

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

31.08.2021№ 640

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга, осуществившим строительство завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств, в целях возмещения затрат организаций, связанных с подключением (технологическим присоединением) завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств к сетям инженерно-технического обеспечения, а также созданием объектов транспортной инфраструктуры в целях обеспечения подъезда к заводу по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга, осуществившим строительство завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств в целях возмещения затрат организаций, связанных с подключением (технологическим присоединением) завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств к сетям инженерно-технического обеспечения, а также созданием объектов транспортной инфраструктуры в целях обеспечения подъезда к заводу по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств (далее – Порядок), согласно приложению.

2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в целях реализации Порядка

принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2021 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:
форму заявления на предоставление субсидий;
форму расчета размера субсидий;
срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Соколова М.Ю.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 № 640

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга, осуществившим строительство завода
по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств,
в целях возмещения затрат организаций, связанных с подключением
(технологическим присоединением) завода по производству двигателей внутреннего
сгорания автотранспортных средств к сетям инженерно-технического обеспечения,
а также созданием объектов транспортной инфраструктуры в целях обеспечения
подъезда к заводу по производству двигателей внутреннего сгорания
автотранспортных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее соответственно – субсидии, государственная программа).

1.2. Предоставление в 2021 году субсидий в целях возмещения затрат субъектов деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга, связанных с подключением (технологическим присоединением) завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств к сетям инженерно-технического обеспечения, а также созданием объектов транспортной инфраструктуры в целях обеспечения подъезда к заводу по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, указанным в пункте 2.4.8 подраздела 2.4 раздела 2 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы (далее – организации).

1.3. Под затратами в целях настоящего Порядка понимаются затраты, понесенные организациями в период с 01.01.2020 по 31.12.2020 (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) в связи:

1.3.1. С подключением (технологическим присоединением) завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств (далее – объект) к сетям инженерно-технического обеспечения:

к электрическим сетям;

к сетям газораспределения;

к централизованной системе холодного водоснабжения, включая затраты на выполнение технических условий подключения завода к централизованной системе холодного водоснабжения;

к централизованной системе водоотведения (включая канализацию).

1.3.2. С созданием объектов транспортной инфраструктуры (автомобильных дорог) в целях обеспечения подъезда к объекту.

1.4. К возмещению принимаются фактически понесенные затраты, по которым в указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка период подписаны документы, указанные в пунктах 1.4 и 1.6 приложения к настоящему Порядку.

1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидий одной организации составляет не более 212,3 млн.руб.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора).

1.8. Субсидии предоставляются участникам отбора исходя из соответствия участников отбора категории отбора, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и в порядке очередности представления участниками отбора заявлений на предоставление в 2021 году субсидий (далее – заявления) в Комитет.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании заявлений и прилагаемых к ним документов на предоставление субсидий в 2021 году в соответствии с Перечнем документов и требованиями к ним согласно приложению к настоящему Порядку (далее – документы) и очередности поступления заявлений.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Комитета по адресу: www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade (далее – официальный сайт Комитета) в срок, установленный Комитетом, но не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявлений и документов с указанием:

срока проведения отбора, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету (далее – ГБУ «ЦРПП»), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий предоставления субсидий, требований к участникам отбора и документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявлений участниками отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата заявлений участников отбора, порядка внесения изменений в заявления участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения; даты размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета.

2.3. Для участия в отборе участники отбора направляют через личный кабинет участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» заявление, заполняемое в электронной форме в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора с приложением документов.

Форма заявления утверждается Комитетом.

2.4. Заявление и документы направляются участниками отбора в даты и время, определенные в объявлении.

Документы должны быть подписаны УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора.

2.5. После регистрации заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.6. Участники отбора до даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) вправе отозвать заявление и документы, а также внести изменения в документы через личный кабинет на сайте ГБУ «ЦРПП» запросом, подписанным УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора.

2.7. ГБУ «ЦРПП» в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов:

2.7.1. Обеспечивает регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в реестре заявлений не позднее одного рабочего дня после их поступления.

2.7.2. Обеспечивает Комитету доступ к зарегистрированным заявлениям и документам участника отбора в целях их проверки после подачи заявления участниками отбора.

2.7.3. Проверяет заявление на соответствие утвержденной форме заявления и полноту его заполнения.

2.7.4. Рассматривает документы на соответствие перечню документов, установленному в приложении к настоящему Порядку.

2.7.5. Проверяет документы, представляемые участником отбора, на соответствие условиям предоставления субсидий, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 2.9.8.1 настоящего Порядка.

2.7.6. По результатам рассмотрения заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления и документов условиям предоставления субсидии (далее – информация) и направляет информацию в Комитет.

2.8. В случае исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на официальном сайте Комитета размещается соответствующая информация.

2.9. Условиями предоставления субсидий являются:

2.9.1. Соответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9.2. Документальное подтверждение затрат, направления которых указаны в соответствии с пунктами 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, понесенных участником отбора.

2.9.3. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки) и включение таких условий в соглашение.

2.9.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию на официальном сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором (далее – согласие на публикацию информации).

2.9.5. Осуществление участником отбора хозяйственной деятельности в период осуществления затрат, а также на дату подачи заявления.

2.9.6. Наличие обязательства о достижении участником отбора результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Порядка.

2.9.7. Отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

2.9.8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 10 число месяца, предшествующего месяцу представления в Комитет заявления:

2.9.8.1. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9.8.2. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) участниками отбора физическим лицам).

2.9.8.3. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9.8.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9.8.5. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.9.8.6. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора, запрос, в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов на участие в отборе.

2.11. Рассмотрение заявления и документов осуществляется отделом развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Комитета (далее – Отдел) не более 40 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в ГБУ «ЦРПП» с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации.

2.12. После проведения проверки заявления и документов Отдел обеспечивает их передачу для осуществления проверки в отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета (далее – Отдел бухгалтерского учета).

2.13. Отдел бухгалтерского учета Комитета в течение пяти рабочих дней после получения от Отдела заявления и документов осуществляет их проверку в рамках компетенции Отдела бухгалтерского учета и обеспечивает их возврат в Отдел с отметкой о согласовании либо отрицательным заключением.

2.14. Отдел в течение пяти рабочих дней после получения согласования или отрицательного заключения Отдела бухгалтерского учета подготавливает положительное (отрицательное) заключение по результатам рассмотрения заявления и документов Отделом (далее – Заключение).

2.15. Основаниями для принятия решения о подготовке отрицательного Заключения являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.9.1-2.9.9, 2.9.8.1-2.9.8.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявления и документов форме заявления и требованиям к документам, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления и документов;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.16. В случае представления в составе документов участником отбора документов в части затрат, не подлежащих возмещению, и (или) в случае непредставления документов на указанную в заявлении часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера фактически предоставляемых субсидий Отдел подготавливает положительное Заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.17. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидий принимается Комитетом на основании отрицательного заключения Отдела, оформляется письмом Комитета и направляется участнику отбора ГБУ «ЦРПП» по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются основания, указанные в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.19. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается на основании положительного заключения Отдела и утверждается распоряжением Комитета не позднее пяти рабочих дней со дня получения положительного заключения Отдела.

2.20. В распоряжении Комитета указываются получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов размещается на официальном сайте Комитета в срок не позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидий.

Днем определения победителя отбора считается день принятия распоряжения Комитета.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании распоряжения Комитета и заключенного между Комитетом и получателем субсидий соглашения.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (при необходимости), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3.3. ГБУ «ЦРПП» в день утверждения распоряжения направляет получателю субсидий извещение в форме уведомления в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» с приложением копии указанного распоряжения и подписанное УКЭП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий, соглашение.

3.4. Соглашение должно быть подписано УКЭП получателя субсидий или представителя получателя субсидий не позднее пяти рабочих дней с даты получения подписанного Комитетом проекта соглашения.

В случае, если в течение срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, получатель субсидий не подписал соглашение в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и не направил информацию о выставлении счета через личный кабинет на сайте ГБУ «ЦРПП» для перечисления средств субсидий, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение Комитета подлежит признанию утратившим силу.

3.5. Субсидии перечисляются Комитетом не позднее 10 рабочего дня после утверждения распоряжения.

Субсидии перечисляются одновременно на расчетный счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении и распоряжении Комитета.

3.7. Результатом предоставления субсидий (далее – результат) является подключение (технологическое присоединение) не позднее 30.11.2021 не менее 1 завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств к сетям инженерно-технического обеспечения и создание объектов транспортной инфраструктуры в целях обеспечения подъезда к заводу по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств (далее – подключение объекта).

3.8. Показателями, необходимыми для достижения результата (далее – показатели), являются:

3.8.1. Создание не менее 350 новых рабочих мест до 01.11.2022.

3.8.2. Производство по результатам подключения объекта не менее 200 тыс.единиц автомобильных двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств в период с даты предоставления субсидий получателю субсидий до 01.11.2022.

Значение показателя по каждому получателю субсидий устанавливается в соглашении.

3.9. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется по следующей формуле:

$$C = (A1 + A2 + \dots + An),$$

где:

C – размер предоставляемых субсидий, но не более 212,3 млн.руб.;

A1 + A2 + ... + An – сумма документально подтвержденных фактически понесенных получателем субсидий затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, указанными в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете, прилагаемом к заявлению, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставленных субсидий определяется на основании документально подтвержденных затрат.

4. Требования к отчетности получателей субсидий

4.1. Получатель субсидий не позднее 01.12.2022 представляет в ГБУ «ЦРПП» через личный кабинет ГБУ «ЦРПП» отчет о достижении результата и показателей по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) (далее – электронные документы), подтверждающих достижение показателей, заверенных УКЭП руководителя или иного уполномоченного лица получателя субсидий, в том числе копии штатного расписания получателя субсидий по состоянию на 01.11.2022 (далее – отчетность).

4.2. Отчетность направляется ГБУ «ЦРПП» в Комитет в день ее поступления в ГБУ «ЦРПП» в электронном виде.

4.3. Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты регистрации отчетности направляет ее в Отдел.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Комитет отчетности.

В ходе проверки проводится также оценка достижения получателем субсидии показателей и результата.

5.2. По результатам указанной проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.3. Комитет направляет копию акта в течение трех рабочих дней после его подписания в КГФК.

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидий в течение трех месяцев с даты направления уведомления на бумажном носителе.

5.5. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.6. В случае неустранения нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, полученных получателем субсидий, в размере выявленных нарушений в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателю субсидий в электронном виде и на бумажном носителе и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.7. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидий результата и показателей Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий в объеме, соответствующем пропорционально недостигнутой доле значения показателей, которые не были достигнуты, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.8. Получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 5.6 и 5.7 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

5.9. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.10. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 5.8 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.8 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
Санкт-Петербурга, осуществившим
строительство завода по производству
двигателей внутреннего сгорания
автотранспортных средств, в целях
возмещения затрат организаций, связанных
с подключением (технологическим
присоединением) завода по производству
двигателей внутреннего сгорания
автотранспортных средств к сетям
инженерно-технического обеспечения,
а также созданием объектов транспортной
инфраструктуры в целях обеспечения
подъезда к заводу по производству
двигателей внутреннего сгорания
автотранспортных средств

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга для предоставления субсидий в 2021 году субъектам
деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения
затрат организаций, связанных с подключением (технологическим присоединением)
завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств
к сетям инженерно-технического обеспечения, а также созданием объектов
транспортной инфраструктуры в целях обеспечения подъезда к заводу по производству
двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств, и требования к ним**

1. Для получения субсидий в 2021 году субъектами деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат организаций, связанных с подключением (технологическим присоединением) завода по производству двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств (далее – объект) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также созданием объектов транспортной инфраструктуры в целях обеспечения подъезда к объекту (далее – субсидии), юридические лица, указанные в пункте 2.4.8 подраздела 2.4 раздела 2 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – получатели субсидий), направляют через личный кабинет на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – ГБУ «ЦРПП»), заявление на предоставление в 2021 году субсидий (далее – заявление), которое заполняется в электронной форме в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ГБУ «ЦРПП») по форме, утвержденной Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) с приложением следующих документов:

1.1. Расчет размера субсидий, который заполняется в электронной форме в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» по форме, утвержденной Комитетом.

В случае, если от имени получателя субсидий действует уполномоченное лицо, представляется копия доверенности уполномоченного лица в электронной форме в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов) (далее – скан-образ), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя получателя субсидий, либо скан-образ договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо скан-образ решения собрания, указанного в статье 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Скан-образы учредительных документов.

1.3. Скан-образы документов, подтверждающих назначение на должность руководителя получателя субсидий.

1.4. Скан-образы контрактов (договоров), заключенных в целях обеспечения подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а также создания объектов транспортной инфраструктуры в целях обеспечения подъезда к объекту с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ).

В случае, если заключенные контракты (договоры) не предполагают наличие акта сдачи-приемки услуг (работ), прилагается скан-образ иного документа, подтверждающего объем оказанных услуг (работ), их стоимость, а также отсутствие претензий к оказанным услугам (работам).

1.5. Скан-образ разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1.6. Скан-образы актов выполненных работ (услуг), и (или) актов о выполнении мероприятий, и (или) актов по форме КС-2 (при наличии) и справок по форме КС-3 (при наличии), подписанных в соответствии с условиями контрактов (договоров) и подтверждающих фактическое осуществление затрат получателем субсидий за период с 01.01.2020 по 31.12.2020.

1.7. Скан-образ штатного расписания получателя субсидий по состоянию на 01.01.2020.

1.8. Справка получателя субсидий в произвольной форме, подтверждающая, что проведенные работы по обеспечению подключения (технологического присоединения) объекта к сетям электроснабжения, централизованной системе водоснабжения (включая работы по выполнению технических условий подключения объекта к централизованной системе холодного водоснабжения), централизованной системе водоотведения, сети газоснабжения и по созданию объектов транспортной инфраструктуры в целях обеспечения подъезда к объекту в соответствии с учетной политикой, принятой в организации, отражаются в составе основных средств и соответствуют заявленному виду экономической деятельности организации, с приложением скан-образов подтверждающих документов (при наличии).

2. Заявление и документы на предоставление субсидий, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, должны быть заверены УКЭП руководителя организации или уполномоченного лица.

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте к заявлению (расчету) должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендованному формату, размещенному в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

