ЗАРЕГИСТРИРОВАН
17.11.2026
С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА
46-18153

АГЕНТСТВО ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.11.2026 № 02-02/187 нпх
г. Ярославль

Об утверждении
Административного регламента
предоставления государственной
услуги «Принятие решения
об объявлении несовершеннолетнего,
достигшего возраста 16 лет,
полностью дееспособным
(эмансипация)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ярославской области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»
АГЕНТСТВО ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация)».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя агентства – начальника отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, опеке и попечительству агентства Корбут Т.В.

3. Приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Исполняющий обязанности
руководителя агентства Н.А. Кабанова

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства
по вопросам семьи и детства
Ярославской области
от 17.11.2026 № 02-02/187нпх

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация)» (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления государственной услуги, и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги при осуществлении агентством по вопросам семьи и детства Ярославской области (далее – агентство) полномочий по опеке и попечительству в части принятия решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются несовершеннолетние лица, достигшие возраста 16 лет, граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, работающие по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимающиеся предпринимательской деятельностью.

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 раздела 2 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) (приложение 1 к Административному регламенту).

Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется агентством.

2.3. Результаты предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным);

- решение об отказе в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным).

Решение об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) и решение об отказе в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) оформляются приказом агентства и подписываются руководителем агентства либо лицом, которому делегировано полномочие на подписание приказов.

Результат предоставления государственной услуги выдается в территориальном отделе агентства лично под подпись либо направляется почтовым отправлением по согласованию с заявителем.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 17 рабочих дней с момента регистрации заявления об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (далее – заявление).

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления по день направления (выдачи) заявителю решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) или решения об отказе в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным).

Решение об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) либо об отказе в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) принимается в течение двух рабочих дней с момента получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в пределах максимального срока предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, при получении результата предоставления государственной услуги в территориальном отделе агентства составляет не более 15 минут.

2.7. Срок и порядок регистрации заявления.

Регистрация заявления осуществляется в территориальном отделе агентства по месту регистрации или месту пребывания заявителя не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.8.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляются прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение для приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) плата с заявителей не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.2. Центральный вход в здания агентства и его территориальных отделов должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

2.8.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;

- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) и должности.

2.8.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, оказание им помощи в зданиях и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.9. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги.

Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте агентства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния»;

- автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.10.3. МФЦ не участвует в предоставлении государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 раздела 3 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) (приложение 1 к Административному регламенту).

Форма заявления приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

Каждый родитель, усыновитель, попечитель несовершеннолетнего представляет согласие на объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным по форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основанием для отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) является решение комиссии по опеке и попечительству при территориальном отделе агентства (далее – комиссия) не рекомендовать объявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным).

Основанием для принятия решения комиссией не рекомендовать объявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) являются:

- непредставление заявителем необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- несоответствие документов, указанных таблице 2 раздела 3 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) (приложение 1 к Административному регламенту), требованиям абзаца четвертого подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Административного регламента;

- осуществление несовершеннолетним трудовой деятельности в период получения образования по очной форме обучения или получение дохода от трудовой деятельности в объеме, не позволяющем обеспечить необходимые потребности без помощи родителей, усыновителей или попечителя.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным

(эмансипированным), с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 3 раздела 4 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) (приложение 1 к Административному регламенту).

2.12.5. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным), заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги вновь.

2.13. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 раздела 3 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) (приложение 1 к Административному регламенту).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие, проверка документов;
- рассмотрение документов на заседании комиссии;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, проводимом агентством в целях определения категории (признаков) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя определяются путем сопоставления перечня результатов предоставления государственной услуги и перечней отдельных признаков заявителей, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

Профилирование осуществляется при обращении гражданина в территориальный отдел агентства.

3.3. Прием и регистрация документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в территориальный отдел агентства.

3.3.1. Специалист агентства, ответственный за прием документов, связанных с оказанием государственной услуги:

- устанавливает личность заявителя. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам;

- проверяет наличие необходимых документов, указанных в таблице 2 раздела 3 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) (приложение 1 к Административному регламенту), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, удостоверяясь, что тексты документов написаны разборчиво, фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, дата рождения, адрес его места жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.2. Результат административной процедуры – регистрация представленных заявителем документов.

Общий срок выполнения административной процедуры – не более 1 рабочего дня.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.4. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие, проверка документов.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов.

3.4.1. Специалист агентства устанавливает факт наличия или отсутствия необходимых документов, указанных в таблице 2 раздела 3 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) (приложение 1 к Административному регламенту), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

3.4.2. Специалист агентства направляет с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия следующие запросы:

- в орган Федеральной налоговой службы – о наличии или об отсутствии сведений, подтверждающих приобретение заявителем статуса индивидуального предпринимателя;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о трудовой деятельности заявителя;

- в орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области – о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания).

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Общий срок выполнения административной процедуры – не более 6 рабочих дней.

3.4.3. Заявитель вправе по своей инициативе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в полном объеме.

3.5. Рассмотрение документов на заседании комиссии.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов заявителя и их проверка, а также наличие документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.1. Специалист агентства рассматривает представленные документы, формирует и передает комплект документов на рассмотрение в комиссию.

Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента получения ответов на межведомственные запросы.

3.5.2. Комиссия рассматривает поступившие документы, с учетом доводов, отражающих интересы несовершеннолетнего, принимает решение, которое носит рекомендательный характер, и оформляет протокол.

3.5.3. Комиссия принимает решение об отказе в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) в случае:

- непредставления заявителем необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- несоответствия документов, указанных таблице 2 раздела 3 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, оснований для отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) (приложение 1 к Административному регламенту), требованиям абзаца четвертого подпункта 3.3.1 пункта 3.3 данного раздела Административного регламента;

- осуществления несовершеннолетним трудовой деятельности в период получения образования по очной форме обучения или получение дохода от трудовой деятельности в объеме, не позволяющем обеспечить необходимые потребности без помощи родителей, усыновителей или попечителя.

Срок выполнения административного действия – 4 рабочих дня.

3.5.4. Специалист агентства в соответствии с протоколом формирует проект приказа агентства, согласует его и передает документы на подпись руководителю агентства либо лицу, уполномоченному на подписание данного приказа. Регистрация приказа осуществляется специалистом агентства.

Срок выполнения административного действия – 3 рабочих дня.

Общий срок выполнения административной процедуры – не более 8 рабочих дней.

Перечень оснований для отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 3 раздела 4 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) (приложение 1 к Административному регламенту).

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа агентства.

3.6.1. Специалист агентства в течение 1 рабочего дня с момента регистрации приказа агентства уведомляет заявителя любым доступным способом о готовности приказа агентства и согласует с заявителем время и способ его получения.

3.6.2. При выдаче приказа агентства, подписанного электронной цифровой подписью, заявителю лично специалист агентства, ответственный за выдачу приказа, устанавливает личность заявителя способом, указанным в абзаце втором подпункта 3.3.1 пункта 3.3 данного раздела.

3.6.3. При направлении приказа агентства по почте по согласованию с заявителем специалист агентства в течение 1 рабочего дня с момента уведомления заявителя готовит и направляет документы заявителю.

3.6.4. Результат административной процедуры – выдача (направление) заявителю приказа агентства.

Общий срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.

Заявителю не возвращаются представленные вместе с заявлением документы.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Получение заявителем информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится при личном обращении в территориальный отдел агентства и в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при условии авторизации заявителя.

Приложение 1
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация)», основания для отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным)

1. Перечень условных обозначений

З – заявитель
ЗПЗ – родители, усыновители, попечитель заявителя
О – оригинал документа
ТОА – территориальный отдел агентства по вопросам семьи и детства Ярославской области

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Несовершеннолетнее лицо, достигшее возраста 16 лет, являющееся гражданином Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающее на территории Ярославской области, работающее по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей, попечителя занимающееся предпринимательской деятельностью	З

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
1	2	3	4	5
1.	З	заявление об объявлении несовершеннолетнего	ТОА	О

1	2	3	4	5
		полностью дееспособным (эмансипированным)		
2.	З	документ, удостоверяющий личность заявителя	ТОА	О
3.	ЗПЗ	документ, удостоверяющий личность родителей, усыновителей, попечителя заявителя	ТОА	О
4.	З	трудовой договор (контракт) (в случае если заявитель не занимается предпринимательской деятельностью)	ТОА	О
5.	ЗПЗ	согласие родителей, усыновителей, попечителя заявителя на объявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным)	ТОА	О
Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	З	информация о наличии или об отсутствии сведений, подтверждающих приобретение заявителем статуса индивидуального предпринимателя, из ФНС России	ТОА	О
2.	З	сведения о трудовой деятельности заявителя из СФР	ТОА	О
3.	З	сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) из МДВ России	ТОА	О

Список используемых сокращений

государственная услуга – государственная услуга «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация)»

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации

СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

ФНС России – Федеральная налоговая служба

4. Основания для отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным)

Таблица 3

Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2
Принятие комиссией по опеке и попечительству при территориальном отделе агентства по вопросам семьи и детства Ярославской области решения не рекомендовать объявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным)	3

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма

В агентство по вопросам семьи
и детства Ярославской области

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____,
проживающего (проживающей) по адресу:

_____

_____

_____,
документ, удостоверяющий личность
(номер, серия, кем, когда выдан)_____

_____

_____,
страховой номер индивидуального лицевого
счета _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)

Прошу объявить меня полностью дееспособным (эмансипированным), так как _____
(причины эмансипации)

_____

_____

_____

_____,
о чем свидетельствуют _____
(наименования документов)

_____

_____

_____

_____

_____.

Мои законные представители (родители, усыновители, попечитель) согласны с моей эмансипацией.

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления (нужное подчеркнуть):

- лично в территориальном отделе ___ агентства по вопросам семьи и детства Ярославской области;

- почтовым отправлением по адресу:_____
_____.

_____	_____	_____
(число, месяц, год)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение
к заявлению

Форма

В агентство по вопросам семьи
и детства Ярославской области

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____,
проживающего (проживающей) по адресу:
_____
_____
_____,
документ, удостоверяющий личность
(номер, серия, кем, когда выдан)_____
_____
_____
_____,
страховой номер индивидуального лицевого
счета _____,
телефон _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие агентству по вопросам семьи и детства Ярославской области (далее – оператор) на обработку моих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения; сведения об образовании, профессии; сведения о работе, должности, заработной плате и иных доходах; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих семейное положение, социальный статус, имущество; иные данные, необходимые для предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация)». Предусматривается смешанный способ обработки персональных данных с

использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации), с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие действует в течение всего периода до окончания срока хранения документов у оператора.

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____	_____	_____
(число, месяц, год)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту

Форма

В агентство по вопросам семьи
и детства Ярославской области

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____,
проживающего (проживающей) по адресу:

_____

_____,
документ, удостоверяющий личность
(номер, серия, кем, когда выдан)_____

_____

_____,
страховой номер индивидуального лицевого
счета _____,
телефон _____

СОГЛАСИЕ
на объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, усыновителя, попечителя

_____,
несовершеннолетнего)
согласен (согласна) (не согласен (не согласна)) на объявление моего (моей) сына (дочери), подопечного (подопечной) _____

_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего лица полностью)
_____ года рождения, полностью дееспособным (дееспособной) (эмансипированным (эмансипированной)), так как _____

_____
(причина эмансипации)

_____

_____.

_____ _____ _____
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)