



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

25.12.2015

№ 1195

**О предоставлении в 2016 году субсидии
на финансирование оказания услуг
и (или) выполнения работ
по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 04.12.2013 № 690-120 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2015 № 747-145 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2016 году субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов для принятия решения о предоставлении в 2016 году субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге и для подтверждения затрат получателя указанной субсидии согласно приложению № 2.

2. Жилищному комитету (далее – Комитет) в месячный срок утвердить:

форму заявления на предоставление субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия);

форму договора о предоставлении субсидии;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, в том числе срок проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

форму договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Бондаренко Н.Л.

Губернатор
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.12.2015 № 1195

П О Р Я Д О К
предоставления в 2016 году субсидии
на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ
по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии, предусмотренной Жилищному комитету (далее – Комитет), являющемуся главным распорядителем бюджетных средств по статье расходов «Субсидия на финансирование выполнения услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, включенных в региональную программу капитального ремонта» (код целевой статьи 0920083100) в приложении № 3 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2015 № 747-145 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 04.12.2013 № 690-120 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.02.2014 № 84 (далее – региональная программа) в соответствии с частью 6 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) и Законом Санкт-Петербурга от 04.12.2013 № 690-120 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 690-120), и принимаемым в соответствии с ней краткосрочным планом реализации региональной программы (далее – краткосрочный план):

некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – региональный оператор) для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу и краткосрочный план, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – фонд капитального ремонта) на счете регионального оператора или на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор;

управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу и краткосрочный план, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, за исключением случаев, когда владельцем специального счета является региональный оператор (далее – получатели субсидии).

3. В целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в 2016 году, на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту (далее – затраты) субсидия предоставляется на виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, перечень которых установлен в пункте 1 статьи 166 ЖК РФ, пункте 3 статьи 1 и пункте 4 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга № 690-120 и включает в себя:

3.1. Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения;

ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;

ремонт крыши;

ремонт фасада;

замену и (или) восстановление строительных конструкций многоквартирного дома или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, и (или) замену отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы, и (или) восстановление указанных элементов в связи с опасностью их обрушения, когда основания для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции отсутствуют.

Субсидия предоставляется получателям субсидии по перечисленным видам услуг и (или) работ в соответствии с региональной программой и краткосрочным планом в размере, составляющем 100 процентов сметной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с учетом ее снижения по итогам проведения конкурсных процедур отбора подрядных организаций и (или) в результате уточнения объемов оказанных услуг и (или) выполненных работ.

3.2. Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения;

ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения;

ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения;

ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения;

ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

ремонт фундамента многоквартирного дома;

ремонт отдельных элементов систем противопожарной защиты со сроком службы более 20 лет (при наличии указанных систем в проекте многоквартирного дома).

Субсидия предоставляется получателям субсидии, указанным в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, по перечисленным видам услуг и (или) работ в соответствии с региональной программой и краткосрочным планом в размере, составляющем не менее 40 процентов от сметной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с учетом ее снижения по итогам проведения конкурсных процедур отбора подрядных организаций и (или) в результате уточнения объемов оказанных услуг и (или) выполненных работ.

4. Размер субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не может быть более предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которая может оплачиваться за счет средств фонда капитального ремонта, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2015 № 747-145 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

6. Условиями предоставления субсидии являются:

6.1. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по видам услуг и (или) работ, предусмотренным региональной программой и краткосрочным планом.

6.2. Наличие согласия получателей субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки).

6.3. Отсутствие у получателей субсидии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период.

6.4. Отсутствие проведения в отношении получателей субсидии процедур банкротства и (или) ликвидации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Возврат получателями субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный договором о предоставлении субсидии, остатка субсидии, не использованного в установленный договором срок.

6.6. Отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.

6.7. Соблюдение получателями субсидии требований к оформлению документов, форма которых утверждена Комитетом.

6.8. Наличие принятого в установленном порядке решения об определении способа формирования фонда капитального ремонта.

6.9. Наличие решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, предусмотренных в части 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, а в случае отсутствия таких решений собственников помещений в многоквартирном доме, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, – наличие распоряжения администрации района Санкт-Петербурга о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора.

6.10. Привлечение подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с порядком, установленным Правительством Санкт-Петербурга.

6.11. Наличие соглашений, заключенных между получателями субсидии и администрациями районов Санкт-Петербурга, о выполнении администрациями районов Санкт-Петербурга функций организаторов конкурсных процедур по отбору подрядных организаций на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, финансируемых с использованием субсидии (для получателей субсидии, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка).

6.12. Заключение договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с подрядной организацией (далее – договор подряда), финансируемых с использованием субсидии, по форме договора подряда, утверждаемой Комитетом.

6.13. Заключение договоров с санкт-петербургскими государственными казенными учреждениями – районными жилищными агентствами Санкт-Петербурга на безвозмездное осуществление функций строительного контроля по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (для получателей субсидии, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка).

6.14. Осуществление санкт-петербургскими государственными казенными учреждениями – районными жилищными агентствами Санкт-Петербурга паспортно-регистрационного обслуживания граждан, проживающих в многоквартирных домах, оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества которых финансируется с использованием субсидии (для получателей субсидии, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка).

6.15. Отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии.

6.16. Отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Комитет заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной Комитетом (далее – заявление), и документы в соответствии с Перечнем документов для принятия решения о предоставлении в 2016 году субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге и для подтверждения затрат получателя указанной субсидии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (далее – Перечень).

Размещение информации о ходе рассмотрения заявления и документов в соответствии с Перечнем, а также о наличии замечаний в них осуществляется Комитетом через официальный сайт Комитета (далее – сайт).

Уведомление получателей субсидии о наличии замечаний к документам, представленным в соответствии с Перечнем, осуществляется Комитетом на сайте, а также способом, указанным получателями субсидии в заявлении.

8. Решения Комитета о предоставлении субсидии принимаются после представления документов, указанных в пунктах 1 – 14 Перечня, и утверждаются распоряжениями Комитета, в которых указываются получатели субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Основанием для отказа в принятии Комитетом решения о предоставлении субсидии является:

обращение за получением субсидии лица, не являющегося получателем субсидии либо уполномоченным получателем субсидии лицом;

представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 1 – 14 Перечня;

наличие в документах, представленных в соответствии с Перечнем, недостоверной информации;

наличие в документах, представленных в соответствии с Перечнем, противоречий или несоответствия региональной программе, краткосрочному плану адреса многоквартирного дома, вида работ (услуг), сметной стоимости и объема услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

В случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии документы, представленные получателем субсидии, возвращаются в полном объеме.

9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с договорами о предоставлении субсидии, заключаемыми Комитетом с получателями субсидии (далее – договоры), по форме, утверждаемой Комитетом.

В договорах должны быть предусмотрены:

цели, условия и сроки предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3 и 6 настоящего Порядка;

размер субсидии;

порядок перечисления Комитетом субсидии получателям субсидии;

ответственность получателей субсидии за несоблюдение условий договоров, предусматривающая возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга;

проведение Комитетом и КГФК проверок;

перечень документов, подтверждающих затраты и представляемых получателями субсидии в Комитет для проведения проверок, определяемый в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядок возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидии средств субсидии в случае установления Комитетом и (или) КГФК по итогам проверок нарушений условий в соответствии с пунктами 13 – 15 и 18 настоящего Порядка;

порядок и сроки представления получателями субсидии отчетности об использовании субсидии, установленные Комитетом;

порядок возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидии остатка субсидии, не использованного в срок, установленный договором, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

сроки, в течение которых должен быть осуществлен возврат неиспользованного остатка субсидии;

следующие обязанности получателей субсидии:

представить в Комитет по окончании ремонта многоквартирных домов, но не позднее 1 декабря текущего года документы, указанные в пунктах 13 и 14 (при их наличии) Перечня и документы, указанные в пунктах 15 – 18 Перечня, для проверки на соответствие краткосрочному плану стоимости и объемов услуг и (или) работ, указанных в актах приемки выполненных услуг и (или) работ, а также акты приемки в эксплуатацию рабочей комиссией законченных услуг и (или) работ по капитальному ремонту, подтверждающие целевое использование предоставленной субсидии;

перечислять средства по договорам подряда на основании актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласованных с администрациями районов Санкт-Петербурга (на соответствие краткосрочному плану адреса многоквартирного дома, вида, стоимости и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту), а также согласованных с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме при приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), за исключением уплаты аванса в соответствии с абзацем шестнадцатым настоящего пункта.

В договорах может быть предусмотрена уплата в качестве аванса по договору подряда не более чем 30 процентов стоимости соответствующего вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с договором в два этапа:

10.1. В размере не более 30 процентов от суммы субсидии на выплату аванса подрядным организациям (если такой аванс предусмотрен договором подряда).

10.2. В размере оставшейся части субсидии после представления документов, указанных в пунктах 13 – 18 Перечня.

Размер перечисленной субсидии не может превышать суммы документально подтвержденных затрат получателей субсидии и не может быть более размера, указанного в распоряжении Комитета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии утверждаются Комитетом.

12. Комитет в срок, установленный Комитетом, осуществляет проверки, по результатам которых составляет акты проведения проверок (далее – акты).

13. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидии условий ее предоставления Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидии уведомление о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

14. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателями субсидии, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

15. Получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

17. Не использованный в установленный договором срок остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году получателями субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный договором.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателями субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателей субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявки получателей субсидии.

18. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидии в установленные в пунктах 15 и 17 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 15 и 17 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.12.2015 № 1195

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов для принятия решения о предоставлении в 2016 году субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге и для подтверждения затрат получателя указанной субсидии

Документы, представляемые для принятия Жилищным комитетом (далее – Комитет) решения о предоставлении в 2016 году субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге и для подтверждения затрат получателя указанной субсидии (далее – субсидия) в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.02.2014 № 84 (далее – региональная программа), и принимаемым в соответствии с ней краткосрочным планом реализации региональной программы (далее – краткосрочный план) некоммерческой организацией «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – региональный оператор) либо управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (далее – получатели субсидии):

1. Заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной Комитетом.
2. Справка российской кредитной организации о реквизитах банковского счета, предназначенного для перечисления субсидии, – оригинал.
3. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии, в том числе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее трех месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, – оригинал либо нотариально заверенная копия.
4. Справка налогового органа об отсутствии у получателя субсидии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период – оригинал.
5. Документ, подтверждающий отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур банкротства и (или) ликвидации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, – оригинал.
6. Соглашение на осуществление паспортно-регистрационного обслуживания, заключенное между получателем субсидии и санкт-петербургским государственным казенным учреждением – районным жилищным агентством Санкт-Петербурга, – копия, заверенная районным жилищным агентством (в случае если собственниками помещений в многоквартирном доме принято решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, за исключением случаев, когда владельцем специального счета является региональный оператор).
7. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об определении способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – фонд капитального ремонта) – оригинал либо копия, заверенная получателем субсидии, а в случае отсутствия указанного решения собственников помещений в многоквартирном доме – копия распоряжения администрации района Санкт-Петербурга о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора.

8. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором были приняты решения о проведении капитального ремонта общего имущества в указанном доме, предусмотренные в части 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, – оригинал либо копия, заверенная получателем субсидии, а в случае отсутствия указанных решений собственников помещений в многоквартирном доме, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, – распоряжение администрации района Санкт-Петербурга о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора (далее – распоряжение администрации).

9. Протокол о результатах торгов, проводимых в форме открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подписанный всеми присутствующими на заседании членами комиссии и победителем указанных торгов либо единственным участником указанных торгов (в случае признания торгов несостоявшимися), – копия, заверенная организатором указанных торгов.

10. Соглашение, заключенное между получателем субсидии и администрацией района Санкт-Петербурга, о выполнении администрацией района Санкт-Петербурга функций организатора торгов по отбору подрядных организаций на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, финансируемых с использованием субсидии, за исключением случаев осуществления функций организатора конкурсных процедур региональным оператором, – копия, заверенная администрацией района Санкт-Петербурга либо получателем субсидии.

11. Договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, финансируемых с использованием субсидии, с подрядной организацией (далее – договор подряда) по форме договора подряда, утверждаемой Комитетом, – оригинал и копия.

12. Договор, заключенный между получателем субсидии и санкт-петербургским государственным казенным учреждением – районным жилищным агентством Санкт-Петербурга, на безвозмездное осуществление функций строительного контроля по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – договор на строительный контроль) (для получателей субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, за исключением случаев, когда владельцем специального счета является региональный оператор) – оригинал.

13. Дополнительное соглашение к договору подряда (в случае если такие дополнительные соглашения заключались) – оригинал.

14. Дополнительное соглашение к договору на строительный контроль (в случае если такие дополнительные соглашения заключались) – оригинал.

15. Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, оформленный в соответствии с унифицированной формой КС-2 первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100, согласованный с администрацией района Санкт-Петербурга, а также согласованный с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме (далее – уполномоченное лицо), – оригинал.

16. Справка о стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ и затрат на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с региональной программой и краткосрочным планом, оформленная в соответствии с унифицированной формой КС-3 первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100, и согласованная с администрацией района Санкт-Петербурга, а также согласованная с уполномоченным лицом, – оригинал.

17. Акт об оказании услуг по осуществлению функций строительного контроля по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме – оригинал.

18. Акт приемки в эксплуатацию рабочей комиссией законченных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласованный с администрацией района Санкт-Петербурга, а также согласованный с уполномоченным лицом, – оригинал с приложением материалов фотофиксации ремонтируемого объекта до начала выполнения, по завершении каждого этапа (при наличии этапов в договоре подряда) и после окончания выполнения услуг и (или) работ.

