



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОКУД

20.05.2016

№ 385

**О мерах по реализации главы 14
«Социальная поддержка
отдельных категорий граждан»
Закона Санкт-Петербурга
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга»**

В соответствии со статьей 71 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс) Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки (дополнительной меры социальной поддержки) в виде ежемесячной денежной выплаты и дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной пожизненной компенсационной выплаты (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге (далее – Порядок 2) согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – Порядок 3), согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительной ежемесячной денежной выплаты вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее – Порядок 4) согласно приложению № 4.

1.5. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга отдельным категориям граждан оздоровительного отдыха в государственных учреждениях Санкт-Петербурга (далее – Порядок 5) согласно приложению № 5.

2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга:

2.1. В двухмесячный срок:

утвердить формы заявлений о предоставлении (возобновлении) мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с Порядками 1 – 5;

определить государственное учреждение Санкт-Петербурга, обеспечивающее внесение сведений об отдельных категориях граждан, получивших денежные выплаты в соответствии с Порядками 1 – 4, в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – Электронный социальный регистр) и перечисление денежных выплат в соответствии с Порядками 1 – 4, к целям и предметам деятельности которого относится осуществление указанной деятельности;

определить государственные учреждения Санкт-Петербурга, обеспечивающие предоставление отдельным категориям граждан оздоровительного отдыха в соответствии с Порядком 5;

определить государственное учреждение Санкт-Петербурга, обеспечивающее внесение сведений о гражданах, которым предоставлен оздоровительный отдых в соответствии с Порядком 5, в Электронный социальный регистр;

утвердить Порядок определения трудового стажа для предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, являющимся в соответствии с действующим федеральным законодательством получателями пенсий, проработавшим в Санкт-Петербурге (Ленинграде) не менее 20 лет и имеющим трудовой стаж (в календарном исчислении) не менее 45 лет для мужчин и 40 лет для женщин, исключая периоды работы, выполняемой осужденными, содержащимися в исправительных учреждениях и тюрьмах.

2.2. Осуществлять методическое руководство по вопросам предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге, предусмотренных в главе 14 Социального кодекса, за исключением вопросов, указанных в пункте 3 постановления.

3. Комитету по транспорту в двухмесячный срок разработать и представить на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга проект постановления Правительства Санкт-Петербурга, предусматривающий утверждение порядка предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде проезда на транспорте, предусмотренных в главе 14 Социального кодекса, в том числе порядок компенсации организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан указанных мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки.

4. Установить, что граждане, в отношении которых до 31.12.2014 было принято решение о предоставлении мер социальной поддержки, дополнительных мер социальной поддержки на основании постановлений Правительства Санкт-Петербурга, указанных в пункте 6 постановления, сохраняют право на указанные меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки до истечения срока, на который они были назначены. Денежные средства перечисляются в соответствии с данными, указанными ими в ранее поданных заявлениях.

5. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343 «О реализации главы 5 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», исключив пункт 13.

6. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2004 № 2085 «О предоставлении ежемесячной денежной, дополнительной ежемесячной денежной и ежемесячной социальной выплат отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.12.2005 № 1884 «О порядке и сроках индексации размера ежемесячных пожизненных компенсационных выплат лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.12.2005 № 1885 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2004 № 2085»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.03.2006 № 212 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2004 № 2085»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2006 № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2004 № 2085»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2007 № 575 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2004 № 2085»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2007 № 733 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении тружеников тыла в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2007 № 1754 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2004 № 2085»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2008 № 181 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2004 № 2085»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 18.01.2011 № 8 «Об организации оздоровительного отдыха отдельных категорий граждан в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2011 № 1044 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Санкт-Петербурга»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2011 № 1666 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2007 № 733»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2012 № 123 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2004 № 2085»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.11.2012 № 1210 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2004 № 2085»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2012 № 1407 «О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2004 № 2085»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 331 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2004 № 2085».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Казанскую О.А.

Губернатор
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

ПОРЯДОК
предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки
(дополнительной меры социальной поддержки)
в виде ежемесячной денежной выплаты
и дополнительной меры социальной поддержки
в виде ежемесячной пожизненной компенсационной выплаты

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпункта 1 пункта 1 статьи 61, подпункта 1 пункта 1 статьи 62, пункта 1 статьи 63, подпункта 1 пункта 1, подпункта 1 пункта 2, пунктов 3 и 4 статьи 64, подпункта 1 пункта 1 статьи 65, пунктов 2, 3 и 5 статьи 66, пунктов 5, 6 и 7 статьи 71 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс) и определяет правила предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки (дополнительной меры социальной поддержки) в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – ежемесячная денежная выплата) и дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной пожизненной компенсационной выплаты (далее – компенсационная выплата).

1.1. Ежемесячная денежная выплата предоставляется гражданам, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, и гражданам без определенного места жительства при условии постановки их на учет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, относящимся к одной из следующих категорий:

1.1.1. Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

1.1.2. Ветераны труда и ветераны военной службы.

1.1.3. Граждане, являющиеся в соответствии с действующим федеральным законодательством получателями пенсий, проработавшие в Санкт-Петербурге (Ленинграде) не менее 20 лет и имеющие трудовой стаж (в календарном исчислении) не менее 45 лет для мужчин и 40 лет для женщин, исключая периоды работы, выполняемой осужденными, содержащимися в исправительных учреждениях и тюрьмах (далее – граждане, проработавшие в Санкт-Петербурге (Ленинграде) не менее 20 лет).

1.1.4. Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные.

1.1.5. Лица, пострадавшие от политических репрессий.

1.1.6. Женщины, которым в установленном порядке присвоено почетное звание «Мать-героиня», женщины, родившие и воспитавшие 10 и более детей, а также один из родителей (усыновителей), награжденных орденом «Родительская слава».

1.1.7. Граждане, являющиеся в соответствии с действующим федеральным законодательством получателями пенсий.

1.1.8. Граждане, являющиеся в соответствии с действующим федеральным законодательством получателями пенсий, родившиеся в период с 22.06.1928 по 03.09.1945.

1.2. Компенсационная выплата предоставляется гражданам, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, и гражданам без определенного места жительства при условии постановки их на учет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, относящимся к одной из следующих категорий лиц, подвергшихся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным:

1.2.1. Лица, подвергшиеся политическим репрессиям в виде лишения свободы или необоснованного помещения по решениям судов и несудебных органов на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения, а также дети, находившиеся вместе с репрессированными по политическим мотивам родителями или лицами, их заменяющими, в местах лишения свободы.

1.2.2. Лица, подвергшиеся политическим репрессиям в виде направления в ссылку, высылку и на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в «рабочих колоннах НКВД», а также иным ограничениям прав и свобод, в том числе дети, находившиеся вместе с репрессированными по политическим мотивам родителями или лицами, их заменяющими, в ссылке, высылке и на спецпоселении.

1.2.3. Дети, оставшиеся в несовершеннолетнем возрасте без попечения одного или обоих родителей, необоснованно репрессированных по политическим мотивам.

1.3. Ежемесячная денежная выплата и компенсационная выплата не предоставляются гражданам Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

1.4. Ежемесячная денежная выплата и компенсационная выплата устанавливаются гражданам, указанным в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Порядка (далее – граждане), в размерах, предусмотренных Социальным кодексом, с последующей их индексацией в порядке и сроки, которые установлены Социальным кодексом.

1.5. Гражданину, имеющему одновременно право на получение ежемесячной денежной выплаты по нескольким основаниям, предусмотренным в статьях 61 – 65 Социального кодекса, за исключением граждан, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 66 Социального кодекса, ежемесячная денежная выплата предоставляется по одному из них по выбору гражданина.

1.6. Гражданину, имеющему одновременно право на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьями 61 – 65 Социального кодекса и федеральным законодательством независимо от основания, по которому она устанавливается (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Законом Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Федеральным законом «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»), предоставляется одна ежемесячная денежная выплата либо в соответствии со статьями 61 – 65 Социального кодекса, либо в соответствии с федеральным законодательством по выбору гражданина.

1.7. Ежемесячные денежные выплаты, предусмотренные в пунктах 2 и 3 статьи 66 Социального кодекса, не предоставляются гражданам, имеющим право на получение ежемесячных денежных выплат, компенсационной выплаты в соответствии со статьями 61 – 65 Социального кодекса, а также ежемесячных денежных выплат за счет средств федерального бюджета независимо от основания, по которому они устанавливаются, независимо от факта неполучения гражданином указанных выплат.

1.8. Гражданину, имеющему одновременно право на получение компенсационной выплаты по нескольким основаниям, предусмотренным в подпункте 1 пункта 2 статьи 64 Социального кодекса, указанная выплата предоставляется по одному из них по выбору гражданина.

1.9. Гражданину, имеющему одновременно право на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьями 61 – 63 и 65 Социального кодекса и компенсационной выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 64 Социального кодекса, предоставляется одна ежемесячная денежная выплата в соответствии со статьями 61 – 63 и 65 Социального кодекса и компенсационная выплата в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 64 Социального кодекса.

1.10. Лицу, подвергнутому политическим репрессиям и впоследствии реабилитированному, ежемесячная денежная выплата, предусмотренная в подпункте 1 пункта 1 статьи 64 Социального кодекса, назначается при условии неполучения гражданином компенсационной выплаты.

1.11. Гражданину, имеющему одновременно право на получение ежемесячной денежной выплаты по нескольким основаниям, предусмотренным в пункте 1 статьи 65 Социального кодекса, ежемесячная денежная выплата предоставляется по одному из них по выбору гражданина.

2. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан

2.1. Ежемесячная денежная выплата предоставляется на основании заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее в настоящем разделе – заявление) по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), поданного:

гражданином, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, – в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства гражданина;

гражданином без определенного места жительства – в администрацию района Санкт-Петербурга по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге.

Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается администрацией района Санкт-Петербурга на основании документов в соответствии с Перечнем документов, необходимых для предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки (дополнительной меры социальной поддержки) в виде ежемесячной денежной выплаты и дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной пожизненной компенсационной выплаты (далее – Перечень документов), согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление может быть подано заявителем лично или через представителя в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Заявление может быть подано гражданином в администрацию района Санкт-Петербурга посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления представителем гражданина представляются документы, удостоверяющие личность представителя гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

Документы, прилагаемые к заявлению на бумажном носителе, после копирования возвращаются гражданину.

Администрация района Санкт-Петербурга принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН), информационной городской базе данных «Население. Жилой фонд» и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из АИС ЭСРН, информационной городской базы данных «Население. Жилой фонд» и других информационных баз данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

В случае, если гражданином не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – органы, предоставляющие государственные услуги), администрация района Санкт-Петербурга запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты документы и сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – межведомственный запрос).

Межведомственный запрос администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Гражданин вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.2. Расчет трудового стажа гражданина, проработавшего в Санкт-Петербурге (Ленинграде) не менее 20 лет, осуществляется администрацией района Санкт-Петербурга в соответствии с Порядком определения трудового стажа для предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, являющимся в соответствии с действующим федеральным законодательством получателями пенсий, проработавшим в Санкт-Петербурге (Ленинграде) не менее 20 лет и имеющим трудовой стаж (в календарном исчислении) не менее 45 лет для мужчин и 40 лет для женщин, исключая периоды работы, выполняемой осужденными, содержащимися в исправительных учреждениях и тюрьмах, утвержденным Комитетом.

2.3. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

В случае, если администрация района Санкт-Петербурга запрашивает не представленные гражданином документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, а также сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении администрация района Санкт-Петербурга принимает в течение десяти рабочих дней со дня получения всех документов, необходимых для принятия решения.

2.4. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга с указанием срока предоставления и размера ежемесячной денежной выплаты.

Для граждан, указанных в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, в решении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты одновременно указывается срок приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты.

О принятом решении администрация района Санкт-Петербурга информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении (возобновлении предоставления) ежемесячной денежной выплаты является:

отсутствие у гражданина права на ежемесячную денежную выплату;
представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений и документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты.

2.6. Ежемесячная денежная выплата предоставляется гражданам с 1 числа месяца подачи заявления в администрацию района Санкт-Петербурга.

Ежемесячная денежная выплата назначается бессрочно с приостановлением в случаях, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Ежемесячная денежная выплата приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

истек срок постановки гражданина без определенного места жительства на учет в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Городской пункт учета граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (далее – Городской пункт учета);

гражданам, указанным в пунктах 1.1.2, 1.1.3, 1.1.7 и 1.1.8 настоящего Порядка, приостановлена выплата пенсии;

гражданин снят с регистрационного учета по месту жительства в Санкт-Петербурге.

2.8. Предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется на основании решения администрации района Санкт-Петербурга в случае, если в течение трех месяцев с месяца ее приостановления:

в АИС ЭСРН поступили сведения о продлении срока постановки гражданина без определенного места жительства на учет в Городском пункте учета;

в АИС ЭСРН поступили сведения о возобновлении выплаты пенсии гражданам, указанным в пунктах 1.1.2, 1.1.3, 1.1.7 и 1.1.8 настоящего Порядка, или ими представлены документы о возобновлении выплаты пенсии;

гражданином представлен документ о регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге, решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге.

2.9. Предоставление ежемесячной денежной выплаты, срок приостановления выплаты которой не превышает трех месяцев, возобновляется:

с месяца приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты – в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка, при отсутствии перерыва в сроках постановки гражданина без определенного места жительства на учет в Городском пункте учета;

с месяца повторной постановки гражданина на учет в Городском пункте учета – в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка, при наличии перерыва в сроках постановки гражданина без определенного места жительства на учет в Городском пункте учета;

с даты приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты – в случае, указанном в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Порядка, при отсутствии перерыва в выплате пенсии;

с месяца возобновления выплаты пенсии гражданину – в случае, указанном в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Порядка, при наличии перерыва в выплате пенсии;

с даты приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты – в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, указанным в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка, принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня поступления в АИС ЭСРН сведений о приостановлении им выплаты пенсии, гражданам, указанным в абзаце четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка, – в течение десяти рабочих дней со дня поступления в администрацию района Санкт-Петербурга сведений о снятии гражданина с регистрационного учета в Санкт-Петербурге и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется гражданину.

2.11. Решение о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня поступления в АИС ЭСРН данных о продлении срока постановки гражданина на учет в Городском пункте учета, о возобновлении выплаты пенсии, со дня представления гражданином документов о возобновлении выплаты пенсии, о регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге, решения суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется гражданину.

2.12. Решение о приостановлении (возобновлении) предоставления ежемесячной денежной выплаты оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

2.13. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается:

с 1 числа месяца, следующего за месяцем смерти гражданина, вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим;

с 1 числа месяца, в котором гражданином (за исключением граждан, указанных в подпунктах 2 и 3 статьи 66 Социального кодекса) подано заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по иным основаниям, предусмотренным в главе 14 Социального кодекса;

с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданином, указанным в пунктах 2 и 3 статьи 66 Социального кодекса, получено право на предоставление ежемесячной денежной выплаты, компенсационной выплаты в соответствии со статьями 61 – 65 Социального кодекса, а также ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета независимо от основания, по которому она устанавливается;

с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданину (за исключением граждан, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 66 Социального кодекса) назначена ежемесячная денежная выплата за счет средств федерального бюджета;

с даты приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, приостановленной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, – в случае, если в течение трех месяцев с даты приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданином не представлены документы, подтверждающие право на получение ежемесячной денежной выплаты, или в АИС ЭСРН отсутствуют сведения, подтверждающие указанное право;

с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату гражданином права на ежемесячную денежную выплату.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в случаях, предусмотренных в абзацах втором, четвертом, пятом и седьмом настоящего пункта, принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в абзацах втором, четвертом, пятом и седьмом настоящего пункта.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в случаях, предусмотренных в абзаце шестом настоящего пункта, принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения трехмесячного срока, исчисляемого с месяца приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Указанное решение оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

В случаях, предусмотренных в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта, о принятом решении гражданин информируется администрацией района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.14. Копия распоряжения администрации района Санкт-Петербурга о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с приложением подтверждающих документов, а также о прекращении (приостановлении) предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение трех рабочих дней с даты его издания направляется в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для обеспечения перечисления (прекращения предоставления) ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге (далее в настоящем разделе – Учреждение).

2.15. Учреждение при получении документов из администрации района Санкт-Петербурга:

производит формирование электронных дел получателей ежемесячной денежной выплаты в АИС ЭСРН;

обеспечивает перечисление сумм ежемесячной денежной выплаты в адрес гражданина через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства, по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге (для граждан без определенного места жительства) либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении, в течение 15 рабочих дней с даты получения документов из администрации района Санкт-Петербурга;

осуществляет приостановление и прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты.

2.16. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение сведений, представленных для предоставления ежемесячной денежной выплаты, гражданин обязан в письменном виде в течение 10 рабочих дней сообщить об этом в администрацию района Санкт-Петербурга.

2.17. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм ежемесячной денежной выплаты администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты (далее – решение о возврате), в котором указывается срок их возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется гражданину и в Учреждение в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата уведомляет администрацию района Санкт-Петербурга о возврате (невозврате) гражданином необоснованно (излишне) выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты в срок, указанный в решении о возврате.

В случае, если необоснованно (излишне) выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты не возвращены гражданином в срок, указанный в решении о возврате, администрация района Санкт-Петербурга в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с гражданина необоснованно (излишне) выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты.

Суммы ежемесячной денежной выплаты считаются излишне выплаченными за период, когда у гражданина отсутствовало право на предоставление ежемесячной денежной выплаты.

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

3.1. Компенсационная выплата предоставляется на основании заявления о предоставлении ежемесячной пожизненной компенсационной выплаты лицу, подвергнутому политическим репрессиям и впоследствии реабилитированному (далее в настоящем разделе – заявление), по форме, утвержденной Комитетом, поданного:

гражданином, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, – в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства гражданина;

гражданином без определенного места жительства – в администрацию района Санкт-Петербурга по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты принимается администрацией района Санкт-Петербурга на основании документов в соответствии с Перечнем документов.

Заявление может быть подано лично или через представителя гражданина в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Заявление может быть подано гражданином в администрацию района Санкт-Петербурга посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления представителем гражданина представляются документы, удостоверяющие личность представителя гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

Документы, прилагаемые к заявлению на бумажном носителе, после копирования возвращаются гражданину.

Администрация района Санкт-Петербурга принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН, информационной городской базе данных «Население. Жилой фонд» и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из АИС ЭСРН, информационной городской базы данных «Население. Жилой фонд» и других информационных баз данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

В случае, если гражданином не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, администрация района Санкт-Петербурга запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты документы и сведения в порядке межведомственного запроса.

Межведомственный запрос администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Гражданин вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3.2. Решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

В случае, если администрация района Санкт-Петербурга запрашивает не представленные гражданином документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, а также сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты, решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении администрация района Санкт-Петербурга принимает в течение десяти рабочих дней со дня получения всех документов, необходимых для принятия решения.

3.3. Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга с указанием срока предоставления и размера компенсационной выплаты.

Для граждан, указанных в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка, в решении о предоставлении компенсационной выплаты одновременно указывается срок приостановления предоставления компенсационной выплаты.

О принятом решении администрация района Санкт-Петербурга информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты является: отсутствие у гражданина права на компенсационную выплату;

представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений и документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты.

3.5. Компенсационная выплата предоставляется с 1 числа месяца подачи заявления в администрацию района Санкт-Петербурга.

Компенсационная выплата назначается бессрочно с приостановлением в случаях, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Предоставление компенсационной выплаты приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

истек срок постановки гражданина без определенного места жительства на учет в Городском пункте учета;

гражданин снят с регистрационного учета по месту жительства в Санкт-Петербурге.

3.7. Предоставление компенсационной выплаты возобновляется на основании решения администрации района Санкт-Петербурга в случае, если в течение трех месяцев с даты ее приостановления:

в АИС ЭСРН поступили сведения о продлении срока постановки гражданина без определенного места жительства на учет в Городском пункте учета;

гражданином представлен документ о регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге, решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге.

3.8. Предоставление компенсационной выплаты, срок приостановления выплаты которой не превышает трех месяцев, возобновляется:

с месяца приостановления предоставления компенсационной выплаты – в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.7 настоящего Порядка, при отсутствии перерыва в сроках постановки гражданина без определенного места жительства на учет в Городском пункте учета;

с месяца повторной постановки гражданина на учет в Городском пункте учета – в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.7 настоящего Порядка, при наличии перерыва в сроках постановки гражданина без определенного места жительства на учет в Городском пункте учета;

с даты приостановления предоставления компенсационной выплаты – в случае, указанном в абзаце третьем пункта 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Решение о приостановлении предоставления компенсационной выплаты гражданам, указанным в абзаце третьем пункта 3.6 настоящего Порядка, принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня поступления в администрацию района Санкт-Петербурга сведений о снятии гражданина с регистрационного учета в Санкт-Петербурге и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется гражданину.

3.10. Решение о возобновлении предоставления компенсационной выплаты принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня поступления в АИС ЭСРН данных о продлении срока постановки гражданина на учет в Городском пункте учета, со дня представления гражданином документов о регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге, решения суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется гражданину.

3.11. Решение о приостановлении (возобновлении) предоставления компенсационной выплаты оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

3.12. Предоставление компенсационной выплаты прекращается:

с 1 числа месяца, следующего за месяцем смерти гражданина, вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим;

с 1 числа месяца, в котором гражданином подано заявление о предоставлении компенсационной выплаты по иным основаниям, предусмотренным в подпункте 1 пункта 2 статьи 64 Социального кодекса;

с даты приостановления предоставления компенсационной выплаты, приостановленной в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, – в случае, если в течение трех месяцев с даты приостановления предоставления компенсационной выплаты гражданином не представлены документы, подтверждающие право на получение компенсационной выплаты, или в АИС ЭСРН отсутствуют сведения, подтверждающие указанное право;

с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату гражданином права на компенсационную выплату.

Решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты в случаях, предусмотренных в абзацах втором и пятом настоящего пункта, принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в абзацах втором и пятом настоящего пункта.

Решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты в случае, предусмотренном в абзаце четвертом настоящего пункта, принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения трехмесячного срока, исчисляемого с месяца приостановления предоставления компенсационной выплаты.

Указанное решение оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

В случаях, предусмотренных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, о принятом решении гражданин информируется администрацией района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.13. Копия распоряжения администрации района Санкт-Петербурга о предоставлении компенсационной выплаты, возобновлении предоставления компенсационной выплаты с приложением подтверждающих документов, а также о прекращении (приостановлении) предоставления компенсационной выплаты в течение трех рабочих дней с даты его издания направляется в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для обеспечения перечисления (прекращения) компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе – Учреждение).

3.14. Учреждение при получении документов из администрации района Санкт-Петербурга:

производит формирование электронных дел получателей компенсационной выплаты в АИС ЭСРН;

обеспечивает перечисление компенсационной выплаты в адрес гражданина через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства, по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге (для граждан без определенного места жительства) либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении, в течение 15 рабочих дней с даты получения документов из администрации района Санкт-Петербурга;

осуществляет приостановление и прекращение предоставления компенсационной выплаты.

3.15. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение сведений, представленных для предоставления компенсационной выплаты, гражданин обязан в письменном виде в течение 10 рабочих дней сообщить об этом в администрацию района Санкт-Петербурга.

3.16. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм компенсационной выплаты администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе – решение о возврате), в котором указывается срок их возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется гражданину и в Учреждение в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата уведомляет администрацию района Санкт-Петербурга о возврате (невозврате) гражданином необоснованно (излишне) выплаченных сумм компенсационной выплаты в срок, указанный в решении о возврате.

В случае, если необоснованно (излишне) выплаченные суммы компенсационной выплаты не возвращены гражданином в срок, указанный в решении о возврате, администрация района Санкт-Петербурга в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с гражданина необоснованно (излишне) выплаченных сумм компенсационной выплаты.

Суммы компенсационной выплаты считаются излишне выплаченными за период, когда у гражданина отсутствовало право на предоставление компенсационной выплаты.

Приложение
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан
меры социальной поддержки
(дополнительной меры социальной поддержки)
в виде ежемесячной денежной выплаты
и дополнительной меры социальной поддержки
в виде ежемесячной пожизненной
компенсационной выплаты

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, необходимых для предоставления отдельным категориям граждан
меры социальной поддержки (дополнительной меры социальной поддержки)
в виде ежемесячной денежной выплаты
и дополнительной меры социальной поддержки
в виде ежемесячной пожизненной компенсационной выплаты**

Документами, необходимыми для предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки (дополнительной меры социальной поддержки) в виде ежемесячной денежной выплаты и дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной пожизненной компенсационной выплаты, являются следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

2. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) или решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге) (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге) (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге).

3. справка о постановке на учет, выданная Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городской пункт учета граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (для граждан без определенного места жительства).

4. Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина).

5. Документы, подтверждающие назначение (получение) гражданином пенсии в соответствии с действующим федеральным законодательством или ежемесячного пожизненного содержания:

5.1. Пенсионное удостоверение (для ветеранов труда, граждан, являющихся в соответствии с действующим федеральным законодательством получателями пенсий, проработавших в Санкт-Петербурге (Ленинграде) не менее 20 лет и имеющих трудовой стаж (в календарном исчислении) не менее 45 лет для мужчин и 40 лет для женщин, исключая периоды работы, выполняемой осужденными, содержащимися в исправительных учреждениях и тюрьмах (далее – граждане, проработавшие в Санкт-Петербурге (Ленинграде) не менее 20 лет), граждан, являющихся в соответствии с действующим федеральным законодательством получателями пенсий);

5.2. Дополнительно для ветеранов труда, которым пенсия назначена в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», справка об установлении пенсии, выдаваемая территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

5.3. Дополнительно для ветеранов труда, получающих пенсии по другим федеральным законам, кроме Федерального закона «О страховых пенсиях», или ежемесячное пожизненное содержание; граждан, проработавших в Санкт-Петербурге (Ленинграде) не менее 20 лет, граждан, являющихся в соответствии с действующим федеральным законодательством получателями пенсий:

справка о получении пенсии, выдаваемая органами, назначившими пенсию;

документ, подтверждающий получение ежемесячного пожизненного содержания судьи (справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судье в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», выдаваемая управлением Судебного департамента в субъекте Российской Федерации по месту жительства или судом по месту последней работы в должности судьи).

6. Документы, подтверждающие достижение возраста, дающего право на получение пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (для женщин, которым присвоено почетное звание «Мать-героиня»; для женщин, родивших и воспитавших 10 и более детей; для одного из родителей (усыновителей), награжденных орденом «Родительская слава»):

пенсионное удостоверение;

справка о получении пенсии (о достижении возраста, дающего право на получение пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»), выдаваемая территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

7. Лицами, проработавшими в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицами, награжденными орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, дополнительно представляются:

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, единый образец бланка которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»;

удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 12.05.1988 № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда».

8. Ветеранами труда и ветеранами военной службы дополнительно представляются:

удостоверение ветерана, единый образец бланка которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда».

9. Гражданами, проработавшими в Санкт-Петербурге (Ленинграде) не менее 20 лет, дополнительно представляются:

документы о трудовом стаже, указанные в Порядке определения трудового стажа для предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, являющимся в соответствии с действующим федеральным законодательством получателями пенсий, проработавшим в Санкт-Петербурга (Ленинграде) не менее 20 лет и имеющим трудовой стаж (в календарном исчислении) не менее 45 лет для мужчин и 40 лет для женщин, исключая периоды работы, выполняемой осужденными, содержащимися в исправительных учреждениях и тюрьмах, утвержденном Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

10. Лицами, подвергшимися политическим репрессиям и впоследствии реабилитированными, для получения ежемесячной денежной выплаты дополнительно представляются:

свидетельство о праве на льготы, образец бланка которого был утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.1992 № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»;

документ, подтверждающий реабилитацию гражданина.

11. Лицами, подвергшимися политическим репрессиям и впоследствии реабилитированными, для получения ежемесячной пожизненной компенсационной выплаты дополнительно представляются:

документ, подтверждающий реабилитацию и факт применения репрессии в виде лишения свободы или необоснованного помещения по решениям судов и несудебных органов на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения, направления в ссылку, высылку и на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в «рабочих колоннах НКВД», а также иным ограничениям прав и свобод;

документ, подтверждающий личную реабилитацию детей, находившихся вместе с репрессированными по политическим мотивам родителями или лицами, их заменявшими, в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, а также детей, оставшихся в несовершеннолетнем возрасте без попечения родителей или одного из них, необоснованно репрессированных по политическим мотивам.

12. Лицами, пострадавшими от политических репрессий, дополнительно представляются:

свидетельство о праве на льготы, образец бланка которого был утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.1994 № 419 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»;

справка о признании гражданина пострадавшим от политических репрессий.

13. Женщинами, которым присвоено почетное звание «Мать-героиня», дополнительно представляются:

удостоверение к ордену «Мать-героиня»;

грамота Матери-героине Президиума Верховного Совета СССР, выданная в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 08.07.1944 «Об увеличении государственной помощи беременным женщинам, многодетным и одиноким матерям, усилении охраны материнства и детства, об установлении высшей степени отличия – звания «Мать-героиня» и учреждении ордена «Материнская слава» и медали «Медаль материнства».

14. Женщинами, родившими и воспитавшими 10 и более детей, дополнительно представляются:

свидетельство о рождении ребенка (для каждого ребенка).

15. Одним из родителей (усыновителей), награжденных орденом «Родительская слава», дополнительно представляются:

Указ Президента Российской Федерации о награждении орденом «Родительская слава»;

грамота о награждении орденом «Родительская слава», выданная в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

удостоверение к ордену «Родительская слава»;

свидетельство о браке (для одного из родителей (усыновителей), награжденных орденом «Родительская слава»);

документ, подтверждающий, что гражданин является усыновителем (для одного из усыновителей, награжденных орденом «Родительская слава»);

свидетельство о смерти (в случае смерти одного из родителей (усыновителей), награжденных орденом «Родительская слава»).



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 20.05.2016 № 385

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям граждан
в Санкт-Петербурге

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 66 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс) и определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты (далее – социальная выплата) отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Городской пункт учета – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской пункт учета граждан Российской Федерации без определенного места жительства»;

гражданин без определенного места жительства – гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства в Российской Федерации, состоящий на учете в Городском пункте учета;

величина, до которой производится назначение социальной выплаты, – 1,15 величины прожиточного минимума для пенсионеров, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий назначению социальной выплаты;

неработающие женщины – граждане, являющиеся женщинами в возрасте от 55 до 60 лет, не осуществляющими работу по трудовому договору (в том числе на условиях неполного рабочего времени), включая сезонную и временную работу, не выполняющими работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, не зарегистрированными в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и иных лиц, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Социальная выплата предоставляется гражданам, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, и гражданам без определенного места жительства при условии постановки их на учет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, указанным в пункте 1 статьи 66 Социального кодекса (далее – граждане).

Социальная выплата не предоставляется гражданам Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

3. Размер социальной выплаты определяется как разница между величиной, до которой производится назначение социальной выплаты, и размером назначенной пенсии.

В случае, если гражданин получает две и более пенсии, а также доплаты к пенсиям за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при расчете размера социальной выплаты учитывается сумма всех пенсий и сумма доплат к пенсиям.

При изменении величины прожиточного минимума для пенсионеров, установленного в Санкт-Петербурге, а также размера пенсии гражданина размер социальной выплаты изменяется на основании данных о размере пенсии, имеющихся в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН).

В случае, если выплата пенсии осуществлена за неполный месяц, размер социальной выплаты осуществляется исходя из количества дней, за которые произведена выплата пенсии.

4. Социальная выплата предоставляется на основании заявления о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), поданного:

гражданином, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, – в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства гражданина;

гражданином без определенного места жительства – в администрацию района Санкт-Петербурга по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге.

Решение о предоставлении социальной выплаты принимается администрацией района Санкт-Петербурга на основании документов в соответствии с Перечнем документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление может быть подано заявителем лично или через представителя в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Заявление может быть подано гражданином в администрацию района Санкт-Петербурга посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления представителем гражданина представляются документы, удостоверяющие личность представителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

Документы, прилагаемые к заявлению на бумажном носителе, после копирования возвращаются гражданину.

Администрация района Санкт-Петербурга принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН, информационной городской базе данных «Население. Жилой фонд» и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из АИС ЭСРН, информационной городской базы данных «Население. Жилой фонд» и других информационных баз данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

В случае, если гражданином не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – органы, предоставляющие государственные услуги), администрация района Санкт-Петербурга запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении социальной выплаты документы и сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – межведомственный запрос).

Межведомственный запрос администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Гражданин вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5. Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

В случае, если администрация района Санкт-Петербурга запрашивает не представленные гражданином документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, а также сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении социальной выплаты, решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении администрация района Санкт-Петербурга принимает в течение десяти рабочих дней со дня получения всех документов, необходимых для принятия решения.

6. Решение о предоставлении социальной выплаты с указанием порядка расчета размера социальной выплаты, срока назначения, а также даты приостановления социальной выплаты в случаях, указанных в пунктах 10.2 – 10.4 настоящего Порядка, оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

7. О принятом решении администрация района Санкт-Петербурга информирует гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

8. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является:
отсутствие у гражданина права на социальную выплату;
представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений и документов, необходимых для определения права на социальную выплату.

9. Социальная выплата предоставляется с 1 числа месяца подачи заявления в администрацию района Санкт-Петербурга, но не ранее дня возникновения права на социальную выплату.

Социальная выплата гражданам, являющимся инвалидами I или II группы (далее – инвалиды I или II группы), инвалидность которым установлена бессрочно, назначается бессрочно.

Социальная выплата инвалидам I или II группы, инвалидность которым установлена на срок, назначается бессрочно с приостановлением с первого числа месяца, следующего за месяцем истечения срока установления инвалидности.

Неработающим женщинам социальная выплата предоставляется бессрочно с приостановлением с первого числа месяца, следующего за истечением 12 календарных месяцев с месяца назначения социальной выплаты. Неработающие женщины ежегодно после истечения 12 месяцев с месяца назначения социальной выплаты в течение трех месяцев подтверждают право на получение социальной выплаты.

Гражданам без определенного места жительства социальная выплата предоставляется бессрочно с приостановлением с 1 числа месяца, следующего за месяцем истечения срока постановки на учет в Городском пункте учета.

10. Предоставление социальной выплаты приостанавливается:

10.1. Гражданам, являющимся получателями социальной выплаты, – с 1 числа текущего месяца в случае превышения размера назначенной пенсии над величиной, до которой производится назначение социальной выплаты, а также при отсутствии в АИС ЭСРН данных о размере пенсии в текущем месяце.

10.2. Инвалидам I или II группы – с 1 числа месяца, следующего за месяцем истечения срока установления инвалидности.

10.3. Неработающим женщинам – с 1 числа месяца, следующего за истечением 12 календарных месяцев с месяца назначения социальной выплаты.

10.4. Гражданам без определенного места жительства – с 1 числа месяца, следующего за месяцем истечения срока постановки на учет в Городском пункте учета.

Решение о приостановлении предоставления социальной выплаты в случаях, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка, принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней с даты поступления в администрацию района Санкт-Петербурга данных о размере пенсии в текущем месяце. Решение о приостановлении предоставления социальной выплаты оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

О принятом решении администрация района Санкт-Петербурга информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

11. Предоставление социальной выплаты возобновляется:

11.1. Гражданам, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка, – в случае, если в течение шести месяцев с даты приостановления предоставления социальной выплаты:

размер пенсии гражданина стал меньше величины, до которой производится начисление социальной выплаты, – с 1 числа месяца, в котором размер пенсии не превысил величину, до которой производится начисление социальной выплаты;

поступили данные о размере пенсии – с 1 числа месяца, в котором поступили данные о размере пенсии.

11.2. Гражданам, указанным в пункте 10.2 настоящего Порядка, – при поступлении в АИС ЭСРН данных об установлении гражданину инвалидности или при представлении гражданином документов, подтверждающих право на социальную выплату на новый период, в течение трех месяцев с даты приостановления предоставления социальной выплаты:

при отсутствии перерыва в сроках установления инвалидности – с даты приостановления предоставления социальной выплаты;

в случае перерыва в сроках установления инвалидности – с даты установления инвалидности при переосвидетельствовании.

В случае пропуска инвалидом срока переосвидетельствования по уважительной причине, определяемой в установленном федеральным законодательством порядке, предоставление социальной выплаты возобновляется с даты, с которой гражданин вновь признан инвалидом, независимо от срока, прошедшего после приостановления предоставления социальной выплаты.

11.3. Гражданам, указанным в пункте 10.3 настоящего Порядка, при представлении в течение трех месяцев с даты приостановления предоставления социальной выплаты заявления о возобновлении предоставления социальной выплаты и документов, подтверждающих право на социальную выплату, – с даты приостановления предоставления социальной выплаты.

Если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, женщиной в возрасте от 55 до 60 лет осуществлялась деятельность, указанная в абзаце шестом пункта 1 настоящего Порядка, предоставление социальной выплаты возобновляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекращена указанная деятельность.

11.4. Гражданам, указанным в пункте 10.4 настоящего Порядка, – при поступлении в АИС ЭСРН в течение трех месяцев с месяца приостановления предоставления социальной выплаты данных о постановке гражданина на учет в Городском пункте учета:

при отсутствии перерыва в сроках постановки на учет в Городском пункте учета – со дня приостановления предоставления социальной выплаты;

в случае перерыва в сроках постановки на учет в Городском пункте учета – с месяца повторной постановки гражданина на учет в Городском пункте учета, но не ранее месяца, следующего за месяцем, в котором гражданину была предоставлена социальная выплата.

Решение о возобновлении предоставления социальной выплаты принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней:

с даты поступления в администрацию района Санкт-Петербурга данных о размере пенсии в текущем месяце, об установлении инвалидности, о постановке на учет в Городском пункте учета;

со дня представления гражданином документов, подтверждающих право на социальную выплату.

Решение о возобновлении предоставления социальной выплаты оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

О принятом решении администрация района Санкт-Петербурга информирует гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, в случаях, указанных в пунктах 11.2 – 11.4 настоящего Порядка, с указанием очередного срока приостановления предоставления социальной выплаты.

12. Предоставление социальной выплаты прекращается:

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти гражданина, вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим;

с даты приостановления предоставления социальной выплаты – в случае, если в течение трех месяцев с даты приостановления предоставления социальной выплаты в соответствии с пунктами 11.2 – 11.4 настоящего Порядка гражданином не представлены документы, подтверждающие право на получение социальной выплаты, или в АИС ЭСРН отсутствуют сведения, подтверждающие указанное право;

с даты приостановления предоставления социальной выплаты – в случае, если в течение шести месяцев с даты приостановления предоставления социальной выплаты размер пенсии гражданина превышает величину, до которой производится начисление социальной выплаты;

с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату гражданином права на социальную выплату.

Решение о прекращении предоставления социальной выплаты принимается администрацией района Санкт-Петербурга. Указанное решение оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

О принятом решении (за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта) администрация района Санкт-Петербурга информирует гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

13. Гражданам, которым страховая пенсия по старости назначена с применением договоров между Российской Федерацией и иностранным государством о сотрудничестве в области пенсионного обеспечения, социальная выплата предоставляется с учетом следующих требований.

Социальная выплата гражданам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется бессрочно с приостановлением с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста, дающего право на назначение пенсии на территории иностранного государства.

Для возобновления предоставления социальной выплаты гражданин, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляет заявление о возобновлении социальной выплаты и справку о размере пенсии, назначенной в соответствии с международными договорами и законодательством иностранного государства. Размер пенсии, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения пенсии.

В случае, если суммарный размер пенсии, получаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством иностранного государства, не превышает величину, до которой производится назначение социальной выплаты, администрацией района Санкт-Петербурга принимается решение о возобновлении предоставления социальной выплаты.

В случае, если суммарный размер пенсии, получаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством иностранного государства, превышает величину, до которой производится назначение социальной выплаты, администрацией района Санкт-Петербурга принимается решение о прекращении предоставления социальной выплаты.

14. Копия распоряжения администрации района Санкт-Петербурга о предоставлении (возобновлении предоставления) социальной выплаты с приложением подтверждающих документов, о приостановлении предоставления социальной выплаты, прекращении социальной выплаты администрация района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней с даты его издания направляет в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для обеспечения перечисления (прекращения предоставления) социальной выплаты отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге (далее – Учреждение).

15. Учреждение при получении документов из администрации района Санкт-Петербурга:

производит формирование электронных дел получателей социальной выплаты в АИС ЭСРН;

обеспечивает перечисление социальной выплаты в адрес гражданина через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства, по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге (для граждан без определенного места жительства) либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении, в течение 15 рабочих дней с даты получения документов из администрации района Санкт-Петербурга;

осуществляет приостановление и прекращение предоставления социальной выплаты.

16. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение сведений, представленных для назначения социальной выплаты, гражданин обязан в письменном виде в течение 10 рабочих дней сообщить об этом в администрацию района Санкт-Петербурга.

17. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм социальной выплаты администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм социальной выплаты (далее – решение о возврате), в котором указывается срок их возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется гражданину и в Учреждение в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата уведомляет администрацию района Санкт-Петербурга о возврате (невозврате) гражданином необоснованно (излишне) выплаченных сумм социальной выплаты в срок, указанный в решении о возврате.

В случае, если необоснованно (излишне) выплаченные суммы социальной выплаты не возвращены гражданином в срок, указанный в решении о возврате, администрация района Санкт-Петербурга в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с гражданина необоснованно (излишне) выплаченных сумм социальной выплаты.

Суммы социальной выплаты считаются излишне выплаченными за период, когда у гражданина отсутствовало право на предоставление социальной выплаты.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде ежемесячной
социальной выплаты отдельным
категориям граждан в Санкт-Петербурге

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге

Документами, необходимыми для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге, являются:

1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

2. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) или решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге) (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге) (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге).

3. справка о постановке на учет Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городской пункт учета граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (для граждан без определенного места жительства).

4. Документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в пункте 1 статьи 66 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»:

справка об установлении инвалидности I или II группы, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами I или II группы);

справка, подтверждающая факт назначения пенсии с указанием размера назначенной пенсии, а также доплат к пенсии;

трудовая книжка (при наличии) (для граждан, являющихся неработающими женщинами в возрасте от 55 до 60 лет).

5. справка о дате возникновения права на пенсию на территории иностранного государства (для граждан, которым страховая пенсия по старости назначена с применением договоров между Российской Федерацией и иностранным государством о сотрудничестве в области пенсионного обеспечения).

6. Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя).



ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам,
проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев,
исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР,
лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд
в период Великой Отечественной войны

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 61 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс) и определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительного ежемесячного материального обеспечения (далее – дополнительное ежемесячное материальное обеспечение) лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – труженики тыла).

1.2. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение предоставляется гражданам, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, и гражданам без определенного места жительства при условии постановки их на учет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, являющимся тружениками тыла (далее – граждане).

1.3. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение не предоставляется гражданам Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

1.4. Гражданину, имеющему одновременно право на получение дополнительного ежемесячного материального обеспечения по нескольким основаниям, предусмотренным в абзаце первом пункта 2 статьи 61 Социального кодекса, указанное обеспечение предоставляется по одному из них по выбору гражданина.

1.5. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение не предоставляется гражданам в случае, если им установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» и Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы».

1.6. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение устанавливается в размере, предусмотренном в подпункте 1 пункта 2 статьи 61 Социального кодекса, с последующей индексацией в порядке и сроки, которые установлены Социальным кодексом.

1.7. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Социальным кодексом.

2. Порядок предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения труженикам тыла

2.1. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение предоставляется на основании заявления о предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения (далее – заявление) по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), поданного:

гражданином, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, – в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства гражданина;

гражданином без определенного места жительства – в администрацию района Санкт-Петербурга по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге.

Заявление может быть подано заявителем лично или через представителя в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Заявление может быть подано гражданином в администрацию района Санкт-Петербурга посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления представителем гражданина представляются документы, удостоверяющие личность представителя гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

2.2. Решение о предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения принимается администрацией района Санкт-Петербурга на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о гражданстве, месте жительства гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) или решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге) (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге) (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге);

справка о постановке на учет в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Городской пункт учета граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (далее – Городской пункт учета) (для граждан без определенного места жительства);

справки органов, осуществляющих назначение и выплату пенсии или ежемесячного пожизненного содержания судьи, о неполучении гражданином дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» и Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»;

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»;

удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 12.05.1988 № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда»;

документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина).

Документы, прилагаемые к заявлению на бумажном носителе, после копирования возвращаются гражданину.

Администрация района Санкт-Петербурга принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН), информационной городской базе данных «Население. Жилой фонд» и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из АИС ЭСРН, информационной городской базы данных «Население. Жилой фонд» и других информационных баз данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

В случае, если гражданином не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – органы, предоставляющие государственные услуги), администрация района Санкт-Петербурга запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения документы и сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – межведомственный запрос).

Межведомственный запрос администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Гражданин вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.3. Решение о предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения или об отказе в его предоставлении принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

В случае, если администрация района Санкт-Петербурга запрашивает не представленные гражданином документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, а также сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения, решение о предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения или об отказе в его предоставлении администрация района Санкт-Петербурга принимает в течение десяти рабочих дней со дня получения всех документов, необходимых для принятия решения.

2.4. Решение о предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга с указанием срока предоставления и размера дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

Для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка, в решении о предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения одновременно указывается срок приостановления предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

О принятом решении администрация района Санкт-Петербурга информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении (возобновлении предоставления) дополнительного ежемесячного материального обеспечения является:

отсутствие у гражданина права на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение;

представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений и документов, необходимых для предоставления (возобновления предоставления) дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

2.6. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение предоставляется с 1 числа месяца подачи заявления в администрацию района Санкт-Петербурга.

Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение назначается бессрочно.

Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение гражданам без определенного места жительства назначается бессрочно с приостановлением предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок их постановки на учет в Городском пункте учета.

2.7. Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения приостанавливается решением администрации района Санкт-Петербурга с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин снят с регистрационного учета по месту жительства в Санкт-Петербурге.

Решение о приостановлении предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня представления гражданином документов о снятии с регистрационного учета по месту жительства в Санкт-Петербурге (поступления в администрацию района Санкт-Петербурга сведений о снятии гражданина с регистрационного учета по месту жительства в Санкт-Петербурге) и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется гражданину.

Решение о приостановлении предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

2.8. Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения возобновляется на основании решения администрации района Санкт-Петербурга при представлении гражданином документа о регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге, решения суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге.

2.9. Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения, срок приостановления выплаты которого не превышает трех месяцев, возобновляется с даты приостановления предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения при представлении гражданином документа о регистрации гражданина по месту жительства в Санкт-Петербурге, решения суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге.

2.10. Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам без определенного места жительства, приостановленного в соответствии с абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка, возобновляется без обращения гражданина при поступлении в течение трех месяцев с месяца приостановления предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения данных в АИС ЭСРН о продлении срока постановки гражданина на учет в Городском пункте учета:

при отсутствии перерыва в сроках постановки на учет в Городском пункте учета – с месяца приостановления предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

в случае перерыва в сроках постановки на учет в Городском пункте учета – с месяца повторной постановки гражданина на учет в Городском пункте учета.

2.11. Решение о возобновлении предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения, приостановленного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня представления гражданином документа о регистрации гражданина по месту жительства в Санкт-Петербурге, решения суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется гражданину.

2.12. Решение о возобновлении предоставления дополнительного ежемесячного обеспечения гражданам без определенного места жительства принимается в течение десяти рабочих дней со дня поступления в АИС ЭСРН данных о продлении срока постановки гражданина на учет в Городском пункте учета и в течение пяти рабочих дней направляется гражданину.

Решение о возобновлении предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

2.13. Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения прекращается:

с 1 числа месяца, следующего за месяцем смерти гражданина, вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим;

с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданину установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» либо Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»;

с даты приостановления предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения в случае, если в течение трех месяцев с даты приостановления предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка гражданином не представлен документ о регистрации гражданина по месту жительства в Санкт-Петербурге или решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге, или в АИС ЭСРН отсутствуют указанные сведения;

с даты приостановления предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения в случае, если в течение трех месяцев с даты приостановления предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка в АИС ЭСРН не поступили данные о продлении срока постановки гражданина на учет в Городском пункте учета;

с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату гражданином права на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение.

Решение о прекращении предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения в случаях, предусмотренных в абзацах втором, третьем и шестом настоящего пункта, принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня поступления в администрацию района Санкт-Петербурга информации об обстоятельствах, указанных в абзацах втором, третьем и шестом настоящего пункта.

Решение о прекращении предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения в случаях, предусмотренных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения трехмесячного срока, исчисляемого с месяца приостановления предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

Решение о прекращении предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

В случаях, предусмотренных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, о принятом решении гражданин информируется администрацией района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.14. Копия распоряжения администрации района Санкт-Петербурга о предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения, о возобновлении предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения с приложением подтверждающих документов, а также о прекращении (приостановлении) предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения в течение трех рабочих дней с даты его издания направляется в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для обеспечения перечисления (прекращения предоставления) дополнительного ежемесячного материального обеспечения труженикам тыла (далее – Учреждение).

2.15. Учреждение при получении документов из администрации района Санкт-Петербурга:

производит формирование электронных дел получателей дополнительного ежемесячного материального обеспечения в АИС ЭСРН;

обеспечивает перечисление сумм дополнительного ежемесячного материального обеспечения в адрес гражданина через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства, по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге (для граждан без определенного места жительства) либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении, в течение 15 рабочих дней с даты получения документов из администрации района Санкт-Петербурга;

осуществляет приостановление и прекращение предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

2.16. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение сведений, представленных для предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения, гражданин обязан в письменном виде в течение 10 рабочих дней сообщить об этом в администрацию района Санкт-Петербурга.

2.17. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм дополнительного ежемесячного материального обеспечения администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм дополнительного ежемесячного материального обеспечения (далее – решение о возврате), в котором указывается срок их возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется гражданину и в Учреждение в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата уведомляет администрацию района Санкт-Петербурга о возврате (невозврате) гражданином необоснованно (излишне) выплаченных сумм дополнительного ежемесячного материального обеспечения в срок, указанный в решении о возврате.

В случае, если необоснованно (излишне) выплаченные суммы дополнительного ежемесячного материального обеспечения не возвращены гражданином в срок, указанный в решении о возврате, администрация района Санкт-Петербурга в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с гражданина необоснованно (излишне) выплаченных сумм дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

Суммы дополнительного ежемесячного материального обеспечения считаются излишне выплаченными за период, когда у гражданина отсутствовало право на предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения.



ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде дополнительной ежемесячной денежной выплаты
вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда
и полных кавалеров ордена Трудовой Славы

Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 1 статьи 67 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс) и определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительной ежемесячной денежной выплаты вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее – дополнительная ежемесячная денежная выплата).

1. Дополнительная ежемесячная денежная выплата предоставляется гражданам, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, и гражданам без определенного места жительства при условии постановки их на учет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, являющимся вдовами (вдовцами) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее – граждане).

2. Дополнительная ежемесячная денежная выплата не предоставляется гражданам Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

3. Дополнительная ежемесячная денежная выплата предоставляется независимо от даты смерти (гибели) Героя Социалистического Труда или полного кавалера ордена Трудовой Славы, получения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной в главе 14 Социального кодекса, вида назначенной и получаемой пенсии, получения ежемесячного пожизненного содержания судьи, факта работы и получения доходов.

4. Гражданину, имеющему одновременно право на получение дополнительной ежемесячной денежной выплаты по нескольким основаниям, предусмотренным в статье 67 Социального кодекса, дополнительная ежемесячная денежная выплата предоставляется по одному из них по выбору гражданина.

5. Дополнительная ежемесячная денежная выплата устанавливается в размере, предусмотренном в пункте 1 статьи 67 Социального кодекса, с последующей его индексацией в порядке и сроки, установленные Социальным кодексом.

6. Дополнительная ежемесячная денежная выплата предоставляется на основании заявления о предоставлении дополнительной ежемесячной денежной выплаты вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее – заявление) по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), поданного:

гражданином, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, – в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства гражданина;

гражданином без определенного места жительства – в администрацию района Санкт-Петербурга по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге.

Решение о предоставлении дополнительной ежемесячной денежной выплаты принимается администрацией района Санкт-Петербурга на основании документов в соответствии с Перечнем документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительной ежемесячной денежной выплаты вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление может быть подано гражданином лично или через представителя в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Заявление может быть подано гражданином в администрацию района Санкт-Петербурга посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления представителем гражданина представляются документы, удостоверяющие личность представителя гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

Документы, прилагаемые к заявлению на бумажном носителе, после копирования возвращаются гражданину.

Администрация района Санкт-Петербурга принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН), информационной городской базе данных «Население. Жилой фонд» и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из АИС ЭСРН, информационной городской базы данных «Население. Жилой фонд» и других информационных баз данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

В случае, если гражданином не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – органы, предоставляющие государственные услуги), администрация района Санкт-Петербурга запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении дополнительной ежемесячной денежной выплаты документы и сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – межведомственный запрос).

Межведомственный запрос администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Гражданин вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

7. Решение о предоставлении дополнительной ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

В случае, если администрация района Санкт-Петербурга запрашивает не представленные гражданином документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, а также сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении дополнительной ежемесячной денежной выплаты, решение о предоставлении дополнительной ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении администрация района Санкт-Петербурга принимает в течение десяти рабочих дней со дня получения всех документов, необходимых для принятия решения.

8. Решение о предоставлении дополнительной ежемесячной денежной выплаты оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга с указанием срока предоставления и размера дополнительной ежемесячной денежной выплаты.

Для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка, в решении о предоставлении дополнительной ежемесячной денежной выплаты одновременно указывается срок приостановления предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты.

О принятом решении администрация района Санкт-Петербурга информирует гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в предоставлении дополнительной ежемесячной денежной выплаты направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

9. Основанием для отказа в предоставлении (возобновлении предоставления) дополнительной ежемесячной денежной выплаты являются:

отсутствие у гражданина права на дополнительную ежемесячную денежную выплату; представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений и документов, необходимых для предоставления (возобновления предоставления) дополнительной ежемесячной денежной выплаты.

10. Дополнительная ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 числа месяца подачи заявления в администрацию района Санкт-Петербурга, но не ранее дня возникновения права на ее предоставление.

Дополнительная ежемесячная денежная выплата назначается бессрочно.

Дополнительная ежемесячная денежная выплата гражданам без определенного места жительства назначается бессрочно с приостановлением предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок их постановки на учет в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Городской пункт учета граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (далее – Городской пункт учета).

11. Предоставление дополнительной ежемесячной денежной выплаты приостанавливается решением администрации района Санкт-Петербурга с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин снят с регистрационного учета по месту жительства в Санкт-Петербурге.

Решение о приостановлении предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня представления гражданином документов о снятии с регистрационного учета по месту жительства в Санкт-Петербурге (поступления в администрацию района Санкт-Петербурга сведений о снятии гражданина с регистрационного учета по месту жительства в Санкт-Петербурге) и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется гражданину.

Решение о приостановлении предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

12. Предоставление дополнительной ежемесячной денежной выплаты возобновляется на основании решения администрации района Санкт-Петербурга при представлении гражданином документа о регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге, решения суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге.

13. Предоставление дополнительной ежемесячной денежной выплаты, срок приостановления выплаты которой не превышает трех месяцев, возобновляется с даты приостановления предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты при представлении гражданином документа о регистрации гражданина по месту жительства в Санкт-Петербурге, решения суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге.

14. Предоставление дополнительной ежемесячной денежной выплаты гражданам без определенного места жительства, приостановленной в соответствии с абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка, возобновляется без обращения гражданина при поступлении в течение трех месяцев с месяца приостановления предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты данных в АИС ЭСРН о продлении срока постановки гражданина на учет в Городском пункте учета:

при отсутствии перерыва в сроках постановки на учет в Городском пункте учета – с месяца приостановления предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты;

в случае перерыва в сроках постановки на учет в Городском пункте учета – с месяца повторной постановки гражданина на учет в Городском пункте учета.

15. Решение о возобновлении предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня представления гражданином документа о регистрации гражданина по месту жительства в Санкт-Петербурге, решения суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется гражданину.

16. Решение о возобновлении предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты гражданам без определенного места жительства принимается в течение десяти рабочих дней со дня поступления в АИС ЭСРН данных о продлении срока постановки гражданина на учет в Городском пункте учета и в течение пяти рабочих дней направляется гражданину.

Решение о возобновлении предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

17. Предоставление дополнительной ежемесячной денежной выплаты прекращается: с 1 числа месяца, следующего за месяцем смерти гражданина, вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим;

с даты приостановления предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты в случае, если в течение трех месяцев с даты приостановления предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка гражданином не представлен документ о регистрации гражданина по месту жительства в Санкт-Петербурге или решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге, или в АИС ЭСРН отсутствуют указанные сведения;

с даты приостановления предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты в случае, если в течение трех месяцев с даты приостановления предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка в АИС ЭСРН не поступили данные о продлении срока постановки гражданина на учет в Городском пункте учета;

с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату гражданином права на дополнительную ежемесячную денежную выплату.

Решение о прекращении предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты в случаях, предусмотренных в абзацах втором и пятом настоящего пункта, принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в абзацах втором и пятом настоящего пункта.

Решение о прекращении предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты в случаях, предусмотренных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения трехмесячного срока, исчисляемого с месяца приостановления предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты.

Решение о прекращении предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

В случаях, предусмотренных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, о принятом решении гражданин информируется администрацией района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

18. Копия распоряжения администрации района Санкт-Петербурга о предоставлении дополнительной ежемесячной денежной выплаты, о возобновлении предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты с приложением подтверждающих документов, а также о прекращении (приостановлении) предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты в течение трех рабочих дней со дня его издания направляется в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для обеспечения перечисления (прекращения предоставления) дополнительной ежемесячной денежной выплаты вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее – Учреждение).

19. Учреждение при получении документов из администрации района Санкт-Петербурга:

производит формирование электронных дел получателей дополнительной ежемесячной денежной выплаты в АИС ЭСРН;

обеспечивает перечисление сумм дополнительной ежемесячной денежной выплаты в адрес гражданина через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства, по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге (для граждан без определенного места жительства) либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении, в течение 15 рабочих дней с даты получения документов из администрации района Санкт-Петербурга;

осуществляет приостановление и прекращение предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты.

20. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение сведений, представленных для предоставления дополнительной ежемесячной денежной выплаты, гражданин обязан в письменном виде в течение 10 рабочих дней сообщить об этом в администрацию района Санкт-Петербурга.

21. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм дополнительной ежемесячной денежной выплаты администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм дополнительной ежемесячной денежной выплаты (далее – решение о возврате), в котором указывается срок их возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется гражданину и в Учреждение в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата уведомляет администрацию района Санкт-Петербурга о возврате (невозврате) гражданином необоснованно (излишне) выплаченных сумм дополнительной ежемесячной денежной выплаты в срок, указанный в решении о возврате.

В случае, если необоснованно (излишне) выплаченные суммы дополнительной ежемесячной денежной выплаты не возвращены гражданином в срок, указанный в решении о возврате, администрация района Санкт-Петербурга в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с гражданина необоснованно (излишне) выплаченных сумм дополнительной ежемесячной денежной выплаты.

Суммы дополнительной ежемесячной денежной выплаты считаются излишне выплаченными за период, когда у гражданина отсутствовало право на предоставление дополнительной ежемесячной денежной выплаты.

Приложение
к Порядку предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде дополнительной
ежемесячной денежной выплаты вдовам (вдовцам)
Героев Социалистического Труда
и полных кавалеров ордена Трудовой Славы

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, необходимых для предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде дополнительной ежемесячной денежной выплаты
вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда
и полных кавалеров ордена Трудовой Славы**

Дополнительная мера социальной поддержки в виде дополнительной ежемесячной денежной выплаты вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, указанным в статье 67 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», предоставляется на основании следующих документов:

1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о гражданстве, месте жительства гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).
2. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) или решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге) (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге) (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге).
3. справка о постановке на учет, выданная Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городской пункт учета граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (для граждан без определенного места жительства).
4. Свидетельство о браке гражданина с Героем Социалистического Труда или полным кавалером ордена Трудовой Славы.
5. Документы, подтверждающие присвоение звания Героя Социалистического Труда или награждение орденом Трудовой Славы трех степеней.
6. Свидетельство о смерти Героя Социалистического Труда или полного кавалера ордена Трудовой Славы.
7. Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина).



ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде предоставления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
отдельным категориям граждан оздоровительного отдыха
в государственных учреждениях Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 61, подпунктом 2 пункта 2 и пунктом 3 статьи 64 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга отдельным категориям граждан оздоровительного отдыха (далее – оздоровительный отдых).

1.2. Оздоровительный отдых предоставляется гражданам, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, гражданам без определенного места жительства при условии их постановки на учет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, из числа:

лиц, проработавших в тылу с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – труженики тыла);

лиц, подвергшихся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированных;

лиц, пострадавших от политических репрессий.

Оздоровительный отдых не предоставляется гражданам Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Порядок предоставления оздоровительного отдыха

2.1. Оздоровительный отдых предоставляется гражданину в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, определенных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) для обеспечения предоставления отдельным категориям граждан оздоровительного отдыха (далее – государственные учреждения), на основании путевок на оздоровительный отдых, выдаваемых гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – граждане), в соответствии с настоящим Порядком (далее – путевка).

2.2. Путевка предоставляется на основании заявления о предоставлении путевки гражданину (далее – заявление) по форме, утвержденной Комитетом, и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, поданных:

гражданином, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, – в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства гражданина;

гражданином без определенного места жительства – в администрацию района Санкт-Петербурга по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге.

Заявление может быть подано гражданином лично или через представителя на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

Заявление может быть подано гражданином в администрацию района Санкт-Петербурга посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Администрация района Санкт-Петербурга принимает решение о предоставлении путевок на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о гражданстве, о месте жительства гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) или решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге) (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге) (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге);

справка о постановке на учет, выданная Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городской пункт учета граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (для граждан без определенного места жительства);

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, единый образец бланка которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (для труженников тыла);

удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 12.05.1988 № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда» (для труженников тыла);

свидетельство о праве на льготы, образец бланка которого был утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.1992 № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий» (для лиц, подвергшихся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированных);

документ, подтверждающий реабилитацию (для лиц, подвергшихся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированных);

свидетельство о праве на льготы, образец бланка которого был утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.1994 № 419 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» (для лиц, пострадавших от политических репрессий);

справка о признании пострадавшим от политических репрессий (для лиц, пострадавших от политических репрессий);

заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний для пребывания гражданина в учреждении оздоровительного отдыха;

документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина).

Документы, прилагаемые к заявлению на бумажном носителе, после копирования возвращаются гражданину.

Администрация района Санкт-Петербурга принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН), информационной городской базе данных «Население. Жилой фонд» и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из АИС ЭСРН, информационной городской базы данных «Население. Жилой фонд» и других информационных баз данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

В случае, если гражданином не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – органы, предоставляющие государственные услуги), администрация района Санкт-Петербурга запрашивает необходимые для принятия решения о постановке гражданина на учет для предоставления путевки документы и сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – межведомственный запрос).

Межведомственный запрос администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Гражданин вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, являющихся основанием для предоставления путевки.

2.5. Администрация района Санкт-Петербурга со дня получения заявления ставит гражданина на учет для предоставления путевки в течение календарного года (далее – учет), при приеме заявления выдает уведомление о постановке гражданина на учет.

2.6. Администрация района Санкт-Петербурга рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня их подачи и принимает решение о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки.

В случае, если администрация района Санкт-Петербурга запрашивает документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении путевки, в порядке межведомственного запроса, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки администрация района Санкт-Петербурга принимает в течение десяти рабочих дней с даты поступления всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении путевки.

2.7. О принятом решении администрация района Санкт-Петербурга информирует гражданина в течение пяти рабочих дней с даты его принятия.

2.8. Решение о предоставлении путевки в течение календарного года оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

2.9. Решение об отказе в предоставлении путевки принимается в следующих случаях: представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления путевки;

отсутствие у гражданина права на предоставление путевки.

2.10. Решение об отказе в предоставлении путевки направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.11. Путевка предоставляется гражданину бесплатно в порядке очередности с учетом даты постановки на учет не чаще одного раза в течение календарного года на основании графика заездов, утверждаемого Комитетом в соответствии с пунктом 2.16.1 настоящего Порядка.

2.12. Администрация района Санкт-Петербурга информирует гражданина о предоставлении путевки не позднее чем за семь рабочих дней до даты поступления (заезда) в государственное учреждение.

2.13. Выдача путевки гражданину осуществляется администрацией района Санкт-Петербурга при представлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

В случае, если гражданин не может поступить в государственное учреждение в срок, указанный в путевке, гражданин обязан вернуть путевку в администрацию района Санкт-Петербурга не позднее чем за пять рабочих дней до даты поступления (заезда) в государственное учреждение.

В случае возврата гражданином путевки в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, путевка предоставляется гражданину повторно в календарном году при ее наличии.

В случае, если путевка была возвращена гражданином с нарушением срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, или гражданин не поступил в государственное учреждение в срок, указанный в путевке, гражданин снимается с учета. Повторное предоставление путевки в календарном году осуществляется на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока пребывания гражданина в государственном учреждении представляет в администрацию района Санкт-Петербурга обратный талон к путевке с отметкой государственного учреждения о фактическом сроке пребывания гражданина в государственном учреждении (далее – обратный талон к путевке).

2.15. Сведения о гражданах, которым предоставлен оздоровительный отдых, на основании представленного государственным учреждением обратного талона к путевке направляются администрацией района Санкт-Петербурга в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для внесения сведений о гражданах в АИС ЭСРН (далее – Учреждение).

Учреждение в течение семи рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в настоящем пункте, вносит их в АИС ЭСРН.

2.16. Комитет:

2.16.1. Ежегодно до 15 ноября утверждает график заездов в государственное учреждение исходя из представляемого государственным учреждением в Комитет количества номерного фонда государственного учреждения, определяемого государственным учреждением для граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16.2. Ежегодно до 30 ноября издает распоряжение о распределении путевок в государственное учреждение по администрациям районов Санкт-Петербурга на очередной финансовый год исходя из графика заездов, утверждаемого в соответствии с пунктом 2.16.1 настоящего Порядка.

2.17. Возмещение расходов государственного учреждения на предоставление оздоровительного отдыха осуществляется в рамках государственного задания в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О Порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий».

