

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

29.09.2021№ 731**О Порядке предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки и образования, реализующим аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки и образования, реализующим аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий предоставление субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Сроки размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) объявления о проведении отбора в форме конкурса на предоставление субсидий (далее – отбор).

2.2. Срок возврата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году.

2.3. Порядок проведения отбора в части, не урегулированной Порядком, устанавливающий в том числе:

сроки проведения отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявки)

и документов, представляемых участниками отбора в Комитет для участия в отборе (далее – документы);

правила рассмотрения и оценки заявок и документов, которые должны содержать:

порядок рассмотрения заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

значение весового коэффициента критериев отбора в общей оценке заявки и документов, порядок присвоения баллов по каждому критерию отбора и порядок принятия комиссией для рассмотрения и оценки заявок решения о результатах отбора.

2.4. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок, ее состав и положение о ней.

2.5. Порядок представления и рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателя, необходимого для достижения результата (далее – показатель), отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в части, не урегулированной Порядком, сроки представления получателем субсидий в Комитет отчета о достижении результата и показателя, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и проверок соблюдения лицами, получающими за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



*А.Д.Беглов*  
А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 29.09.2021 № 731

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2021 году субсидий**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям,**  
**осуществляющим деятельность в области науки и образования,**  
**реализующим аккредитованные программы высшего образования,**  
**в целях внедрения современных программ непрерывного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки и образования, реализующим аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования» (код целевой статьи 1140096440) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон о бюджете Санкт-Петербурга) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и подпрограммой 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496, в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области науки и образования, реализующих аккредитованные программы высшего образования, на реализацию современных программ непрерывного образования (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

документы – материалы и документы, в том числе на электронном носителе, включая описание документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, представляемые для участия в отборе, проводимом в форме конкурса, на право получения в 2021 году субсидий (далее – отбор);

заявка – заявка на участие в отборе, представляемая участником отбора в Комитет;

получатель субсидий – участник отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидий;

слушатель – гражданин в возрасте 35-50 лет (на дату подписания приказа о зачислении на обучение), успешно завершивший обучение по современной программе непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики и получивший удостоверение о повышении квалификации;

современная программа непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики – программа повышения квалификации для граждан в возрасте 35-50 лет (на дату подписания приказа о зачислении на обучение) по компетенциям цифровой экономики в одной из областей: большие данные; программирование и создание ИТ-продуктов; разработка мобильных приложений; распределенные и облачные вычисления; цифровой маркетинг и медиа; системный аналитик, – реализуемая с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Указанные программы могут быть реализованы на базовом

уровне (не менее 24 академических часов) и углубленном (продвинутом) уровне (не менее 36 академических часов);

участники отбора – социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами деятельность в области науки и образования, предусмотренную в пункте 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», и подавшие заявку и документы в Комитет;

человеко-программа – величина, характеризующая количество реализуемых современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики и количество слушателей, обучаемых по ним, которая определяется произведением таких программ и слушателей (плановое значение человеко-программ рассчитывается на этапе представления заявки исходя из планируемого количества таких программ и слушателей, фактическое значение человеко-программ – после завершения обучения исходя из количества фактически реализованных программ и количества слушателей, успешно завершивших обучение).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2021 году, но не позднее 05.12.2021, в связи с реализацией в 2021 году современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики по направлениям затрат, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – затраты).

1.4. Субсидии предоставляются получателю субсидий, признанному победителем отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке и предусмотренных в Законе о бюджете Санкт-Петербурга.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения победителя отбора исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий. Порядок проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия для рассмотрения и оценки заявок (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней утверждаются Комитетом.

1.6. Критериями определения победителя отбора являются:

1.6.1. Критерии профессиональной компетенции:

срок осуществления участником отбора своей уставной деятельности – от 0 до 5 баллов;

наличие у участника отбора опыта реализации в 2020 году современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики – от 0 до 5 баллов;

наличие у участника отбора необходимой материально-технической базы для реализации современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – от 0 до 5 баллов;

наличие у участника отбора опыта использования целевых поступлений (грантов, субсидий) в 2020 году на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики – от 0 до 5 баллов.

1.6.2. Критерии экономической эффективности:

соотношение планируемых расходов на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики и ее ожидаемых результатов (количество программ, которые будут реализованы; количество слушателей) – от 0 до 5 баллов;

реалистичность и обоснованность расходов на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики – от 0 до 5 баллов;

объем предполагаемых поступлений на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики из иных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, – от 0 до 2 баллов.

1.6.3. Значение весового коэффициента критериев по каждому из критериев, указанных в пунктах 1.6.1 и 1.6.2 настоящего Порядка, утверждается Комитетом.

## **2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий участники отбора представляют в Комитет заявку по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и документы в соответствии с перечнем документов, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике отбора, подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Электронный графический образ заявки (заявка на бумажном носителе, преобразованная в электронную форму путем сканирования с сохранением ее реквизитов) направляется участником отбора в Комитет без приложения документов с последующим представлением заявки и документов на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии), не позднее двух суток с момента подачи электронного графического образа заявки, но не позднее 17 часов 00 минут последнего дня приема заявок и документов.

Заявка, поданная на бумажном носителе, не соответствующая заявке, поданной в виде электронного графического образа или поданная после истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, не принимается и не рассматривается.

Каждым участником отбора может быть подано не больше одной заявки.

Порядок подачи заявок и документов в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается Комитетом.

2.2. Все листы документов, представляемых на бумажном носителе одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Комплект документов должен содержать опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, представляемые для участия в отборе. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

2.3. Электронный графический образ заявки, заявка и документы представляются участниками отбора по адресу электронной почты, в сроки и месте, которые указаны в объявлении о проведении отбора (далее – объявление). Объявление размещается Комитетом на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: <http://knvsh.gov.spb.ru/> (далее – сайт Комитета) в сроки, устанавливаемые Комитетом.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора, включая даты и время начала и окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результат предоставления субсидий (далее – результат) и показатель, необходимый для достижения результата (далее – показатель);

указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условия предоставления субсидий и перечень документов;

порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидий должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условия признания получателя субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте Комитета;

иная информация (в случае необходимости).

2.4. Субсидии предоставляются при условии соответствия участника отбора следующим условиям предоставления субсидий:

2.4.1. Наличие обязательства участника отбора в случае признания его получателем субсидий о достижении результата и показателя.

2.4.2. Наличие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.4.3. Реализация участником отбора образовательных программ высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

2.4.4. Документальное обоснование участником отбора планируемых затрат.

2.4.5. Наличие обязательства участника отбора в случае признания его получателем субсидий по документальному подтверждению затрат в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов в Комитет:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

отсутствие у участника отбора средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.7. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – обязательные проверки) и обязательства участника отбора по представлению согласия лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом и КГФК проверок соблюдения контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

2.4.8. Отсутствие информации об участниках отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.9. Отсутствие у участников отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2.4.10. Наличие обязательства участника отбора о неприобретении участником отбора, а также контрагентами – юридическими лицами за счет полученных из бюджета Санкт-Петербурга средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых получателем субсидий в целях реализации в 2021 году современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.4.11. Наличие обязательства участника отбора о возврате в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году, в срок, установленный Комитетом.

2.4.12. Признание комиссией участника отбора победителем отбора.

2.5. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявки и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня их отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявки и документов на бумажном носителе не допускаются.

Участники отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе по адресу электронной почты: knvsh@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

2.6. В течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении форме заявки, перечню документов и требованиям к ним, на соответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, проводит проверку обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидий и принимает решение об отклонении заявок и документов или о допуске заявок и документов к отбору.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявок и документов являются:

несоответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.4.1 – 2.4.11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора заявки и документов;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов форме заявки и требованиям к документам, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участников отбора;

подача участниками отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

подача участниками отбора более одной заявки;

подача заявки, в которой размер запрашиваемых субсидий и (или) объем затрат на обучение одного слушателя превышает предельный объем финансового обеспечения затрат, установленный в пункте 2.9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки и документов участника отбора Комитет в течение трех рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов участника отбора посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявки и документов не осуществляется.

2.7. Заявки и документы, допущенные к отбору, после их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней передаются на рассмотрение комиссии.

Комиссия принимает решение о результатах отбора не позднее 15 рабочих дней после поступления заявок и документов в комиссию.

Заявки и документы по итогам отбора ранжируются комиссией по критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия определяет:

баллы по каждому критерию отбора, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка; победителя отбора.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявками и документами, допущенными к отбору, меньший порядковый номер присваивается заявке, электронный графический образ которой подан раньше.



Заявкам и документам присваиваются порядковые номера. Заявке и документам, набравшим наибольший балл, присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявкам и документам по мере уменьшения количества присужденных баллов. Определение победителя отбора осуществляется на основании количества набранных баллов. Победителем отбора является участник отбора, заявке которого присвоен наибольший балл и порядковый номер один.

В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий участник отбора, подавший такую заявку, признается получателем субсидий.

2.8. Результаты работы комиссии оформляются протоколом (далее – протокол) в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.9. Предельный объем финансового обеспечения затрат составляет 5 млн.руб., при этом предельный объем затрат на обучение одного слушателя не может превышать 15384 руб.

2.10. Комиссия определяет размер предоставляемых субсидий по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

C – размер предоставляемых субсидий;

$Z_1, Z_2, Z_n$  – суммы затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, по направлениям затрат, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Суммы затрат по направлениям затрат определяются в соответствии со сметой затрат, указанной в пункте 10 приложения № 2 к настоящему Порядку (далее – смета), составленной по форме, определенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае, если размер субсидий, запрашиваемых участником отбора, меньше или равен установленному в пункте 2.9 настоящего Порядка предельному объему финансового обеспечения затрат и объем затрат на обучение одного слушателя не превышает установленный в пункте 2.9 настоящего Порядка предельный объем затрат на обучение одного слушателя, субсидии предоставляются участнику отбора, признанному победителем отбора, в запрашиваемом им размере.

В случае включения в смету затрат, не связанных с достижением целей предоставления субсидий, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, такие затраты не подлежат финансовому обеспечению за счет субсидий и комиссия определяет размер предоставляемых субсидий исходя из запрашиваемого участником отбора размера субсидий за вычетом суммы затрат, не связанных с достижением целей предоставления субсидий, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Решение о результатах отбора, указанное в пункте 2.7 настоящего Порядка, утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий, в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола. Порядок проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе в части принятия комиссией решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, утверждается Комитетом.

2.12. В течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, Комитет размещает на сайте Комитета информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дата, время и место оценки заявок и документов;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенные заявкам участников отбора обобщенные рейтинги заявок и присвоенные экспертами баллы по критериям оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок и документов решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий.

2.13. Основаниями принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

основания, предусмотренные в пункте 2.6 настоящего Порядка;

отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату принятия комиссией решения о результатах отбора;

непризнание комиссией участников отбора победителями отбора.

2.14. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий (далее – стороны) в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидий.

Комитет направляет проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий получателю субсидий по адресу электронной почты, указанной в заявке, для подписания им в течение пяти рабочих дней либо вручает его уполномоченному представителю получателя субсидий.

Стороны вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации заключать дополнительные соглашения к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

В случае неподписания получателем субсидий проекта соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительное соглашение) способами, указанными в абзаце втором настоящего пункта. Получатель субсидий подписывает дополнительное соглашение и направляет его в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется одновременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 15 рабочих дней после заключения соглашения.

2.16. Результатом является реализация до 05.12.2021 получателем субсидий не менее 97 процентов человеко-программ от указанных в заявке.

Показателем является обучение не менее 99 процентов слушателей от общего количества человек, принятых на обучение в соответствии с приказами о зачислении.

### **3. Требования к отчетности и порядок ее представления**

3.1. Получатель субсидий в срок, установленный Комитетом, представляет в Комитет отчет о достижении результата и показателя, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам, утвержденным Комитетом финансов Санкт-Петербурга. К отчету о достижении результата и показателя получателем субсидий прилагаются презентация по итогам реализации современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики в формате ppt./pptx. (не менее чем на десяти слайдах на электронном и бумажном носителях) и пофамильный перечень слушателей с указанием их возраста (на дату подписания приказа о зачислении на обучение), представляемый с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

3.2. Порядок представления и рассмотрения отчетности о достижении результата и показателя, а также отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается Комитетом.

3.3. Порядок представления получателем субсидий дополнительной отчетности и формы дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в соглашении.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, возврат неиспользованного остатка субсидий**

4.1. Комитет в сроки и порядке, которые установлены Комитетом, осуществляет обязательную проверку и проверку, по результатам которых составляется акт проведения обязательной проверки и проверки (далее – акт). Составление акта и его подписание осуществляются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока обязательной проверки и проверки.

4.2. В случае выявления при проведении обязательных проверок и проверок нарушений получателем субсидий и (или) контрагентами условий предоставления субсидий и (или) нарушения получателем субсидий обязанности достижения результата и показателя (далее совместно – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий и (или) контрагентами.

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК с приложением копии уведомления.

4.3. Комитет направляет в КГФК информацию о результатах устранения нарушений получателем субсидий и (или) контрагентами или о принятии решения о возврате средств субсидий и (или) средств, полученных контрагентами за счет средств субсидий на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (далее – средства), в течение пяти рабочих дней со дня получения такой информации.

4.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, и (или) средств в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и (или) контрагенту и в КГФК вместе с требованием о возврате субсидий (средств) (далее – требование), в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий (средств).

Размер субсидий и средств, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.5. Обязательная проверка и проверка и реализация их результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидий подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

Возврат неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателя субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявления получателя субсидий.

4.7. Получатель субсидий (контрагент) обязан осуществить возврат субсидий (средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.8. В случае, если средства субсидий (средства) не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий (контрагентом) в установленные в пунктах 4.6 и 4.7 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.6 и 4.7 настоящего Порядка, направляет в суд заявление о возврате субсидий (средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, определенных настоящим Порядком.



**4. Опыт использования участником отбора целевых поступлений (грантов, субсидий) в 2020 году на реализацию Программ**

№ п/п	Наименование реализованной Программы	Объем, академические часы	Сроки реализации	Количество слушателей, успешно завершивших обучение	Стоимость реализации Программы		Заказчик	Перечень документов, подтверждающих наличие опыта
					общая, руб.	из них целевых поступлений, руб.		

**5. Наличие у участника отбора необходимой материально-технической базы для реализации Программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Критерий	Показатели	
<b>Наименование используемой системы дистанционного обучения (далее – СДО) с указанием подтверждающих документов (договор, лицензия)</b>		
<b>1. Возможность проведения:</b>		
вебинаров	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
видеоконференций	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
тестирований с получением аналитики	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
иное (указать)		
<b>2. Наличие инструментов коммуникации:</b>		
личный кабинет	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
чат с преподавателями в СДО	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
опросы и обсуждения	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
иное (указать)		
<b>3. Возможность доступа к СДО с различных устройств, в том числе мобильных</b>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

Настоящей Заявкой даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами в предложном падеже)

о подаваемой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии

с учредительными документами в творительном падеже)

заявке и иной информации о \_\_\_\_\_

(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами в предложном падеже)

связанной с отбором.

Перечень документов, прилагаемых к настоящей Заявке:

Контактная информация лица – участника отбора, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по науке и высшей школе по вопросам предоставления субсидий:

Фамилия, имя, отчество	
Телефон	
Адрес электронной почты	

**Руководитель участника отбора  
(уполномоченное лицо)**

**МП**

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Примечание.

Печать ставится при наличии.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в области  
науки и образования, реализующим  
аккредитованные программы высшего  
образования, в целях внедрения  
современных программ  
непрерывного образования

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году  
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в области науки и образования, реализующим  
аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения  
современных программ непрерывного образования и требования к ним**

1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (далее – руководитель): решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности, для иного уполномоченного лица – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

2. Справка об отнесении участника отбора к социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

3. Копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати), в случае, если участник отбора зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

4. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

5. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

6. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

7. Сопроводительное письмо, содержащее информацию об опыте участника отбора по разработке и реализации современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики, о наличии организационных и технических ресурсов, необходимых для реализации современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики.



8. Документы, подтверждающие опыт участника отбора по реализации в 2020 году современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики (копии контрактов, договоров (со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью контракта, копиями актов, подтверждающих сдачу-приемку услуг); в случае наличия информации о контрактах на официальном сайте в Единой информационной системе в сфере закупок участник отбора вправе представить информацию, позволяющую осуществить поиск контракта в Едином государственном реестре государственных и муниципальных контрактов, в соответствующем разделе заявки на участие в отборе).

9. Документы, подтверждающие опыт использования участником отбора целевых поступлений (грантов, субсидий) в 2020 году на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики (копии соглашений, договоров (со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, копиями актов, подтверждающих сдачу-приемку услуг).

10. Смета затрат на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики за счет запрашиваемых субсидий (далее – Смета затрат) с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя, подписью главного бухгалтера и оттиском печати участника отбора (при наличии печати), в соответствии с видом затрат и предельными объемами их финансового обеспечения, указанными в пунктах 1.3 и 2.9 Порядка предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки и образования, реализующим аккредитованные программы высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного образования, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), по форме согласно приложению № 3 к Порядку. В случае, если участник отбора является плательщиком налога на добавленную стоимость, в Смету затрат включаются суммы затрат без учета налога на добавленную стоимость.

11. Общая смета затрат на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики (включающая расходы за счет субсидий и других источников финансирования (в случае наличия), составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя, подписью главного бухгалтера и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

12. Согласие участника отбора на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

13. Обязательство участника отбора по представлению согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Комитетом и КГФК проверок, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

14. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью, или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

15. Справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

16. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, составленная в свободной форме, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

17. Справка, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

18. Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), составленная в свободной форме, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

19. Справка об отсутствии у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств из бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении

административного наказания, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

20. Справка об отсутствии участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

21. Обязательство участника отбора о неприобретении участником отбора, а также контрагентами – юридическими лицами за счет полученных из бюджета Санкт-Петербурга средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых получателем субсидий в целях реализации в 2021 году современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

22. Согласие участника отбора на возврат остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

23. Согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера и представителя участника отбора, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

24. Копия документа, подтверждающего применяемую участником отбора систему налогообложения, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

25. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

26. Справка о наличии (отсутствии) у участника отбора коллегиальных исполнительных органов и (или) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (в свободной форме).

27. Копия акта, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера участника отбора, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

28. Обязательство участника отбора в случае признания его получателем субсидий о достижении результата и показателя (в свободной форме), заверенное подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

29. Обязательство участника отбора в случае признания его получателем субсидий по документальному подтверждению затрат в соответствии с пунктом 3.1 Порядка (в свободной форме), заверенное подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при наличии печати).

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в области  
науки и образования, реализующим  
аккредитованные программы высшего  
образования, в целях внедрения  
современных программ  
непрерывного образования

**СМЕТА ЗАТРАТ**  
**на реализацию современных программ непрерывного образования**  
**в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики**

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.	Экономическое обоснование статьи затрат
1	Реализация современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики: оплата труда работников; изготовление и (или) приобретение учебно-методической продукции; изготовление и (или) приобретение бланков строгой отчетности; услуги, работы контрагентов, привлекаемых для реализации современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики иные обоснованные затраты		
<b>ИТОГО</b>			

**Руководитель участника отбора**  
**(уполномоченное лицо)**

**МП**

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер участника**  
**отбора**

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Примечание.  
Печать ставится при наличии.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в области  
науки и образования, реализующим  
аккредитованные программы высшего  
образования, в целях внедрения  
современных программ  
непрерывного образования

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество представителя участника отбора)

\_\_\_\_\_  
(Реквизиты документа, удостоверяющего личность, включая дату выдачи  
и сведения о выдавшем его органе)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных»  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета  
по науке и высшей школе (далее – Комитет), расположенного по адресу: 191144,  
Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, на обработку (любое действие  
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием  
средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,  
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,  
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных  
данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты), иных  
сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсном отборе  
на право получения в 2021 году субсидий социально ориентированными  
некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области науки  
и образования, реализующими аккредитованные программы высшего образования,  
в целях внедрения современных программ непрерывного образования  
(далее соответственно – субсидии, отбор).

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до 25.12.2021.

Даю свое согласие использовать представленные в заявке на участие в отборе  
персональные данные в целях проверки соблюдения условий, целей и порядка  
предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году  
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим  
деятельность в области науки и образования, реализующим аккредитованные программы  
высшего образования, в целях внедрения современных программ непрерывного  
образования, утвержденным настоящим постановлением, и осуществления  
взаимодействия с Комитетом по вопросам предоставления субсидий.

Оставляю за собой право отозвать настоящее Согласие посредством составления  
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес  
Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично  
или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю  
Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Согласия Комитет обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными в главе 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

---

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

