



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

07.09.2016

№ 55-рп

О внесении изменений в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.09.2014 № 60-рп

1. Внести в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.09.2014 № 60-рп «О наставничестве в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1. Целью наставничества в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга (далее – исполнительный орган власти) является сокращение периода адаптации гражданина Российской Федерации, назначенного на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе власти (далее – должность гражданской службы), государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы (далее – гражданский служащий), назначенного на иную должность гражданской службы или назначенного на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа Санкт-Петербурга, а также оказание содействия в развитии знаний и умений указанных лиц применительно к задачам и функциям исполнительного органа власти».

1.2. Абзац второй пункта 2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«В отношении гражданских служащих, ранее включенных в Молодежный кадровый резерв Санкт-Петербурга, гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым сохраняется должность гражданской службы, а также гражданских служащих, назначенных на иную должность гражданской службы в том же исполнительном органе власти, наставничество осуществляется по решению представителя нанимателя».

1.3. Пункт 3 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3. Период осуществления наставничества устанавливается представителем нанимателя, но не может быть менее одного месяца, при этом период осуществления наставничества не может быть более установленного гражданскому служащему срока испытания.

В случае, если гражданскому служащему не установлен срок испытания, период осуществления наставничества не может составлять более одного года».

1.4. Абзац первый пункта 4 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«4. Наставник гражданского служащего (далее – наставник) назначается представителем нанимателя на основании предложения непосредственного руководителя гражданского служащего из числа гражданских служащих, имеющих высокие результаты профессиональной служебной деятельности, обладающих организаторскими способностями».

1.5. Пункт 7 приложения к распоряжению после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«мероприятия, реализуемые в форме электронных курсов (электронное наставничество)».

1.6. В абзаце шестом пункта 7 приложения к распоряжению слова «, по согласованию с гражданским служащим и его наставником» исключить.

1.7. Абзац первый пункта 8 приложения к распоряжению после слов «гражданского служащего» дополнить словами «, в отношении которого осуществляется наставничество».

1.8. Абзац третий пункта 8 приложения к распоряжению после слов «за гражданским служащим» дополнить словами «по решению представителя нанимателя».

1.9. Пункт 9 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«9. Не позднее трех служебных дней со дня окончания периода наставничества наставник информирует непосредственного руководителя гражданского служащего, в отношении которого осуществлено наставничество, о результатах выполнения индивидуальной программы наставничества.

Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществлено наставничество, не позднее трех служебных дней со дня ознакомления с результатами выполнения индивидуальной программы наставничества направляет представителю нанимателя служебную записку, в которой указывает:

фамилию, имя, отчество, наименование должности гражданского служащего, в отношении которого осуществлено наставничество;

фамилию, имя, отчество, наименование должности гражданского служащего, назначенного наставником;

период осуществления наставничества;

предложение о признании результатов наставничества успешными или неудовлетворительными; основания для признания результатов наставничества успешными или неудовлетворительными.

В качестве оснований, предусмотренных в абзаце седьмом настоящего пункта, указываются:

результаты выполнения гражданским служащим, в отношении которого осуществлено наставничество, мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой наставничества;

отсутствие (наличие) нарушений гражданским служащим, в отношении которого осуществлено наставничество, требований должностного регламента, в том числе служебного распорядка исполнительного органа власти.

В служебной записке, содержащей предложение о признании результатов наставничества успешными, указывается одно из предложений:

об объявлении наставнику Благодарности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее – Благодарность) – при осуществлении наставничества, результаты которого признаны успешными не менее двух раз;

о награждении наставника Почетной грамотой исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее – Почетная грамота) – при осуществлении наставничества, результаты которого признаны успешными не менее трех раз;

о выплате премии наставнику за выполнение особо важного и сложного задания (далее – премия).

Представитель нанимателя в двухнедельный срок со дня получения указанной служебной записки принимает решение о признании результатов наставничества успешными или неудовлетворительными, а также об объявлении наставнику Благодарности, или награждении Почетной грамотой, или выплате премии.

Решение о признании результатов наставничества успешными оформляется приказом исполнительного органа власти.

Признание результатов наставничества успешными рассматривается комиссией исполнительного органа власти по установлению квалификационных категорий как преимущество при рассмотрении вопроса об установлении наставнику квалификационной категории».

1.10. Приложение к Типовому положению о наставничестве в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, являющемуся приложением к указанному распоряжению, изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Организационное обеспечение мероприятий электронного наставничества осуществляет Администрация Губернатора Санкт-Петербурга.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Говорунова А.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

Приложение
к распоряжению
Правительства Санкт-Петербурга
от 07.09.2016 № 55-рп

УТВЕРЖДАЮ

(Наименование должности
непосредственного руководителя
государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга,
в отношении которого осуществляется наставничество)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

(Ф.И.О. и наименование должности государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга,
в отношении которого осуществляется наставничество)

Период осуществления наставничества: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

| № п/п | Мероприятие наставничества | Срок выполнения | Результат выполнения мероприятия наставничества ¹ | Примечание ¹ | Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, назначенного наставником ¹ |
|-------|----------------------------|-----------------|--|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

¹ Заполняется после выполнения мероприятия наставничества.

(Наименование должности
государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга,
назначенного наставником)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Наименование должности
государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга,
в отношении которого осуществляется
наставничество)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

