основании ежемесячных отчетов получателей грантов о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов, возникающих в связи с применением льготных тарифов в отношении потребителей 2, по форме, утверждаемой Комитетом (далее – отчеты 2). Формирование отчетов 2 получателями грантов осуществляется на основании данных, указанных в актах сверок 2. При наличии в актах сверок 2 расхождений в данных об объемах тепловой энергии, указанных получателями грантов, с данными, указанными лицом, осуществляющим управление МКД, для целей предоставления грантов в отчеты 2 включаются объемы тепловой энергии, подтвержденные в актах сверок 2 лицом, осуществляющим управление МКД.

Отчеты 1 и акты сверок 1, отчеты 2 и акты сверок 2 в срок не позднее 24 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляются гранты, представляются получателями грантов в акционерное общество «Вычислительный центр коллективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства» (далее – АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство») для проведения проверки в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта.

АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» в срок не более 11 рабочих дней осуществляет проверку представленных отчетов 1 на их соответствие актам сверок 1 либо судебным актам и отчетов 2 на их соответствие актам сверок 2 и по результатам указанной проверки направляет соответствующие сведения в Комитет.

Гранты, касающиеся потребителей 1, и гранты, касающиеся потребителей 2, перечисляются Комитетом ежемесячно в два этапа:

перечисление 95 процентов суммы грантов, определяемой Комитетом на основании объемов отпущенной тепловой энергии, указанных в расчетах, представляемых получателями грантов согласно Перечню;

последующее перечисление остатка грантов на основании сведений, представляемых АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство», указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

3.7. Предоставление грантов в части, касающейся собственников жилых помещений, осуществляющих непосредственное управление МКД, или собственников жилых помещений в многоквартирном доме, в котором не выбран способ управления либо способ управления выбран, но не заключены договоры теплоснабжения между теплоснабжающей организацией и лицом, осуществляющим управление МКД (далее – потребитель 3), осуществляется на основании ежемесячных отчетов получателей грантов по форме, утверждаемой Комитетом (далее – отчеты 3), и копий документов, подтверждающих выпадающие доходы, указанных в Перечне, представляемых получателями грантов в Комитет.

Гранты в части, касающейся потребителей 3, перечисляются Комитетом ежемесячно на основании отчетов 3, представляемых получателями грантов.

3.8. Гранты перечисляются не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения, указанного в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Формы отчетов и актов сверки, предусмотренных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, порядок принятия решения о предоставлении грантов в части, не урегулированной настоящим Порядком, порядок взаимодействия Комитета, АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» и получателей грантов при перечислении грантов утверждаются Комитетом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом осуществляется контроль соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения проверок в порядке и сроки, которые установлены Комитетом.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями грантов условий их предоставления Комитетом составляется акт, в срок не позднее трех рабочих дней после составления указанного акта получателю грантов направляется уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем грантов (далее – уведомление).

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение семи рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга грантов, предоставленных получателю грантов, и направляет копию указанного распоряжения получателю грантов и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат грантов.

Размер грантов, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. Получатели грантов обязаны осуществить возврат грантов в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. В случае, если средства грантов не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями грантов в сроки, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате грантов в бюджет Санкт-Петербурга.

4.7. Порядок и сроки возврата получателем грантов в бюджет Санкт-Петербурга грантов (части грантов) в случае недостижения результата и значения показателя, установленного в соглашении, определяются в соглашении.



Приложение № 4
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 08.02.2022 № 78

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий
теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов,
возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию
за период с января 2021 года по ноябрь 2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий, предусмотренных Жилищному комитету (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов прошлых лет, связанных с применением регулируемых и (или) льготных тарифов на тепловую энергию, предост. на нужды отопления и (или) горячего водоснабжения жилых помещ. и творческ. мастерских» (код целевой статьи 0930083400) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Санкт-Петербурга», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 491 (далее – гранты).

1.2. К категории юридических лиц, имеющих право на получение грантов, относятся теплоснабжающие организации любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в отношении которых тарифы на тепловую энергию устанавливаются в порядке государственного регулирования, поставляющие (предоставляющие) тепловую энергию (мощность) для теплоснабжения многоквартирных домов, жилых домов, творческих мастерских, расположенных в многоквартирных домах, и творческих мастерских, расположенных в нежилых зданиях, лицам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга» (далее – получатели грантов).

1.3. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации (возмещения) не возмещенных за счет бюджетных ассигнований до 01.01.2022 выпадающих доходов, возникших в результате применения получателями субсидий льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга, установленных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга» (далее – Закон) Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на соответствующий год (далее – льготные тарифы), в расчетах за тепловую энергию с лицами, указанными в подпунктах 1, 2-1, 4 и 5 пункта 1 статьи 1 Закона (далее – потребители), за период с 01.01.2021 по 30.11.2021 в целях реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Санкт-Петербурга», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 491, в части, касающейся обеспечения потребителей тепловой энергией по доступной цене в соответствии с установленными тарифами.

1.4. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных Комитету на их предоставление Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» по статье

расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка. Указанные средства не подлежат казначейскому сопровождению.

1.5. Гранты предоставляются по результатам отбора на предоставление грантов (далее - отбор), проводимого в I и III кварталах текущего года.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, требованиям, определенным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе по форме, утверждаемой Комитетом (далее – заявки).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

1.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

оказание участником отбора услуг теплоснабжения потребителям по льготным тарифам в период с января 2021 года по ноябрь 2021 года;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие информации о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка,

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе.

1.7. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку и документы в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом (далее – документы).

Заявка и документы представляются участниками отбора в сроки и по адресу, которые указаны в объявлении о проведении отбора (далее - объявление). Объявление размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга <https://www.gov.spb.ru/> (далее – официальный сайт) в срок, устанавливаемый Комитетом.

Заявка и документы могут быть отозваны участниками отбора до окончания срока приема заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявки и документов не допускается.

1.8. После поступления в Комитет заявок и документов Комитет в соответствии с правилами рассмотрения и оценки заявок и документов, утвержденными Комитетом, рассматривает заявки и документы на соответствие участников отбора категории отбора, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, в том числе на предмет достоверности представленной участником отбора информации, и принимает решение о результатах отбора.

Отбор осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня, следующего за днем начала представления в Комитет заявлений и документов, указанных в объявлении.

Порядок проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и документов являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи в объявлении.

1.10. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении грантов Комитет в течение трех рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении грантов посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

1.11. Участники отбора, прошедшие отбор на основании решения Комитета о результатах отбора, признаются получателями грантов.

1.12. В течение семи рабочих дней после принятия решения Комитет размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте.

2. Условия предоставления грантов

2.1. Для получения грантов и в целях заключения соглашения о предоставлении грантов между Комитетом и получателями грантов (далее – соглашение), дополнительного соглашения к соглашению получатели грантов представляют в Комитет заявление на предоставление грантов по форме, утверждаемой Комитетом (далее – заявление), и документы, предусмотренные утвержденным Комитетом перечнем

документов, в том числе документов, подтверждающих выпадающие доходы (далее – Перечень).

2.2. Условиями предоставления грантов являются:

отсутствие у получателей грантов просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

получатели грантов не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю грантов другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей грантов не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа получателя грантов;

получатели грантов не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели грантов не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов;

наличие согласия получателей грантов на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов (далее – проверки);

отсутствие у получателей грантов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения грантов;

составление получателями грантов и согласование актов сверок в целях подтверждения объемов тепловой энергии, отпущенной за период с января 2021 года по ноябрь 2021 года для теплоснабжения в многоквартирных домах, жилых домах, творческих мастерских, с потребителями, за исключением собственников жилых помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом и заключивших договоры горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) с теплоснабжающей организацией (далее – собственники жилых помещений, осуществляющие непосредственное управление МКД), или собственников жилых помещений в многоквартирном доме, в котором не выбран способ управления либо способ управления выбран, но не заключены договоры теплоснабжения между теплоснабжающей организацией и управляющей организацией (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом),

а также собственников жилых помещений в многоквартирном доме, заключивших от своего имени договоры горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) с теплоснабжающей организацией в случаях, предусмотренных в статье 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – акты сверок 1);

составление получателями грантов и согласование с управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом (далее – лицо, осуществляющее управление МКД) актов сверок по форме, утвержденной Комитетом, в целях подтверждения объемов тепловой энергии, отпущенной собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, заключившим от своего имени договоры горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) с теплоснабжающей организацией в случаях, предусмотренных в статье 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – прямые договоры теплоснабжения), а также в целях подтверждения объемов тепловой энергии, отпущенной на общедомовые нужды, за период с января 2021 по ноябрь 2021 (далее – акты сверок 2).

2.3. Получатели грантов должны соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-шестом пункта 2.2 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.4. Результатом предоставления грантов (далее – результат) является обеспечение населения тепловой энергией по доступной цене в соответствии с установленными льготными тарифами посредством компенсации из бюджета Санкт-Петербурга выпадающих доходов теплоснабжающих организаций до стоимости тепловой энергии, рассчитанной с учетом экономически обоснованных тарифов.

Показатель, необходимый для достижения значения результата (далее - показатель) (П), определяется по формуле:

$$П = 1 - \left(\frac{Тлт}{Тэо} \right),$$

где:

Тлт – льготный тариф потребителям (руб./Гкал с НДС);

Тэо – экономически обоснованный тариф на тепловую энергию для группы потребителей «население», утвержденный Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга (далее – экономически обоснованный тариф) (руб./Гкал с НДС).

Значение показателя устанавливается в соглашении.

Порядок и сроки представления получателями грантов отчетности о достижении результата и показателя (далее – отчетность) утверждаются Комитетом.

Отчетность представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3. Порядок предоставления грантов

3.1. Комитет в срок не более семи рабочих дней после представления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – документы о предоставлении грантов):

3.1.1. Осуществляет проверку документов о предоставлении грантов, представленных получателями грантов в соответствии с Перечнем.

3.1.2. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о получателе грантов.

Получатели грантов вправе представить в Комитет документ, указанный в настоящем пункте, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, по собственной инициативе.

3.1.3. Устанавливает отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа получателя грантов.

3.1.4. Запрашивает в КГФК сведения о возможном наличии у получателей грантов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за 2021 год.

3.2. Комитет в срок не более пяти рабочих дней после проведенной проверки документов в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка и получения информации, указанной в пунктах 3.1.2 – 3.1.4 настоящего Порядка, а также сведений акционерного общества «Вычислительный центр коллективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства» (далее – АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство»), указанных в абзаце шестом пункта 3.6 настоящего Порядка, принимает решение:

о предоставлении грантов и заключении соглашения;

об отказе в предоставлении грантов по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Получатели грантов, в отношении которых было принято решение об отказе в предоставлении грантов, вправе повторно представить в Комитет заявление и документы.

3.3. Основаниями для отказа получателям грантов в предоставлении грантов являются:

несоответствие представленных получателями грантов документов требованиям, установленным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателей грантов условиям предоставления грантов, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной получателями грантов информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление грантов.

3.4. Размер предоставляемых грантов определяется в отношении каждого месяца за период с января 2021 года по ноябрь 2021 года по следующим формулам:

3.4.1. Для получателей грантов, являющихся плательщиками НДС:

$$C = (O \times T_{\text{Э без НДС}}) - (O \times T_{\text{Л без НДС}}),$$

где:

C – сумма грантов;

$T_{\text{Э без НДС}}$ – экономически обоснованный тариф (без НДС);

$T_{\text{Л без НДС}}$ – льготный тариф потребителям (без НДС);

O – фактически отпущенный потребителям получателями грантов объем тепловой энергии за соответствующий месяц в период с января 2021 года по ноябрь 2021 года, подтвержденный актами сверок 1 и актами сверок 2 (далее – акты сверок) либо судебными актами, указанными в абзаце четвертом пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.4.2. Для получателей грантов, не являющихся плательщиками НДС:

$$C = (O \times T_{\text{Э с НДС}}) - (O \times T_{\text{Л с НДС}}),$$

где:

C – сумма грантов;

$T_{\text{Э с НДС}}$ – экономически обоснованный тариф (с НДС);

$T_{\text{Л с НДС}}$ – льготный тариф потребителям (с НДС);

O – фактически отпущенный потребителям получателями грантов объем тепловой энергии за соответствующий месяц в период с января 2021 года по ноябрь 2021 года,

подтвержденный актами сверок либо судебными актами, указанными в абзаце четвертом пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Объемы тепловой энергии, применяемые для расчета размера грантов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, определяются:

на основании актов сверок 1 за период с января 2021 по ноябрь 2021 при условии, что акты сверок 1 не были представлены получателями грантов в АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» в период с 01.01.2021 по 31.12.2021 либо были возвращены в указанный период АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство», откорректированы получателями грантов и потребителями, указанными в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 1 Закона, и представлены в АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» после 01.01.2022;

на основании актов сверок 2 за период с января 2021 по ноябрь 2021 при условии, что акты сверок 2 не были представлены получателями грантов в АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» в период с 01.01.2021 по 31.12.2021 либо были возвращены в указанный период АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство», откорректированы получателями грантов и лицами, осуществляющими управление МКД, и представлены в АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» после 01.01.2022.

При отсутствии согласованных актов сверок 1 объемы тепловой энергии определяются на основании судебных актов по искам теплоснабжающих организаций к потребителям, указанным в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 1 Закона, которыми подтверждаются объемы поставленной тепловой энергии (далее – судебные акты).

3.6. Предоставление грантов осуществляется на основании отчетов получателей грантов.

Предоставление грантов в части, касающейся потребителей, за исключением собственников жилых помещений, осуществляющих непосредственное управление МКД, или собственников жилых помещений в многоквартирном доме, в котором не выбран способ управления либо способ управления выбран, но не заключены договоры теплоснабжения между теплоснабжающей организацией и лицом, осуществляющим управление МКД, а также собственников жилых помещений, заключивших прямые договоры теплоснабжения (далее – потребители 1), осуществляется на основании ежемесячных отчетов получателей грантов о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов, возникающих в связи с применением льготных тарифов в отношении потребителей 1, по форме, утверждаемой Комитетом (далее – отчеты 1).

Формирование отчетов 1 получателями грантов осуществляется на основании данных, указанных в актах сверок 1. При наличии в актах сверок 1 расхождений в данных об объемах тепловой энергии, указанных получателями грантов, с данными, указанными потребителями 1, для целей предоставления грантов в отчеты 1 включаются объемы тепловой энергии, подтвержденные в актах сверок 1 потребителями 1. При отсутствии согласованных актов сверок 1 с потребителями 1 объемы тепловой энергии определяются на основании судебных актов.

Предоставление грантов в части, касающейся собственников жилых помещений в многоквартирном доме, заключивших прямые договоры теплоснабжения (далее – потребители 2), осуществляется на основании ежемесячных отчетов получателей грантов о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов, возникающих в связи с применением льготных тарифов в отношении потребителей 2, по форме, утверждаемой Комитетом (далее – отчеты 2). Формирование отчетов 2 получателями грантов осуществляется на основании данных, указанных в актах сверок 2. При наличии в актах сверок 2 расхождений в данных об объемах тепловой энергии, указанных получателями грантов, с данными, указанными лицом, осуществляющим управление МКД, для целей предоставления грантов в отчеты 2 включаются объемы тепловой энергии, подтвержденные в актах сверок 2 лицом, осуществляющим управление МКД.

Отчеты 1 и акты сверок 1, отчеты 2 и акты сверок 2 представляются получателями грантов в АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» в срок не позднее 24 числа каждого месяца по мере согласования актов сверок с потребителями, указанными в абзаце втором пункта 3.5 настоящего Порядка, и лицами, осуществляющими управление МКД, указанными в абзаце третьем пункта 3.5 настоящего Порядка, для проведения проверки в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» в срок не более 11 рабочих дней осуществляет проверку представленных отчетов 1 на их соответствие актам сверок 1 либо судебным актам и отчетов 2 на их соответствие актам сверок 2 и по результатам указанной проверки направляет соответствующие сведения в Комитет.

3.7. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключаемого в срок не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении грантов, по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю грантов проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения (далее - дополнительное соглашение).

Получатель грантов в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

В случае неподписания получателем грантов проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

3.8. Гранты перечисляются Комитетом одновременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Формы отчетов и актов сверки, предусмотренных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, порядок принятия решения о предоставлении грантов в части, не урегулированной настоящим Порядком, порядок взаимодействия Комитета, АО «ВЦКП «Жилищное хозяйство» и получателей грантов при перечислении грантов утверждаются Комитетом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом осуществляется контроль соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения проверок в порядке и сроки, которые установлены Комитетом.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления Комитетом составляется акт, в срок не позднее трех рабочих дней после составления указанного акта получателю грантов направляется уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем грантов (далее – уведомление).

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение семи рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга грантов, предоставленных получателю грантов, и направляет копию указанного распоряжения получателю грантов и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат грантов.

Размер грантов, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. Получатели грантов обязаны осуществить возврат грантов в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. В случае, если средства грантов не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями грантов в сроки, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате грантов в бюджет Санкт-Петербурга.

4.7. Порядок и сроки возврата получателем грантов в бюджет Санкт-Петербурга грантов (части грантов) в случае недостижения результата и значения показателя, установленного в соглашении, определяется в соглашении.

