

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОКУД

08.12.2016

№ 1113

**О внесении изменений в постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 30.12.2003 № 175, от 26.08.2008 № 1078,
от 10.11.2010 № 1509**

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что Жилищный комитет:

1.1. Осуществляет принятие в государственную собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированных гражданами жилых помещений, являющихся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащих им на праве собственности и свободных от обязательств.

1.2. Принимает решения о заключении с гражданами, передавшими в государственную собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированные ими жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств, договоров социального найма указанных жилых помещений.

2. Внести изменение в Положение о Жилищном комитете, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2003 № 175 «О Жилищном комитете», дополнив его пунктами 3.3.14-1 и 3.3.14-2 следующего содержания:

«3.3.14-1. Принимать в государственную собственность Санкт-Петербурга от граждан ранее приватизированные ими жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств.

3.3.14-2. Принимать решения о заключении с гражданами, передавшими в государственную собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированные ими жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств, договоров социального найма указанных жилых помещений».

3. Внести изменение в Положение об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга» (далее – Положение 1), изложив пункт 3.4.27 Положения 1 в следующей редакции:

«3.4.27. Принимать в государственную собственность Санкт-Петербурга жилые помещения, если указанное полномочие не отнесено к компетенции иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, заключать с гражданами, передавшими в государственную собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированные ими жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств, договоры социального найма указанных жилых помещений».

4. Внести в Положение об организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных организаций при приватизации жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга и принятии в государственную собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированных гражданами жилых помещений, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 1509 «Об организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных организаций при приватизации жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга и принятии в государственную собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированных гражданами жилых помещений» (далее – Положение 2), следующие изменения:

4.1. Пункт 1 Положения 2 изложить в следующей редакции:

«1. Передача государственных жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, заключение договоров передачи государственных жилых помещений в собственность граждан (далее – договоры приватизации) осуществляются Жилищным комитетом по заявлениям граждан о передаче государственного жилого помещения в собственность в порядке приватизации в двухмесячный срок со дня подачи следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

копии документов, содержащих сведения о составе семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака);

кадастровый паспорт занимаемого гражданином государственного жилого помещения либо коммунальной квартиры, в которой находится занимаемое жилое помещение (в случае приватизации комнаты в коммунальной квартире), если сведения о таких объектах недвижимого имущества отсутствуют в государственном кадастре недвижимости;

справки о регистрации (формы 9), содержащие архивные сведения о регистрации гражданина до регистрации в занимаемом на дату обращения государственном жилом помещении, а также справки, подтверждающие, что ранее занимаемые гражданином жилые помещения не были им приватизированы (право на приватизацию не использовано), – в случае, если гражданин зарегистрирован в жилом помещении после 01.01.1992 и(или) изменял место жительства (место регистрации) за пределами Санкт-Петербурга после 01.01.1992;

нотариально удостоверенная доверенность на право представления интересов гражданина по вопросам приватизации государственного жилого помещения (в случае, если интересы гражданина представляет представитель по доверенности);

разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию государственного жилого помещения (в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет);

согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства на приватизацию государственного жилого помещения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

заявление о согласии гражданина на приватизацию государственного жилого помещения членами его семьи и отказе от включения гражданина в договор приватизации (в случае отказа гражданина, имеющего право на приватизацию жилого помещения, от приватизации такого жилого помещения);

документ, подтверждающий сведения о причинах временного отсутствия (в случае, если граждане и(или) члены их семьи являются временно отсутствующими (находящиеся на срочной военной службе, в местах лишения свободы и т.д.);

копия документа, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя), в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Указанные документы представляются заявителями, за исключением документов, находящихся в распоряжении Жилищного комитета и(или) запрашиваемых Жилищным комитетом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии представляемых гражданами документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригиналов.

Жилищный комитет без участия заявителя запрашивает следующие документы:

копии документов, содержащих сведения о составе семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака);

справку о регистрации граждан в государственном жилом помещении (форма 9);

характеристику занимаемого гражданином государственного жилого помещения (форма 7);

справки о регистрации (формы 9), содержащие архивные сведения о регистрации гражданина до регистрации в занимаемом на дату обращения государственном жилом помещении, в случае, если гражданин изменял место жительства (место регистрации) в пределах Санкт-Петербурга;

договор социального найма государственного жилого помещения и(или) заверенная Санкт-Петербургским государственным учреждением – районным жилищным агентством копия ордера на занимаемое гражданином государственное жилое помещение (в случае предоставления гражданину жилого помещения до 01.03.2005), подтверждающие право пользования гражданином занимаемым жилым помещением;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на государственное жилое помещение».

4.2. Пункт 6 Положения 2 изложить в следующей редакции:

«6. Принятие в государственную собственность Санкт-Петербурга приватизированных жилых помещений, а также заключение с гражданами договоров передачи в государственную собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированных ими жилых помещений (далее – договоры передачи) осуществляются Жилищным комитетом по заявлениям граждан о передаче приватизированного жилого помещения в государственную собственность Санкт-Петербурга в двухмесячный срок со дня подачи следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

справка о регистрации граждан в приватизированном жилом помещении (форма 9) (в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных «Население. Жилой фонд»);

характеристика приватизированного жилого помещения (форма 7) (в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных «Население. Жилой фонд»);

нотариально удостоверенная доверенность на право представления интересов гражданина по вопросам передачи приватизированного жилого помещения (в случае, если интересы гражданина представляет представитель по доверенности);

согласие попечителей или разрешение органов опеки и попечительства на отчуждение приватизированного жилого помещения (доли в праве собственности) в случае, если собственником либо одним из собственников является несовершеннолетний ребенок;

копия документа, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя), в случаях, предусмотренных законодательством.

Указанные документы представляются заявителями, за исключением документов, находящихся в распоряжении Жилищного комитета и(или) запрашиваемых Жилищным комитетом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии представляемых гражданами документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригиналов.

При наличии нескольких собственников приватизированного жилого помещения в заявлении о передаче приватизированного жилого помещения должно быть выражено согласие каждого из них на передачу принадлежащей им доли в праве общей собственности на приватизированное жилое помещение.

Жилищный комитет без участия заявителя запрашивает следующие документы:

кадастровый паспорт приватизированного жилого помещения либо коммунальной квартиры, в которой находится приватизированное жилое помещение;

выписку из ЕГРП, содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

выписку из ЕГРП о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

справку о содержании правоустанавливающих документов;

справку о регистрации по месту жительства (форма 9) (в случае наличия указанных сведений в Информационной городской базе данных «Население. Жилищный фонд»);

характеристику жилого помещения (форма 7) (в случае наличия указанных сведений в Информационной городской базе данных «Население. Жилищный фонд»).

4.3. В пункте 7 Положения 2 слова «Администрация района» заменить словами «Жилищный комитет».

4.4. В пункте 8 Положения 2 слова «администрация района» заменить словами «Жилищный комитет».

4.5. Пункт 9 Положения 2 изложить в следующей редакции:

«9. В пятидневный срок после государственной регистрации права собственности Санкт-Петербурга на жилое помещение Жилищный комитет формирует и направляет в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга сведения и документы для внесения в Реестр недвижимого имущества Санкт-Петербурга, а также направляет сведения и документы в администрацию района, на территории которой находится жилое помещение, переданное в собственность Санкт-Петербурга, для заключения договора социального найма жилого помещения с гражданами в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации».

5. Изменить предмет деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен» (далее – ГБУ «Горжилобмен») установив, что предметом деятельности ГБУ «Горжилобмен» помимо предметов, указанных в уставе ГБУ «Горжилобмен», является материально-техническое обеспечение реализации полномочия Жилищного комитета по принятию в государственную собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированных гражданами жилых помещений, являющихся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащих им на праве собственности и свободных от обязательств.

6. Жилищному комитету в двухнедельный срок представить в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга проект изменений в устав ГБУ «Горжилобмен» в соответствии с пунктом 5 постановления.

7. Комитету имущественных отношений Санкт-Петербурга в двухмесячный срок после выполнения Жилищным комитетом пункта 6 постановления осуществить юридические действия, связанные с внесением изменений в устав ГБУ «Горжилобмен».

8. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Бондаренко Н.Л.

Губернатор
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко