



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окул

15.06.2016

№ 471

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 30.12.2013 № 1095**

В соответствии с частью 5 статьи 17, частью 5 статьи 21 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – постановление № 1095) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 постановления № 1095 дополнить словами «(далее – Положение 1)».

1.2. Дополнить постановление № 1095 пунктами 1.9 и 1.10 следующего содержания:  
«1.9. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга согласно приложению № 7.

1.10. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга согласно приложению № 8».

1.3. В пункте 7 постановления № 1095 слова «далее – Положение» заменить словами «далее – Положение 2».

1.4. В пунктах 7.1, 7.3, 7.4 и 8 постановления № 1095 слово «Положение» в соответствующих падежах заменить словом «Положение 2» в соответствующих падежах.

1.5. В пункте 7.2 постановления № 1095 слова «Положения изложить» заменить словами «Положения 2 изложить».

1.6. В пункте 11 постановления № 1095 слова «Положения об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» заменить словами «Положения 1».

1.7. Дополнить постановление № 1095 приложениями № 7 и 8, изложив их в редакции согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему постановлению.

1.8. Абзац четырнадцатый пункта 1.2 Положения об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденного указанным постановлением (далее – Положение), после слов «реестр контрактов Санкт-Петербурга,» дополнить словами «реестр товаров для обеспечения нужд Санкт-Петербурга.»

1.9. В пункте 6.4.3 Положения слова «четырнадцатидневный срок после принятия закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и плановый период утверждает план» заменить словами «течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств утверждает план-график».

2. Исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней определить порядок согласования планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга подведомственных государственных бюджетных и казенных учреждений Санкт-Петербурга.

3. Комитету по государственному заказу Санкт-Петербурга:

3.1. В течение десяти рабочих дней разработать и разместить в единой информационной системе в сфере закупок справочник конечных каталожных наименований, подлежащий ведению в автоматизированной системе государственного заказа Санкт-Петербурга.

3.2. Обеспечить размещение Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением № 1095, в единой информационной системе в сфере закупок, в течение трех дней со дня их утверждения.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Мовчана С.Н.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 15.06.2016 № 471

**ПОРЯДОК**  
**формирования, утверждения и ведения планов**  
**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1043) и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее – план закупок).

1.2. В целях Порядка используются следующие понятия и сокращения:

автономное учреждение – государственное автономное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее закупки в соответствии со статьей 15 Федерального закона;

бюджетное учреждение – государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее закупки в соответствии со статьей 15 Федерального закона;

казенное учреждение – государственное казенное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее закупки;

государственное унитарное предприятие (далее – ГУП) – государственное унитарное предприятие Санкт-Петербурга, осуществляющее закупки в соответствии со статьей 15 Федерального закона;

ТФОМС – орган управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга;

государственный заказчик – государственный орган (в том числе орган государственной власти) Санкт-Петербурга либо казенное учреждение;

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок;

заказчик – государственный заказчик, бюджетное учреждение, ТФОМС;

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находятся бюджетные и казенные учреждения;

код конечного каталожного наименования (далее – код ККН) – код, состоящий из 12 цифровых знаков, сформированный путем присвоения трехзначного цифрового кода в пределах девятизначной подкатегории Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, содержащийся в справочнике конечных каталожных наименований, формирование и ведение которого в автоматизированной информационной системе государственного заказа Санкт-Петербурга (далее – АИС ГЗ) осуществляет Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга;

план закупок – план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга;

порядок согласования планов закупок - порядок согласования планов закупок, утверждаемый ИОГВ с учетом положений Порядка для подведомственных бюджетных и казенных учреждений Санкт-Петербурга, устанавливающий в том числе сроки формирования планов закупок подведомственными бюджетными и казенными учреждениями, а также определяющий порядок и сроки согласования ИОГВ уточнений и (или) изменений, вносимых бюджетными и казенными учреждениями в планы закупок;

справочник конечных каталожных наименований – систематизированный каталог товаров, содержащий характеристики товаров, а также указания на коды ККН, созданный на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

Иные термины и аббревиатуры, которые используются в Порядке, используются в значениях, определенных Федеральным законом и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга».

1.3. Формирование и ведение планов закупок осуществляется посредством АИС ГЗ.

1.4. Информация, подлежащая размещению в соответствии с Порядком в ЕИС, размещается посредством АИС ГЗ в ЕИС.

1.5. Правила формирования, утверждения и ведения планов закупок, установленные Порядком для государственных заказчиков, распространяются на уполномоченные органы, осуществляющие полный цикл закупок.

1.6. Заказчики, автономные учреждения, ГУП при формировании, утверждении и ведении планов закупок руководствуются Порядком, а также Требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1043.

1.7. Бюджетные и казенные учреждения при формировании, утверждении, ведении и внесении изменений в планы закупок, также руководствуются порядками согласования планов закупок.

## **2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок**

2.1. Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учетом установленных в статье 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, ТФОМС.

2.2. При формировании планов закупок заказчики, автономные учреждения, ГУП включают в планы закупок информацию, указанную в пункте 2 статьи 17 Федерального закона. В случае осуществления закупок товаров заказчики, ГУП указывают в графе 16 плана закупок код ККН, а при его отсутствии – девятизначный код подкатегории общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

2.3. Формирование, утверждение и согласование планов закупок бюджетными и казенными учреждениями осуществляется с учетом следующих требований:

2.3.1. Срок согласования ИОГВ планов закупок, а также уточнений и (или) изменений, вносимых бюджетными и казенными учреждениями в планы закупок, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления в ИОГВ вышеуказанных документов.

2.3.2. Отказ ИОГВ в согласовании планов закупок бюджетных и казенных учреждений, а также уточнений и (или) изменений, вносимых в них, допускается в случае нарушения данными бюджетными и казенными учреждениями требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок при планировании ими закупок.

2.3.3. Бюджетные и казенные учреждения в случае получения от ИОГВ отказа в согласовании планов закупок, а также уточнений и (или) изменений, вносимых в них, не позднее трех рабочих дней с даты поступления отказа в согласовании устраняют допущенные нарушения и повторно направляют в ИОГВ планы закупок, а также уточнения и (или) изменения, вносимые в них.

2.4. Заказчики, автономные учреждения, ГУП формируют план закупок согласно форме плана закупок, приведенной в приложении к Порядку.

2.5. Планы закупок формируются заказчиками на срок действия закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период и закона Санкт-Петербурга о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период.

2.6. План закупок на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

2.7. При формировании плана закупок заказчики применяют коэффициенты и (или) индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг, утверждаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.8. В планы закупок включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация о таких закупках вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

2.9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.10. При формировании и утверждении планов закупок:

2.10.1. Бюджетные учреждения:

формируют планы закупок при планировании их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их на согласование в ИОГВ не позднее 1 июля текущего года, если более ранний срок представления планов закупок не установлен ИОГВ, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости корректируют по согласованию с ИОГВ планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные и согласованные с ИОГВ планы закупок и уведомляют об этом ИОГВ.

2.10.2. Казенные учреждения:

формируют планы закупок и представляют их на согласование в ИОГВ не позднее 1 июля текущего года, если более ранний срок представления планов закупок не установлен ИОГВ, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

при необходимости корректируют по согласованию с ИОГВ планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления ИОГВ при составлении проекта закона о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные и согласованные с ИОГВ планы закупок и уведомляют об этом ИОГВ.

2.10.3. Автономные учреждения и ГУП в случае, предусмотренном в части 4 статьи 15 Федерального закона, формируют планы закупок после принятия правового акта Правительства Санкт-Петербурга о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Санкт-Петербурга (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений);

при необходимости уточняют планы закупок, после заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в течение 10 рабочих дней со дня заключения указанного соглашения утверждают план закупок.

2.10.4. Автономные, бюджетные учреждения и ГУП в случае, предусмотренном в части 6 статьи 15 Федерального закона, формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Санкт-Петербурга или приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность Санкт-Петербурга;

при необходимости уточняют планы закупок, после доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в течение 10 рабочих дней планы закупок.

осуществляют формирование, утверждение и ведение планов закупок от лица соответствующих государственных органов Санкт-Петербурга, передавших полномочия государственного заказчика.

2.10.5. Государственные заказчики, за исключением казенных учреждений, ТФОМС: формируют планы закупок не позднее 10 июля текущего года для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

при необходимости корректируют планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления при составлении проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период и закона Санкт-Петербурга о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до государственного заказчика, являющегося главным распорядителем бюджетных средств Санкт-Петербурга, ТФОМС, лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные планы закупок.

2.11. Утвержденный план закупок размещается заказчиком, автономным учреждением, ГУП в ЕИС посредством АИС ГЗ в течение трех рабочих дней с даты его утверждения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

### **3. Внесение изменений в утвержденные планы закупок**

3.1. Внесение изменений заказчиками, автономными учреждениями, ГУП в утвержденные планы закупок осуществляется в случаях, установленных в пункте 8 Требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1043, а также в следующих случаях:

изменения объема финансового обеспечения, предусмотренного на осуществление закупок в текущем финансовом году и плановом периоде;

изменения сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;

отмены заказчиком, автономным учреждением, ГУП закупки, предусмотренной планом закупки;

принятие Правительством Санкт-Петербурга правового акта о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений.

3.2. Измененный план закупок размещается заказчиком, автономным учреждением, ГУП в ЕИС посредством АИС ГЗ в течение трех рабочих дней с даты утверждения изменений в план закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.3. Бюджетные и казенные учреждения вносят изменения в утвержденные планы закупок по согласованию с ИОГВ в порядке, установленном в пунктах 2.3.1-2.3.3 Порядка.

**ФОРМА**  
**плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга**  
**на 20\_\_ финансовый год и на плановой период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование государственного  
заказчика, бюджетного, автономного учреждения или  
государственного унитарного предприятия

\_\_\_\_\_  
(Организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_  
(Наименование публично-правового образования)

\_\_\_\_\_  
(Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты)

Наименование бюджетного, автономного учреждения или  
государственного унитарного предприятия, осуществляющего  
закупки в рамках переданных полномочий государственного  
заказчика \*

\_\_\_\_\_  
(Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты \*)

\_\_\_\_\_  
(Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения)

	Коды
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКПФ	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКТМО	
изменения	



№ п/п	Идентификационный код закупки **	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений	Код КСН ****
		Наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы ***			всего	в том числе планируемые платежи								
							на текущий финансовый год	на плановый период		на последующие годы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов															

" " 20 г.

(Ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика

(Подпись)

(Дата утверждения)

М.П.

(Ф.и.о. ответственного исполнителя)

(Подпись)

\* Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или государственным унитарным предприятием в рамках переданных ему государственным органом Санкт-Петербурга полномочий государственного заказчика.

\*\* До 01.01.2017 при формировании и ведении плана закупок государственного заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок государственного унитарного предприятия - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

\*\*\* Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную программу.

\*\*\*\* Указывается код конечного каталожного наименования из справочника конечных каталожных наименований, а при его отсутствии - код подкатегории Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (9 знаков).



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 15.06.2016 № 471

**ПОРЯДОК**  
**формирования, утверждения и ведения**  
**планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд**  
**Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 554) и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее – планы-графики).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:

автономное учреждение – государственное автономное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее закупки в соответствии со статьей 15 Федерального закона;

бюджетное учреждение – государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее закупки в соответствии со статьей 15 Федерального закона;

казенное учреждение – государственное казенное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее закупки;

государственное унитарное предприятие (далее – ГУП) – государственное унитарное предприятие Санкт-Петербурга, осуществляющее закупки в соответствии со статьей 15 Федерального закона;

ТФОМС – орган управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга;

государственный заказчик – государственный орган (в том числе орган государственной власти) Санкт-Петербурга либо казенное учреждение;

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок;

заказчик – государственный заказчик, бюджетное учреждение, ТФОМС;

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющий от имени Санкт-Петербурга функции и полномочия учредителя бюджетных и казенных учреждений, в ведении которого находятся бюджетные и казенные учреждения;

код конечного каталожного наименования (далее – код ККН) – код, состоящий из 12 цифровых знаков, сформированный путем присвоения трехзначного цифрового кода в пределах девятизначной подкатегории Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, содержащийся в справочнике конечных каталожных наименований, формирование и ведение которого в автоматизированной информационной системе государственного заказа Санкт-Петербурга (далее – АИС ГЗ) осуществляет Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга;

план закупок – план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга;

план-график – план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга;

порядок согласования планов-графиков – порядок согласования планов-графиков, утверждаемый ИОГВ с учетом положений Порядка для подведомственных бюджетных и казенных учреждений Санкт-Петербурга, устанавливающий в том числе сроки формирования планов-графиков подведомственными бюджетными и казенными учреждениями, а также определяющий порядок и сроки согласования ИОГВ уточнений и (или) изменений, вносимых бюджетными и казенными учреждениями в планы-графики;

справочник конечных каталожных наименований – систематизированный каталог товаров, содержащий характеристики товаров, а также указания на коды ККН, созданный на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности;

Иные термины и аббревиатуры, которые используются в Порядке, используются в значениях, определенных Федеральным законом и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга».

1.3. Формирование и ведение планов-графиков осуществляется посредством АИС ГЗ.

1.4. Информация, подлежащая размещению в соответствии с Порядком в ЕИС, размещается посредством АИС ГЗ в ЕИС.

1.5. Правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков, установленные Порядком, распространяются на уполномоченные органы, осуществляющие полный цикл закупок.

1.6. Заказчики, автономные учреждения, ГУП при формировании, утверждении и ведении планов-графиков руководствуются Порядком, а также Требованиями к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 554.

1.7. Бюджетные и казенные учреждения при формировании, утверждении, ведении и внесении изменений в планы-графики, также руководствуются порядками согласования планов-графиков.

## **2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков**

2.1. Планы-графики формируются заказчиками ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планами закупок и являются основаниями для осуществления закупок.

2.2. При формировании планов-графиков заказчики, автономные учреждения, ГУП включают в планы-графики информацию, указанную в пункте 3 статьи 21 Федерального закона, а также информацию, указанную в пункте 13 Требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 554.

В случае осуществления закупок товаров заказчики, автономные учреждения, ГУП указывают в графе 33 плана-графика код ККН, а при его отсутствии – девятизначный код подкатегории общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

2.3. Формирование, утверждение и согласование планов-графиков бюджетными и казенными учреждениями осуществляется с учетом следующих требований:

2.3.1. Срок согласования ИОГВ планов-графиков, а также уточнений и (или) изменений, вносимых бюджетными и казенными учреждениями в планы-графики, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления в ИОГВ вышеуказанных документов.

2.3.2. Отказ ИОГВ в согласовании планов-графиков бюджетных и казенных учреждений, а также уточнений и (или) изменений, вносимых в них, допускается в случае нарушения данными бюджетными и казенными учреждениями требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок при планировании ими закупок.

2.3.3. Бюджетные и казенные учреждения в случае получения от ИОГВ отказа в согласовании планов-графиков, а также уточнений и (или) изменений, вносимых в них, не позднее трех рабочих дней с даты поступления отказа в согласовании устраняют допущенные нарушения и повторно направляет в ИОГВ планы-графики, а также уточнения и (или) изменения, вносимые в них.

2.4. Заказчики, автономные учреждения, ГУП формируют план-график согласно форме плана-графика, приведенной в приложении к Порядку.

2.5. В план-график подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

2.6. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляется уполномоченным органом определенным решением о создании такого органа или решением о наделении такого органа полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом.

2.7. В план-график включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течении года, на который утвержден план-график.

2.8. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график государственного заказчика либо в план-график бюджетного, автономного учреждения или ГУП, превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

2.9. При формировании и утверждении планов-графиков:

2.9.1. Бюджетные учреждения:

формируют планы-графики после внесения проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на рассмотрение Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и представляют их на согласование в ИОГВ не позднее 15 ноября текущего года, если более ранний срок представления планов-графиков не установлен ИОГВ;

уточняют (при необходимости) планы-графики и согласовывают уточнения с ИОГВ;

в течение 10 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные и согласованные с ИОГВ планы-графики.

2.9.2. Казенные учреждения:

формируют планы-графики после внесения проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и представляют их на согласование в ИОГВ не позднее 15 ноября текущего года, если более ранний срок представления планов-графиков не установлен ИОГВ;

уточняют (при необходимости) планы-графики и согласовывают уточнения с ИОГВ;

в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств утверждают сформированные и согласованные с ИОГВ планы-графики.

2.9.3. Автономные учреждения и ГУП в случае, предусмотренном в части 4 статьи 15 Федерального закона, формируют планы-графики после внесения проекта закона о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений утверждают сформированные после их уточнения (при необходимости) планы-графики.

2.9.4. Автономные, бюджетные учреждения и ГУП в случае, предусмотренном в части 6 статьи 15 Федерального закона:

формируют планы-графики после внесения проекта закона о бюджете Санкт-Петербурга на очередной год и на плановый период на рассмотрение Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

при необходимости уточняют планы-графики, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным лицам соответствующими государственными органами полномочий государственного заказчика на заключение и исполнение государственных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики в течение 10 рабочих дней после доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям лимита бюджетных обязательств, при этом формирование, утверждение и ведение планов-графиков осуществляется от лица соответствующих государственных органов Санкт-Петербурга, передавших полномочия государственного заказчика.

2.9.5. Государственные заказчики, за исключением казенных учреждений, ТФОМС:

формируют планы-графики после внесения проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и на плановый период, проекта закона о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и на плановый период на рассмотрение Законодательного Собрания Санкт-Петербурга не позднее 15 ноября текущего года;

уточняют (при необходимости) планы-графики;

в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств утверждают сформированные планы-графики.

2.10. Информация в утвержденных заказчиками планах-графиках должна соответствовать информации, содержащейся в утвержденных планах закупок, в том числе в части соответствия включаемых в план-график идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок, а также соответствия включаемой в план-график информации о начальных (максимальных ценах) контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок, информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

2.11. Утвержденный план-график размещается заказчиком, автономным учреждением, ГУП в ЕИС посредством АИС ГЗ в течение трех рабочих дней с даты его утверждения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

### **3. Внесение изменений в утвержденные планы-графики**

3.1 Внесение изменений в утвержденные планы-графики осуществляется в случаях, установленных в пункте 10 Требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 554, а также в следующих случаях:

изменения описания объекта закупки, не влекущего за собой изменения объекта закупки;

изменения размера предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

изменения, связанного с отменой ограничений или необходимостью установления ограничений в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе в случае признания несостоявшимся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке, установленном Федеральным законом.

3.2. Внесение изменений в план-график, размещенный на официальном сайте, по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 3.4 Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

3.3. Измененный план-график размещается заказчиком, автономным учреждением, ГУП в ЕИС посредством АИС ГЗ в течение трех рабочих дней с даты утверждения изменений в план-график, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.4. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

Приложение  
к Порядку формирования, утверждения  
и ведения планов-графиков закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд  
Санкт-Петербурга

**ФОРМА**  
**плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд**  
**Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_ год**

Наименование государственного заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного унитарного предприятия

---

(Организационно-правовая форма)

---

(Наименование публично-правового образования)

---

(Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты)

---

Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика \*

---

(Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты \*)

---

(Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения))

---

(Совокупный годовой объем закупок (справочно))

---

Коды	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКОНФ	
по ОКТМО	
по ОКТМО	
изменения	
тыс. рублей	

№ инв. или код закупки	Объект закупки		наименование	описание	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей)	Размер аванса * (процентов)	Планируемые платежи (тыс. руб.)			Единица измерения	Количество (объем) закупок: товаров, работ, услуг			Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер обеспечения	Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)	Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)	Применение национального режима при осуществлении закупок *	Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг *	Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки *	Информация о банковском сопровождении контрактов *	Обоснование внесения изменений *	Наименование уполномоченного органа	Наименование организатора совместного конкурса или аукциона	Код ККН (12 знаков)**				
	на текущий финансовый год	на первый год					на второй год	на текущий финансовый год	на первый год		на второй год	заявки	исполнения контракта																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Итого по ККН																																
Итого по бюджетному																																
в том числе:																																
закупок путем проведения запроса котировок																																
закупок, которые планируются осуществлять у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих																																

(Ф.И.О. должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(Подпись)

(Подпись)

(Дата утверждения)

20\_\_ г.

\* При наличии

\*\* Указывается код конкретного каталожного наименования из справочника конкретных каталожных наименований, а при его отсутствии - код подкатегории общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (9 знаков)

Принятые сокращения:

КБК - код бюджетной классификации,

ККН - конкретное каталожное наименование,

ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения

