



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

24.04.2018

№ 328

Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии в улучшении жилищных условий, и о внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312, от 30.12.2009 № 1593

В целях реализации пункта 4 статьи 16 Закона Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан», пункта 3 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга от 26.04.2006 № 221-32 «О жилищной политике Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии в улучшении жилищных условий, согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 «О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений» следующие изменения:

2.1. Название постановления после слов «безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений» дополнить словами «, социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений».

2.2. В пункте 1-1 постановления, названии, тексте Положения о порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений, решение о предоставлении которых принимается с 01.07.2016, утвержденного указанным постановлением (далее – Положение), грифе и тексте приложения к Положению слова «безвозмездные субсидии» в соответствующих числах и падежах заменить словами «социальные выплаты» в соответствующих числах и падежах.

2.3. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Бондаренко Н.Л.».

2.4. В пункте 2.1 Положения слова «и граждан, проживающих в коммунальных квартирах» заменить словами «граждан, проживающих в коммунальных квартирах, и граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей».

2.5. Абзац четвертый пункта 5 Положения исключить.

2.6. Пункт 15.2 Положения изложить в следующей редакции:

«15.2. На основании решений о предоставлении социальных выплат или денежных выплат, уведомлений банка об открытии ИБЦ-счетов и выданных Свидетельств Жилищный комитет направляет в Комитет финансов Санкт-Петербурга платежные документы для проведения операций с лицевого счета Жилищного комитета со средствами социальных выплат или денежных выплат гражданам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 и 3 настоящего Положения».

2.7. Пункты 15.3 и 15.4 Положения исключить.

2.8. В абзаце пятом пункта 19.2 и абзаце шестом пункта 20.2 Положения слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости».

3. Свидетельства о праве на предоставление безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, выданные гражданам в порядке, установленном Положением, до вступления в силу настоящего постановления, подлежат реализации и продлению в порядке, установленном для реализации и продления свидетельств о праве на предоставление социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений, установленном Положением, с учетом изменений, внесенных в соответствии с постановлением.

4. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

4.1. Пункт 2.6 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

« 2.6	Предоставлять социальные выплаты для приобретения или строительства жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, за исключением граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	Прием документов для предоставления социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, за исключением граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	ЖК
-------	---	--	----

4.2. Дополнить приложение № 1 к постановлению пунктом 2.38 следующего содержания:

« 2.38	Предоставлять социальные выплаты для приобретения или строительства жилых помещений гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии в улучшении жилищных условий	Прием документов для предоставления социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии в улучшении жилищных условий	ЖК
--------	---	--	----

5. Жилищному комитету:

5.1. Обеспечить формирование списка граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, которым планируется предоставление социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий (далее – Сводный список), и утвердить его в 2018 году не позднее 30 рабочих дней после вступления в силу постановления.

5.2. Начиная с 2019 года обеспечивать ежегодное формирование и утверждение Сводного списка в текущем финансовом году в течение 30 рабочих дней после вступления в силу закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

5.3. В месячный срок утвердить:

форму заявления о предоставлении социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии в улучшении жилищных условий (далее – социальная выплата);

порядок ведения учета заявлений о предоставлении социальной выплаты;

форму заявления об исключении из Сводного списка;

форму свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты;

форму уведомления об учете заявления о предоставлении социальной выплаты;

форму уведомления об отказе в учете заявления о предоставлении социальной выплаты;

форму уведомления о включении в список граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, которым планируется предоставление социальных выплат;

форму книги учета выдачи свидетельств о праве на предоставление социальной выплаты;

форму заявления о продлении срока действия свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты;

форму заявления о перечислении социальной выплаты.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Бондаренко Н.Л.

Губернатор
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.04.2018 № 328

ПОРЯДОК
предоставления социальных выплат для приобретения или строительства
жилых помещений гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей,
принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма,
или на учет нуждающихся в содействии в улучшении жилищных условий

1. Общие положения

1.1. Социальные выплаты для приобретения или строительства жилых помещений гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (далее – многодетные семьи), принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии в улучшении жилищных условий (далее – социальные выплаты), предоставляются на основании решений Жилищного комитета.

1.2. Право на предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга удостоверяется свидетельством о праве на предоставление социальной выплаты в форме сертификата (далее – Сертификат), утвержденной Жилищным комитетом.

1.3. Размер социальной выплаты определяется Жилищным комитетом на дату принятия решения о предоставлении социальной выплаты и перерасчету не подлежит.

1.4. Расчет размера социальных выплат определяется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2. Порядок принятия решения о предоставлении
социальных выплат

2.1. Социальные выплаты предоставляются многодетным семьям, подавшим заявления о предоставлении социальной выплаты (далее – заявления) и включенным в список семей, которым планируется предоставление социальных выплат (далее – Сводный список) в очередном финансовом году, утверждаемый Жилищным комитетом.

2.2. Заявления по форме, утвержденной Жилищным комитетом, подаются многодетными семьями, принятыми на жилищный учет, в подведомственное Жилищному комитету государственное бюджетное учреждение, осуществляющее материально-техническое обеспечение реализации полномочия Жилищного комитета по предоставлению в установленном порядке социальных выплат (далее – учреждение).

Учреждение ведет учет поступивших заявлений в порядке, определенном Жилищным комитетом, и направляет многодетным семьям уведомления об учете заявления о предоставлении социальной выплаты или об отказе в учете заявления о предоставлении социальной выплаты по форме, утвержденной Жилищным комитетом, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.3. Граждане, заявления которых учтены учреждением (далее – заявители), включаются в Сводный список исходя из наиболее ранней даты принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учет нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий (далее – жилищный учет).

В случае, когда даты принятия заявителей на жилищный учет совпадают, порядок очередности включения заявителей в Сводный список определяется исходя из наиболее ранней даты подачи заявления.

2.4. Жилищный комитет обеспечивает формирование Сводного списка и утверждает его ежегодно в течение 30 рабочих дней после вступления в силу закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий год исходя из данных жилищного учета, объемов финансирования, предусмотренных бюджетом Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, и заявлений.

В Сводном списке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- состав семьи заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) членов семьи, а также дат рождения несовершеннолетних детей;
- дата подачи заявления;
- дата принятия заявителя на жилищный учет;
- адрес места жительства заявителя.

Учреждение уведомляет заявителей о включении в Сводный список по форме, утвержденной Жилищным комитетом, в течение 30 рабочих дней после его утверждения.

2.5. Жилищный комитет вносит изменения в Сводный список в течение 30 рабочих дней после:

- поступления заявления об исключении его из Сводного списка, поданного заявителем по форме, утвержденной Жилищным комитетом;
- принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты;
- снятия заявителя с жилищного учета;
- поступления информации о смерти заявителя и (или) членов его семьи, включенных в Сводный список, или объявления судом его (их) умершим (умершими).

2.6. Жилищный комитет после утверждения Сводного списка в соответствии с годовым жилищным планом и Сводным списком обеспечивает ежеквартально до 30 числа первого месяца квартала, в котором планируется предоставление социальной выплаты, информирование заявителей, включенных в Сводный список, о необходимости представления документов для принятия решения о предоставлении социальной выплаты и организует прием от них документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной выплаты, в порядке очередности, установленной Сводным списком в течение календарного года.

2.7. Решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты, оформляется распоряжением Жилищного комитета и направляется заявителю в течение 30 рабочих дней после поступления в Жилищный комитет следующих документов:

- заявления;
- документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- свидетельств о рождении членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста;
- документов, подтверждающих полномочия опекуна (попечителя) (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);
- документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи (справка о регистрации (форма № 9), характеристики занимаемого жилого помещения (форма № 7);

документа, подтверждающего, что заявитель и члены его семьи состоят на жилищном учете, содержащего данные жилищного учета по результатам их актуализации администрациями районов Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2005 № 1546 «Об актуализации данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, учета граждан, нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, и учета граждан, имеющих право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

Заявителем не представляются документы, находящиеся в распоряжении Жилищного комитета и (или) запрашиваемые Жилищным комитетом или учреждением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Копии представляемых заявителем документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.

2.8. Жилищный комитет принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в следующих случаях:

представления неполных и (или) недостоверных сведений и документов, необходимых для предоставления социальной выплаты, обязанность представления которых возложена на заявителей;

отсутствия у заявителя права на получение социальной выплаты, в том числе если заявитель не включен в Сводный список.

2.9. На основании решения о предоставлении социальной выплаты Жилищный комитет обеспечивает:

в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении социальной выплаты оформление Сертификата;

выдачу заявителям Сертификатов с регистрацией передачи в книге учета выдачи Сертификатов по форме, утвержденной Жилищным комитетом.

2.10. Сертификат подтверждает право заявителя на получение социальной выплаты на условиях, установленных настоящим Порядком, в 12-месячный срок со дня выдачи Сертификата (далее – срок действия Сертификата).

Продление срока действия Сертификата в случае, если социальная выплата не была использована в срок действия Сертификата, осуществляется по заявлению о продлении действия Сертификата гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении социальной выплаты (далее – получатель социальной выплаты), при условии предоставления в Жилищный комитет документа (заключенного договора), определяющего порядок и условия внесения паевого взноса членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, либо документа, подтверждающего проведение государственной регистрации прав собственности, возникающих из договора, являющегося основанием для перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое в том числе за счет средств социальной выплаты, органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

Форма заявления о продлении действия Сертификата утверждается Жилищным комитетом.

Продление срока действия Сертификата осуществляется на два месяца на основании решения Жилищного комитета о продлении срока действия Сертификата, принимаемого в течение 10 рабочих дней после принятия заявления от гражданина о продлении срока действия Сертификата.

Заявление о продлении срока действия Сертификата подается в Жилищный комитет не позднее 10 рабочих дней до истечения срока действия Сертификата.

2.11. Жилищный комитет в течение 10 рабочих дней принимает решение об отказе в продлении срока действия Сертификата в следующих случаях:

заявителем не представлены документы, являющиеся основанием для продления срока действия Сертификата;

заявителем нарушен срок представления в Жилищный комитет заявления о продлении срока действия Сертификата, указанный в абзаце пятом пункта 2.10 настоящего Порядка.

3. Порядок использования социальной выплаты

3.1. Социальная выплата может быть использована многодетной семьей, в отношении которой принято решение о предоставлении социальной выплаты (далее – получатели социальной выплаты), по их выбору:

на приобретение жилого помещения (жилого дома, квартиры, комнаты в коммунальной квартире, приобретаемой в дополнение к занимаемым жилым помещениям (комнатам) в данной коммунальной квартире, если коммунальная квартира заселяется одной семьей) на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области общей площадью не менее учетного норматива жилищной обеспеченности на каждого получателя социальной выплаты, установленного Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан» (далее – учетный норматив);

на участие в долевом строительстве жилого помещения (квартиры), расположенного на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива на каждого получателя социальной выплаты при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об участии в долевом строительстве);

на оплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения (квартиры), расположенного на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива на каждого получателя социальной выплаты при условии выполнения работ по строительству многоквартирного или жилого дома в объеме не менее 70 процентов, заключенного в соответствии с Федеральным законом об участии в долевом строительстве, в случае полной оплаты цены объекта долевого строительства, предусмотренной договором участия в долевом строительстве;

на оплату паевого взноса члена жилищно-строительного или жилищного кооператива в целях получения в собственность жилого помещения (квартиры) после завершения его строительства на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области общей площадью не менее учетного норматива на каждого получателя социальной выплаты при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов;

на оплату разницы между стоимостью приобретаемого по договору мены жилого помещения, расположенного на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива на каждого получателя социальной выплаты и стоимостью передаваемого по договору мены жилого помещения, находящегося в собственности получателей социальной выплаты.

Социальная выплата может быть использована на приобретение жилого помещения общей площадью не менее учетного норматива на каждого получателя социальной выплаты, в том числе с использованием социальных выплат, полученных членами семьи гражданина в рамках реализации целевых программ Санкт-Петербурга или Российской Федерации.

3.2. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения (квартиры), признанного в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, находящегося под арестом, в залоге, обремененного чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности на жилое помещение получателям социальной выплаты.

3.3. Социальная выплата используется на приобретение жилого помещения, поступающего в собственность всех получателей социальной выплаты, за исключением случаев приобретения жилого помещения с привлечением средств ипотечного кредита, поступающего в собственность одного или нескольких членов семьи, при условии представления в Жилищный комитет засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменного обязательства о переоформлении приобретенного с использованием средств социальной выплаты жилого помещения в общую долевую собственность всех получателей социальной выплаты в течение шести месяцев после снятия обременения с приобретенного жилого помещения.

3.4. Учреждение в срок, указанный в Сертификате, принимает от получателей социальных выплат и направляет в Жилищный комитет следующие документы:

3.4.1. Засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлен Сертификат, об использовании средств социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением, установленным настоящим Порядком, в установленный срок.

3.4.2. В случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи и (или) по договору мены жилых помещений:

договор, являющийся основанием для перехода права собственности на жилое помещение, приобретенное в том числе за счет социальной выплаты.

3.4.3. В случае направления средств социальной выплаты на участие в долевом строительстве:

договор участия в долевом строительстве, заключенный в соответствии с Федеральным законом об участии в долевом строительстве;

договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, заключенный в соответствии с Федеральным законом об участии в долевом строительстве, и документ, подтверждающий полную оплату цены объекта долевого строительства, предусмотренную договором участия в долевом строительстве;

справку от застройщика, подтверждающую объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов;

разрешение на строительство или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.4. В случае направления средств социальной выплаты на оплату паевого взноса члена жилищного или жилищно-строительного кооператива:

документ, подтверждающий членство получателя социальной выплаты в жилищном или жилищно-строительном кооперативе;

документ, определяющий порядок и условия внесения паевого взноса членом жилищного или жилищно-строительного кооператива;

справку от застройщика, подтверждающую объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов;

разрешение на строительство или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.5. В случае приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного жилищного кредита дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.4.1 – 3.4.4 настоящего Порядка, представляется кредитный договор или уведомление кредитной организации о возможности предоставления ипотечного кредита.

3.5. Без участия получателей социальной выплаты учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и направляет в Жилищный комитет документ, подтверждающий, что получатель социальной выплаты и(или) члены его семьи, указанные в Сертификате, состоят на жилищном учете, содержащий данные жилищного учета по результатам их актуализации администрациями районов Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2005 № 1546 «Об актуализации данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, учета граждан, нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, и учета граждан, имеющих право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5, учреждение направляет в Жилищный комитет в течение пяти рабочих дней после их получения.

3.7. Жилищный комитет не позднее десяти рабочих дней после представления учреждением документов, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, направляет в учреждение уведомление о соответствии (несоответствии) приобретаемого гражданином за счет средств социальной выплаты жилого помещения требованиям, указанным в настоящем Порядке (далее - уведомление).

Учреждение в течение двух рабочих дней информирует получателей социальных выплат о получении уведомления.

3.8. Жилищный комитет обеспечивает перечисление средств на счет продавца жилого помещения, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива либо стороны по договору мены жилого помещения.

Перечисление средств осуществляется учреждением на основании решения Жилищного комитета об оказании содействия в улучшении жилищных условий в форме предоставления социальной выплаты и уведомления в течение 10 рабочих дней со дня представления в учреждение получателем социальной выплаты:

заявления о перечислении средств социальной выплаты с указанием реквизитов счета продавца жилого помещения, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива либо стороны по договору мены жилого помещения по форме, утвержденной Жилищным комитетом;

документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающей право собственности получателя социальной выплаты и (или) членов его семьи на жилое помещение, приобретаемое в том числе с использованием средств социальной выплаты.

3.9. Основаниями отказа в перечислении средств социальной выплаты на счет продавца жилого помещения, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива либо стороны по договору мены жилого помещения являются:

приобретение заявителем жилого помещения, не соответствующего требованиям, указанным в настоящем Порядке;

представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

истечение срока действия Сертификата.

3.10. Не позднее 10 рабочих дней после перечисления средств социальной выплаты на счет продавца жилого помещения, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива либо стороны по договору мены жилого помещения учреждение обеспечивает направление в Жилищный комитет, получателю социальной выплаты и администрацию района Санкт-Петербурга уведомления об использовании гражданами средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

3.11. Администрация района Санкт-Петербурга не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, производит снятие гражданина и членов его семьи с жилищного учета.

Приложение
к Порядку предоставления
социальных выплат для приобретения
или строительства жилых помещений
гражданам, имеющим трех и более
несовершеннолетних детей, принятым
на учет в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма,
или на учет нуждающихся в содействии
в улучшении жилищных условий

РАСЧЕТ
размера социальных выплат
для приобретения или строительства жилых помещений гражданам,
имеющим трех и более несовершеннолетних детей,
принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма,
или на учет нуждающихся в содействии в улучшении жилищных условий

1. Расчет размера социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии в улучшении жилищных условий (далее – социальные выплаты), предоставляемых гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (далее – многодетные семьи), проживающим в отдельных квартирах, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{сво}} (\text{руб.}) = C_p (\text{руб.}) \times (S_n - S_{\text{ф}}),$$

где:

$P_{\text{сво}}$ – размер социальной выплаты;

C_p – применяемая для расчета размера социальных выплат стоимость одного кв.м жилого помещения в Санкт-Петербурге, соответствующая утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации средней рыночной стоимости одного кв.м общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации, подлежащей применению федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации для расчета размеров средней рыночной стоимости одного кв.м общей площади жилого помещения (далее – средняя рыночная стоимость);

S_n – общая площадь жилого помещения, рассчитываемая исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения 18 кв.м (H_0) на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на предоставление социальной выплаты (K_0), по формуле $S_n = H_0 \times K_0$;

$S_{\text{ф}}$ – общая площадь жилого помещения, занимаемого многодетной семьей.

2. Расчет размера социальных выплат, предоставляемых многодетным семьям, проживающим в коммунальных квартирах, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{свк}} (\text{руб.}) = C_p (\text{руб.}) \times N_k \times K_k \times 0,8,$$

где:

$P_{\text{свк}}$ – размер социальной выплаты;

C_p – применяемая для расчета размера социальных выплат стоимость одного кв.м жилого помещения в Санкт-Петербурге, соответствующая утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации средней рыночной стоимости;

N_k – учетная норма общей площади жилого помещения для членов многодетной семьи, проживающей в коммунальной квартире, которая составляет 15 кв.м;

K_k – количество членов многодетной семьи, имеющих право на предоставление социальной выплаты.

