



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

29.02.2016

№ 15-рп

О внесении изменений в распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп, от 18.12.2014 № 76-рп

1. Внести в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп «О Типовом положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. В приложении к распоряжению:

1.1.1. В пункте 1-1 слова «уполномоченный орган Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «орган Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный орган)».

1.1.2. В абзаце третьем пункта 6 слова «Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений» исключить.

1.1.3. Дополнить пунктом 6-2 следующего содержания:

«6-2. Лица, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 6 и пункте 6-1 настоящего Типового положения, включаются в состав комиссии по согласованию с уполномоченным органом, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, общественным советом, образованным при исполнительном органе власти, общественной организацией ветеранов, созданной в исполнительном органе власти, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в исполнительном органе власти, на основании запроса руководителя исполнительного органа власти».

1.1.4. Подпункт 2 пункта 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

1.1.5. В абзаце втором пункта 13.1 второе предложение исключить.

1.1.6. В пункте 13.3 второе предложение исключить.

1.1.7. Дополнить пунктами 13.4 и 13.5 следующего содержания:

«13.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего Типового положения, рассматривается кадровой службой или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанного уведомления.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Типового положения (далее – обращение), или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего Типового положения (далее – уведомление), должностные лица кадровой службы или ответственное должностное лицо проводят собеседование с гражданином или гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получают от него письменные пояснения, а руководитель исполнительного органа власти либо уполномоченное им должностное лицо направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы). Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления в кадровую службу или ответственному должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

1.1.8. Абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

«в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 14.1 и 14.2 настоящего Типового положения;».

1.1.9. В пункте 14.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом».

1.1.10. В пункте 15:

в абзаце шестом слово «трехдневный» заменить словом «семидневный»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии, вручает выписку из решения комиссии, заверенную личной подписью и печатью исполнительного органа власти, гражданину, замещающему должность гражданской службы в исполнительном органе власти, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Типового положения, или направляет ее заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному гражданином в обращении;».

1.1.11. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность гражданской службы в исполнительном органе власти. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Типового положения».

1.1.12. Дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных в подпункте 2 пункта 12 настоящего Типового положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии».

1.1.13. Пункт 18 исключить.

1.1.14. Дополнить пункт 26 абзацами следующего содержания:

«По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего Типового положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю исполнительного органа власти принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности».

1.1.15. В пункте 34:

в абзаце первом слово «трехдневный» заменить словом «семидневный»;
абзац второй исключить.

2. Внести в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 № 76-рп «О Примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» следующие изменения:

2.1. В приложении к распоряжению:

2.1.1. Абзац третий после слов «гражданского служащего» дополнить словом «Санкт-Петербурга».

2.1.2. В абзаце пятом слова «(далее – уведомление)» исключить.

2.1.3. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2.1.4. В абзаце шестом слова «обращений и уведомлений» заменить словами «уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом Примерного порядка (далее – уведомления), и обращений».

2.1.5. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Заявления подаются в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2.1.6. Абзац восьмой исключить.

2.1.7. В абзаце девятом второе предложение исключить.

2.1.8. В абзаце десятом второе предложение исключить.

2.1.9. После абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Представление председателю комиссии обращения или уведомления, мотивированного заключения и других материалов, а также организация их рассмотрения на заседании комиссии осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп «О Типовом положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов».

2.1.10. Абзац одиннадцатый исключить.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Говорунова А.Н.

Исполняющий обязанности
Губернатора Санкт-Петербурга



А.Н.Говорунов