



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУЛ

30.08.2016

№ 23-рп

**Об утверждении Положения
о порядке принятия лицами,
замещающими государственные должности
Санкт-Петербурга в исполнительных органах
государственной власти Санкт-Петербурга,
должности руководителей исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», а также в целях обеспечения реализации пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, должности руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Говорунова А.Н.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**



Г.С.Полтавченко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Правительства Санкт-Петербурга
от 30.03.2016 № 23-рп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия лицами,
замещающими государственные должности Санкт-Петербурга
в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга,
должности руководителей исполнительных органов государственной власти
Санкт-Петербурга, почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, должности руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – звания, награды).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее – должностное лицо), принимает звания, награды с разрешения Губернатора Санкт-Петербурга.

3. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – Комитет) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Комитет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Губернатором Санкт-Петербурга решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Комитет в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если должностное лицо во время служебной командировки получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае, если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется Комитетом в день его поступления в журнале регистрации, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Копия зарегистрированного ходатайства (уведомления) выдается должностному лицу на руки. На копии ходатайства (уведомления), подлежащей передаче должностному лицу, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства (уведомления), фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное ходатайство (уведомление).

10. Ходатайство (уведомление) направляется Комитетом Губернатору Санкт-Петербурга не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.

11. Ходатайство рассматривается Губернатором Санкт-Петербурга в течение 30 дней со дня его регистрации.

12. Обеспечение рассмотрения Губернатором Санкт-Петербурга ходатайств, информирование должностного лица, представившего (направившего) ходатайство Губернатору Санкт-Петербурга, о решении, принятом Губернатором Санкт-Петербурга по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Комитетом.

13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Губернатором Санкт-Петербурга решения по результатам рассмотрения ходатайства Комитет:

в случае удовлетворения Губернатором Санкт-Петербурга ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сообщает такому должностному лицу об этом и передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней;

в случае отказа Губернатора Санкт-Петербурга в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию;

сообщает должностному лицу, уведомленному иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем получении звания, награды, о принятом Губернатором Санкт-Петербурга решении.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими государственные должности
Санкт-Петербурга в исполнительных органах
государственной власти Санкт-Петербурга,
должности руководителей
исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений,
в том числе религиозных,
и других организаций

Губернатору Санкт-Петербурга
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(Наименование почетного или специального звания, награды)

(За какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(Дата и место вручения документов к почетному или
специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть)

(Наименование почетного или специального звания, награды)

(Наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от « _____ » _____ 20__ г. № _____

в _____
(Наименование кадровой службы)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими государственные должности
Санкт-Петербурга в исполнительных органах
государственной власти Санкт-Петербурга,
должности руководителей исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

Губернатору Санкт-Петербурга
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения, в том числе религиозного,
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(Наименование почетного или специального звания, награды)

(За какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, должности руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ (УВЕДОМЛЕНИЙ)
о разрешении принять (об отказе в получении) почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего ходатайство (уведомление)	Должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего ходатайство (уведомление)	Дата представления ходатайства (уведомления)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего ходатайство (уведомление)	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего ходатайство (уведомление)	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, представившего ходатайство (уведомление), в получении копии ходатайства (уведомления)

