

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

14.04.2021№ 208**Об особенностях проведения  
ежегодного праздника выпускников  
петербургских школ «Алые паруса»**

В целях организации и проведения праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ежегодно проводить в последней декаде июня праздник выпускников петербургских школ «Алые паруса» (далее – праздник выпускников).
2. Установить, что дата проведения праздника выпускников ежегодно определяется Правительством Санкт-Петербурга.
3. Установить дату проведения праздника выпускников в 2021 году 25.06.2021.
4. Праздник выпускников проводить в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2018 № 743 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», с учетом особенностей, установленных настоящим постановлением.
5. Создать организационный комитет по подготовке и проведению праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса» (далее – оргкомитет) в составе согласно приложению.
6. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке и проведению праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса».
7. Оргкомитету:
  - 7.1. Определять формат проведения праздника выпускников. Под форматом праздника понимается форма его проведения, предусматривающая:
    - очное мероприятие со зрителями и прямой телевизионной трансляцией, в том числе с возможными ограничениями по числу участников;
    - либо заочное мероприятие, не предусматривающее участия зрителей, с проведением прямой телевизионной трансляции.
  - 7.2. Определять территории и участки водных объектов, расположенных в границах Санкт-Петербурга, используемые для подготовки и проведения праздника выпускников (далее – территория праздника выпускников, рабочая акватория праздника выпускников), а также период их использования для подготовки и проведения праздника выпускников.
8. Комитету по образованию и Комитету по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями принимать меры по организации участия образовательных организаций Санкт-Петербурга, молодежных творческих коллективов в празднике выпускников.

9. Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации:

9.1. Обеспечивать информирование граждан о проведении праздника выпускников.

9.2. Осуществлять информирование органов государственной власти Санкт-Петербурга о мероприятиях по проведению праздника выпускников, проводимых на территории праздника выпускников.

9.3. Обеспечивать представление в адрес федерального бюджетного учреждения «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей» схемы расположения в акватории р.Невы фонтанных, пиротехнических и других технических средств в целях выработки маршрута и графика прохождения судов в период подготовки и проведения праздника выпускников.

10. Комитету по культуре Санкт-Петербурга оказывать содействие оргкомитету в организации мероприятий по проведению праздника выпускников.

11. Комитету по здравоохранению оказывать содействие оргкомитету в организации медицинской помощи, в том числе согласовывать графики дежурств бригад скорой медицинской помощи при проведении мероприятий праздника выпускников.

12. Комитету по внешним связям Санкт-Петербурга осуществлять взаимодействие с представительством Министерства иностранных дел Российской Федерации в Санкт-Петербурге по вопросам, связанным с предоставлением въездных виз гостям и участникам праздника выпускников, согласно спискам, представляемым Комитетом по образованию.

13. Комитету по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Мостотрест» согласовывать график профилактического ремонта искусственных дорожных сооружений – мостов через р.Неву, р.М.Неву в период подготовки и проведения праздника выпускников.

14. Комитету по транспорту:

14.1. Обеспечивать оповещение органов государственной власти, юридических и физических лиц о закрытии участков водных путей Санкт-Петербурга, а также взаимодействие с органами государственной власти и организациями в целях закрытия водных путей Санкт-Петербурга для движения судов в границах рабочей акватории праздника выпускников в соответствии с графиком, представленным оргкомитетом, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2010 № 448 «Об утверждении Порядка открытия (закрытия) водных путей Санкт-Петербурга для движения судов».

14.2. Обеспечивать взаимодействие с федеральным бюджетным учреждением «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей», направленное на перекрытие для всех видов водного транспорта водных путей в рабочей акватории праздника выпускников в соответствии с графиком, представленным оргкомитетом.

14.3. Обеспечивать возможность временной швартовки судов в период подготовки и проведения праздника выпускников в рабочей акватории праздника выпускников.

14.4. Утверждать график (расписание) транспортного обслуживания внеуличного транспорта на период подготовки и проведения праздника выпускников.

15. Комитету по информатизации и связи обеспечивать получение видеосигнала от автоматизированной системы «Городской центр видеонаблюдения» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» в штабы обеспечения безопасности, организованные на время проведения праздника выпускников, оснащение исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, задействованных в проведении праздника выпускников, средствами транкинговой радиосвязи, обеспечение бесперебойной работы средств транкинговой радиосвязи.

16. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга:

16.1. Совместно с администрациями Адмиралтейского, Василеостровского, Петроградского и Центрального районов Санкт-Петербурга, а также иных районов Санкт-Петербурга в случае расположения в их границах участков территории праздника выпускников определить порядок обеспечения торговли фасованными продуктами питания в разовой упаковке и безалкогольными напитками в пластиковой упаковке на территории праздника выпускников.

16.2. Обеспечивать информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи на территории Санкт-Петербурга, о запрете розничной продажи алкогольной продукции на территории Санкт-Петербурга в день проведения праздника выпускников, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями, и розничной продажи пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания.

17. Администрациям районов Санкт-Петербурга обеспечивать взаимодействие с общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, направленное на организацию доставки автобусами организованных групп участников праздника выпускников к месту его проведения и обратно по графику прибытия, разработанному Комитетом по образованию.

18. Комитету по вопросам законности, правопорядка и безопасности обеспечивать взаимодействие с Главным управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Управлением на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу, федеральным государственным бюджетным учреждением «Администрация морских портов Балтийского моря», направленное на организацию безопасности граждан и общественного порядка в период подготовки и проведения праздника выпускников в рабочей акватории праздника выпускников.

19. Комитету по энергетике и инженерному обеспечению совместно с государственным унитарным предприятием «Водоканал Санкт-Петербурга» предоставить организатору на безвозмездной основе, без взимания платы с посетителей на время подготовки праздника выпускников необходимое количество передвижных туалетов и передвижных санитарно-гигиенических комплексов в соответствии со схемой их размещения, согласованной с оргкомитетом.

20. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



  
А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 14.04.2021 №208

**СОСТАВ**  
**организационного комитета по подготовке и проведению**  
**праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса»**

**Председатель**

Пиотровский  
Борис Михайлович – вице-губернатор Санкт-Петербурга

**Заместители председателя:**

Бельский  
Александр Николаевич – вице-губернатор Санкт-Петербурга

Потехина  
Ирина Петровна – вице-губернатор Санкт-Петербурга

**Члены оргкомитета:**

Аникин  
Алексей Геннадьевич – начальник  
Главного управления Министерства  
Российской Федерации по делам гражданской  
обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации  
последствий стихийных бедствий  
по г.Санкт-Петербургу (по согласованию)

Аришина  
Ольга Ивановна – председатель  
Комитета по вопросам законности,  
правопорядка и безопасности

Бондарчук  
Андрей Сергеевич – председатель  
Комитета по энергетике и инженерному обеспечению

Борщевский  
Андрей Александрович – заместитель председателя  
Комитета по образованию

- Веселов  
Дмитрий Владимирович – заместитель начальника  
полиции по охране общественного порядка  
Главного управления Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по г.Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области (по согласованию)
- Громов  
Иван Александрович – глава администрации  
Петроградского района Санкт-Петербурга
- Заставный  
Богдан Георгиевич – председатель  
Комитета по молодежной политике  
и взаимодействию с общественными организациями
- Ильин  
Эдуард Александрович – глава администрации  
Василеостровского района Санкт-Петербурга
- Левакин  
Андрей Юрьевич – председатель  
Комитета по развитию транспортной  
инфраструктуры Санкт-Петербурга
- Малинин  
Сергей Львович – председатель  
Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга
- Мейксин  
Максим Семёнович – глава администрации  
Центрального района Санкт-Петербурга
- Москаленко  
Валерий Николаевич – председатель  
Комитета по экономической политике  
и стратегическому планированию Санкт-Петербурга
- Плугин  
Роман Юрьевич – начальник  
Главного управления Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по г.Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области (по согласованию)
- Поляков  
Кирилл Валентинович – председатель  
Комитета по транспорту
- Путиловская  
Наталья Геннадьевна – председатель  
Комитета по образованию
- Рябовол  
Владимир Владиславович – председатель  
Комитета по печати и взаимодействию со средствами  
массовой информации
- Смирнова  
Юлия Леонидовна – председатель  
Комитета по информатизации и связи

- Соболев  
Михаил Юрьевич — начальник  
Главного управления Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской Федерации  
по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
(по согласованию)
- Соловейчик  
Кирилл Александрович — председатель  
Комитета по промышленной политике,  
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
- Сташишин  
Евгений Евгеньевич — начальник  
Управления на транспорте Министерства внутренних  
дел Российской Федерации по Северо-Западному  
федеральному округу (по согласованию)
- Сухенко  
Константин Эдуардович — председатель  
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
- Федорова  
Любовь Николаевна — заместитель председателя  
Комитета по печати и взаимодействию со средствами  
массовой информации
- Чапуров  
Андрей Владимирович — председатель  
Комитета территориального развития  
Санкт-Петербурга
- Чухраев  
Руслан Эдуардович — руководитель  
ситуационного центра государственного унитарного  
предприятия «Водоканал Санкт-Петербурга»  
(по согласованию)
- Секретарь**
- Евгеньева  
Евгения Викторовна — начальник  
отдела планирования, организационно-финансовой  
работы Комитета по печати и взаимодействию  
со средствами массовой информации



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 14.04.2021 № 208

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организационном комитете по подготовке и проведению**  
**праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса»**

**1. Общие положения**

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса» (далее – оргкомитет) является коллегиальным органом при Правительстве Санкт-Петербурга, образованным в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее – органы государственной власти), коммерческих и некоммерческих организаций (далее – организации) по подготовке и проведению ежегодного праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса» (далее – праздник выпускников).

1.2. Оргкомитет содействует принятию эффективных мер по решению проблем, связанных с подготовкой и проведением праздника выпускников, а также реализации общегородского плана проведения в Санкт-Петербурге праздника выпускников.

1.3. В своей деятельности оргкомитет руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Члены оргкомитета осуществляют работу на общественных началах.

**2. Задачи оргкомитета**

Задачами оргкомитета являются:

2.1. Разработка и внесение на рассмотрение Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, органов государственной власти предложений по вопросам организации, подготовки и проведения праздника выпускников.

2.2. Определение формата проведения праздника выпускников.

2.3. Определение территорий и участков водных объектов, расположенных в границах Санкт-Петербурга, используемых для подготовки и проведения праздника выпускников, а также периода их использования для подготовки и проведения праздника выпускников.

2.4. Обеспечение согласованности действий органов государственной власти и организаций при подготовке и проведении праздника выпускников.

**3. Полномочия оргкомитета**

Для реализации своих задач оргкомитет вправе:

3.1. Заслушивать информацию органов государственной власти и организаций по вопросам, связанным с проведением праздника выпускников.

3.2. Запрашивать у органов государственной власти и организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции оргкомитета.

3.3. Взаимодействовать с органами государственной власти и организациями по вопросам, связанным с подготовкой и проведением праздника выпускников.

3.4. Привлекать экспертов к решению вопросов, связанных с проведением праздника выпускников.

3.5. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции оргкомитета.

#### 4. Организация и обеспечение деятельности оргкомитета

4.1. Общее руководство деятельностью оргкомитета осуществляет председатель оргкомитета, а в его отсутствие – один из заместителей председателя оргкомитета по поручению председателя оргкомитета. Председатель оргкомитета распределяет обязанности между членами оргкомитета, координирует их деятельность. Председатель оргкомитета несет ответственность за выполнение задач, возложенных на оргкомитет.

4.2. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Проект повестки дня очередного заседания оргкомитета формируется секретарем оргкомитета с учетом предложений членов оргкомитета и представляется на утверждение председателю оргкомитета.

Утвержденную повестку дня и материалы по вопросам повестки дня секретарь оргкомитета рассылает членам оргкомитета не позднее чем за пять дней до дня заседания оргкомитета.

Члены оргкомитета могут не позднее чем за два дня до дня заседания оргкомитета представить в оргкомитет свои предложения по рассматриваемым вопросам.

4.4. Заседания оргкомитета проводятся под руководством председателя оргкомитета, а в его отсутствие – под руководством одного из заместителей председателя оргкомитета по поручению председателя оргкомитета.

Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов оргкомитета.

На заседаниях оргкомитета кроме членов оргкомитета могут присутствовать представители заинтересованных органов государственной власти и организаций.

Решения оргкомитета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании оргкомитета членов оргкомитета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим.

Секретарь оргкомитета ведет протокол заседания оргкомитета, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.

4.5. Решения оргкомитета носят рекомендательный характер, за исключением решений, принятых оргкомитетом по поручению Правительства Санкт-Петербурга.

4.6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности оргкомитета осуществляется Комитетом по печати и взаимодействию со средствами массовой информации.

