

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

29.06.2021№ 439

О Порядке предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проекта по обеспечению организационной и методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по обеспечению организационной и методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по образованию (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления грантов в форме субсидий в соответствии с Порядком (далее – гранты), которым установить:

форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году грантов (далее – конкурсный отбор), а также порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в части, не урегулированной Порядком;

перечень документов, подаваемых для участия в конкурсном отборе (далее – документы), и требования к их содержанию;

перечень видов затрат государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга, в целях финансового обеспечения которых в связи с реализацией проекта по обеспечению организационной и методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся, предоставляются гранты;

порядок и сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 29.06.2021 № 439

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий государственным
общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проекта
по обеспечению организационной и методической поддержки
общеобразовательных организаций,
имеющих низкие образовательные результаты обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий, предусмотренных Комитету по образованию (далее – Комитет) статьей расходов «Расходы на предоставление грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 0220021430) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон № 549-114) в целях финансового обеспечения затрат государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга в связи с реализацией проекта по обеспечению организационной и методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся, в соответствии с разделом 9.3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – гранты).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет для участия в конкурсном отборе на право получения грантов в 2021 году (далее – конкурсный отбор), перечень которых и требования к которым утверждены Комитетом;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе, подаваемая претендентом на получение грантов для участия в конкурсном отборе по форме и в порядке, которые утверждены Комитетом, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный распоряжением Комитета в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения грантов в 2021 году, принятия решения о предоставлении грантов и размерах предоставляемых грантов;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый посредством конкурса на право получения грантов в 2021 году государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта по обеспечению организационной и методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся;

получатели грантов – претенденты на получение грантов, в отношении которых Комитетом принято решение о предоставлении грантов;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет для участия в конкурсном отборе;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий по повышению качества образования, проводимых получателем грантов по переходу общеобразовательной организации, имеющей низкие образовательные результаты обучающихся, в эффективный режим работы;

соглашение – соглашение между Комитетом и получателем гранта о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

1.3. Гранты предоставляются получателям грантов на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, возникших в связи с реализацией проектов по видам затрат, перечень которых устанавливается Комитетом (далее – затраты).

1.4. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом № 549-114 по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.5. Конкурсный отбор проводится в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) грантов в 2021 году и размерах предоставляемых грантов.

2. Условия предоставления грантов

2.1. Для получения грантов претенденты на получение грантов подают в Комитет заявки и документы.

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

2.2.1. Наличие обязательства о достижении получателем гранта результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели результативности), которые определены в пункте 6.4 настоящего Порядка, в срок до 30.11.2021.

2.2.2. Наличие согласия на участие в конкурсном отборе от органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении претендентов на получение грантов (за исключением находящихся в ведении Комитета), оформленного на официальном бланке указанного органа.

2.2.3. Наличие согласия получателя грантов, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем грантов (далее – контрагенты), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении них Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями грантов и контрагентами условий, целей и порядка предоставления грантов, а также о включении таких положений в соглашение (далее – проверки).

2.2.4. Наличие согласия получателя грантов на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году.

2.2.5. Представление получателем грантов отчетности о достижении результатов предоставления гранта и показателей результативности, а также отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчетность), в порядке и сроки, которые установлены в разделе 7 настоящего Порядка.

2.2.6. Документальное обоснование планируемых затрат.

2.2.7. Признание конкурсной комиссией претендента на получение грантов прошедшим конкурсный отбор.

2.2.8. Требования, которым должен соответствовать претендент на получение грантов на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

2.2.8.1. У претендента на получение грантов отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.8.2. Претендент на получение грантов не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.8.3. Претендент на получение грантов не должен получать на основании иных нормативных правовых актов средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проектов, представленных на конкурсный отбор.

2.2.8.4. Претендент на получение грантов не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение грантов, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8.5. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение грантов.

2.2.8.6. Отсутствие у претендента на получение гранта нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения гранта, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате гранта и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

2.2.9. Неприобретение получателями грантов, а также контрагентами – юридическими лицами, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Порядок подачи заявок и документов

3.1. Заявки и документы подаются претендентами на получение грантов в соответствии со сроком и местом, установленными в объявлении о проведении конкурсного отбора (далее – объявление). Объявление размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета по адресу <http://k-obr.spb.ru/> (далее – сайт Комитета) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

целей предоставления грантов, а также результатов предоставления грантов; доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Комитета, на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов; порядка подачи заявок и документов участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых участниками конкурсного отбора;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов, порядка внесения изменений в заявки и документы;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядка предоставления разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного представления;

срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение;

условий признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета.

Срок размещения объявления устанавливается Комитетом.

Заявки и документы регистрируются посредством присвоения порядковых номеров с указанием даты и времени их подачи.

3.2. Порядок подачи заявок и документов, требования к их содержанию, форма заявки, порядок и сроки размещения объявления утверждаются Комитетом.

Каждым претендентом на получение грантов может быть подано не более одной заявки и комплекта документов. Количество проектов для одной заявки не ограничено.

Заявки и документы по истечении срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, не принимаются и не рассматриваются.

3.3. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участниками конкурсного отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Комитетом в течение 3 рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников конкурсного отбора.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявки не допускаются.

3.4. Участники конкурсного отбора вправе направить в письменной форме в Комитет, в том числе на адрес электронной почты treshchyov@kobr.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

4. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией. Принятие решения о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе

4.1. Порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок, включая правила рассмотрения и оценки заявок и документов (далее – правила), и принятия решения о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе утверждается Комитетом.

Основаниями принятия конкурсной комиссией решений о недопуске претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.2. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решения о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе.

4.3. Решение конкурсной комиссии о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол 1). Выписка из протокола 1 размещается секретарем конкурсной комиссии на сайте Комитета не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола 1 всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии. Дата размещения выписки из протокола 1 является датой уведомления претендентов на получение грантов о допуске (недопуске) к участию в конкурсном отборе.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в целях принятия решения о предоставлении (непредоставлении) грантов и размерах предоставляемых грантов в отношении претендентов на получение грантов, допущенных к участию в конкурсном отборе. Количество этапов конкурсного отбора и сроки их проведения устанавливаются Комитетом.

5.2. Для принятия решений о предоставлении (непредоставлении) грантов и размерах предоставляемых грантов конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов претендентов на получение грантов, допущенных к участию в конкурсном отборе, по следующим критериям определения победителей конкурсного отбора:

соответствие целей и задач программы реализации мероприятий по переходу общеобразовательной организации, имеющей низкие образовательные результаты обучающихся, в эффективный режим работы, планируемыми результатами;

соответствие степени детализации и проработки программы реализации проекта достижению ожидаемых результатов;

направленность мероприятий программы на преодоление факторов риска, существенным образом влияющих на качество образования в общеобразовательной организации;

наличие кадровых и материально-технических ресурсов, необходимых для реализации проекта;

обеспечение при реализации проекта интеграции общего и дополнительного образования;

обеспечение при реализации проекта адресности повышения квалификации руководящих и педагогических работников;

обеспечение при реализации проекта освоения образовательной программы обучающимися на обновленной материально-технической базе;

возможность использования результатов проекта на практике для повышения качества общего образования в Санкт-Петербурге;

наличие опыта у участника конкурсного отбора в реализации региональных, федеральных и международных проектов (мероприятий) в области образования.

Минимальное и максимальное значения баллов, присваиваемых проектам по каждому из критериев, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка (далее – критерии), а также их весовое значение в общей оценке утверждаются Комитетом.

5.3. Оценка поданных проектов предполагает расчет баллов на основании критериев. Порядок проведения конкурсного отбора, оценки проектов и порядок расчета баллов на основании критериев в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

На основании расчета баллов формируется рейтинг заявок по убыванию полученного ими количества баллов (далее – рейтинг). Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с претендентов на получение грантов, получивших наибольший балл по проекту, и далее в порядке убывания баллов в пределах остатка объема бюджетных ассигнований.

5.4. Размер предоставляемого гранта составляет 10 000 000 руб., количество грантов – 20.

5.5. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора, предоставлении грантов и размерах предоставляемых грантов или о непризнании победителями конкурсного отбора и непредоставлении грантов оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол 2). Выписка из протокола 2 размещается секретарем конкурсной комиссии на сайте Комитета не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола 2 всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии. Дата размещения выписки из протокола 2 является датой уведомления претендентов на получение грантов о предоставлении грантов и размерах предоставляемых грантов.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой из членов конкурсной комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе 2 либо приобщается к протоколу 2 в виде отдельного документа.

5.6. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета в разделе «Направления деятельности» – «Гранты» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении грантов после издания распоряжения о предоставлении грантов и должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дату, время и место оценки заявок и документов;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенное заявкам и документам количество баллов по каждому из критериев отбора, принятое на основании результатов оценки заявок и документов;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, и размеры предоставляемых им грантов.

Дата размещения информации о результатах конкурсного отбора является датой уведомления претендентов на получение грантов о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов и размерах предоставленных грантов.

6. Порядок заключения (отказа от заключения) соглашения и предоставления (отказа в предоставлении) грантов

6.1. Основанием для отказа в предоставлении грантов является решение о недопуске претендента на получение грантов к участию в конкурсном отборе или решение о непризнании победителем конкурсного отбора, принятое конкурсной комиссией, а также установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

6.2. После размещения выписки из протокола 2 на сайте Комитета претендент на получение грантов может выбрать один из следующих вариантов:

согласиться с суммой предоставляемого гранта;

отказаться от предоставления гранта.

О принятом решении претендент на получение грантов обязан проинформировать Комитет в течение трех рабочих дней со дня размещения выписки из протокола 2 на сайте Комитета письмом на адрес электронной почты, указанной в объявлении.

В случае непоступления в Комитет в установленный в настоящем пункте срок письма претендента на получение грантов о согласии с суммой предоставляемого гранта считается, что претендент на получение гранта отказался от предоставляемого гранта, размер которого определен решением конкурсной комиссии.

6.3. Не позднее 15 рабочих дней со дня получения протокола 1 и протокола 2, подписанных всеми членами конкурсной комиссии, Комитет принимает решение о предоставлении гранта в форме распоряжения Комитета, в котором указываются получатели грантов и размеры предоставляемых грантов (далее – распоряжение).

6.4. В соответствии с распоряжением Комитетом с каждым получателем грантов заключается соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга. Соглашение должно быть заключено не позднее 20 рабочих дней после подписания распоряжения.

В случае неподписания получателем гранта соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта в срок до 30.11.2021.

Показателями результативности являются:

доля педагогических работников получателя гранта, прошедших повышение квалификации;

доля руководящих работников получателя гранта, прошедших повышение квалификации;

доля обучающихся получателя гранта, осваивающих образовательную программу на обновленной материально-технической базе, от общего числа обучающихся получателя гранта;

положительная динамика удовлетворенности качеством образовательной деятельности получателя гранта участниками образовательного процесса.

Значения показателей результативности в отношении каждого получателя гранта устанавливаются в соглашении.

При заключении соглашения допускается обоснованное получателем гранта в письменном виде (в произвольной форме) по согласованию с Комитетом изменение сроков реализации мероприятий проекта и расчета размера затрат, указанных в заявке, если указанные изменения не повлияют на достижение заявленного показателя и позволят реализовать проект в заявленном объеме.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю гранта проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера гранта (далее – дополнительное соглашение) посредством электронной почты, указанной в заявке.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце восьмом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

6.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

6.6. Грант перечисляется единовременно в полном объеме на указанный в соглашении расчетный счет получателя гранта, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после подписания Комитетом и получателем гранта соглашения.

7. Порядок, сроки и форма представления отчетности

7.1. Получатели грантов представляют в Комитет с сопроводительным письмом отчетность, в течение 10 календарных дней после завершения реализации проекта.

7.2. Порядок и сроки представления отчетности в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

7.3. Получатели грантов составляют отчетность на основании и с приложением документов, подтверждающих использование грантов, перечень которых утверждается Комитетом.

7.4. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня представления получателями грантов отчетности осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов (далее – проверка).

7.5. После проверки и утверждения Комитетом отчетности Комитет составляет акт, который подписывается обеими сторонами соглашения.

7.6. В случае, если получатель гранта не представил отчетность, а также документы, подтверждающие произведенные затраты, в сроки, указанные в настоящем Порядке, либо не устранил замечания Комитета к отчетности, Комитет принимает решение о возврате гранта в бюджет Санкт-Петербурга в полном объеме.

7.7. В случае недостижения результата предоставления гранта и значений показателей результативности получатель гранта осуществляет возврат гранта в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

8. Требования об осуществлении контроля за достижением результата, показателей результативности и за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

8.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки.

8.2. Копия акта проверки в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

8.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателями грантов и (или) контрагентами условий, целей и порядка предоставления грантов, а также недостижения результата предоставления гранта и показателей результативности (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта проведения проверки направляет получателям грантов и (или) контрагентам уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями грантов и (или) контрагентами.

8.4. Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК. Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений получателями грантов и (или) контрагентами в КГФК в течение пяти рабочих дней после получения такой информации.

8.5. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, а также просрочки представления отчетности более чем на десять календарных дней Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга грантов, полученных получателями грантов и (или) средств, полученных контрагентами, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям грантов, и (или) контрагентам, и в КГФК вместе с требованием, в котором указываются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта и (или) средства, полученные контрагентами.

8.6. Получатели грантов и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат гранта и (или) средств, полученных контрагентами, в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 8.5. настоящего Порядка.

8.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки грантов подлежат возврату в текущем финансовом году получателями грантов в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

Возврат неиспользованных остатков грантов осуществляется получателями грантов в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате грантов, направленном Комитетом в адрес получателей грантов.

8.8. Проверка и реализация результатов проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

8.9. В случае, если средства грантов и (или) средства, полученные контрагентами, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями грантов и (или) контрагентами в установленные в пунктах 8.6 и 8.7 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 8.6 и 8.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате грантов и (или) средств, полученных контрагентами, в бюджет Санкт-Петербурга.

