



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окул

07.09.2015

№ 783

**О внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 11.11.2011 № 1577**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2011 № 1577 «О мерах по реализации статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ» следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктами 1.4 и 1.5 следующего содержания:

«1.4. Порядок определения платы за выдачу, переоформление и выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга согласно приложению № 4.

1.5. Методику расчета платы за выдачу, переоформление и выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга согласно приложению № 5».

1.2. Абзац второй пункта 2 постановления исключить.

1.3. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить постановление приложениями № 4 и 5, изложив их в редакции согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в Положение о Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга», дополнив его пунктом 3.8-24 следующего содержания:

«3.8-24. Утверждать размер платы за выдачу, переоформление и выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга».

3. Комитету по транспорту:

в течение одного месяца со дня вступления в силу постановления представить в Комитет по тарифам Санкт-Петербурга предложения об установлении размера платы на 2015 год за выдачу, переоформление и выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга;

ежегодно до 1 июля представлять в Комитет по тарифам Санкт-Петербурга предложения об установлении размера платы на очередной финансовый год за выдачу, переоформление и выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга;

в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления представить на утверждение Комиссии по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге, созданной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2014 № 548, изменения в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, выдаче дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по транспорту от 10.04.2012 № 43-р, в части указания порядка, размера и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, а также в части указания формы указанного разрешения, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

4. Комитету по тарифам Санкт-Петербурга:

в течение трех месяцев со дня вступления в силу постановления утвердить размер платы на 2015 год за выдачу, переоформление и выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга в соответствии с Методикой расчета платы за выдачу, переоформление и выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга, являющейся приложением № 3 к настоящему постановлению (далее – Методика), указанной в пункте 1.1 постановления;

ежегодно до 1 сентября утверждать размер платы на очередной финансовый год за выдачу, переоформление и выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга в соответствии с Методикой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.2, вступающего в силу по истечении трех месяцев со дня официального опубликования постановления.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Албина И.Н.


Губернатор
Санкт-Петербурга

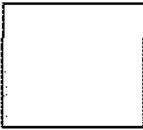


Г.С.Полтавченко

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 07.09.2015 № 783

ФОРМА
разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга*

 <p>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ</p>
<h1>РАЗРЕШЕНИЕ</h1>
<p>НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</p>

<h2>XXXXXX</h2>	<p>от XX.XX.XXXX срок действия разрешения 5 лет</p>
<p>НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ИМЕЕТСЯ) ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ</p>	
<p>МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ</p>	
<p>ДАТНЫЕ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ АКТИВНОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ</p>	
<p>МАРКА, МОДЕЛЬ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА</p>	
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА</p>	

*Разрешение оформляется на бесконтактный пластиковый электронный носитель информации (разрешенная в установленном порядке к применению микросхема с бесконтактным интерфейсом, имеющая емкость памяти не менее 4 килобайт), на котором в защищенном виде хранится информация о владельце разрешения и о легковом такси.

На бесконтактный пластиковый электронный носитель печатным способом нанесена текстовая информация, также двумерный штрихкод, представляющий информацию для распознавания с помощью сканирования сенсорным оборудованием о действительности разрешения на момент сканирования.

Фон разрешения цветной, представляющий собой комбинацию из желтого, белого и зеленого цветов.

Разрешение выполнено в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 7810-2006 «Карты идентификационные. Физические характеристики»: ширина – 85,6 мм ± 0,13 мм; высота – 53,98 мм ± 0,06 мм; толщина – 0,76 мм ± 0,08 мм; радиус закругления углов – 3,18 мм ± 0,3 мм.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 07.09.2015 № 783

ПОРЯДОК
определения платы за выдачу, переоформление и выдачу дубликата разрешения
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Санкт-Петербурга

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения платы, взимаемой за выдачу, переоформление и выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга (далее – Плата).

2. При выдаче, переоформлении и выдаче дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга размер Платы одинаков.

3. Размер Платы утверждается Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга на основании Методики расчета платы за выдачу, переоформление и выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга, утвержденной настоящим постановлением.

4. Сведения о размере Платы размещаются на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга и на информационном портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение № 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 07.09.2015 № 783

МЕТОДИКА

расчета платы за выдачу, переоформление и выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга

1. Настоящая Методика разработана в целях определения платы за выдачу, переоформление и выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга (далее – Плата) и предназначена для использования Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга.

2. Размер Платы должен обеспечивать возмещение обоснованных и документально подтвержденных расходов на изготовление и переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Санкт-Петербурга (далее – разрешение) и изготовление дубликата разрешения.

3. Размер Платы рассчитывается на основании представленных Комитетом по транспорту предложений об установлении размера Платы, включающих:

бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность;
документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 5 настоящей Методики;
выписку из реестра выданных разрешений.

4. При расчете размера Платы учитываются расходы, связанные с выполнением следующих функций:

эксплуатация и хранение технологического комплекса, на котором осуществляется изготовление и переоформление разрешений, изготовление дубликатов разрешений;
эксплуатация зданий, сооружений и помещений, в которых осуществляется изготовление и переоформление разрешений, изготовление дубликатов разрешений;
действия по изготовлению и переоформлению разрешений и изготовлению дубликатов разрешений.

5. Размер Платы рассчитывается по следующей формуле:

$P = \text{Робщ} / \text{Абл}$, где

$\text{Робщ} = \text{Рбл} + \text{Рп} + \text{Рзп} + \text{Ра} + \text{Рн}$ – общая сумма расходов на изготовление разрешений, где

Рбл – расходы на бланки разрешений в течение одного календарного года;

Рп – расходы на печать и нанесение информации на бланки разрешений в течение одного календарного года;

Рзп – расходы на оплату труда специалистов (с учетом страховых взносов), участвующих в изготовлении и переоформлении разрешений, изготовлении дубликатов разрешений на очередной финансовый год;

Ра – расходы на амортизацию оборудования, используемого для изготовления и переоформления разрешений, изготовления дубликатов разрешений за один календарный год;

Рн – накладные расходы за один календарный год (принимаются от 7 процентов до 10 процентов от Рзп).

Абл – количество бланков разрешений за один календарный год, предполагаемых к использованию уполномоченным органом при выдаче, переоформлении и выдаче дубликатов разрешений.

