



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ окул

01.08.2017

№ 639

О Порядке предоставления в 2017 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и пунктом 7.2 таблицы 6 подраздела 10.6.1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга (далее – Порядок), согласно приложению.
2. Комитету финансов Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок утвердить перечень представляемых в Комитет документов в соответствии с Порядком.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Мокрецова М.П.

Губернатор
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 01.08.2017 № 639

П О Р Я Д О К
предоставления в 2017 году субсидий
на проведение мероприятий, направленных на повышение
финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2017 году субсидий, предусмотренных Комитету финансов Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, возникших при проведении мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1410067620) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Санкт-Петербурге и осуществляющим свою деятельность на территории Санкт-Петербурга (далее – некоммерческие организации).

1.3. Целями предоставления субсидий является возмещение затрат, возникших в связи с проведением некоммерческими организациями социально ориентированных мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга, в том числе проведением конференций, выставок, семинаров и(или) изданием и распространением печатной продукции (далее – затраты).

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, признанным победителями конкурсного отбора на право получения в 2017 году субсидий (далее – конкурсный отбор), в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

1.5. Под социально ориентированными мероприятиями, направленными на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга, на возмещение затрат на проведение которых предоставляются субсидии, понимаются мероприятия, обеспечивающие получение населением базовых навыков управления личными финансами, получение знаний в области банковских услуг, ценных бумаг, страхования, пенсионного обеспечения, налогообложения, а также формирование представлений о рисках инвестирования, заимствования и рисках финансового мошенничества.

1.6. Социально ориентированное мероприятие, направленное на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга (далее – мероприятие), должно соответствовать следующим требованиям:

1.6.1. Тематика мероприятия включает следующие темы:

1.6.1.1. Управление бюджетом домохозяйства. Личный финансовый план. Управление кредитной нагрузкой, расчет допустимой нагрузки на бюджет. Бережное потребление.

1.6.1.2. Управление сбережениями. Целевые накопительные планы (накопления на важные события и крупные покупки, выбор финансовых услуг с учетом риска и выгод).

1.6.1.3. Инвестиции и риски. Инвестиционные программы с защитой капитала.

1.6.1.4. Покупки в кредит и управление долгом. Кредитная карта. Потребительские кредиты. Покупка недвижимости в кредит. Покупка медицинских и образовательных услуг в кредит. Кредиты после 60 лет.

1.6.1.5. Понимание назначения страховых услуг и возможностей их применения. Рисковое страхование жизни. Добровольное медицинское страхование. Страхование имущества. Накопительное страхование жизни.

1.6.1.6. Пенсионное планирование. Обязательное пенсионное страхование, добровольное пенсионное обеспечение, инвестиционные пенсионные планы, пожизненная рента.

1.6.1.7. Защита прав потребителей финансовых услуг (заемщика, вкладчика, страхователя, пенсионера). Порядок необходимых действий для защиты собственных прав.

1.6.1.8. Риски и финансовая безопасность. Деятельность недобросовестных финансовых посредников и финансовых пирамид. Грамотное и безопасное пользование современными платежными инструментами. Возможные негативные последствия использования микрозаймов.

1.6.1.9. Общие знания экономики и основы финансовой математики.

1.6.2. Количество участников мероприятия при проведении конференций, выставок, семинаров составляет не менее 100 человек.

1.6.3. Тираж печатной продукции при проведении мероприятия по изданию и распространению печатной продукции составляет не менее 100 экземпляров.

1.6.4. В состав материалов, представляемых населению Санкт-Петербурга при проведении конференций, выставок, семинаров и(или) при издании и распространении печатной продукции, включены:

краткое изложение материала;

примеры (кейсы) к материалу (если применимо);

задачи для самостоятельной работы (если применимо).

1.6.5. Материалы мероприятия по изданию и распространению печатной продукции подготовлены при участии научно-педагогических работников либо рецензентами материалов мероприятия выступают научно-педагогические работники по укрупненной группе направлений подготовки (специальности) «Экономика и управление».

1.6.6. Материалы мероприятия приведены в соответствии с современной экономической ситуацией и включают наиболее актуальную информацию, приведенную в соответствии с текущим уровнем оплаты труда, ценами, условиями сбережения и кредитования, курсами валют и т.п.

1.6.7. Стиль изложения материалов мероприятия рассчитан на аудиторию со средним и средним специальным образованием. Материалы мероприятия представлены в удобном для восприятия, понимания и запоминания виде: текстовые материалы (если применимо) дополнительно представлены в схематичном, графическом и (или) табличном виде. В тексте материалов мероприятия отсутствуют грамматические, орфографические и стилистические ошибки. Отсутствуют ошибки в формулах и в расчетах, представленных в материалах мероприятия. В материалах мероприятия прослеживается наличие логической последовательности концепции мероприятия.

1.6.8. Некоммерческие организации обеспечивают доступность мероприятия посредством следующих мер:

предоставление бесплатного входа на мероприятие;

обеспечение проведения конференций, выставок, семинаров в шаговой доступности от места жительства, учебы, станций метрополитена, мест для парковки автомобилей, в помещениях с лифтом, другое;

распространение печатной продукции на мероприятиях;

распространение печатной продукции на безвозмездной основе, в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы социальной защиты населения, учебные заведения Санкт-Петербурга и т.п.

1.6.9. Информационное сопровождение мероприятия по проведению конференций, выставок, семинаров способствует достаточному и полному информированию населения Санкт-Петербурга о мероприятии: его тематике, месте и времени проведения, бесплатном посещении мероприятия. Оповещение населения Санкт-Петербурга о планируемом мероприятии осуществляется в течение пяти рабочих дней, предшествующих дате проведения мероприятия.

1.7. В состав затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий, включаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, возникшие у некоммерческих организаций в связи с проведением мероприятий в период с 01.01.2017 по дату окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе, указанную в объявлении о проведении Комитетом конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка:

на аренду помещений и оборудования для проведения конференций, выставок, семинаров;

на изготовление и распространение печатной продукции (включая дизайн, верстку, печать и доставку тиража);

на оплату услуг лекторов из расчета не более 917,4 руб./час (с начислениями).

1.8. Предельный размер затрат, возмещаемых за счет субсидий, составляет 75 процентов от суммы документально подтвержденных и обоснованных затрат некоммерческих организаций, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, при этом размер субсидий каждому победителю конкурсного отбора не может превышать 1 млн.руб.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Кредитным комитетом при председателе Комитета финансов Санкт-Петербурга, образованным приказом Комитета финансов Санкт-Петербурга от 10.04.2004 № 13 (далее – Кредитный комитет).

2.2. В конкурсном отборе могут участвовать некоммерческие организации, удовлетворяющие следующим требованиям:

2.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий.

2.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий.

2.2.3. Некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление финансово-хозяйственной деятельности по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий.

2.2.4. Некоммерческие организации не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий.

2.2.5. Отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий.

2.2.6. Отсутствие нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года.

2.2.7. Отсутствие информации о некоммерческих организациях в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий.

2.2.8. Согласие некоммерческих организаций на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

2.2.9. Неприобретение некоммерческими организациями за счет средств субсидий иностранной валюты.

2.3. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации подают в Комитет заявку на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) и документы, перечень которых и требования к ним утверждаются Комитетом.

2.4. Представленные Комитету некоммерческой организацией документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимаются и рассматриваются Кредитным комитетом в сроки, указанные в объявлении о проведении Комитетом конкурсного отбора (далее – объявление).

2.5. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидий являются:

несоответствие мероприятия некоммерческой организации требованиям, определенным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным Комитетом, непредставление или представление в неполном объеме указанных документов;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

наличие в документах некоммерческой организации сведений о затратах, противоречащих друг другу;

непризнание некоммерческой организации победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.24 настоящего Порядка.

2.6. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета о предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней после завершения конкурсного отбора, в котором указываются победители конкурсного отбора и размер предоставляемых субсидий, определяемый согласно Порядку определения размера субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга, указанному в приложении № 2 к настоящему Порядку, с учетом ограничений, предусмотренных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.7. Комитет не позднее двух рабочих дней с даты издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий направляет победителям конкурсного отбора два экземпляра подписанного председателем Комитета проекта соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Санкт-Петербурга некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета от 15.06.2017 № 53-р.

2.8. Победитель конкурсного отбора в течение двух рабочих дней после получения проекта соглашения о предоставлении субсидий осуществляет его подписание и возвращает два подписанных экземпляра в Комитет. После регистрации один экземпляр проекта соглашения о предоставлении субсидий в течение двух рабочих дней возвращается победителю конкурсного отбора.

2.9. Перечисление субсидий победителям конкурсного отбора (далее – получатель субсидий) осуществляется одновременно не позднее трех рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий при выполнении победителем конкурсного отбора условий, установленных настоящим Порядком.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которых указаны получателем субсидий в заявке и подписанном соглашении о предоставлении субсидий.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

3.1. Комитет в течение месяца со дня перечисления субсидий получателю субсидий осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

3.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

3.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

3.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Проверка и реализация результатов проверки проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.6. Не использованные в установленный соглашением о предоставлении субсидий срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидий.

3.7. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленные в пунктах 3.4 и 3.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 3.4 и 3.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Организационное и методологическое обеспечение конкурсного отбора осуществляет Управление финансовых активов и финансовых обязательств Комитета финансов Санкт-Петербурга (далее – УФАФО).

4.2. Объявление размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://комфинспб.рф>, <http://www.fincom.spb.ru>) (далее – сеть «Интернет») не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания подачи заявок. В объявлении указываются даты начала и окончания приема заявок, контактная информация сотрудников УФАФО для получения информации об условиях конкурсного отбора и порядке оформления заявок, а также иная информация.

4.3. Каждый участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки.

4.4. Потенциальные участники конкурсного отбора не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок вправе направлять в Комитет письменные обращения о разъяснении настоящего Порядка. УФАФО обеспечивает рассмотрение указанных обращений и подготовку соответствующих разъяснений не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок.

4.5. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация направляет в Комитет пакет документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.6. Документы к заявке и заявка участника конкурсного отбора, пронумерованные и прошитые в единый комплект, скрепленный печатью участника конкурсного отбора на обороте (в случае наличия), с указанием количества листов, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации (в случае наличия), запечатываются в конверт, на котором указываются:

адрес: Комитет финансов Санкт-Петербурга, Вознесенский пр., д.16, Санкт-Петербург, 190000;

слова: для участия в конкурсном отборе на право получения в 2017 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга.

Конверт представляется участником конкурсного отбора в отдел служебной корреспонденции и контроля Административного управления Комитета финансов Санкт-Петербурга (далее – отдел служебной корреспонденции и контроля) не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении. При принятии заявки на конверте ставится регистрационный номер, дата и время приема заявки.

4.7. Если на дату окончания срока приема заявок зарегистрирована одна заявка, Кредитный комитет рассматривает единственную представленную на участие в конкурсном отборе заявку.

4.8. Решение Кредитного комитета об определении победителем конкурсного отбора единственного участника конкурсного отбора оформляется протоколом и размещается на сайте Комитета в сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней после принятия такого решения. Указанное решение принимается при соответствии единственного участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.8 настоящего Порядка, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий.

4.9. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если на участие в конкурсном отборе не было представлено ни одной заявки, либо все заявки были отозваны, либо все участники конкурсного отбора не допущены ко второму этапу конкурсного отбора.

4.10. Решение Кредитного комитета о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется протоколом и размещается на сайте Комитета в сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней после принятия такого решения.

4.11. После регистрации в отделе служебной корреспонденции и контроля заявки направляются в УФАФО, которое в первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, определенный в объявлении, вскрывает конверты участников конкурсного отбора и предварительно рассматривает заявки на предмет соответствия участников конкурсного отбора и мероприятий требованиям настоящего Порядка.

4.12. При проверке соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.2.7 настоящего Порядка, УФАФО использует сведения, размещенные на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок по адресу: <http://zakupki.gov.ru>.

4.13. При проверке соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, Комитет вправе запрашивать у КГФК сведения об отсутствии (наличии) нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года.

4.14. При проверке соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2.1 – 2.2.5 настоящего Порядка, Комитет вправе использовать информацию, полученную из общедоступных источников, а также сведения, полученные от государственных органов и государственных внебюджетных фондов посредством межведомственного взаимодействия.

4.15. Сводная информация об итогах предварительного рассмотрения заявок участников конкурсного отбора подготавливается УФАФО в течение семи рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, и с заявками передается для рассмотрения Кредитным комитетом.

4.16. Конкурсный отбор проводится Кредитным комитетом в два этапа.

4.17. На первом этапе конкурсного отбора Кредитный комитет рассматривает сводную информацию УФАФО об итогах рассмотрения заявок, определяет состав участников конкурсного отбора, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, и продолжительность второго этапа конкурсного отбора.

4.18. Кредитным комитетом может быть отказано в допуске участника конкурсного отбора ко второму этапу конкурсного отбора по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

4.19. Комитет не позднее трех рабочих дней с даты принятия Кредитным комитетом решения об отказе в допуске участника конкурсного отбора ко второму этапу конкурсного отбора уведомляет участника конкурсного отбора о принятом решении.

4.20. По итогам проведения первого этапа конкурсного отбора оформляется протокол, содержащий перечень некоммерческих организаций, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, и продолжительность второго этапа конкурсного отбора, который подписывается всеми присутствующими членами Кредитного комитета и размещается на сайте Комитета в сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней с даты проведения первого этапа конкурсного отбора.

4.21. На втором этапе конкурсного отбора Кредитный комитет осуществляет оценку заявок участников конкурсного отбора, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, определяет победителей конкурсного отбора и размер субсидий, предоставляемых каждому победителю конкурсного отбора.

4.22. Оценка заявок участников конкурсного отбора, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, осуществляется в соответствии с методикой оценки заявок участников конкурсного отбора, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора (далее – методика), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по следующим критериям:

4.22.1. Актуальность мероприятия.

4.22.2. Социальная ориентированность мероприятия.

4.22.3. Содержание, стилистика и оформление информационных материалов мероприятия.

4.22.4. Обоснованность расходов на мероприятие.

4.22.5. Внебюджетное финансирование мероприятия.

4.23. На основании рассчитанных в соответствии с методикой итоговых оценок по каждой заявке УФАФО формирует сводную итоговую таблицу определения победителей конкурсного отбора по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.24. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, допущенные ко второму этапу конкурсного отбора и получившие итоговую оценку не менее 70.

4.25. Размер субсидий победителям конкурсного отбора определяется в соответствии с Порядком определения размера субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга, указанном в приложении № 2 к настоящему Порядку, исходя из объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий с учетом ограничений, предусмотренных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

4.26. Решение Кредитного комитета о победителях конкурсного отбора, размерах предоставляемых субсидий и затратах, подлежащих возмещению за счет субсидий, оформляется подписанным членами Кредитного комитета протоколом на основании сводной итоговой таблицы определения победителей конкурсного отбора, сформированной в соответствии с пунктом 4.23 настоящего Порядка.

4.27. Список победителей конкурсного отбора размещается УФАФО на сайте Комитета в сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.26 настоящего Порядка, членами Кредитного комитета.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2017 году субсидий на проведение
мероприятий, направленных
на повышение финансовой грамотности
населения Санкт-Петербурга

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий
(на бланке юридического лица)

З А Я В К А
на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии
на возмещение затрат, возникших при проведении мероприятия,
направленного на повышение финансовой грамотности
населения Санкт-Петербурга

(наименование мероприятия)

1. Информация о заявителе		
1.1	Полное наименование юридического лица	
1.2	Почтовый адрес	
1.3	Место нахождения	
1.4	Контактный телефон (факс)	
1.5	Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера организации, телефон, адрес электронной почты	
1.6	Ф.И.О. контактного лица, отвечающего за подготовку заявки	
1.7	Банковские реквизиты для перечисления средств субсидии (№ расчетного счета, наименование, БИК и № корреспондентского счета кредитной организации, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации)	
2. Информация о мероприятии		
2.1	Общая сумма затрат претендента на проведение мероприятия (в рублях)	
2.2	Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях)	

Претендент дает Комитету финансов Санкт-Петербурга следующие заверения и гарантии:

1. Вся информация, представленная в заявке и прилагаемых материалах, является достоверной, полной и актуальной в отношении претендента на дату подачи заявки.

2. В отношении претендента не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

3. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

4. У претендента отсутствуют иные бюджетные ассигнования на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятия, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

5. У претендента отсутствуют факты нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии.

6. Информация о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, отсутствует.

7. Претендент выражает согласие на осуществление Комитетом финансов Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Претендент согласен с условиями, целями и порядком предоставления субсидии.

Приложение.

Опись документов и материалов, представляемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2017 году субсидий в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления в 2017 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ 2017 года № _____ на _____ листах.

Подпись руководителя организации

Дата подачи заявки _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2017 году субсидий на проведение
мероприятий, направленных
на повышение финансовой грамотности
населения Санкт-Петербурга

П О Р Я Д О К
определения размера субсидий на проведение мероприятий,
направленных на повышение финансовой грамотности
населения Санкт-Петербурга

1. Размер субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора на право получения в 2017 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга (далее – конкурсный отбор), определяется по следующей формуле:

$$C_i = \min(\min(CЗ_i \times \frac{I_i}{k}; CЗ_i); 1\,000\,000),$$

где:

C_i – размер субсидий i -му победителю конкурсного отбора, в рублях с точностью до копеек (округление производится по правилам математического округления);

$CЗ_i$ – сумма затрат i -го победителя конкурсного отбора, которые документально подтверждены предоставленными i -ым победителем конкурсного отбора Комитету документами, определенными Комитетом в составе документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, с учетом ограничений, предусмотренных в пункте 1.8 Порядка, в рублях с точностью до копеек;

I_i – итоговая оценка конкурсного отбора i -го победителя, определенная в соответствии с Методикой оценки заявок участников конкурсного отбора, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, являющейся приложением № 3 к Порядку;

k – среднее арифметическое между максимальной оценкой, равной 100, и минимальной оценкой для признания победителем конкурсного отбора, равной 70.

2. В случае, если общая сумма субсидий победителей конкурсного отбора превышает объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных Комитету на 2017 год статьей расходов «Субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, возникших при проведении мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1410067620) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», окончательный размер предоставляемых субсидий определяется по формуле:

$$C_{if} = C_i \times \frac{БА}{\sum_{i=1}^n C_i},$$

где:

C_{if} – окончательный размер субсидий i -му победителю конкурсного отбора, в рублях с точностью до копеек (округление производится по правилам математического округления);

БА – объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных Комитету на 2017 год статьей расходов «Субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, возникших при проведении мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1410067620) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в рублях с точностью до копеек.

Принятые сокращения:

Комитет – Комитет финансов Санкт-Петербурга

Порядок – Порядок предоставления в 2017 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга

победитель конкурсного отбора – участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.24 Порядка.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2017 году субсидий на проведение
мероприятий, направленных
на повышение финансовой грамотности
населения Санкт-Петербурга

МЕТОДИКА
оценки заявок участников конкурсного отбора,
допущенных ко второму этапу конкурсного отбора

1. Настоящая Методика определяет оценку заявок участников конкурсного отбора, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора (далее – участники), на основании критериев, предусмотренных в пункте 4.22 Порядка, с применением балльных методов, направленных на выбор заявки участника с лучшими условиями проведения мероприятия.

2. Итоговая оценка заявки участника определяется на основе сведений из заявки участника, в соответствии с ниже приведенными формулами.

$$I_i = B_{A_i} \times k_A + B_{C_i} \times k_C + B_{M_i} \times k_M + B_{P_i} \times k_P + B_{B_i} \times k_B,$$

где:

I_i – итоговая оценка по заявке i -го участника;

B_{A_i} – балл по критерию «Актуальность мероприятия» по заявке i -го участника;

k_A – коэффициент значимости критерия «Актуальность мероприятия», который равен 0,2, в долях;

B_{C_i} – балл по критерию «Социальная ориентированность мероприятия» по заявке i -го участника;

k_C – коэффициент значимости критерия «Социальная ориентированность мероприятия», который равен 0,3, в долях;

B_{M_i} – балл по критерию «Содержание, стилистика и оформление информационных материалов мероприятия» по заявке i -го участника;

k_M – коэффициент значимости критерия «Содержание, стилистика и оформление информационных материалов мероприятия», который равен 0,2, в долях;

B_{P_i} – балл по критерию «Обоснованность расходов на мероприятие»;

k_P – коэффициент значимости критерия «Обоснованность расходов на мероприятие», который равен 0,2, в долях;

B_{B_i} – балл по критерию «Внебюджетное финансирование мероприятия» по заявке i -го участника;

k_B – коэффициент значимости критерия «Внебюджетное финансирование мероприятия», который равен 0,1, в долях.

Суммарный вес коэффициентов значимости всех критериев равен единице.

3. Расчет количества баллов по критерию «Актуальность мероприятия», B_{A_i} , производится по формуле:

$$B_{A_i} = B_{A.1i} \times k_{A.1} + B_{A.2i} \times k_{A.2},$$

где:

$B_{A.1i}$ – балл по подкритерию «Актуальность тематики мероприятия» критерия «Актуальность мероприятия» по заявке i -го участника;

$k_{A.1}$ – коэффициент значимости подкритерия «Актуальность тематики мероприятия» критерия «Актуальность мероприятия», который равен 0,5, в долях;

$B_{A.2i}$ – балл по подкритерию «Актуальность информационных материалов мероприятия» критерия «Актуальность мероприятия» по заявке i -го участника;

$k_{A.2}$ – коэффициент значимости подкритерия «Актуальность информационных материалов мероприятия» критерия «Актуальность мероприятия», который равен 0,5, в долях.

3.1. Для расчета количества баллов по подкритерию «Актуальность тематики мероприятия», $B_{A.1i}$, используются сведения, полученные по результатам изучения материалов мероприятия из заявки i -го участника на предмет выполнения требований к тематике мероприятия, указанных в пункте 1.6.1 Порядка.

Расчет количества баллов по подкритерию «Актуальность тематики мероприятия», $B_{A.1i}$, осуществляется по формуле:

$$B_{A.1i} = \frac{A_i - A_{\min}}{A_{\max} - A_{\min}} \times 100,$$

где:

$B_{A.1i}$ – количество баллов, набранных заявкой i -го участника по подкритерию «Актуальность тематики мероприятия»;

A_i – количество тем, представленных населению Санкт-Петербурга при проведении мероприятия i -ым участником, из следующего перечня актуальных тем:

Тема 1. Управление бюджетом домохозяйства. Личный финансовый план. Управление кредитной нагрузкой, расчет допустимой нагрузки на бюджет. Бережное потребление.

Тема 2. Управление сбережениями. Целевые накопительные планы (накопления на важные события и крупные покупки, выбор подходящих финансовых услуг с учетом риска и выгод).

Тема 3. Инвестиции и риски. Инвестиционные программы с защитой капитала.

Тема 4. Покупки в кредит и управление долгом. Кредитная карта. Потребительские кредиты. Покупка недвижимости в кредит. Покупка медицинских и образовательных услуг в кредит. Кредиты после 60 лет.

Тема 5. Понимание назначения страховых услуг и возможностей их применения. Рисковое страхование жизни. Добровольное медицинское страхование. Страхование имущества. Накопительное страхование жизни.

Тема 6. Пенсионное планирование. Обязательное пенсионное страхование, добровольное пенсионное обеспечение, инвестиционные пенсионные планы, пожизненная рента.

Тема 7. Защита прав потребителей финансовых услуг. Порядок необходимых действий для защиты собственных прав.

Тема 8. Риски и финансовая безопасность. Деятельность недобросовестных финансовых посредников и финансовых пирамид. Возможные негативные последствия использования микрозаймов. Грамотное и безопасное пользование современными платежными инструментами.

Тема 9. Общие знания экономики и основы финансовой математики; (далее – количество актуальных тем);

A_{\min} – минимальное количество актуальных тем, представленных населению Санкт-Петербурга при проведении мероприятия одним из участников;

A_{\max} – максимальное количество актуальных тем, представленных населению Санкт-Петербурга при проведении мероприятия одним из участников.

Расчитанное количество баллов по подкритерию «Актуальность тематики мероприятия» критерия «Актуальность мероприятия» округляется до целого по математическому правилу округления.

3.2. Для расчета количества баллов по подкритерию «Актуальность информационных материалов мероприятия», $B_{A,2i}$, используются сведения, полученные по результатам изучения материалов мероприятия из заявки i -го участника на предмет выполнения требований к информационным материалам мероприятия, указанных в пункте 1.6.6 Порядка.

Расчет количества баллов по подкритерию «Актуальность информационных материалов мероприятия», $B_{A,2i}$, осуществляется следующим образом.

Если материалы мероприятия, проведенного i -ым участником, приведены в соответствие с современной экономической ситуацией и включают наиболее актуальную информацию, приведенную в соответствие с текущим уровнем оплаты труда, ценами, условиями сбережения и кредитования, курсами валют и т.п., то заявке i -го участника по подкритерию «Актуальность информационных материалов мероприятия», $B_{A,2i}$, присваивается 100 баллов, в противном случае – 0 баллов.

4. Расчет количества баллов по критерию «Социальная ориентированность мероприятия», $B_{C,i}$, производится по формуле:

$$B_{C,i} = B_{C,1i} \times k_{C,1} + B_{C,2i} \times k_{C,2} + B_{C,3i} \times k_{C,3},$$

где:

$B_{C,1i}$ – балл по подкритерию «Количество участников (тираж печатной продукции) мероприятия» критерия «Социальная ориентированность мероприятия» по заявке i -го участника;

$k_{C,1}$ – коэффициент значимости подкритерия «Количество участников (тираж печатной продукции) мероприятия» критерия «Социальная ориентированность мероприятия», который равен 0,4, в долях;

$B_{C,2i}$ – балл по подкритерию «Доступность материалов (печатной продукции) мероприятия» критерия «Социальная ориентированность мероприятия» по заявке i -го участника;

$k_{C,2}$ – коэффициент значимости подкритерия «Доступность материалов (печатной продукции) мероприятия» критерия «Социальная ориентированность мероприятия», который равен 0,4, в долях;

$B_{C,3i}$ – балл по подкритерию «Информационное сопровождение мероприятия» критерия «Социальная ориентированность мероприятия» по заявке i -го участника;

$k_{C,3}$ – коэффициент значимости подкритерия «Информационное сопровождение мероприятия» критерия «Социальная ориентированность мероприятия», который равен 0,2, в долях.

4.1. Для расчета количества баллов по подкритерию «Количество участников (тираж печатной продукции) мероприятия», $B_{C,1i}$, используются сведения из заявки i -го участника о количестве участников мероприятия по проведению конференций, выставок, семинаров и (или) о тираже печатной продукции при проведении мероприятия по изданию и распространению печатной продукции.

Расчет количества баллов по подкритерию «Количество участников (тираж печатной продукции) мероприятия», $B_{C,1i}$, осуществляется по формуле:

$$B_{C,1i} = \frac{\min(A_i; 300) - \max(A_{\min}; 100)}{\min(A_{\max}; 300) - \max(A_{\min}; 100)} \times 100,$$

где:

$B_{C.1i}$ – количество баллов, набранных заявкой i -го участника по подкритерию «Количество участников (тираж печатной продукции) мероприятия»;

A_i – количество участников или тираж печатной продукции мероприятия, проведенного i -ым участником;

A_{\min} – минимальное количество участников мероприятия при проведении конференций, выставок, семинаров или минимальный тираж издания при издании и распространении печатной продукции, указанный одним из участников;

A_{\max} – максимальное количество участников мероприятия при проведении конференций, выставок, семинаров или максимальный тираж издания при издании и распространении печатной продукции, указанный одним из участников.

Расчитанное количество баллов по подкритерию «Количество участников (тираж печатной продукции) мероприятия» критерия «Социальная ориентированность мероприятия» округляется до целого по математическому правилу округления.

4.2. Для расчета количества баллов по подкритерию «Доступность материалов (печатной продукции) мероприятия», $B_{C.2i}$, используются сведения, полученные по результатам изучения материалов мероприятия из заявки i -го участника на предмет выполнения требований к информационным материалам мероприятия, указанных в пункте 1.6.8 Порядка.

Расчет количества баллов по подкритерию «Доступность материалов (печатной продукции) мероприятия», $B_{C.2i}$, осуществляется по формуле:

$$B_{C.2i} = \frac{A_i - A_{\min}}{A_{\max} - A_{\min}} \times 100,$$

где:

$B_{C.2i}$ – количество баллов, набранных заявкой i -го участника по подкритерию «Доступность материалов (печатной продукции) мероприятия»;

A_i – количество мер, реализованных i -ым участником при проведении конференций, выставок, семинаров, или количество точек (каналов) распространения печатной продукции при проведении мероприятия по изданию и распространению печатной продукции в целях обеспечения доступности мероприятия (далее – количество мер по обеспечению доступности мероприятия);

A_{\min} – минимальное количество мер по обеспечению доступности мероприятия, указанное одним из участников;

A_{\max} – максимальное количество мер по обеспечению доступности мероприятия, указанное одним из участников.

Расчитанное количество баллов по подкритерию «Доступность материалов (печатной продукции) мероприятия» критерия «Социальная ориентированность мероприятия» округляется до целого по математическому правилу округления.

4.3. Для расчета количества баллов по подкритерию «Информационное сопровождение мероприятия», $B_{C.3i}$, используются сведения, полученные по результатам изучения материалов мероприятия из заявки i -го участника на предмет выполнения требований к информационным материалам мероприятия, указанных в пункте 1.6.9 Порядка.

Расчет количества баллов по подкритерию «Информационное сопровождение мероприятия», $B_{C.3i}$, осуществляется по формуле:

$$B_{C.3i} = \frac{A_i - A_{\min}}{A_{\max} - A_{\min}} \times 100,$$

где:

$B_{C,3i}$ – количество баллов, набранных заявкой i -го участника по подкритерию «Информационное сопровождение мероприятия»;

A_i – количество источников информационной поддержки мероприятия (анонсы, статьи, реклама мероприятия), способствующих достаточному и полному информированию населения Санкт-Петербурга о мероприятии и использованных i -ым участником;

A_{\min} – минимальное количество источников информационной поддержки мероприятия (анонсы, статьи, реклама мероприятия), указанное одним из участников;

A_{\max} – максимальное количество источников информационной поддержки мероприятия (анонсы, статьи, реклама мероприятия), указанное одним из участников.

Расчитанное количество баллов по подкритерию «Информационное сопровождение мероприятия» критерия «Социальная ориентированность мероприятия» округляется до целого по математическому правилу округления.

5. Расчет количества баллов по критерию «Содержание, стилистика и оформление информационных материалов мероприятия», $B_{иi}$, производится по формуле:

$$B_{иi} = B_{и.1i} \times k_{и.1} + B_{и.2i} \times k_{и.2} + B_{и.3i} \times k_{и.3},$$

где:

$B_{и.1i}$ – балл по подкритерию «Полнота состава материалов мероприятия» критерия «Содержание, стилистика и оформление информационных материалов мероприятия» по заявке i -го участника;

$k_{и.1}$ – коэффициент значимости подкритерия «Полнота состава материалов мероприятия» критерия «Содержание, стилистика и оформление информационных материалов мероприятия», который равен 0,3, в долях;

$B_{и.2i}$ – балл по подкритерию «Участие научно-педагогических работников в подготовке информационных материалов (наличие рецензии научно-педагогического работника)» критерия «Содержание, стилистика и оформление информационных материалов мероприятия» по заявке i -го участника;

$k_{и.2}$ – коэффициент значимости подкритерия «Участие научно-педагогических работников в подготовке информационных материалов (наличие рецензии научно-педагогического работника)» критерия «Содержание, стилистика и оформление информационных материалов мероприятия», который равен 0,3, в долях;

$B_{и.3i}$ – балл по подкритерию «Стилистика и оформление информационных материалов мероприятия» критерия «Содержание, стилистика и оформление информационных материалов мероприятия» по заявке i -го участника;

$k_{и.3}$ – коэффициент значимости подкритерия «Стилистика и оформление информационных материалов мероприятия» критерия «Содержание, стилистика и оформление информационных материалов мероприятия», который равен 0,4, в долях.

5.1. Для расчета количества баллов по подкритерию «Полнота состава материалов мероприятия», $B_{и.1i}$, используются сведения, полученные по результатам изучения материалов мероприятия из заявки i -го участника на предмет выполнения требований к информационным материалам мероприятия, указанных в пункте 1.6.4 Порядка.

Расчет количества баллов по подкритерию «Полнота состава материалов мероприятия», $B_{и.1i}$, осуществляется следующим образом.

Если в составе информационных материалов мероприятия, проведенного i -ым участником, представлены все требующиеся в соответствии с пунктом 1.6.4 Порядка материалы, то заявке i -го участника по подкритерию «Полнота состава материалов мероприятия» присваивается 100 баллов, в противном случае – 0 баллов.

5.2. Для расчета количества баллов по подкритерию «Участие научно-педагогических работников в подготовке информационных материалов (наличие рецензии научно-педагогического работника)», $B_{И.2i}$, используются сведения, полученные по результатам изучения материалов мероприятия из заявки i -го участника, на предмет выполнения требований к информационным материалам мероприятия, указанных в пункте 1.6.5 Порядка.

Расчет количества баллов по подкритерию «Участие научно-педагогических работников в подготовке информационных материалов (наличие рецензии научно-педагогического работника)», $B_{И.2i}$, осуществляется следующим образом.

Если информационные материалы мероприятия, проведенного i -ым участником, подготовлены с участием научно-педагогических работников высшего учебного заведения либо рецензентами материалов мероприятия выступают научно-педагогические работники высшего учебного заведения по укрупненной группе направлений подготовки (специальности) «Экономика и управление», то заявке i -го участника по подкритерию «Участие научно-педагогических работников в подготовке информационных материалов (наличие рецензии научно-педагогического работника)» присваивается 100 баллов, в противном случае – 0 баллов.

5.3. Для расчета количества баллов по подкритерию «Стилизация и оформление информационных материалов мероприятия», $B_{С.3i}$, используются сведения, полученные по результатам изучения материалов мероприятия из заявки i -го участника, на предмет выполнения требований к информационным материалам мероприятия, указанных в пункте 1.6.7 Порядка.

Расчет количества баллов по подкритерию «Стилизация и оформление информационных материалов мероприятия», $B_{С.3i}$, осуществляется по формуле:

$$B_{С.2i} = \frac{A_i - A_{\min}}{A_{\max} - A_{\min}} \times 100,$$

где:

$B_{С.2i}$ – количество баллов, набранных заявкой i -го участника по подкритерию «Стилизация и оформление информационных материалов мероприятия»;

A_i – количество полученных по результатам изучения материалов мероприятия из заявки i -го участника положительных ответов на следующие вопросы:

отсутствие грамматических и орфографических ошибок;

отсутствие стилистических ошибок;

отсутствие ошибок в формулах и в расчетах, представленных в материалах мероприятия;

наличие логической последовательности концепции мероприятия;

использование подходов для представления (визуализации) материалов мероприятия в удобном и привлекательном для восприятия непосредственным получателям информации виде

(далее – количество положительных ответов);

A_{\min} – минимальное количество положительных ответов, полученное одним из участников;

A_{\max} – максимальное количество положительных ответов, полученное одним из участников.

Рассчитанное количество баллов по подкритерию «Стилизация и оформление информационных материалов мероприятия» критерия «Содержание, стилистика и оформление информационных материалов мероприятия» округляется до целого по математическому правилу округления.

6. Расчет количества баллов по критерию «Обоснованность расходов на мероприятие», B_{pi} , производится по формуле:

$$B_{pi} = B_{p,li}$$

Для расчета количества баллов по подкритерию $B_{p,li}$ критерия «Обоснованность расходов на мероприятие» участник представляет сведения о соотношении суммы фактически произведенных затрат по мероприятию и суммы затрат, представленной в обосновании расходов на мероприятие (далее – Соотношение затрат).

Рассчитанное значение Соотношения затрат округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическому правилу округления.

Расчет количества баллов по подкритерию $B_{p,li}$ критерия «Обоснованность расходов на мероприятие» определяется по формуле:

$$B_{p,li} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max} - A_{\min}} \times 100,$$

где:

$B_{p,li}$ – количество баллов, набранных заявкой i -го участника по подкритерию $B_{p,li}$ критерия «Обоснованность расходов на мероприятие»;

A_i – значение Соотношения затрат, указанное i -ым участником;

A_{\min} – минимальное значение Соотношения затрат, указанное одним из участников;

A_{\max} – максимальное значение Соотношения затрат, указанное одним из участников.

Рассчитанное количество баллов по подкритерию критерия «Обоснованность расходов на мероприятие» округляется до целого по математическому правилу округления.

7. Расчет количества баллов по критерию «Внебюджетное финансирование мероприятия», B_{bi} , производится по формуле:

$$B_{bi} = B_{b,li}$$

Для расчета количества баллов по подкритерию $B_{b,li}$ критерия «Внебюджетное финансирование мероприятия» участник представляет сведения о соотношении размера субсидий и размера внебюджетных средств, привлеченных для проведения мероприятия (далее – Соотношение субсидий и внебюджетных средств).

Рассчитанное значение Соотношения субсидий и внебюджетных средств округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическому правилу округления.

Расчет количества баллов по подкритерию $B_{b,li}$ критерия «Внебюджетное финансирование мероприятия» определяется по формуле:

$$B_{b,li} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max} - A_{\min}} \times 100,$$

где:

$B_{b,li}$ – количество баллов, набранных заявкой i -го участника по подкритерию $B_{b,li}$ критерия «Внебюджетное финансирование мероприятия»;

A_i – значение Соотношения субсидий и внебюджетных средств, указанное i -ым участником;

A_{\min} – минимальное значение Соотношения субсидий и внебюджетных средств, указанное одним из участников;

A_{\max} – максимальное значение Соотношения субсидий и внебюджетных средств, указанное одним из участников.

Рассчитанное количество баллов по подкритерию критерия «Внебюджетное финансирование мероприятия» округляется до целого по математическому правилу округления.

Принятые сокращения:

Заявка – пакет документов, представленных участником в Комитет в соответствии с пунктом 2.3 Порядка

Комитет – Комитет финансов Санкт-Петербурга
конкурсный отбор – конкурсный отбор на право получения в 2017 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга

мероприятие – социально ориентированное мероприятие, направленное на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга

Порядок – Порядок предоставления в 2017 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Санкт-Петербурга.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Содержание, стилистика и оформление информационных материалов мероприятия	0,20								
3.1	Полнота состава материалов мероприятия	0,30								
3.2	Участие научно-педагогических работников в подготовке информационных материалов (наличие рецензии научно-педагогического работника)	0,30								
3.3	Стилистика и оформление информационных материалов мероприятия	0,40								
4	Обоснованность расходов на мероприятие	0,20								
5	Внебюджетное финансирование мероприятия	0,10								
Итоговая оценка участника конкурсного отбора, допущенного ко второму этапу конкурсного отбора		1,00	x		x		x		x	
Итоговое место участника конкурсного отбора, допущенного ко второму этапу конкурсного отбора		x								

