

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

27.01.2022№ 42

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданском социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – Порядок), согласно приложению.

2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявления на предоставление субсидий (далее – заявление), представляемого в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг

Санкт-Петербурга, но не участвующими в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – поставщики социальных услуг), для участия в отборе на право получения субсидий (далее – отбор).

2.2. Порядок отзыва заявления и документов для предоставления субсидий (далее – документы) участником отбора, порядок возврата Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга заявления и документов, а также порядок внесения изменений в заявление и документы участником отбора.

2.3. Порядок формирования комиссии по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – Комиссия), ее состав и положение о ней.

2.4. Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявлений Комиссией в части, не урегулированной Порядком.

2.5. Порядок проведения отбора и порядок принятия Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядком, предусматривающий в том числе:

перечень документов, представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга поставщиками социальных услуг для заключения соглашения, и требования к ним;

порядок заключения соглашений;

порядок расчета размера ежемесячной части субсидии;

порядок и условия выплаты ежемесячной части субсидии;

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

порядок определения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

порядок представления, рассмотрения и сроки отчетности о достижении результата предоставления субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, в части, не урегулированной Порядком;

порядок проведения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга проверок соблюдения поставщиками социальных услуг целей, условий и порядка предоставления субсидий в части, не урегулированной Порядком.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Эргашева О.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 27.01.2022 № 42

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения
затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа), при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидий, предусмотренных Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии на выплату компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» (код целевой статьи 0320041560) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствии с подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, которые осуществляют социальное обслуживание граждан в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и включены в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг бесплатно либо за частичную плату (далее – поставщик социальных услуг).

1.3. Субсидии предоставляются в 2022 году в целях компенсации расходов в форме возмещения затрат, представленных за декабрь 2021 года, и затрат, возникших у поставщиков социальных услуг с 01.01.2022 по 30.11.2022, связанных с предоставлением социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) бесплатно либо за частичную плату гражданам, имеющим на это право в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (далее – получатель социальных услуг).

К затратам, подлежащим возмещению, относятся затраты, понесенные поставщиками социальных услуг при предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг и определяемые в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг» (далее – затраты).

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, являются первичные учетные документы, принимаемые к бухгалтерскому учету, в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», являющиеся основанием для расходов (копии накладных, копии актов приема-передачи и т.д.), и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы (копии платежных поручений, копии расчетных ведомостей заработной платы, копии актов оказанных услуг по гражданско-правовым договорам и т.д.). Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, утверждается Комитетом.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных поставщиками социальных услуг для участия в отборе (далее – участники отбора), отбор проводится исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, определенной в пункте 1.2 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе (далее – заявление).

1.6. К категории получателей субсидий относятся поставщики социальных услуг, осуществляющие социальное обслуживание получателей социальных услуг и прошедшие отбор (далее – получатели субсидий).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга на странице Комитета (далее – сайт Комитета) не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема предложений (заявлений) участников отбора.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

цели предоставления субсидий;

результаты предоставления субсидий;

место приема заявлений, дата и время начала и окончания приема заявлений;

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявлений) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов для участия в отборе в соответствии с перечнем, утверждаемым Комитетом (далее – документы), для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

правила рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;

срок, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условия признания получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора в сети «Интернет» на сайте Комитета.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами (правовыми актами), и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

наличие у участника отбора опыта, финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов, необходимых для достижения целей предоставления субсидий, информация о которых соответствует сведениям, содержащимся в реестре поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга (перечень структурных подразделений с указанием должностей и численности сотрудников в каждом структурном подразделении, численность основного персонала, необходимого для оказания социальных услуг без привлечения сторонних организаций, с указанием наименования должностей, непосредственно связанного с предоставлением соответствующих видов социальных услуг получателям социальных услуг; наличие оборудования для оснащения помещений в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей

социальных услуг, обеспечение безопасности объектов; доступ к сети «Интернет», обеспечения условий доступности помещений для получателей социальных услуг, наличие сайта организации, категории получателей социальных услуг);

наличие согласия на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором (далее – согласие на публикацию информации), а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Комитет одно заявление, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и заверенное печатью (при наличии), по форме, утверждаемой Комитетом, и документы.

В заявлении указываются формы социального обслуживания, в которых предоставляются социальные услуги участником отбора: на дому, полустационарная (до четырех часов, свыше четырех часов), стационарная (при постоянном, временном, пятидневном проживании) (далее – форма социального обслуживания).

Заявление должно содержать согласие на публикацию информации, а также согласие физического лица – участника отбора на обработку персональных данных.

Все листы заявления и документов должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

2.4. Заявление и документы представляются участником отбора по адресу и в сроки, которые указаны в объявлении.

Порядок отзыва заявления и документов участником отбора, порядок возврата Комитетом заявления и документов, а также порядок внесения изменений в заявление и документы участника отбора утверждаются Комитетом.

Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участником отбора изменений в представленные в Комитет заявление и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявления и документов не допускается.

2.5. Заявление и документы регистрируются Комитетом в соответствии с правилами организации документооборота.

2.6. Рассмотрение и оценка заявлений, допуск к участию в отборе и отбор осуществляются комиссией по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о ней утверждаются Комитетом.

2.7. Решение об участниках отбора, прошедших отбор, принимается в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

2.8. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления и документов и отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;

несоответствие заявления и документов форме и требованиям, установленным Комитетом;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявлении и документах, представленных участником отбора, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и документов после завершения приема заявлений.

2.9. Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявлений Комиссией в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

Решение об отклонении заявления и отказе в допуске к участию в отборе оформляется протоколом заседания Комиссии. Отклонение заявления и отказ участнику отбора в допуске к участию в отборе являются основаниями для отказа в предоставлении субсидий.

2.10. Информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены Комиссией, а также об участниках отбора, чьи заявления были отклонены с указанием причин отклонения, участниках отбора, допущенных к участию в отборе, размещаются на сайте Комитета не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

2.11. Размер субсидии для каждого участника отбора определяется в соответствии с Порядком расчета предельного размера субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг Санкт-Петербурга, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.12. Решение об участниках отбора, прошедших отбор, оформляется протоколом заседания Комиссии. На основании указанного решения в течение пяти рабочих дней Комитетом издается распоряжение, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии с указанием объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии поставщику социальных услуг с учетом формы социального обслуживания (на дому, полустационарной, стационарной), исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий поставщикам социальных услуг на 2022 год (далее – распоряжение).

2.13. Комитет не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения распоряжения направляет получателю субсидии извещение о предоставлении субсидии в форме электронного письма с копией распоряжения и проектом соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.14. Информация об участниках отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий размещается на сайте Комитета не позднее десяти рабочих дней со дня издания распоряжения.

2.15. В случае наличия неиспользованного остатка субсидии Комитет повторно объявляет отбор в порядке, предусмотренном пунктами 2.1-2.14 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.8 настоящего Порядка, и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

получатель субсидии не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

получатель субсидии обеспечивает соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных»;

наличие у получателя субсидии действующих лицензий на осуществление деятельности по предоставлению социально-медицинских и социально-педагогических услуг, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие у получателя субсидии официального сайта организации социального обслуживания (общедоступного информационного ресурса) в сети «Интернет», содержащего информацию о деятельности получателя субсидии, соответствующую требованиям федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга в сфере социального обслуживания населения;

получатель субсидии обеспечивает соблюдение требований по своевременному представлению информации о получателях социальных услуг для формирования регистра получателей социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства в сфере социального обслуживания населения;

получатель субсидии обеспечивает контроль качества и соответствие стандартам предоставления социальных услуг;

документальное подтверждение получателем субсидии затрат, компенсация в форме возмещения которых осуществляется за счет субсидий (расчет денежных средств), установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым Комитетом с получателями субсидий, в объеме средств, указанном в распоряжении, изданном согласно пункту 2.12 настоящего Порядка.

Порядок заключения соглашений и перечень документов, представляемых в Комитет получателями субсидий для заключения соглашений, утверждается Комитетом.

3.3. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются между Комитетом и получателем субсидии на основании распоряжения с указанием форм социального обслуживания и в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, влекущего невозможность предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении; о запрете на заключение получателем субсидии с иными лицами договоров, предметом которых является оказание услуг, являющихся предметом соглашения.

В соглашение также включаются основания для расторжения:

в случае неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания социальных услуг, определенных соглашением;

в случае неоднократного (более трех раз) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии;

в случае неоднократного (более трех раз) неоказания или ненадлежащего оказания социальных услуг получателю услуг, установленного в результате проверки по заявлению, жалобе получателя услуг;

в случае непредставления получателем субсидии в течение более двух месяцев с даты заключения соглашения заявления и документов для получения ежемесячной части субсидии.

3.4. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней с даты принятия Комитетом решения о заключении соглашения.

3.5. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Комитет проект соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем получателя субсидии и заверенных печатью (при наличии), посредством личного обращения, почтовым отправлением или в форме электронного документа и (или) электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от заключения соглашения получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в Комитет по электронной почте уведомление об отказе в заключении соглашения.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение не было представлено получателем субсидии в Комитет для подписания, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения. По истечении указанного срока соглашение не заключается.

3.6. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется путем перечисления ежемесячной части субсидии в размере, определяемом в соответствии с порядком расчета размера ежемесячной части субсидии, порядком и условиями выплаты ежемесячной части субсидии, утверждаемыми Комитетом.

3.7. Перечисление ежемесячной части субсидии осуществляется Комитетом на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с перечнем документов, установленным Комитетом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ежемесячной части субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления ежемесячной части субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является организация получателем субсидии предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в соответствующих формах социального обслуживания в соответствии с индивидуальными программами и на основании договоров о предоставлении социальных услуг (далее – результат).

3.9. Показателями, необходимыми для достижения значений результата (далее – показатели), являются:

численность получателей социальных услуг, обслуженных получателем субсидий;

обеспеченность получателя субсидий специалистами по его основной деятельности, осуществляющими свою деятельность на профессиональной основе и соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям, в соответствующей форме социального обслуживания на основании трудовых договоров (штатная численность/фактическая занятость) и гражданско-правовых договоров,

необходимыми для оказания социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами. В случае предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обеспечивается наличие врачей, младшего медицинского персонала, сиделки или помощника по уходу.

Значения показателей по каждой форме социального обслуживания устанавливаются в соглашении.

Порядок определения значений показателей устанавливается Комитетом.

4. Требования к отчетности о достижении результата и значений показателей

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет с сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде в срок не позднее 15.12.2022 отчет о достижении результата и значений показателей по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

4.2. Сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности устанавливаются соглашениями. Порядок и сроки представления, рассмотрения отчетности о достижении результата и значений показателей в части, не урегулированной Порядком, устанавливаются Комитетом.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется путем проведения Комитетом ежемесячных проверок в рамках реализации соглашения, проверок в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения, а также проверок, проводимых КИФК в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю.

5.2. Предметом контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках реализации соглашения является достижение значений показателей, а также предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствующих формах социального обслуживания на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг и в соответствии с порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, установленными в Санкт-Петербурге, и в объемах, установленных стандартами социальных услуг.

5.3. Ежемесячная проверка осуществляется Комитетом в рамках исполнения соглашения в течение 15 дней со дня представления документов в соответствии с перечнем документов, установленным Комитетом согласно пункту 3.7 настоящего Порядка. По итогам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предусмотренной в абзаце первом настоящего пункта, Комитет на основании акта принимает решение о предоставлении ежемесячной части субсидии.

В случае выявления при проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, нарушений получателем субсидий Комитет одновременно с актом направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

5.4. В случае неустранения получателем субсидий нарушений в сроки, установленные в уведомлении, ежемесячная часть субсидии не предоставляется получателю субсидий.

5.5. Порядок и сроки проведения Комитетом проверок в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются Комитетом.

5.6. Комитетом осуществляются проверки в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга. По результатам указанной проверки составляется соответствующий акт.

5.7. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 5.6 настоящего Порядка, нарушений, допущенных получателем субсидий, Комитет одновременно с подписанием соответствующего акта направляет получателю субсидий уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

Копия уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.8. В случае неустранения получателем субсидий нарушений в сроки, установленные в уведомлении, указанном в пункте 5.7 настоящего Порядка, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 5.9 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.9. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка.

5.10. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в срок, установленный в пункте 5.9 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленного срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

5.11. Проверка и реализация результатов проверки проводится КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий на компенсацию расходов
в форме возмещения затрат поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг
Санкт-Петербурга, но не участвующим
в выполнении государственного задания
(заказа), при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

ПОРЯДОК

**расчета предельного размера субсидий на компенсацию расходов
в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг Санкт-Петербурга,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга,
но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа),
при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой предоставления социальных услуг**

Расчет предельного размера субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат i -му поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), при получении у него гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – субсидия), на 2022 год осуществляется по следующей формуле:

$$S_i^{\text{согл}} = S_i^{\text{распр}} \times k_A,$$

где:

$S_i^{\text{согл}}$ – размер субсидии на 2022 год для i -го поставщика социальных услуг, включенного в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующего в выполнении государственного задания (заказа), при получении у него гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – поставщик социальных услуг), установленный в распоряжении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) о предоставлении субсидии, руб.;

$S_i^{\text{распр}}$ – расчетное значение суммы субсидии i -го поставщика социальных услуг по всем формам социального обслуживания (на дому, полустационарная (до четырех часов, свыше четырех часов), стационарная (временное, постоянное, пятидневное проживание) (далее – форма социального обслуживания), руб.;

k_A – коэффициент бюджетных ассигнований.

Расчетное значение суммы субсидии i -го поставщика социальных услуг $S_i^{\text{распр}}$ определяется исходя из выполнения одного из условий:

$$S_i^{\text{распр}} = \sum S_i^{\text{норм}}, \text{ при } \sum S_i^{\text{норм}} \leq S_i^{\text{запрос}};$$

$$S_i^{\text{распр}} = S_i^{\text{запрос}}, \text{ при } \sum S_i^{\text{норм}} > S_i^{\text{запрос}},$$

где:

$S_i^{\text{норм}}$ – сумма денежных средств для i -го поставщика социальных услуг с учетом фактической стоимости индивидуальных программ предоставления социальных услуг

(далее – индивидуальные программы) в соответствующей форме социального обслуживания и количества мест у i -го поставщика социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания с учетом коэффициента фактического исполнения индивидуальных программ, руб.;

$S_i^{\text{запрос}}$ – сумма денежных средств, заявленных i -м поставщиком социальных услуг на компенсацию расходов (возмещение затрат) на 2022 год при получении у него гражданами социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами по всем формам социального обслуживания (далее – получатель социальных услуг), руб.

Сумма денежных средств для i -го поставщика социальных услуг с учетом фактической стоимости индивидуальной программы в соответствующей форме социального обслуживания и количества мест у i -го поставщика социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания ($S_i^{\text{норм}}$) рассчитывается на период с 01.12.2021 по 30.11.2022 по следующей формуле:

$$S_i^{\text{норм}} = \frac{\sum_{y=1}^z \frac{V_y^{\text{ип}}}{T_y}}{M_i^{\text{факт}}} \times K_{\text{ип}} \times 12 \times (M_i \times K_{\text{во}}),$$

где:

$V_y^{\text{ип}}$ – стоимость y -й индивидуальной программы по соответствующей форме социального обслуживания исходя из фактически заключенных на 01.12.2021 договоров о предоставлении социальных услуг у i -го поставщика социальных услуг, рассчитанная на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2021 год (при возмещении затрат за декабрь 2021 года), на 2022 год (при возмещении затрат, возникших с 01.01.2022 по 30.11.2022), руб.;

$K_{\text{ип}}$ – коэффициент фактического исполнения индивидуальных программ за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи поставщиком социальных услуг заявления на участие в отборе, определяется по формуле:

$$K_{\text{ип}} = \frac{U_{\text{ип}}^{\text{факт}}}{U_{\text{ип}}^{\text{макс}}},$$

где:

$U_{\text{ип}}^{\text{факт}}$ – количество услуг, фактически оказанных поставщиком социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания по заключенным договорам за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи поставщиком социальных услуг заявления на участие в отборе, ед.;

$U_{\text{ип}}^{\text{макс}}$ – максимальное количество услуг, предусмотренное индивидуальной программой, по заключенным договорам по соответствующей форме социального обслуживания за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи поставщиком социальных услуг заявления на участие в отборе, ед.

В случае отсутствия у поставщика социальных услуг договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами, заключенных за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи поставщиком социальных услуг заявления на участие в отборе, значение $K_{\text{ип}} = 0,5$.

T_y – расчетный период y -й индивидуальной программы в соответствующей форме социального обслуживания, мес.;

Z – количество индивидуальных программ по соответствующей форме социального обслуживания;

$M_i^{\text{факт}}$ – количество мест, фактически занятых получателями социальных услуг, находящимися на обслуживании у i -го поставщика социальных услуг в соответствии с заключенными договорами о предоставлении социальных услуг и индивидуальными программами по соответствующей форме социального обслуживания, по сведениям, содержащимся в регистре получателей социальных услуг на 01.12.2021, ед.

Количество мест, фактически занятых получателями социальных услуг, находящимися на обслуживании у поставщика социальных услуг, не может превышать количества мест, заявленных в реестре поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга.

M_i – количество мест, заявленных поставщиком социальных услуг в реестре поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга по состоянию на 01.12.2021.

Заявленное количество мест в реестре поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга должно соответствовать численности специалистов соответствующей квалификации, осуществляющих предоставление социальных услуг, площади помещений, на которых предоставляются социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной форме социального обслуживания.

$K_{во}$ – коэффициент востребованности социальных услуг, оказываемых поставщиком социальных услуг определяется по формуле:

$$K_{во} = \frac{M_i^{ср\text{ед}}}{M_i},$$

где:

$M_i^{ср\text{ед}}$ – среднее количество мест, занятых получателями социальных услуг, находящимися на обслуживании у i -го поставщика социальных услуг в соответствии с заключенными договорами о предоставлении социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания по сведениям, содержащимся в регистре получателей социальных услуг за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи поставщиком социальных услуг заявления на участие в отборе, определяется по следующей формуле:

$$M_i^{ср\text{ед}} = \frac{\sum_{\text{мес}} M_i^{\text{мес}}}{n_{\text{мес}}},$$

где:

$M_i^{\text{мес}}$ – количество мест, занятых получателями социальных услуг в i -м месяце 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи поставщиком социальных услуг заявления на участие в отборе;

$n_{\text{мес}}$ – количество месяцев, в которых поставщик социальных услуг предоставлял социальные услуги в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг и индивидуальными программами (значение $n_{\text{мес}}$ от 1 до 12), мес.

В случае отсутствия у поставщика социальных услуг договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами значение $K_{во} = 0,5$; значение $M_i^{\text{факт}} = 0,5M_i$.

Коэффициент бюджетных ассигнований k_A определяется по формуле:

$$k_A = \frac{S_{\text{ФО}}^{\text{БА}}}{\sum_{i=1}^n S_i^{\text{распр}}},$$

где:

$S_{\text{ФО}}^{\text{БА}}$ – объем бюджетных ассигнований по предоставлению субсидий поставщикам социальных услуг, предусмотренных на 2022 год, руб.;

$S_i^{\text{распр}}$ – расчетное значение суммы i -го поставщика социальных услуг, руб.;

n – количество получателей субсидий, ед.

