



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

08.04.2015

№ 347

**О Порядке направления муниципальных
нормативных правовых актов
для включения в регистр муниципальных
нормативных правовых актов
Санкт-Петербурга в электронной форме**

В соответствии со статьей 5-1 Закона Санкт-Петербурга от 26.11.2008 № 752-138 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок направления муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в электронной форме согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Говорунова А.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



Г.С.Полтавченко

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 08.04.2015 № 347

ПОРЯДОК
направления муниципальных нормативных правовых актов
для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов
Санкт-Петербурга в электронной форме

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2008 № 752-138 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга) и устанавливает требования к порядку направления муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга (далее - Регистр) в электронной форме.

2. Муниципальный нормативный правовой акт направляется по каналам связи в уполномоченное Правительством Санкт-Петербурга государственное учреждение Санкт-Петербурга.

3. Муниципальный нормативный правовой акт направляется в виде единого файла, который должен иметь формат *.xml и обеспечивать возможность загрузки в Регистр информации, содержащейся в файле, без дополнительного изменения файла.

4. Электронный документ, который содержится в едином файле, указанном в пункте 3 настоящего Порядка, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью:

главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга – для муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга;

главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга – для муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 5 пункта 1 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга;

иного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге – для муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга и изданных данным должностным лицом местного самоуправления в Санкт-Петербурге;

руководителя иного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге – для муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга и принятых данным органом местного самоуправления в Санкт-Петербурге.

5. Средства указанной в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи, должны быть выданы удостоверяющим центром, который аккредитован уполномоченным федеральным органом в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

6. Электронный документ, который содержится в едином файле, указанном в пункте 3 настоящего Порядка, должен включать в себя:

6.1. Электронную копию муниципального нормативного правового акта в формате, предполагающем сохранение графического образа документа с возможностью форматирования текста.

6.2. Карточку муниципального нормативного правового акта, в которой указываются следующие сведения:

- наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга;
- вид муниципального нормативного правового акта;
- наименование органа местного самоуправления, принявшего муниципальный нормативный правовой акт, или должностного лица местного самоуправления, издавшего муниципальный нормативный правовой акт, а в случае если нормативный правовой акт принят на местном референдуме – сведения об этом. В случае направления для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, изданных главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, указывается наименование местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга как органа местного самоуправления, принявшего соответствующий муниципальный нормативный правовой акт;
- номер и дата принятия (издания) муниципального нормативного правового акта;
- в случае направления для включения в Регистр муниципального нормативного правового акта, вступившего в силу, дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта;
- наименование муниципального нормативного правового акта;
- в случае направления для включения в Регистр муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в муниципальный правовой акт, указание на изменяющий тип направляемого муниципального нормативного правового акта;
- указание на нормативный характер направляемого для включения в Регистр муниципального правового акта.

6.3. Сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта – в случае если муниципальный нормативный правовой акт был официально опубликован (обнародован).

7. Текст и графические элементы муниципального нормативного правового акта и приложений к нему, которые содержатся в едином файле, указанном в пункте 3 настоящего Порядка, должны соответствовать официальному тексту и графическим элементам муниципального нормативного правового акта и приложений к нему в бумажном виде.

8. Должностные лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляют по каналам связи в указанное в пункте 2 настоящего Порядка государственное учреждение Санкт-Петербурга имеющиеся у них дополнительные сведения в отношении соответствующего муниципального нормативного правового акта, которые предусмотрены в пункте 8 Методики ведения федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 19.12.2008 № 298 «Об организации работы по ведению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» (за исключением экспертных заключений Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга на муниципальные нормативные правовые акты), в электронной форме.

9. Дополнительные сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, должны быть переведены в электронную форму с помощью средств сканирования (отсканированы в черно-белом либо сером цвете, качество – не менее 200 точек на дюйм).

10. К порядку направления дополнительных сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, требования пунктов 3 и 4 настоящего Порядка не применяются.

