



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

08.05.2018

№ 346

**О Порядке предоставления в 2018 году субсидии  
в целях финансового обеспечения затрат  
на организацию и проведение праздника  
выпускников петербургских школ «Алые паруса»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», пунктом 2.1.6 подраздела 4.5 раздела 4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2006 № 1023 «О реализации Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году субсидии в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка утвердить:

порядок, сроки и форму представления отчетных документов об использовании субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия), в том числе отчетных документов о достижении показателей результативности;

сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Говорунова А.Н.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 08.05.2018 № 346

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления в 2018 году субсидии в целях финансового обеспечения затрат**  
**на организацию и проведение праздника выпускников петербургских школ**  
**«Алые паруса»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2018 году субсидии, предусмотренной Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия на организацию и проведение праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса» (код целевой статьи 0830070430) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2006 № 1023 «О реализации Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» (далее – постановление № 1023) и пунктом 2.1.6 подраздела 4.5 раздела 4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт – Петербурге» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), признанному победителем конкурсного отбора на организацию проведения праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса» (далее – конкурсный отбор).

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2018 году в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по организации и проведению праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса» (далее – затраты), по направлениям затрат, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом.

Предельный размер субсидии – 16 200,0 тыс.руб.

5. В целях участия в конкурсном отборе юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) подают в Комитет заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и документы к заявке. Форма заявки, перечень документов и требования к ним, а также сроки их подачи утверждены распоряжением Комитета от 22.03.2011 № 25-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2006 № 1023» (далее – распоряжение Комитета № 25-р).

6. Конкурсный отбор осуществляется экспертной комиссией по проведению конкурсного отбора на организацию проведения праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса» (далее – экспертная комиссия).

Состав и положение об экспертной комиссии утверждены распоряжением Комитета № 25-р.

7. Экспертная комиссия осуществляет отбор получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, рассмотрение и оценку заявок с учетом следующих критериев:

7.1. Качественные характеристики, включающие следующие оцениваемые показатели:

соответствие сведений, содержащихся в заявке, плану мероприятий по проведению международных, общепризнанных (традиционных), общероссийских и городских праздников и памятных дат, утвержденному в порядке, установленном Регламентом проведения международных, общепризнанных (традиционных), общероссийских и городских праздников и памятных дат Санкт-Петербурга, утвержденном постановлением № 1023;

ясность формулировки целей и задач содержащегося в заявке предложения, четкость и детальность плана организации и проведения праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса» (далее – праздник);

творческие характеристики представленной концепции организации и проведения праздника (далее – концепция) – новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность работ (яркость, образность, авторский стиль);

степень интерактивности (наличие обратной связи с целевой аудиторией).

7.2. Количественные характеристики, включающие следующие оцениваемые показатели:

опыт участника конкурсного отбора по проведению общегородских мероприятий (предметом оценки является количество надлежащим образом исполненных контрактов (договоров) по проведению общегородских мероприятий);

общественный резонанс (предметом оценки является количество писем-откликов; копий публикаций, освещающих и обсуждающих проведенные общегородские мероприятия не на правах рекламы).

7.3. Объем запрашиваемого финансирования в целях финансового обеспечения затрат.

8. Порядок и сроки рассмотрения заявок, порядок определения победителя конкурсного отбора утверждены распоряжением Комитета № 25-р.

9. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, предложивший лучшие условия подготовки и проведения праздника и заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

организация и проведение праздника;

достижение показателя результативности. Показателем результативности является реализация концепции;

документальное подтверждение затрат;

возврат получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением (договором), заключаемым между Комитетом и победителем конкурсного отбора (далее – соглашение), остатка субсидии, не использованного в установленный соглашением срок;

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета Санкт-Петербурга средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей предоставления средств субсидии на аренду, техническое обслуживание и страхование главного корабля праздника;

наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки);

согласование получателем субсидии с Комитетом привлечения третьих лиц к организации и проведению праздника. Получатель субсидии обеспечивает приобретение товаров, работ, услуг у лиц и организаций, обладающих необходимыми материальными, техническими и трудовыми ресурсами для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг надлежащего качества в полном объеме;

соответствие получателя субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Санкт-Петербурга;

получатель субсидии – юридическое лицо, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен в 2018 году получать средства из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

получатель субсидии не должен состоять в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие у получателя субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

11. Размер субсидии определяется Комитетом на основании представляемого получателем субсидии расчета размера субсидии как сумма плановых затрат по направлениям затрат, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии должен быть представлен получателем субсидии в составе документов, прилагаемых к заявке в форме сметы расходов, подписанной уполномоченным лицом получателя субсидии.

Плановые затраты подтверждаются представленными в Комитет получателем субсидии документами.

12. Размер субсидии, указываемый получателем субсидии в расчете размера субсидии, определяется по следующей формуле:

$$PC = \text{Затраты на оборудование План} + \text{Оформление праздника План} + \text{Аренда корабля План},$$

где:

РС – размер субсидии;

Затраты на оборудование План – оплата услуг по техническому обеспечению оборудованием праздника;

Оформление праздника План – оплата услуг по организации художественного оформления праздника;

Аренда корабля План – аренда, техническое обслуживание и страхование главного корабля праздника.

Под главным кораблем праздника понимается судно с алыми парусами, торжественное движение которого вдоль набережных сопровождается специально подготовленными световым и водным представлениями, а также фейерверком.

13. Основаниями для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям к юридическим лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

решение экспертной комиссии о непризнании участника конкурсного отбора победителем;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной участником конкурсного отбора информации.

14. Участник, признанный победителем конкурсного отбора, подает в Комитет заявление на предоставление субсидии с приложением расчета размера субсидии (далее – заявление).

Форма заявления, порядок и сроки его представления утверждены распоряжением Комитета № 25-р.

15. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета. В распоряжении Комитета указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого с победителем конкурсного отбора не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

16. Копия распоряжения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, с проектом соглашения передается получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Комитет с сопроводительным письмом.

17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Денежные средства перечисляются получателю субсидии в два этапа:

1-й этап – не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения в размере 70 процентов суммы предоставляемой субсидии;

2-й этап – не позднее 10 рабочих дней после представления в Комитет отчетных документов в размере 30 процентов суммы предоставляемой субсидии. Общий размер предоставленной субсидии не может превышать размер документально подтвержденных затрат.

Порядок, сроки и форма представления отчетных документов, в том числе отчетных документов о достижении показателей результативности, устанавливаются Комитетом.

18. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверку. По результатам проверки Комитет составляет акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

19. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

20. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

21. В случае нарушения сроков представления документов, подтверждающих затраты, а также сроков возврата субсидии в бюджет Санкт-Петербурга получатель субсидии уплачивает Комитету пени в размере 0,1 процента от суммы субсидии за каждый день просрочки.

В случае просрочки представления документов, подтверждающих затраты, более чем на 30 календарных дней затраты получателя субсидии признаются произведенными, финансовое обеспечение в последующем не производится, а полученные средства субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, указанном в пункте 20 настоящего Порядка.

22. За нарушение условия о согласовании с Комитетом возможности привлечения третьих лиц к организации и проведению праздника, за исключением третьих лиц, указанных в заявлении, получатель субсидии выплачивает Комитету неустойку в размере 10 процентов от суммы субсидии.

23. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

24. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

25. Не использованный в установленный соглашением срок остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный соглашением.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявки получателя субсидии.

26. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в установленные в пунктах 23 и 25 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 23 и 25 настоящего Порядка, направляет в Суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

