



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

11.08.2016

№ 51-рп

**О внесении изменений в распоряжение  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 28.04.2016 № 31-рп**

1. Внести в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2016 № 31-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 02.08.2012 № 43-рп» следующие изменения:

1.1. Дополнить распоряжение пунктом 1.1-1 следующего содержания:

«1.1-1. Абзац первый пункта 2.3 Положения о порядке оформления, выдачи, учета и хранения служебных удостоверений и удостоверений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденного указанным распоряжением, дополнить словами «, если иное не установлено Правительством Санкт-Петербурга».

1.2. Дополнить распоряжение пунктами 1-1 и 1-2 следующего содержания:

«1-1. Руководителям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обеспечить замену и выдачу с 01.01.2017 служебных удостоверений и удостоверений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее – удостоверения) согласно описанию служебного удостоверения и удостоверения, выдаваемого в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденному распоряжением.

1-2. Установить, что:

1-2.1. До 31.12.2016 действительны удостоверения, выданные до вступления в силу настоящего распоряжения.

1-2.2. До 31.12.2016 удостоверения оформляются в соответствии с описанием служебного удостоверения и удостоверения, выдаваемого в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, согласно приложению».

1.3. Дополнить распоряжение приложением, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Говорунова А.Н.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

**ОПИСАНИЕ**  
**служебного удостоверения**  
**и удостоверения, выдаваемого в исполнительном органе государственной власти**  
**Санкт-Петербурга**

Служебное удостоверение и удостоверение в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга (далее – удостоверение) изготовлено из синтетической кожи цвета бордо. Формат удостоверения в сложенном виде 66 x 92 мм. Обложка удостоверения выполнена с мягчителем.

На лицевой стороне обложки в одноцветном варианте горячим тиснением золотой фольгой на расстоянии 7 мм от верхнего края по центру выполнена графика в виде герба Санкт-Петербурга высотой 29 мм в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 23.04.2003 № 165-23 «О детальном описании официальных символов Санкт-Петербурга и порядке их использования». Ниже герба по центру на расстоянии 5 мм от него прописными буквами высотой 4 мм шрифтом **Mysl Bold** в две строки горячим тиснением золотой фольгой отпечатан текст «АДМИНИСТРАЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА».

Левая и правая вклейки в удостоверение выполнены форматом 61 x 83 мм на белой гладкой матовой бумаге плотностью 100 г/кв. м. По всему полю вклеек многоцветной офсетной печатью выполнен фон в виде сложных тангирных сеток бордового цвета, от светлого до темного оттенка, более плотного к левому и правому краям вклейки. Вдоль наружного левого края левой вклейки и правого края правой вклейки на расстоянии 2 мм от края микрошрифтом черного цвета высотой 0,5 мм, раппортом, отпечатан текст «АДМИНИСТРАЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА», а также на расстоянии 3 мм от краев горячим тиснением серебристой радужной фольгой выполнены вертикальные полосы радиальных тангирных сеток шириной 5 мм.

На левой вклейке на расстоянии 3 мм от верхнего края шрифтом **Minion Bold** в одну строку прописными буквами отпечатан текст «ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» (для удостоверений, выдаваемых членам Правительства Санкт-Петербурга) либо текст «АДМИНИСТРАЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» (для удостоверений, выдаваемых советникам Губернатора Санкт-Петербурга на общественных началах, руководителям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также директору государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга»). Для удостоверений, выдаваемых государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба) в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее – исполнительный орган власти), работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы в исполнительных органах власти, советникам руководителя исполнительного органа власти на общественных началах, а также руководителям подведомственных исполнительным органам власти государственных учреждений и предприятий, на левой вклейке на расстоянии 3 мм от верхнего края шрифтом **Minion Bold** прописными буквами отпечатано наименование исполнительного органа власти, которым выдается удостоверение. На расстоянии 19 мм от верхнего края и 17 мм от левого края в цвете отпечатан герб Санкт-Петербурга в полной версии в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 23.04.2003 № 165-23 «О детальном описании официальных символов Санкт-Петербурга и порядке их использования». На расстоянии 15 мм от верхнего края и 7 мм от правого края расположена фотография лица, которому выдается удостоверение, размером 3 x 4 см.

Фотография выполняется цветной печатью на струйном принтере при заполнении удостоверения. Расстояние от подбородка до условной горизонтальной линии, проведенной через зрачки глаз, составляет 15 – 18 мм. Изображение на фотографии выполняется на белом фоне без ретуширования в анфас без головного убора (за исключением случаев, когда ношение головного убора обусловлено религиозными убеждениями), а в случае ношения очков – в очках без тонированных стекол. Взгляд фотографируемого должен быть направлен в объектив фотоаппарата, при фотографировании не допускается мимика, искажающая черты. Изображение лица на фотографии должно соответствовать его внешнему виду при оформлении удостоверения.

Вдоль правого края на расстоянии 3 мм от края шрифтом черного цвета Minion Normal высотой 1 мм отпечатан текст «При освобождении от должности подлежит возврату». Вдоль нижнего края на расстоянии 2,5 мм от края шрифтом черного цвета Minion Bold высотой 1 мм отпечатан текст «Удостоверение действительно до» с указанием срока его действия (арабскими цифрами – число и год, буквами – месяц).

На правой вклейке на расстоянии 3 мм от верхнего края прописными буквами шрифтом Minion Bold темно-синего цвета отпечатано слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и черным цветом – его индивидуальный номер, включающий серию и номер. Ниже на расстоянии 15 мм от верхнего края шрифтом Minion Bold черного цвета отпечатана прописными буквами фамилия лица, которому выдается удостоверение, и второй строкой с межстрочным интервалом 3,5 мм прописными и строчными буквами – его имя и отчество с выделением жирностью. Ниже на расстоянии 29 мм от верхнего края в одну, две или три строки шрифтом черного цвета Minion Normal Italic строчными буквами высотой 1,5 мм с межстрочным интервалом 2 мм отпечатано наименование должности лица, которому выдается удостоверение (для удостоверений, выдаваемых руководителям подведомственных исполнительным органам власти государственных учреждений и предприятий, в наименовании их должности допускается указание сокращенного наименования государственного учреждения или предприятия в соответствии с их учредительными документами).

В нижней части вклейки на расстоянии 4 мм от левого края и 3 мм от нижнего края черным цветом в две или три строки шрифтом Minion Normal строчными и прописными буквами высотой 1 мм с межстрочным интервалом 2 мм отпечатано наименование должности, а справа на расстоянии 10 мм от правого края – инициалы и фамилия должностного лица, подписывающего удостоверение.

При заполнении удостоверения с помощью цветного струйного принтера в него вносятся фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, которому выдается удостоверение. После подписания удостоверения левый нижний угол фотографии скрепляется серебристой голограммой диаметром 15 мм с изображением герба Санкт-Петербурга в полной версии и текстом по окружности «Администрация Санкт-Петербурга», а место подписи скрепляется аналогичной прозрачной голограммой, наклеиваемой поверх подписи. Перед наклейкой вклейки ламинируются прозрачной глянцевой пленкой толщиной 30 +/- 2 мкм.

На правой вклейке удостоверения, выдаваемого взамен испорченного или утраченного, вдоль правого края черным цветом с использованием штампа, размер оттиска которого не превышает размеров 1 x 3 см, отпечатан текст «ДУБЛИКАТ».

