



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

30.09.2021

№ 739

**О региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.
2. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты согласно приложению.
3. Признать утратившим силу постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2018 № 1028 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2022.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

**Губернатор  
Санкт-Петербурга**



**А.Д.Беглов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 30.09.2021 № 739

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом**  
**на работу инвалидов в пределах установленной квоты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – государственный контроль).

1.2. Предметом государственного контроля является:

соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий по осуществлению государственного контроля (далее – контрольные (надзорные) мероприятия).

1.3. Государственный контроль осуществляется Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.4. От имени Комитета государственный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

председатель Комитета;

заместитель председателя Комитета, в ведении которого находится контрольно-ревизионный отдел Комитета (далее – заместитель председателя Комитета);

начальник, главный и ведущий специалисты контрольно-ревизионного отдела Комитета.

1.5. Должностными лицами Комитета, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

председатель Комитета;

заместитель председателя Комитета.

1.6. При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия осуществляют инспекторы, уполномоченные на проведение соответствующего мероприятия решением Комитета.

1.7. Объектами государственного контроля являются деятельность, действия (бездействие) работодателей – индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, с численностью работников более 100 человек (далее – контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

1.8. Учет объектов государственного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах государственного контроля, представляемой Комитету в соответствии с нормативными правовыми актами,

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов государственного контроля обеспечивается Комитетом путем использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», на основе информации, содержащейся в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая автоматизированная информационная система», созданной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.02.2015 № 71.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля**

2.1. Государственный контроль осуществляется Комитетом на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Комитет относит объекты государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Перечень критериев отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указан в приложении к настоящему Положению.

## **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

### **3.1. Профилактические мероприятия, проводимые при осуществлении государственного контроля**

При осуществлении государственного контроля Комитет проводит следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);

консультирование;

самообследование;

профилактический визит.

### **3.2. Информирование**

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Администрации Санкт-Петербурга), на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета), в средствах массовой информации и в иных формах.

### 3.3. Обобщение правоприменительной практики

Комитет ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Комитета по осуществлению государственного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике размещается на сайте Администрации Санкт-Петербурга не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

### 3.4. Объявление предостережений

3.4.1. В случае объявления Комитетом контролируемому лицу предостережения контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение (далее – возражение).

3.4.2. Возражение должно содержать:

полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица; идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица; адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя – контролируемого лица;

дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;

позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

3.4.3. Возражение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение организации подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью.

Возражение индивидуального предпринимателя подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью.

Возражения в электронном виде подаются по адресу электронной почты Комитета, указанному в предостережении.

Возражения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 59-ФЗ.

3.4.4. Возражения рассматриваются Комитетом.

По результатам рассмотрения возражений Комитет:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения, если Комитет придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично, если Комитет придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения должен быть направлен Комитетом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

### **3.5. Консультирование**

3.5.1. Инспекторы Комитета осуществляют консультирование:

по телефону – в часы работы Комитета по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных Комитета, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным председателем Комитета. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 59-ФЗ, по вопросам, указанным в настоящем пункте, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, осуществлением государственного контроля;

при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, осуществлением государственного контроля.

3.5.2. По итогам консультирования информация в письменной форме представляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным в абзаце седьмом пункта 3.5.1 настоящего Положения.

3.5.3. В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, Комитет готовит письменное разъяснение, которое подписывается председателем Комитета, заместителем председателя Комитета и размещает его на сайте Администрации Санкт-Петербурга и на сайте Комитета.

### **3.6. Самообследование**

3.6.1. В целях добровольного определения уровня соблюдения обязательных требований контролируемые лица вправе осуществлять самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на сайте Администрации Санкт-Петербурга.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Контролируемые лица, принявшие декларацию соблюдения обязательных требований, относятся к низкой категории риска на срок действия декларации.

3.6.2. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Комитет, который осуществляет ее регистрацию и размещает на сайте Администрации Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления. Регистрация деклараций соблюдения обязательных требований осуществляется путем ведения перечня деклараций соблюдения обязательных требований в электронной форме. Регистрационные номера присваиваются декларациям соблюдения обязательных требований в хронологическом порядке их представления в пределах каждого календарного года.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год со дня ее регистрации Комитетом.

В случае аннулирования декларации соблюдения обязательных требований по решению Комитета контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования, не ранее чем по истечении трех лет со дня принятия решения о ее аннулировании.

### **3.7. Обязательные профилактические визиты**

3.7.1. Обязательные профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений председателя Комитета, заместителя председателя Комитета.

Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня:

начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая является объектом государственного контроля или результаты которой являются объектами государственного контроля;

отнесения соответствующего объекта государственного контроля к категории значительного риска.

В дальнейшем обязательные профилактические визиты проводятся с периодичностью один раз в два года.

3.7.2. Комитет предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков (периодичности) проведения обязательных профилактических визитов.

3.7.3. В целях обеспечения проведения обязательных профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении обязательных профилактических визитов, в которых указываются:

полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица;

наименование Комитета и осуществляемый им вид государственного контроля;

цель проведения обязательного профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение обязательного профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения обязательного профилактического визита;

форма проведения обязательного профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения обязательного профилактического визита.

Уведомления о проведении обязательных профилактических визитов подписываются председателем Комитета, заместителем председателя Комитета.

3.7.4. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения обязательного профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представитель отсутствуют по месту проведения обязательного профилактического визита, обязательный профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение обязательного профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, обязательный профилактический визит переносится на иную дату.

При переносе обязательного профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления о проведении обязательных профилактических визитов.

3.7.5. По результатам обязательного профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения обязательного профилактического визита;

полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица, в отношении которых проведен обязательный профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении обязательного профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего обязательный профилактический визит;

рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);

сведения, необходимые для отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе инспектором).

3.7.6. В один отчет о проведении обязательных профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких обязательных профилактических визитов.

Отчет о проведении обязательного профилактического визита составляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения обязательного профилактического визита.

#### **4. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при осуществлении государственного контроля**

4.1. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

документарная проверка;

выездная проверка.

4.2. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

4.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

для объектов государственного контроля, отнесенных к категории значительного риска:

документарная проверка – один раз в три года;

выездная проверка – один раз в три года.

для объектов государственного контроля, отнесенных к категории среднего риска:

документарная проверка – один раз в четыре года;

выездная проверка – один раз в четыре года;

для объектов государственного контроля, отнесенных к категории умеренного риска:

документарная проверка – один раз в шесть лет;

выездная проверка – один раз в шесть лет;

для объектов государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска,

плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.4. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка;

4.5. В случаях, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся документарная проверка, выездная проверка.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если указанные виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся документарная проверка, выездная проверка.

В случаях, предусмотренных в пункте 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся:

документарная проверка, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки или выездной проверки;

выездная проверка, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

4.6. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

в случаях, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников, содержанием сведений об отклонении объекта государственного контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

в случаях, предусмотренных в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

в случаях, предусмотренных в пункте 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием предписания контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

## 5. Контрольные (надзорные) действия

5.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

5.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.



## **6. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям**

6.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

6.2. Документарная проверка, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), проводится в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

6.3. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В указанных случаях Комитет принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя.

6.4. При проведении документарной проверки, выездной проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

## **7. Досудебное обжалование решений Комитета и действий (бездействия) его должностных лиц**

7.1. Контролируемые лица, в отношении которых приняты решения Комитета или совершены действия (бездействие) должностными лицами Комитета, указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, имеют право на досудебное обжалование указанных решений Комитета и (или) действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

7.2. Жалоба подается в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», за исключением случаев, указанных в пункте 7.3 настоящего Положения.

7.3. Подача в уполномоченный орган жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

7.4. Жалобы рассматриваются:

на решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами Комитета, – председателем Комитета;

на действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий – председателем Комитета.

7.5. Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен Комитетом в следующих исключительных случаях:

при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат;

при проведении в отношении инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

7.6. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

Приложение  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
за приемом на работу инвалидов  
в пределах установленной квоты

## ПЕРЕЧЕНЬ

**критериев отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора)  
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты к категориям  
риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Отнесение объектов регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется на основании расчета показателя потенциального риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов (обеспечение гарантий трудовой занятости) (далее – показатель потенциального риска).

2. Значение показателя потенциального риска (Р) определяется по следующей формуле:

$$P = B + A + O,$$

где:

В – показатель, характеризующий количество предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных в течение календарного года, предшествующего году, в котором принимается решение об отнесении к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска) (при наличии предостережений В равно 2);

А – показатель, характеризующий количество вступивших в законную силу за три календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных в части 1 статьи 5.42 и (или) статье 19.7 и (или) части 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по составленным Комитетом протоколам об административных правонарушениях (при наличии вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания А равно 2);

О – показатель, характеризующий поступление информации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций по вопросам нарушения контролируемым лицом законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов в течение календарного года, предшествующего году, в котором принимается решение об отнесении к категории риска (при поступлении указанной информации О равно 2).

При отсутствии вышеуказанных сведений показатели В, А и О равны 0.

3. В зависимости от значения показателя потенциального риска объекты контроля относятся к категориям риска следующим образом:

категория значительного риска – показатель потенциального риска равен 6;

категория среднего риска – показатель потенциального риска равен 4;

категория умеренного риска – показатель потенциального риска равен 2;

категория низкого риска – показатель потенциального риска равен 0.

Объекты контроля, принявшие по результатам самообследования декларацию соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, относятся к низкой категории риска на срок действия указанной декларации.



Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 30.09.2021 № 739

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении**  
**регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу**  
**инвалидов в пределах установленной квоты**

1. Увеличение количества предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

2. Двукратный и более рост количества поступившей информации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций по вопросам нарушения работодателем законодательства о квотировании рабочих мест за единицу времени (месяц, квартал, полугодие или календарный год) в сравнении с предшествующим периодом (месяц, квартал, полугодие или календарный год).

3. Двукратный и более рост количества объявленных работодателю предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов за единицу времени (месяц, квартал, полугодие или календарный год) в сравнении с предшествующим периодом (месяц, квартал, полугодие или календарный год).

4. Двукратный и более рост количества вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания, предусмотренного в части 1 статьи 5.42 и (или) статье 19.7 и (или) части 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений за единицу времени (месяц, квартал, полугодие или календарный год) в сравнении с предшествующим периодом (месяц, квартал, полугодие или календарный год).

