



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

21.05.2019№ 303

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части их затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, прошедших за пределами Российской Федерации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части их затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, прошедших за пределами Российской Федерации (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок утвердить:

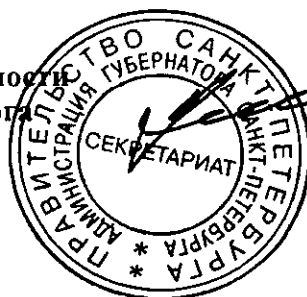
форму заявления на предоставление в 2019 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии);

форму расчета размера субсидий, представляемого в Комитет;

перечень документов, представляемых в Комитет для предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Елина Е.И.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Санкт-Петербурга



(Handwritten signature)
А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.05.2019 № 303

ПОРЯДОК
предоставления в 2019 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга
в целях возмещения части их затрат,
связанных с участием в международных выставках и ярмарках, прошедших
за пределами Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 121Т665010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – субсидии) в соответствии с пунктом 4.6 подраздела 2.3 раздела 2 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» (далее – государственная программа).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, указанным в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 государственной программы (далее – организации), в пределах средств, предусмотренных Комитету бюджетом Санкт-Петербурга, в целях возмещения части затрат организаций, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, прошедших за пределами Российской Федерации за период с 21.09.2017 по 20.09.2019 (далее – затраты). Максимальный размер субсидий одной организации составляет 50 процентов общей суммы затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, прошедших за пределами Российской Федерации, но не более 750 тыс.руб.

К затратам, возмещаемым за счет субсидий, относятся затраты организаций (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), связанные с участием в международных выставках и ярмарках, прошедших за пределами Российской Федерации: затраты на аренду выставочных площадей; затраты на оплату регистрационного сбора за участие в международной выставке или ярмарке; затраты на аренду выставочного оборудования; затраты на услуги (работы), связанные с участием в международной выставке или ярмарке, в том числе затраты на организационные услуги (кроме затрат, связанных с командировочными расходами), затраты на таможенные услуги, затраты на монтажно-демонтажные услуги (работы), затраты на инженерно-технические, транспортно-экспедиторские услуги, затраты на дизайнерские услуги, затраты на аудиовизуальные услуги, затраты на переводческие услуги, затраты на рекламные услуги, затраты на складские услуги, затраты на типографские услуги, затраты на фотообслуживание, затраты на охранные услуги, затраты на уборочные услуги.

3. Условиями предоставления субсидий являются:
соответствие организации требованиям, установленным в государственной программе;

осуществление организацией затрат;
документальное подтверждение затрат;

отсутствие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, которые представлены к возмещению за счет средств субсидий;

наличие согласия организации на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки);

отсутствие у организации на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидий по форме, утвержденной Комитетом (далее – заявление), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

отсутствие проведения в отношении организации на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

отсутствие у организации на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, приостановки или ограничения осуществления хозяйственной деятельности;

отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

организация на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие информации об организации на 10 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Для получения субсидий организации представляют в Комитет заявление, расчет размера субсидий с указанием информации, обосновывающей их размер, по форме, утвержденной Комитетом (далее – расчет), с приложением документов, в том числе документов, подтверждающих произведенные затраты, перечень которых утверждается Комитетом (далее – документы).

Размер субсидий, предоставляемых организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий (далее – получатель субсидий), определяется по следующей формуле:

$$C = (Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n) \times 50\%,$$

где:

C – размер предоставляемых субсидий не более 750 тыс.руб.;

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – суммы документально подтвержденных затрат организации по видам затрат, указанным в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, указанные в расчете, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.

5. Заявление и документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью организации (при ее наличии), подписью руководителя организации или уполномоченного лица. Если объем представляемых документов превышает 200 страниц, документы должны быть оформлены в несколько томов, объем каждого тома не должен превышать 200 страниц. Каждый том должен быть прошит и заверен подписью руководителя организации или уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии). Тома должны иметь сквозную нумерацию. Прошивка не должна затруднять доступ к документам заявления.

В случае представления документов на иностранном языке прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица организации.

6. Заявление и документы начинают приниматься Комитетом по истечении пяти календарных дней после размещения распоряжения Комитета, утверждающего форму заявления, форму расчета и перечень документов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial (далее – извещение).

Последний день приема заявлений и документов – 18.11.2019.

7. Заявление и документы представляются организациями в Комитет в соответствии с местом и временем приема заявлений и документов, указанными в извещении.

Заявление и документы принимаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности на право подавать заявление и документы в случае, если от имени организации заявление и документы подает лицо, не относящееся к лицам, уполномоченным действовать от имени организации без доверенности.

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от организаций не принимаются.

Организация в любой момент вправе отозвать заявление и документы письменным запросом. Заявление и документы выдаются представителю организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности на право получения заявления и документов в случае, если от имени организации получение заявления и документов осуществляется лицом, не относящимся к лицам, уполномоченным действовать от имени организации без доверенности, в срок не ранее даты регистрации письменного запроса и не позднее 10 рабочих дней после направления Комитетом в адрес организации письменного уведомления о возврате заявления и документов.

Субсидии предоставляются организациям в порядке очередности представления их заявлений в Комитет до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

8. Комитет в течение 20 рабочих дней с даты регистрации поступления заявления и документов:

8.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов на предоставление субсидий в реестре заявлений.

8.2. Проверяет заявление на соответствие установленной Комитетом форме заявления.

8.3. Рассматривает документы на соответствие установленному Комитетом перечню документов и условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пункте 3 настоящего Порядка.

8.4. Рассматривает документы на соответствие законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга.

9. По результатам рассмотрения заявления и документов Комитетом готовится положительное (отрицательное) заключение о возможности предоставления субсидий (далее – заключение).

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий и подготовки отрицательного заключения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие организации условиям предоставления субсидий;

несоответствие представленных заявления и документов форме заявления и требованиям, установленным в перечне документов, утвержденном Комитетом;

недостоверность представленной организацией информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

11. На основании подготовленного заключения Комитетом в течение 20 рабочих дней с даты подготовки заключения принимается решение:

о предоставлении субсидий при положительном заключении;

об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

12. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета с указанием размера предоставляемых субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется письмом Комитета и направляется организации, подавшей заявление, в течение 20 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

Повторное рассмотрение заявления осуществляется по правилам, установленным в пунктах 4 – 10 настоящего Порядка.

14. Заявление с представленными к нему документами по письменному запросу организации выдается представителю организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности на право получения заявления и документов в случае, если от имени организации получение заявления и документов осуществляется лицом, не относящимся к лицам, уполномоченным действовать от имени организации без доверенности, в срок не ранее даты регистрации письменного запроса и не позднее 10 рабочих дней после направления Комитетом в адрес организации письменного уведомления о возврате заявления и документов, кроме заявлений с представленными к ним документами, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

В случае, если организация в течение 10 рабочих дней после направления Комитетом в адрес организации письменного уведомления о возврате заявления и документов не направила в Комитет представителя организации, организация признается уклонившейся от получения заявления с представленными к нему документами.

О получении документов представитель организации расписывается на копии заявления.

Копия заявления, письменный запрос организации и доверенность остаются в Комитете.

15. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидий между Комитетом и организацией заключается договор о предоставлении в 2019 году субсидий (далее – договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

16. Договор должен быть заключен не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

17. В случае, если получатель субсидий в течение 10 рабочих дней с даты подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий не представил подписанный со своей стороны договор, получатель субсидий признается уклонившимся от заключения договора, а распоряжение Комитета о предоставлении субсидий подлежит признанию утратившим силу.

18. Комитет в течение 10 рабочих дней после заключения договора, но не позднее 25.12.2019 перечисляет субсидии организации единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в договоре. После перечисления субсидий организации составляется акт перечисления субсидий, подписанный организацией и Комитетом, в двух экземплярах.

19. Комитет до 01.03.2020 осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта проведения проверки в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

Проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

20. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

21. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения (далее – распоряжение) и направляет копию распоряжения получателям субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий (далее – требование).

Копии распоряжения и требования направляются в КГФК.

22. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения.

23. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 22 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

