



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ окуд18.06.2020№ 424

О Порядке предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и государственной программой Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452, Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге в целях реализации Порядка в месячный срок утвердить: форму заявления на предоставление субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии);

состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий и положение о ней;

порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в части, не урегулированной Порядком;

систему оценки конкурсных предложений участников конкурсного отбора на право получения субсидий в части, не урегулированной Порядком;

порядок принятия решения о предоставлении субсидий;

порядок, сроки, формы представления отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Пикалёва В.И.

Губернатор
Санкт-Петербурга



A. D. Beglov
А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 18.06.2020 № 424

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию мероприятий,
направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов,
профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия
и гражданского единства

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства» (код целевой статьи 1750079120) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с подпрограммой 5 «Реализация Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации в Санкт-Петербурге» государственной программы Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим в соответствии с учредительными документами один из видов деятельности, предусмотренных статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» (далее – организации):

профилактику социально опасных форм поведения граждан;
развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2020 году, в соответствии с Перечнем затрат на реализацию на территории Санкт-Петербурга мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства, подлежащих финансовому обеспечению в 2020 году, и предельных объемов их финансового обеспечения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – затраты).

4. Субсидии предоставляются организациям, признанным победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – получатели субсидий), в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных целевой статьей, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления субсидий являются:
реализация в 2020 году на территории Санкт-Петербурга мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства (далее – мероприятия);

документальное подтверждение затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;

отсутствие иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

наличие согласия получателя субсидий на осуществление Комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий, и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

возврат получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный договором о предоставлении субсидий (далее – договор), остатков субсидий, не использованных в установленный договором срок;

получатель субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у получателя субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствие у получателя субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, информации о получателе субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

получатель субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателем субсидий не должны быть получены средства из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу,

в котором планируется заключение договора;

неприобретение получателем субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ, услуг, приобретаемых получателем субсидий в целях проведения мероприятий у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

отсутствие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получателя субсидий в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

6. Для получения субсидий организация представляет в Комитет заявление на предоставление субсидий (далее – заявление) с приложением документов в соответствии с Перечнем документов на предоставление субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – перечень документов).

Форма заявления утверждается правовым актом Комитета.

Порядок представления и рассмотрения заявления и документов приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

7. Конкурсный отбор на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор) осуществляется создаваемой Комитетом конкурсной комиссией по предоставлению субсидий (далее – комиссия).

Состав комиссии, положение о комиссии, порядок проведения конкурсного отбора, система оценки конкурсных предложений участников конкурсного отбора (далее – система оценки) в части, не урегулированной настоящим Порядком, порядок принятия решения о предоставлении субсидий утверждаются Комитетом.

Критериями определения получателя субсидий являются:

актуальность и социальная значимость мероприятий;

наличие у организации опыта в реализации мероприятий в течение пяти календарных лет, предшествующих году предоставления субсидий;

наличие подробного плана реализации мероприятий;

объем предусмотренного при реализации мероприятий внебюджетного финансирования;

количественный охват целевой аудитории – физических лиц, участвующих в проводимых организацией мероприятиях.

8. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом не позднее 30 дней после дня окончания срока приема заявлений и утверждается правовым актом Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

9. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расчет}} \times K$$

$$V_{\text{расчет}} = \frac{S \times B}{B_{\text{max}}}$$

$$K = \frac{P}{\sum V_{\text{расчет}}}$$

где:

$V_{\text{итог}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, руб.;

$V_{\text{расчет}}$ – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

S – запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии в рублях, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат получателя субсидии;

B – средний балл, полученный получателем субсидии по результатам оценки конкурсного предложения. Средний балл рассчитывается как отношение суммы баллов, выставленных членами комиссии получателю субсидии, к количеству членов комиссии;

Bmax – наибольший балл, который может быть получен получателем субсидии в соответствии с системой оценки, и равный 100 баллам;

K – понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий всех получателей субсидий без учета указанного коэффициента превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (расчетный размер «K» округляется до пяти знаков после запятой);

P – размер субсидий, предусмотренных Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидий всех получателей субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, субсидии выплачиваются всем получателям субсидий по формуле «Витог» с учетом понижающего коэффициента «K».

В случае, если совокупный расчетный размер субсидий всех получателей субсидий не превышает размер субсидий, предусмотренных Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, субсидии выплачиваются всем получателям субсидий по формуле «Vрасчет» без учета понижающего коэффициента «K».

10. Основаниями для отказа организациям в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, установленным в перечне документов, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в заявлении и в документах, представленных организацией;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

несоответствие организации условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

основания, предусмотренные в абзацах втором – пятом пункта 10 настоящего Порядка;

получение организацией по результатам оценки конкурсного предложения среднего балла, составляющего менее 50.

12. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между Комитетом и получателем субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Договор заключается не позднее семи рабочих дней после подписания правового акта Комитета, предусмотренного в пункте 8 настоящего Порядка.

Комитет в течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий единовременно перечисляет субсидии на указанные в договоре расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Результатом предоставления субсидий (далее – результат) является проведение получателями субсидий мероприятий.

Показателями, необходимыми для достижения результата (далее – показатели), являются: консультирование мигрантов и членов их семей – не менее 150 консультаций;

подготовка документов (обращений, запросов) мигрантов и членов их семей в государственные и иные организации – не менее 50 документов;

разработка, печать и распространение информационно-справочных материалов для мигрантов – не менее 5000 экземпляров;

проведение образовательных и научно-практических мероприятий – не менее 50 участников из числа мигрантов.

Значения показателей, устанавливаемые в виде одного или нескольких перечисленных выше количественных значений, указываются в договоре в соответствии с показателями, указанными получателем субсидий в заявлении.

Получатель субсидий представляет в Комитет отчетность об использовании субсидий, подтверждающую осуществление расходов за счет субсидий и общую сумму затрат, и отчетность о достижении результата и показателей (далее – отчетность).

Порядок, сроки и формы представления отчетности в части, не предусмотренной настоящим Порядком, утверждаются правовым актом Комитета.

Комитет вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

14. Комитет в течение месяца после представления получателем субсидий отчетности осуществляет проверку, а также оценку достижения результата, показателей.

В течение семи календарных дней после окончания указанной проверки Комитет составляет акт проведения проверки (далее – акт). Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в КГФК.

15. В случае выявления фактов недостижения получателем субсидий результатов, показателей Комитет в течение трех рабочих дней со дня подписания акта принимает решение в форме правового акта Комитета о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга и направляет копию указанного правового акта получателю субсидий и в КГФК.

В тексте указанного правового акта Комитета указываются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма субсидий и срок ее возврата; код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в срок, указанный в правовом акте Комитета.

16. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

17. В случае указания в отчетности документально не подтвержденных затрат получатель субсидий в установленные в уведомлении сроки повторно направляет в Комитет отчетность об использовании субсидий, подтверждающую осуществление расходов за счет субсидий и общую сумму затрат, с устраненными нарушениями.

18. Комитет в течение месяца после повторного направления получателем субсидий отчетности об использовании субсидий, подтверждающей осуществление расходов за счет субсидий и общую сумму затрат с устраненными нарушениями, осуществляет ее проверку.

19. В случае неустранения нарушений Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения сроков устранения нарушений или повторной проверки отчетности об использовании субсидий, подтверждающей осуществление расходов за счет субсидий и общую сумму затрат, принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме правового акта Комитета и направляет копию указанного правового акта получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма субсидий, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

20. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии правового акта, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

21. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

22. Не использованные в установленный договором срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный договором.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателя субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателя субсидий.

23. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленные в пунктах 15, 20 и 22 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 15, 20 и 22 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий, направленных
на бытовую, языковую и социокультурную
адаптацию мигрантов,
профилактику экстремизма,
укрепление межнационального согласия
и гражданского единства

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат на реализацию на территории Санкт-Петербурга мероприятий,
направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов,
профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия
и гражданского единства, подлежащих финансовому обеспечению в 2020 году,
и предельных объемов их финансового обеспечения

№ п/п	Наименование затрат	Предельный объем финансового обеспечения затрат от общей суммы затрат, %
1	2	3
1	Затраты на аренду помещений, иных объектов недвижимого имущества, используемых в связи с проведением мероприятий	До 100
2	Затраты на оплату услуг по обеспечению техническим оборудованием мероприятий, организации светового, звукового, музыкального сопровождения, художественно-декорационного оформления мест проведения мероприятий (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание) в связи с реализацией мероприятий	До 50
3	Затраты на оплату услуг специалистов, в том числе привлекаемых по договору гражданско-правового характера, в связи с реализацией мероприятий	До 100
4	Затраты на разработку, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией мероприятий (телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации о мероприятиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полиграфическая продукция, связанная с проведением мероприятий)	До 70

5	Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с реализацией мероприятий	До 30
6	Затраты на иные расходы: на оплату услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий; на оплату услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий; на оплату арендной платы за аренду биотуалетов при проведении мероприятий; на фото и видеосъемку мероприятий	До 30

Среднемесячные затраты на оплату услуг специалистов, в том числе привлекаемых по договору гражданско-правового характера, не могут превышать среднюю номинальную заработную плату в Санкт-Петербурге, начисленную за ноябрь 2019 года, по полному кругу организаций, включая субъекты малого предпринимательства – 61 141 руб.

Принятые сокращения:

затраты – затраты на реализацию на территории Санкт-Петербурга мероприятий, подлежащие финансовому обеспечению в 2020 году за счет субсидий

мероприятия – мероприятия, направленные на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства

субсидии – субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий, направленных
на бытовую, языковую и социокультурную
адаптацию мигрантов, профилактику
экстремизма, укрепление межнационального
согласия и гражданского единства

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ на предоставление субсидий

1. Копии учредительных документов (со всеми изменениями) организации, заверенные подписью руководителя организации (далее – руководитель) и печатью (при наличии) организации.

В случае, если от имени организации на подписание документов, заверение копий документов или подачу документов уполномочено иное лицо (далее – уполномоченное лицо), представляется доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного лица.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации.

В качестве документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, организацией может быть представлена копия «Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц» по форме № Р50007.

3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная выдавшим ее налоговым органом в 2020 году, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации.

4. Копия акта организации, подтверждающая назначение на должность руководителя организации, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации.

5. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации.

6. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, указанной в приложении № 1 к приказу Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@.

7. Справки, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации, подтверждающие:

отсутствие иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

ненахождение получателя субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий (далее – договор), в процессе реорганизации, ликвидации, невведение в отношении него процедуры банкротства, неприостановление деятельности получателя субсидий в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у получателя субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие у организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, полученных из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с иными нормативными правовыми актами средств на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства, утвержденного настоящим постановлением;

неприобретение получателем субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ, услуг, приобретаемых получателем субсидий в целях проведения мероприятий у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

отсутствие организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, в Реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;

согласие организации на осуществление Комитетом по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Программа реализации мероприятия, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации (в свободной форме).

9. Документы, подтверждающие реализацию на территории Санкт-Петербурга мероприятий в течение пяти календарных лет, предшествующих году предоставления субсидий (в случае наличия опыта проведения мероприятий в течение указанного периода).

10. Обоснование затрат, в том числе методом сопоставимых рыночных цен

на основании информации о ценах на идентичные услуги, с указанием источников и приложением информации.

11. Согласие на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный договором, остатков субсидии, не использованных в установленный договором срок, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации.

Принятые сокращения:

затраты – затраты на реализацию на территории Санкт-Петербурга мероприятий, подлежащие финансовому обеспечению в 2020 году за счет субсидий

заявление – заявление на предоставление субсидий

мероприятия – мероприятия, направленные на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства

организация – социально ориентированная некоммерческая организация (за исключением государственного (муниципального) учреждения), осуществляющая в соответствии с учредительными документами один из видов деятельности, предусмотренных в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге»

получатель субсидии – организация, признанная победителем конкурсного отбора на право получения субсидий

субсидии – субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий, направленных
на бытовую, языковую и социокультурную
адаптацию мигрантов,
профилактику экстремизма,
укрепление межнационального согласия
и гражданского единства

ПОРЯДОК представления и рассмотрения заявлений и документов на предоставленне субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки представления и рассмотрения документов на предоставление организациям в 2020 году субсидий на реализацию мероприятий.

2. Претенденты на получение субсидий представляют в Комитет по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге (далее – Комитет) заявление по форме, утвержденной правовым актом Комитета, и документы на предоставление субсидий, предусмотренные Перечнем документов на предоставление субсидий согласно приложению № 2 к Порядку предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства, утвержденному настоящим постановлением (далее – Порядок), с описью документов и указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы, а также копии заявления и документов на CD, DVD диске либо USB-носителе.

3. Заявление и документы с описью должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента на получение субсидии. Первой должна быть прошита опись документов.

4. Заявление, документы и их копии на CD, DVD-диске либо USB-носителе с сопроводительным письмом представляются в Комитет по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д.10-12, кабинет 408, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00. Копии заявления и документов также направляются на электронную почту: enbulaev@kmormp.gov.spb.ru.

5. Ответственность за своевременность подачи заявления и документов, полноту сведений и их достоверность, соответствие требованиям Порядка несут претенденты на получение субсидий.

6. Заявление и документы представляются в период, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий, размещенном на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://gov.spb.ru/gov/otrasl/kmormp/>.

7. Комитет в течение десяти рабочих дней с даты окончания периода представления документов осуществляет проверку:
соответствия представленных документов описи документов;

соответствия документов Перечню документов на предоставление субсидий согласно приложению № 2 к Порядку (далее – перечень документов) и требованиям к документам, указанным в перечне документов.

достоверности сведений, указанных в заявлении и документах.

8. Документы, соответствующие требованиям пункта 7 настоящего Порядка, передаются в созданную Комитетом конкурсную комиссию по предоставлению субсидий для проведения конкурсного отбора на право получения субсидий.

Принятые сокращения:

заявление – заявление на предоставление субсидий

мероприятия – мероприятия, направленные на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства

организация – социально ориентированная некоммерческая организация (за исключением государственного (муниципального) учреждения), осуществляющая в соответствии с учредительными документами один из видов деятельности, предусмотренных в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге»

претенденты на получение субсидий – организации, указанные в пункте 2 Порядка предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства, утвержденного настоящим постановлением

субсидии – субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий

