



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОКУД

14.09.2016

№ 781

**О внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 13.12.2011 № 1669**

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.12.2011 № 1669 «О предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного или дачного строительства гражданам, имеющим трех и более детей» следующие изменения:

1.1. Название, преамбулу постановления, пункт 1 приложения № 2 к постановлению, абзац второй пункта 3 приложения № 3 к постановлению и пункт 5 приложения № 4 к постановлению после слов «дачного строительства» дополнить словами «и дополнительной меры социальной поддержки».

1.2. Дополнить постановление пунктами 1.5 - 1.7 следующего содержания:

«1.5. Порядок предоставления сертификата «Земельный капитал в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 5.

1.6. Форму сертификата «Земельный капитал в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 6.

1.7. Порядок направления средств земельного капитала в Санкт-Петербурге на приобретение земельного участка для дачного строительства на территории Российской Федерации согласно приложению № 7».

1.3. Пункт 2.5 постановления изложить в следующей редакции:

«2.5. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга:».

1.4. Пункты 2.6.1 и 2.6.2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Принимают заявления граждан о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного или дачного строительства, о предоставлении сертификата «Земельный капитал в Санкт-Петербурге», о направлении средств земельного капитала в Санкт-Петербурге на приобретение земельного участка для дачного строительства на территории Российской Федерации.

2.6.2. Принимают решение о постановке на учет, отказе в постановке на учет, а также снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в земельных участках для дачного строительства, предоставлении сертификата «Земельный капитал в Санкт-Петербурге», отказе в предоставлении сертификата «Земельный капитал в Санкт-Петербурге» либо о признании сертификата «Земельный капитал в Санкт-Петербурге» недействительным, о направлении средств земельного капитала в Санкт-Петербурге на приобретение земельного участка для дачного строительства на территории Российской Федерации, об отказе в направлении средств земельного капитала в Санкт-Петербурге на приобретение земельного участка для дачного строительства на территории Российской Федерации».

1.5. Дополнить постановление пунктом 8-1 следующего содержания:

«8-1. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга:

в месячный срок утвердить форму заявления о предоставлении сертификата «Земельный капитал в Санкт-Петербурге», а также форму заявления о направлении средств земельного капитала в Санкт-Петербурге на приобретение земельного участка для дачного строительства на территории Российской Федерации;

в месячный срок определить государственное учреждение Санкт-Петербурга, обеспечивающее выплату средств земельного капитала в Санкт-Петербурге, к целям и предметам деятельности которого относится осуществление указанной деятельности;

осуществлять методическое руководство по вопросам предоставления сертификата «Земельный капитал в Санкт-Петербурге» и направления средств земельного капитала в Санкт-Петербурге».

1.6. Пункт 2 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее — КИО):».

1.7. В пунктах 2.2, 3, 4, 6 и 8 приложения № 1 к постановлению и приложении № 4 к постановлению аббревиатуру «КЗРиЗ» заменить аббревиатурой «КИО».

1.8. Пункт 4.2 приложения № 1 к постановлению исключить.

1.9. Пункт 5 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. КС в течение 14 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, готовит заключение по запросу КИО».

1.10. В пунктах 10 и 12 приложения № 2 к постановлению, пункте 5 приложения № 3 к постановлению и пункте 1 приложения № 4 к постановлению слова «Комитет по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга» заменить словами «Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга».

1.11. Пункты 3 и 4 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Для принятия на учет граждане (представители граждан) представляют в администрацию района заявление.

Заявление может быть подано гражданином (представителем гражданина) в администрацию района посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление может быть подано гражданином лично или через представителя в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

При подаче заявления в форме электронного документа гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления. Датой принятия заявления в форме электронного документа считается день направления гражданину электронного сообщения о принятии заявления.

4. Решение о принятии на учет принимается администрацией района на основании следующих документов:

документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное на период оформления паспорта);

свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет;

свидетельства о браке гражданина с матерью (отцом) пасынка, падчерицы гражданина (в отношении пасынков, падчериц);

акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);

решения суда об усыновлении (при наличии);

свидетельства об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

документов, содержащих сведения о месте жительства гражданина и членов его семьи в Санкт-Петербурге (справка о регистрации по месту жительства (форма 9) либо решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге) (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге);

документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина).

4.1. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются гражданину (представителю гражданина).

4.2. Гражданин (представитель гражданина) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений».

1.12. Пункты 6 и 7 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Администрация района:

6.1. Принимает заявление при отсутствии документов, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН), информационной городской базе данных «Население. Жилой фонд» и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из АИС ЭСРН, информационной городской базы данных «Население. Жилой фонд» и других информационных баз данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

В случае, если гражданином (представителем гражданина) не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – органы, предоставляющие государственные услуги), администрация района запрашивает необходимые документы и сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – межведомственный запрос).

Межведомственный запрос администрация района в течение двух рабочих дней с даты приема заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Гражданин (представитель гражданина) вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

6.2. В течение десяти рабочих дней со дня приема заявления принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

В случае запроса не представленных гражданином (представителем гражданина) документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, администрация района готовит решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию района всех документов, необходимых для принятия решения о принятии на учет.

О принятом решении администрация района информирует гражданина (представителя гражданина) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о принятии на учет оформляется распоряжением администрации района.

Решение об отказе в принятии на учет направляется гражданину (представителю гражданина) с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

7. Основанием для принятия решения об отказе в принятии на учет являются: представление гражданином (представителем гражданина) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, необходимых для принятия на учет; отсутствие у гражданина права на получение земельного участка для дачного строительства».

1.13. В пункте 9 приложения № 2 к постановлению:

слова «в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» заменить словами «в АИС ЭСРН»;

после слов «имеющим пять и более детей» дополнить словами «, либо гражданам, имеющим трех и более детей, в числе которых ребенок-инвалид (дети-инвалиды)».

1.14. Пункт 11 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Администрация района принимает решение о снятии гражданина с учета в следующих случаях:

получение информации из Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга о заключении договора о бесплатной передаче земельного участка в собственность гражданина в соответствии с Законом Санкт-Петербурга;

получение информации из Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга о принятом решении об отказе в предоставлении гражданину земельного участка;

получение гражданином сертификата «Земельный капитал в Санкт-Петербурге»;

гражданин перестал отвечать требованиям, установленным в статье 1 Закона Санкт-Петербурга, за исключением случаев, указанных в статье 5-1 Закона Санкт-Петербурга».

1.15. Пункт 1 приложения № 4 к постановлению после слов «имеющих пять и более детей,» дополнить словами «либо граждан, имеющих трех и более детей, в числе которых ребенок-инвалид (дети-инвалиды),».

1.16. Дополнить постановление приложением № 5 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.17. Дополнить постановление приложением № 6 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.18. Дополнить постановление приложением № 7 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга в двухмесячный срок:

разработать административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению сертификата «Земельный капитал в Санкт-Петербурге»;

разработать административный регламент по предоставлению государственной услуги по направлению средств земельного капитала в Санкт-Петербурге на приобретение земельного участка для дачного строительства на территории Российской Федерации.

3. Администрациям районов Санкт-Петербурга привести свои правовые акты в соответствие с постановлением.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2016, за исключением пунктов 1.3 и 1.6-1.10, вступающих в силу со дня подписания постановления.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Казанскую О.А.

Губернатор
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

П О Р Я Д О К
предоставления сертификата «Земельный капитал
в Санкт-Петербурге»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 710-136 «О предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного или дачного строительства и дополнительной меры социальной поддержки гражданам, имеющим трех и более детей» (далее – Закон Санкт-Петербурга) и устанавливает правила предоставления сертификата «Земельный капитал в Санкт-Петербурге» (далее – сертификат), подтверждающего право граждан, указанных в пункте 2 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга, на дополнительную меру социальной поддержки, обеспечивающую возможность приобретения указанными гражданами в собственность земельного участка для дачного строительства на территории Российской Федерации (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

3. Сертификат предоставляется однократно и оформляется на имя гражданина, имеющего право на дополнительную меру социальной поддержки в соответствии со статьей 3-1 Закона Санкт-Петербурга, состоящего на учете в качестве нуждающегося в земельном участке для дачного строительства (далее – гражданин).

4. Для получения сертификата граждане (представители граждан) представляют в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства (далее – администрация района) заявление о предоставлении сертификата (далее – заявление) по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

Заявление может быть подано гражданином (представителем гражданина) в администрацию района посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление может быть подано гражданином лично или через представителя в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

При подаче заявления в форме электронного документа гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления. Датой принятия заявления в форме электронного документа считается день направления гражданину электронного сообщения о принятии заявления.

5. Решение о предоставлении сертификата принимается администрацией района на основании следующих документов:

документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное на период его замены);

свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет;

свидетельства о браке гражданина с матерью (отцом) пасынка, падчерицы гражданина (в отношении пасынков, падчериц);

акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством;

решения суда об усыновлении (при наличии);

свидетельства об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

документов, содержащих сведения о месте жительства гражданина и членов его семьи в Санкт-Петербурге (справка о регистрации по месту жительства (форма 9) либо решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге) (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге);

свидетельства о смерти владельца сертификата (в случае подачи супругом(ой) владельца сертификата заявления о выдаче нового сертификата);

документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления и документов представителем гражданина).

5.1. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются гражданину (представителю гражданина).

5.2. Гражданин (представитель гражданина) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений.

6. Администрация района:

6.1. Принимает заявление при отсутствии документов, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН), информационной городской базе данных «Население. Жилой фонд» и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из АИС ЭСРН, информационной городской базы данных «Население. Жилой фонд» и других информационных баз данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

В случае, если гражданином (представителем гражданина) не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – органы, предоставляющие государственные услуги), администрация района запрашивает необходимые документы и сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – межведомственный запрос).

Межведомственный запрос администрация района в течение двух рабочих дней с даты приема заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Гражданин (представитель гражданина) вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

6.2. В течение десяти рабочих дней со дня приема заявления принимает решение о предоставлении сертификата или об отказе в предоставлении сертификата.

В случае запроса не представленных гражданином (представителем гражданина) документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, администрация района готовит решение о предоставлении сертификата или об отказе в предоставлении сертификата в течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию района всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении сертификата.

О принятом решении администрация района информирует гражданина (представителя гражданина) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения (в случае принятия решения о предоставлении сертификата информирует о времени и месте предоставления сертификата).

Решение о предоставлении сертификата оформляется распоряжением администрации района.

Решение об отказе в предоставлении сертификата направляется гражданину (представителю гражданина) с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

6.3. Не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата осуществляет предоставление сертификата.

6.4. В течение трех рабочих дней со дня предоставления сертификата осуществляет снятие гражданина с учета в качестве нуждающегося в земельном участке для дачного строительства.

6.5. На основании решения о предоставлении сертификата обеспечивает внесение в АИС ЭСРН сведений о предоставлении сертификата.

7. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении сертификата являются:

представление гражданином (представителем гражданина) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении сертификата;

отсутствие у гражданина права на дополнительную меру социальной поддержки.

8. Новый сертификат предоставляется в следующих случаях:

утрата (порча) сертификата;

изменение фамилии, имени, отчества владельца сертификата;

в случае смерти владельца сертификата его супруг(е).

При изменении данных, содержащихся в документах, удостоверяющих личность владельца сертификата, за исключением случаев изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, в сертификате делается соответствующая запись на обратной стороне сертификата.

9. Администрация района на основании заявления владельца сертификата осуществляет предоставление нового сертификата в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего Порядка.

В сертификате делается отметка о ранее предоставленном сертификате с указанием даты и номера распоряжения администрации района.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение дополнительной меры социальной поддержки, владелец сертификата обязан в течение десяти рабочих дней в письменном виде сообщить об этих обстоятельствах (далее – информация о прекращении права) в администрацию района.

Обстоятельствами, влекущими прекращение права на получение дополнительной меры социальной поддержки, являются:

отсутствие места жительства в Санкт-Петербурге;

представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений и документов, необходимых для получения сертификата.

11. Администрация района в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации о прекращении права осуществляет проверку обстоятельств, влекущих прекращение права на получение дополнительной меры социальной поддержки, по результатам которой при наличии документов, подтверждающих указанные обстоятельства, принимает решение о признании сертификата недействительным.

Решение о признании сертификата недействительным оформляется распоряжением администрации района. О принятом решении администрация района информирует владельца сертификата в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.09.2016 № 781

ФОРМА
сертификата «Земельный капитал в Санкт-Петербурге»

СЕРТИФИКАТ
«ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАПИТАЛ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(Фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа,
удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение земельного капитала в Санкт-Петербурге в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 710-136 «О предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного или дачного строительства и дополнительной меры социальной поддержки гражданам, имеющим трех и более детей» в размере _____

(Сумма (цифрами и прописью) земельного капитала)

Настоящий сертификат предоставлен на основании распоряжения администрации _____ района Санкт-Петербурга от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Дата предоставления настоящего сертификата « _____ » _____ 20 _____ г.

Глава администрации _____ района Санкт-Петербурга.

Сертификат действителен в течение трех лет с даты его предоставления.

М.П.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

1. _____
(Дата и номер распоряжений администрации района Санкт-Петербурга о ранее предоставленном сертификате «Земельный капитал в Санкт-Петербурге»)
2. _____
3. _____

Заполняется администрацией района Санкт-Петербурга в случае предоставления нового сертификата «Земельный капитал в Санкт-Петербурге».



П О Р Я Д О К
направления средств земельного
капитала в Санкт-Петербурге на приобретение земельного участка для дачного
строительства на территории Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 710-136 «О предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного или дачного строительства и дополнительной меры социальной поддержки гражданам, имеющим трех и более детей» (далее – Закон Санкт-Петербурга) и устанавливает правила направления средств земельного капитала в Санкт-Петербурге (далее – средства земельного капитала) на приобретение земельного участка для дачного строительства на территории Российской Федерации (далее – приобретение земельного участка).

2. Средства земельного капитала на приобретение земельного участка направляются гражданам, указанным в пункте 2 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга, получившим сертификат «Земельный капитал в Санкт-Петербурге» (далее – сертификат) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга (далее – владелец сертификата), в качестве возмещения расходов на указанные цели, произведенных с даты предоставления сертификата (далее – расходы).

3. Распоряжение средствами земельного капитала осуществляется владельцем сертификата путем представления в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства (далее – администрация района) в срок, не превышающий трех лет с даты предоставления сертификата, заявления о распоряжении средствами земельного капитала (далее – заявление) по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), содержащего волеизъявление владельца сертификата на направление средств земельного капитала на приобретение земельного участка.

4. Заявление может быть подано владельцем сертификата (представителем владельца сертификата) в администрацию района посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление может быть подано владельцем сертификата лично или через представителя в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

При подаче заявления в форме электронного документа владельцу сертификата не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления. Датой принятия заявления в форме электронного документа считается день направления владельцу сертификата электронного сообщения о принятии заявления.

5. Решение о направлении средств земельного капитала принимается администрацией района на основании документов в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

Администрация района принимает заявление при отсутствии документов, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН), информационной городской базе данных «Население. Жилой фонд» и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из АИС ЭСРН, информационной городской базы данных «Население. Жилой фонд» и других информационных баз данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

В случае, если владельцем сертификата (представителем владельца сертификата) не представлены документы, указанные в приложении к настоящему Порядку, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – органы, предоставляющие государственные услуги), администрация районов запрашивает необходимые документы и сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – межведомственный запрос).

Межведомственный запрос администрация района в течение двух рабочих дней с даты приема заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Владелец сертификата (представитель владельца сертификата) вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

6. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются владельцу сертификата (представителю владельца сертификата).

7. Владелец сертификата (представитель владельца сертификата) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений.

8. Администрация района:

8.1. В течение десяти рабочих дней со дня приема заявления принимает решение о направлении средств земельного капитала (решение об отказе в направлении средств земельного капитала) на цели, указанные в заявлении.

В случае запроса не представленных владельцем сертификата (представителем владельца сертификата) документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, администрация района готовит решение о направлении средств земельного капитала или об отказе в направлении средств земельного капитала на цели, указанные в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию района всех документов в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

8.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения информирует о принятом решении владельца сертификата (представителя владельца сертификата).

8.3. Оформляет распоряжением администрации района решение о направлении средств земельного капитала.

Размер средств земельного капитала, направляемых на оплату расходов, не может превышать размера земельного капитала, указанного в сертификате, и размера документально подтвержденных расходов владельца сертификата по договору, представленному в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее – договор).

В случае, если размер документально подтвержденных расходов владельца сертификата по договору меньше размера земельного капитала, указанного в сертификате, администрация района принимает решение о направлении средств земельного капитала в размере документально подтвержденных расходов владельца сертификата по договору.

В случае, если размер документально подтвержденных расходов владельца сертификата по договору равен или больше размера земельного капитала, указанного в сертификате, администрация района принимает решение о направлении средств земельного капитала в размере земельного капитала, указанном в сертификате.

8.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в направлении средств земельного капитала направляет указанное решение владельцу сертификата (представителю владельца сертификата) с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

8.5. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о направлении средств земельного капитала направляет копии распоряжения администрации района и заявления в государственное учреждение, определенное Комитетом, для обеспечения выплаты средств земельного капитала (далее – государственное учреждение).

8.6. На основании решения о направлении средств земельного капитала обеспечивает внесение в АИС ЭСРН сведений о распоряжении средствами земельного капитала.

8.7. Государственное учреждение в течение 15 рабочих дней со дня получения копий распоряжения администрации района и заявления обеспечивает перечисление средств земельного капитала через отделения федеральной почтовой связи либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении средств земельного капитала являются:

представление владельцем сертификата (представителем владельца сертификата) неполных и (или) недостоверных сведений и документов в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку;

принятие администрацией района решения о признании сертификата недействительным.

10. Направление средств земельного капитала на приобретение земельного участка осуществляется однократно.

Приложение
к Порядку направления средств
земельного капитала в Санкт-Петербурге
на приобретение земельного участка
для дачного строительства
на территории Российской Федерации

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, необходимых для реализации права
распоряжения средствами земельного
капитала в Санкт-Петербурге

1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, указанного в статье 1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 710-136 «О предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного или дачного строительства и дополнительной меры социальной поддержки гражданам, имеющим трех и более детей» (далее – Закон Санкт-Петербурга), получившего сертификат «Земельный капитал в Санкт-Петербурге» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга (далее – владелец сертификата) (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

2. Документ, удостоверяющий личность представителя владельца сертификата (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и полномочия представителя владельца сертификата (в случае подачи заявления о распоряжении средствами земельного капитала в Санкт-Петербурге представителем владельца сертификата).

3. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (справка о регистрации по месту жительства владельца сертификата (форма 9) либо решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге) (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге).

4. Сертификат «Земельный капитал в Санкт-Петербурге».

5. Документ, подтверждающий право собственности владельца сертификата или его супруга (супруги) на земельный участок для дачного строительства на территории Российской Федерации (далее – земельный участок).

6. Договор купли-продажи земельного участка с указанием цены земельного участка.

