



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

25.10.2021

№ 796

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» и общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – общие требования), Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» (далее – Порядок), согласно приложению.

2. В соответствии с общими требованиями и абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия), которым установить:

2.1. Форму заявления на участие в отборе, проводимом в форме конкурса, на предоставление субсидии (далее – отбор).

2.2. Срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;
дат начала и окончания приема заявлений на участие в отборе (далее – заявления);
наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;
результатов предоставления субсидии;
страниц сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;
требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (далее – документы);
порядка подачи заявлений и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;
порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядка внесения изменений в заявления и документы;
правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;
порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее – объявление), дат начала и окончания срока такого представления;
срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
даты размещения результатов отбора на сайте Комитета.

2.3. Порядок проведения отбора и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной Порядком, устанавливающий в том числе:

сроки проведения отбора;
порядок подачи заявлений и документов;
форму расчета размера субсидии;
форму согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участника отбора;
правила рассмотрения и оценки заявлений и документов, которые должны содержать:
порядок рассмотрения заявлений и документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении;
весовое значение критериев отбора в общей оценке заявления и документов;
порядок определения количества баллов, присуждаемых по каждому критерию отбора.

2.4. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.5. Порядок представления и рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии и дополнительной отчетности в части, не урегулированной Порядком, а также сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.10.2021 № 796

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших
в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному
мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения
«Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2021 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидии, предусмотренной Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия социально ориентированной некоммерческой организации по проведению межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству и реализации проекта FutureSkills в рамках развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» (код целевой статьи 1140096450) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и подпрограммой 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке.

1.2. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации при условии осуществления на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами деятельности в области образования, просвещения, науки, предусмотренной в пункте 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и государственную аккредитацию указанных образовательных программ, признанной победителем отбора на предоставление в 2021 году субсидии (далее – получатель субсидии).

Предельный размер предоставляемой субсидии – 10 000,0 тыс.руб.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидий в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году в связи с проведением в Санкт-Петербурге межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills (далее – Чемпионаты) и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия», по направлениям затрат, связанным:

с организацией тренировочного процесса с целью подготовки конкурсантов и экспертов к Чемпионатам, в том числе оплатой труда (приглашенных сертифицированных экспертов, главных экспертов, менеджеров компетенций, представителей

промышленности), оплатой услуг по организации тренировок учащихся образовательных организаций профессионального образования Санкт-Петербурга к Чемпионатам (тренинги, мастер-классы, программы дополнительного профессионального образования) и оплатой труда штатных преподавателей и экспертов;

с реализацией деловой программы и PR-мероприятий, в том числе организацией деловой программы Чемпионата, организацией деловой программы отборочных соревнований на право участия в финале национального чемпионата WorldSkills, организацией PR-мероприятий (круглых столов, пленарных сессий, выставок, конференций);

с проездом в Санкт-Петербург иногородних конкурсантов, организаторов и экспертов Чемпионатов и обратно к месту их жительства, с их проживанием на территории Санкт-Петербурга;

с организацией питания конкурсантов и экспертов Чемпионатов;

с организацией и проведением Чемпионатов в Санкт-Петербурге, включающей начисление заработной платы организационного комитета, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

с разработкой и реализацией программ дополнительного и высшего профессионального образования с учетом стандартов WorldSkills по направлениям FutureSkills, в том числе оплатой труда приглашенных сертифицированных экспертов и менеджеров компетенций за составление тренингов, мастер-классов, программ дополнительного и высшего профессионального образования;

с приобретением оборудования, в том числе учебного, инструментов и расходных материалов, соответствующих требованиям и (или) стандартам WorldSkills, необходимых для проведения в Санкт-Петербурге Чемпионатов и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»;

с накладными расходами и подарками для победителей и призеров Чемпионатов (далее – затраты).

Предельный размер затрат на подарки для победителей и призеров Чемпионатов не может превышать 400 тыс.руб.

1.4. В целях Порядка:

1.4.1. Под Чемпионатом и развитием движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» понимается проводимое в Санкт-Петербурге в рамках чемпионата WorldSkills Russia соревнование по компетенциям FutureSkills с участием команд, представляющих различные образовательные организации высшего образования.

1.4.2. Под проектом FutureSkills в рамках развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» понимаются мероприятия по популяризации компетенций FutureSkills, включая проведение Чемпионатов.

1.4.3. Под компетенциями, установленными организацией, представляющей Российскую Федерацию в международной организации «WorldSkills International» (далее – Организация), понимается совокупность знаний и навыков, соответствующих стандартам WorldSkills, в определенных профессиональных областях, по которым проводятся чемпионаты WorldSkills Russia.

1.4.4. Под компетенциями FutureSkills понимается совокупность знаний и навыков, соответствующих стандартам WorldSkills, в определенных профессиональных областях, по которым проводятся чемпионаты WorldSkills Russia и которые отнесены Организацией к перспективным профессиональным областям.

1.4.5. Под требованиями и стандартами WorldSkills понимаются требования и стандарты, разработанные международной организацией «WorldSkills International» или Организацией.

1.4.6. Под чемпионатом WorldSkills Russia понимается чемпионат, проводимый по регламенту Организации в соответствии с требованиями, установленными Организацией и международной организацией «WorldSkills International».

1.4.7. Под экспертами на право проведения чемпионатов по компетенциям FutureSkills по стандартам WorldSkills понимаются физические лица, имеющие действующие сертификаты, подтверждающие указанный статус, выданные Организацией.

1.4.8. Под движением «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» понимается российский сегмент международного некоммерческого движения, проводимого под эгидой международной организации «WorldSkills International».

1.4.9. Под деловой программой понимается совокупность мероприятий в рамках проведения в Санкт-Петербурге Чемпионата, в том числе пленарные заседания, семинары, дискуссионные площадки, интенсивы, заседания, форумы.

1.4.10. Под PR-мероприятиями понимается совокупность общественно значимых мероприятий получателя субсидии, проводимых с целью популяризации рабочих профессий и компетенций FutureSkills, в том числе брифинги, конференции, пресс-конференции, пленарные сессии, выставки, круглые столы.

1.4.11. Под организационным комитетом понимается коллегиальный орган, состоящий из представителей юридических лиц и (или) физических лиц, занимающихся подготовкой к проведению Чемпионатов.

1.4.12. Под накладными расходами понимаются затраты, связанные с приобретением расходных материалов для соблюдения санитарно-эпидемиологических норм, арендой и содержанием помещений, в которых проводится Чемпионат, оплатой информационных, консультационных, юридических услуг, с почтовой пересылкой, обеспечением телефонной связью и интернетом.

1.4.13. Установить величину предельного размера затрат в отношении подарков для победителей и призеров Чемпионатов суммой не более 400 тыс.руб.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора на предоставление субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 Порядка.

В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом.

1.6. При определении победителя отбора комиссия исходит из следующих критериев:
количество проведенных в 2021 году Чемпионатов;
количество профессий и (или) специальностей, по которым участник отбора в 2021 году проводил Чемпионаты;

количество компетенций, установленных Организацией, по которым участник отбора в 2021 году проводил Чемпионаты;

опыт проведения Чемпионатов в рамках развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»;

опыт взаимодействия с Организацией;

количество работников, работающих на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие свидетельства на право проведения Чемпионатов и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, выданные Организацией;

доля работников, работающих на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие свидетельства на право проведения Чемпионатов по компетенциям FutureSkills по стандартам WorldSkills и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по компетенциям FutureSkills по стандартам WorldSkills, выданные Организацией, к общему количеству работников, работающих на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие свидетельства на право проведения Чемпионатов по стандартам WorldSkills и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, выданные Организацией;

количество работников, работающих на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие сертификаты, подтверждающие статус эксперта WorldSkills Russia по компетенциям FutureSkills, выданные Организацией;

Весовое значение критериев отбора в общей оценке устанавливается Комитетом.

1.7. При определении размера субсидии в расчет не включается налог на добавленную стоимость, за исключением случая, при котором получатель субсидии применяет систему налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается, или освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии участники отбора представляют в Комитет заявления на участие в отборе по форме, установленной Комитетом (далее – заявления), и документы в соответствии с Перечнем документов, указанным в приложении к Порядку (далее – документы).

Форма заявления должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора заявлении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Каждым участником отбора может быть подано не больше одного заявления.

2.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

В случае, если работник, работающий у участника отбора на основании трудового договора или гражданско-правового договора, имеет действующее свидетельство на право проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, выданное Организацией, и действующий сертификат, подтверждающий статус эксперта WorldSkills по компетенциям FutureSkills, выданный Организацией, указанный работник включается в один из списков, указанных в пунктах 11 или 12 Перечня документов, указанного в приложении к Порядку, по выбору участника отбора.

2.3. Заявления и документы представляются участниками отбора в сроки не менее 30 календарных дней, следующих за днем начала проведения отбора, и месте, которые указаны в объявлении о проведении отбора (далее – объявление). Объявление размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета <http://knvsh.gov.spb.ru> (далее – сайт Комитета) в срок, установленный Комитетом.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

2.4.1. Наличие обязательства достижения участником отбора результата и показателя предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 Порядка.

2.4.2. Документальное подтверждение затрат.

2.4.3. Соответствие участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов следующим требованиям:

2.4.3.1. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3.2. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.4.3.3. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.3.4. Отсутствие у участника отбора средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.4.3.5. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.3.6. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.4.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

2.4.5. Отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.6. Признание комиссией участника отбора прошедшим отбор.

2.4.7. Наличие обязательства участника отбора в случае признания его получателем субсидии по документальному подтверждению затрат получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

2.5. Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявления и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты knvsh@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.6. В течение десяти рабочих дней со дня окончания даты представления заявления и документов Комитет рассматривает заявление и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям к ним и на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии и принимает решение об отклонении заявлений и документов или о допуске заявлений и документов к отбору.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявлений и документов являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3.1 – 2.4.3.6, 2.4.4 и 2.4.5 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;

несоответствие представленных участником отбора заявлений и документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

подача участником отбора более одного заявления.

В случае принятия решения об отклонении заявлений и документов Комитет в течение трех рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявлений и документов посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

2.7. Заявления и документы участника отбора, допущенного к отбору, после их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.6 Порядка в течение двух рабочих дней передаются на рассмотрение комиссии.

Отбор осуществляется не позднее 30 календарных дней после поступления документов в комиссию.

Заявления и документы по итогам отбора ранжируются комиссией по критериям оценки, указанным в пункте 1.6 Порядка.

По результатам рассмотрения заявления и документов комиссия определяет:

баллы по каждому критерию отбора, указанному в пункте 1.6 Порядка;

победителя отбора.

Заявлениям и документам присваиваются порядковые номера. Заявлениям и документам, набравшим наибольший балл, присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявлениям и документам по мере уменьшения количества присужденных баллов. Определение победителей отбора осуществляется на основании количества набранных баллов. Победителем отбора является участник отбора, заявлению которого присвоен наибольший балл и порядковый номер один.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявлениями, меньший порядковый номер присваивается заявлению и документам, поданным раньше.

В случае поступления на отбор одного заявления и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такое заявление, признается получателем субсидии.

2.8. Результаты работы комиссии оформляются протоколом (далее – протокол) в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявлениях и набранных ими баллах;

наименование участников отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участников отбора и наименование победителя отбора;

рекомендуемый размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяемый с учетом размера запрашиваемой субсидии, указанного в заявлении, но не более предельного объема субсидии, указанного в пункте 1.2 Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

2.9. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

C – сумма предоставляемой субсидии, но не более 10 000,0 тыс.руб.;

Z_1, Z_2, Z_n – размер документально подтвержденных затрат по видам затрат, указанным в пункте 1.3 Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, прилагаемому к заявлению, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат. При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в расчете размера субсидии, прилагаемому к заявлению.

2.10. Решение Комитета о предоставлении субсидии и ее размере принимается в форме распоряжения Комитета в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола комиссии. Порядок проведения отбора и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной Порядком, утверждаются Комитетом.

2.11. В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии на сайте Комитета размещается информация о результатах рассмотрения заявлений и документов, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

дату, время и место оценки заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

последовательность оценки заявлений и документов, присвоенные заявлениям и документам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений и документов, принятое на основании результатов оценки заявлений и документов решение о присвоении заявлениям порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

основания, предусмотренные в абзацах третьем – восьмом пункта 2.6 Порядка;

непризнание комиссией участника отбора победителем отбора.

2.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении

Комитета о предоставлении субсидии.

Комитет направляет проект соглашения в течение трех дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении, для подписания им в течение пяти рабочих дней либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлечит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее – дополнительное соглашение) способами, указанными в абзаце втором настоящего пункта. Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение и направляет его в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, соглашение подлечит расторжению.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, в объеме 100 процентов суммы предоставляемой субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является проведение в Санкт-Петербурге в соответствии с требованиями и стандартами WorldSkills в 2021 году одного Чемпионата.

Показателем предоставления субсидии является развитие не менее 10 компетенций FutureSkills в рамках проведения Чемпионата.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии не позднее 30.04.2022 представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя в соответствии с формой, определенной в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Комитет устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Порядок представления и рассмотрения отчетности, указанной в настоящем разделе, в части, не урегулированной Порядком, устанавливается Комитетом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий и (или) целей, и (или) порядка предоставления субсидий, и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомления о нарушениях условий и (или) целей, и (или) порядка предоставления субсидий, и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидий (далее – уведомления), в которых указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копии уведомлений и актов, содержащих информацию о выявленных нарушениях получателями субсидий условий и (или) целей, и (или) порядка предоставления субсидий, и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидий, в течение трех рабочих дней после их подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в полном объеме и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 Порядка.

4.5. Проверка и реализация результатов проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. В случае, если субсидии (средства) не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в указанный в пункте 4.4 Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.4 Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии (средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения в приложениях к Порядку используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидии социально
ориентированной некоммерческой
организации в целях возмещения затрат,
возникших в связи с проведением
межвузовских чемпионатов
по профессиональному мастерству
в рамках реализации проекта FutureSkills
и развития движения «Молодые
профессионалы Ворлдскиллс Россия»

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых в Комитет по науке и высшей школе
для получения в 2021 году субсидии в целях возмещения затрат,
возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов
по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills
и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»**

1. Копии учредительных документов участника отбора (со всеми изменениями и дополнениями).
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника отбора.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления. Представляется оригинал указанной выписки или полученная в электронной форме выписка, воспроизведенная на бумажном носителе и заверенная руководителем участника отбора.
4. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования участника отбора.
5. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ высшего образования, реализуемых участником отбора.
6. Копия акта, подтверждающего назначение на должность руководителя участника отбора.
7. Обязательство участника отбора достижения результата и показателя предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 Порядка предоставления в 2021 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия», утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок) (в свободной форме).
8. Копии документов, подтверждающих затраты, возникшие в 2021 году на приобретение оборудования, в том числе учебного, инструментов и расходных материалов, для проведения межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия», в том числе копии договоров, актов, товарных накладных и платежных документов, и (или) затраты, возникшие в 2021 году в связи с реализацией деловой программы и PR-мероприятий, в том числе организация деловой программы открытого отборочного Чемпионата, организация деловой программы отборочных соревнований на право участия в финале национального чемпионата WorldSkills, организация PR-мероприятий (круглых столов, пленарных сессий, выставок, конференций), в том числе копии договоров, актов, товарных накладных, и (или) затраты, возникшие в 2021 году в связи с проездом и проживанием конкурсантов, организаторов

и экспертов Чемпионатов, организацией питания конкурсантов и экспертов Чемпионатов, с организацией и проведением Чемпионатов, приобретением канцелярских и хозяйственных товаров, в том числе копии договоров, актов, товарных накладных, и (или) затраты, возникшие в 2021 году в связи с приобретением подарков для победителей и призеров Чемпионатов, в том числе копии договоров, актов, товарных накладных, а также копии документов, подтверждающих накладные расходы, понесенные в 2021 году, в том числе копии договоров, актов, товарных накладных.

9. Копии документов, подтверждающих затраты участника отбора, возникшие в 2021 году, на обучение работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, по программам подготовки экспертов на право проведения чемпионатов по компетенциям FutureSkills по стандартам WorldSkills, в том числе копии договоров, актов и платежных документов (при наличии) и (или) копии документов на оплату труда приглашенных сертифицированных экспертов, главных экспертов, менеджеров компетенций, представителей промышленности, в том числе копии договоров, актов и платежных документов (при наличии) и (или) оплату услуг по организации тренировок учащихся образовательных организаций профессионального образования Санкт-Петербурга к Чемпионатам (тренинги, мастер-классы, программы дополнительного профессионального образования), в том числе копии договоров, актов и платежных документов (при наличии) и (или) копии документов на оплату труда организационного комитета, в том числе копии договоров, актов и платежных документов (при наличии).

10. Справки об использовании оборудования, в том числе учебного, инструментов и расходных материалов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня, для проведения межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» с указанием требований и (или) стандартов WorldSkills, для соблюдения которых необходима закупка указанного оборудования, в том числе учебного, указанных инструментов и расходных материалов (в свободной форме).

11. Список работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие свидетельства на право проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, выданные организацией, представляющей Российскую Федерацию в международной организации «WorldSkills International» (далее – Организация) (при наличии).

12. Список работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие сертификаты, подтверждающие статус эксперта WorldSkills по компетенциям FutureSkills, выданные Организацией (при наличии).

13. Копии трудовых договоров или гражданско-правовых договоров работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие свидетельства на право проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills, и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, выданные Организацией (при наличии).

14. Копии трудовых договоров или гражданско-правовых договоров работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие сертификаты, подтверждающие статус эксперта WorldSkills по компетенциям FutureSkills, выданные Организацией (при наличии).

15. Копии свидетельств работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, подтверждающих право проведения ими чемпионатов по стандартам WorldSkills и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills (при наличии).

16. Копии сертификатов работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, подтверждающих статус эксперта WorldSkills по компетенциям FutureSkills, выданных Организацией (при наличии).

17. Список работников, работающих у участника отбора на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, прошедших в 2021 году обучение по программам подготовки экспертов на право проведения чемпионатов по компетенциям FutureSkills по стандартам WorldSkills (при наличии).

18. Справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), выданной на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет по науке и высшей школе (далее – Комитет) (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью, или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган).

19. Справка о применяемой участником отбора системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается, или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

20. Справка участника отбора об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

21. Справка участников отбора об отсутствии проведения в отношении участников отбора процедур банкротства, нахождения участников отбора в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), приостановки осуществления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

22. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (в свободной форме).

23. Справка участника отбора об отсутствии информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

24. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

25. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

26. Справка участника отбора (в свободной форме), содержащая:
информацию о проведенных в 2021 году чемпионатах или конкурсах по профессиональному мастерству, их количестве, о количестве профессий и (или) специальностей, по которым участник отбора в 2021 году проводил чемпионаты или конкурсы по профессиональному мастерству, о количестве компетенций, установленных Организацией, по которым участник отбора в 2021 году проводил чемпионаты по профессиональному мастерству;

описание опыта проведения чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»;

описание опыта взаимодействия с Организацией;

ссылки на публикации о проведенных в 2021 году чемпионатах или конкурсах по профессиональному мастерству в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Документы, подтверждающие информацию, содержащуюся в справке, указанной в пункте 26 настоящего Перечня, в том числе копии договоров, актов, платежных документов, соглашений, локальных актов (при наличии).

28. Расчет размера субсидии по форме, установленной Комитетом.

29. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

30. Копия акта, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера участника отбора.

31. Справка о наличии (отсутствии) у участника отбора коллегиальных исполнительных органов и (или) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (в свободной форме).

32. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 29 настоящего Перечня, по форме, установленной Комитетом.

33. Обязательство участника отбора в случае признания его получателем субсидии по документальному подтверждению затрат получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Порядка (в свободной форме).

