ЗАРЕГИСТРИРОВАН
06.11.2026
С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА
18-18062

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 02.11.2026 № 38
г. Ярославль

О внесении изменений
в отдельные приказы
департамента культуры
Ярославской области

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента культуры Ярославской области от 06.04.2012 № 11 «Об утверждении Порядка предоставления в электронном виде государственной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных"» следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 слово «государственной» исключить, слова «библиотек, базам данных» заменить словами «и базам данных библиотек Ярославской области».

1.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства области от 15.08.2011 № 599-п "Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и предоставляемых в электронной форме"» заменить словами «перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р».

1.3. В пункте 2 слова «муниципальных образований» заменить словами «муниципальных образований Ярославской», слова «подготовке правовых актов» заменить словами «подготовке нормативных правовых актов».

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра культуры и туризма Ярославской области Сорокину Л.Ю.».

1.5. Порядок предоставления в электронном виде государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату

библиотек, базам данных», утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в приказ департамента культуры Ярославской области от 06.04.2012 № 12 «Об утверждении Порядка предоставления в электронном виде государственной услуги "Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах"» следующие изменения:

2.1. В заголовке и пункте 1 слово «государственной» исключить, слова «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» заменить словами «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках Ярославской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

2.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства области от 15.08.2011 № 599-п "Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и предоставляемых в электронной форме"» заменить словами «перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р».

2.3. В пункте 2 слова «муниципальных образований» заменить словами «муниципальных образований Ярославской», слова «подготовке правовых актов» заменить словами «подготовке нормативных правовых актов».

2.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра культуры и туризма Ярославской области Сорокину Л.Ю.».

2.5. Порядок предоставления в электронном виде государственной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Внести в приказ департамента культуры Ярославской области от 29.06.2012 № 29 «Об утверждении Порядка предоставления в электронной форме услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов; анонсы данных мероприятий"» следующие изменения:

3.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства области от 15.08.2011 № 599-п "Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и предоставляемых в электронной форме"» заменить словами «перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р».

3.2. В пункте 2 слова «муниципальных образований» заменить словами «муниципальных образований Ярославской», слова «подготовке правовых актов» заменить словами «подготовке нормативных правовых актов».

3.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра культуры и туризма Ярославской области Сорокину Л.Ю.».

3.4. В Порядок предоставления в электронной форме услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов; анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 1.

4. Внести в приказ департамента культуры Ярославской области от 29.06.2012 № 30 «Об утверждении Порядка предоставления в электронном виде услуги "Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии"» следующие изменения:

4.1. Заголовок и пункт 1 после слова «экскурсии» дополнить словами «, проводимые государственными учреждениями культуры Ярославской области».

4.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства области от 15.08.2011 № 599-п "Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и предоставляемых в электронной форме"» заменить словами «перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р».

4.3. В пункте 2 слова «муниципальных образований» заменить словами «муниципальных образований Ярославской», слова «подготовке правовых актов» заменить словами «подготовке нормативных правовых актов».

4.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра культуры и туризма Ярославской области Сорокину Л.Ю.».

4.5. В Порядок предоставления в электронном виде услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению 2.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр
культуры и туризма
Ярославской области С.В. Костышина

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента культуры
Ярославской области
от 06.04.2012 № 11
(в редакции приказа
министерства культуры и туризма
Ярославской области
от 02.11.2026 № 38)

ПОРЯДОК
предоставления в электронном виде услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек Ярославской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в электронном виде услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек Ярославской области» (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия участников процесса предоставления в электронном виде услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек Ярославской области» (далее – услуга).

1.2. Наименование услуги – «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек Ярославской области».

1.3. Услугу предоставляет государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова» (далее – библиотека).

1.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 3 декабря 2011 года № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Законом Ярославской области от 24 февраля 2014 г. № 2-з «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;
- перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных

услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р;

- постановлением Правительства Ярославской области от 17.04.2026 № 398-п «Об утверждении Положения о министерстве культуры и туризма Ярославской области и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области»;

- Порядком.

1.5. Услуга предоставляется любому физическому или юридическому лицу (далее – заявитель).

1.6. Для получения услуги заявителю не требуется представлять заявление и иные документы.

1.7. Конечным результатом предоставления услуги является предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотеки.

1.8. Услуга предоставляется при наличии у заявителя технического устройства, оснащенного системой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.9. Услуга предоставляется в режиме реального времени.

1.10. Заявитель обращается за получением услуги через сеть «Интернет»: официальный сайт библиотеки (http://www.rlib.yar.ru), раздел «Электронный каталог», либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (http://www.gosuslugi.ru).

1.11. Услуга предоставляется бесплатно.

1.12. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги отсутствуют. Невозможность получения услуги может быть связана с техническими сбоями в сети «Интернет», не зависящими от поставщика услуги.

1.13. Порядок информирования о порядке предоставления услуги.

Адрес библиотеки: ул. Свердлова, д. 25в, г. Ярославль, 150040.

Адрес электронной почты библиотеки: rlib.yaroslavl@yarregion.ru.

Официальный сайт библиотеки: http://www.rlib.yar.ru.

Телефон для справок: (4852) 23 12 01.

График работы:

- понедельник – четверг: 10.00 – 20.00;

- пятница – выходной день, читатели не обслуживаются;

- суббота, воскресенье: 10.00 – 18.00;

- последний четверг каждого месяца – санитарный день, читатели не обслуживаются;

- с 01 июля по 31 августа библиотека работает по летнему графику: с 10.00 до 18.00.

Официальный сайт библиотеки доступен круглосуточно.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронном виде

Предоставление услуги включает выполнение следующей процедуры: обращение заявителя к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотеки.

Последовательность исполнения операций в ходе предоставления в электронном виде услуги приведена в приложении к Порядку.

Основанием для начала процедуры является обращение заявителя через сеть «Интернет»: официальный сайт библиотеки (http://www.rlib.yar.ru), раздел «Электронный каталог», либо Единый портал (http://www.gosuslugi.ru).

Заявитель самостоятельно осуществляет действия, предусмотренные процедурой.

При обращении через официальный сайт библиотеки (http://www.rlib.yar.ru) в разделе «Электронный каталог» заявитель выбирает любой из доступных видов поиска (любую из доступных баз данных) и заполняет поля поискового запроса, предусмотренные видом поиска.

При обращении через Единый портал заявитель заполняет одно или несколько полей поискового запроса.

При получении положительного результата поиска заявитель может ознакомиться с перечнем библиографических описаний документов и библиографической информацией о каждом документе.

Отрицательный результат поиска может быть получен при отсутствии документа, удовлетворяющего поисковым требованиям. При получении отрицательного результата поиска заявителю будет предложено повторить поиск, изменив поисковый запрос.

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Текущий контроль за исполнением Порядка осуществляет министерство культуры и туризма Ярославской области (далее – министерство).

3.2. Текущий контроль за организацией предоставления услуги осуществляет специалист отдела культуры и искусства министерства, курирующий состояние библиотечного дела.

3.3. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляет директор библиотеки.

3.4. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок по факту получения от заявителей жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц библиотеки и включает в себя мероприятия по выявлению

и устранению нарушений, рассмотрению жалоб заявителей, принятию решений по ним и подготовке ответов на них.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц библиотеки

4.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке лично или направить обращение в письменной форме.

4.2. Жалоба может быть направлена в библиотеку по почте либо с использованием сети «Интернет» по адресам, указанным в пункте 1.13 раздела 1 Порядка.

4.3. Жалобы на решения, принятые директором библиотеки, подаются в министерство по адресу: ул. Свободы, д. 62, г. Ярославль, 150049.

Адрес электронной почты министерства: mcul@yarregion.ru.

Телефоны для справок: (4852) 30 52 29, 40 18 29 (приемная министерства), (4852) 40 12 64 (начальник отдела культуры и искусства министерства).

Сайт министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет»: https://portal.yarregion.ru/depts-dcul/.

График работы:

- понедельник – четверг: 8.30 – 12.30, 13.30 – 17.30;
- пятница: 8.30 – 12.30, 13.30 – 16.30.

4.4. Жалоба может быть направлена через Единый портал, а также подана лично в министерство в часы работы, указанные в пункте 4.3 данного раздела Порядка.

4.5. Жалоба должна содержать:

- наименование библиотеки, должностного лица библиотеки, действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых действиях (бездействии) должностного лица библиотеки, совершенных (принятых) в ходе предоставления услуги;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с действиями (бездействием), решениями должностного лица библиотеки, совершенными (принятыми) в ходе предоставления услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.6. Жалоба, поступившая в библиотеку или в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у заявителя

либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

4.7. По результатам рассмотрения жалобы библиотека или министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

4.8. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 4.7 данного раздела Порядка, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.9. По результатам рассмотрения жалобы в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Порядку

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
исполнения операций в ходе предоставления в электронном виде услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату
и базам данных библиотек Ярославской области»

№ п/п	Операция	Исполнитель	Статус	Комментарий
1	2	3	4	5
1.	Обращение заявителя через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»: официальный сайт государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова», раздел «Электронный каталог», либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	заявитель		принято от заявителя
2.	Получение результата:			
	положительный результат	заявитель	исполнено	перечень библиографических

1	2	3	4	5
				описаний документов
	отрицательный результат	заявитель	отказ	предложение повторить поиск, проверив заполнение полей

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента культуры
Ярославской области
от 06.04.2012 № 12
(в редакции приказа
министерства культуры и туризма
Ярославской области
от 02.11.2026 № 38)

ПОРЯДОК
предоставления в электронном виде услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках Ярославской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в электронном виде услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках Ярославской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия участников процесса предоставления в электронном виде услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках Ярославской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – услуга).

1.2. Наименование услуги – «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках Ярославской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

1.3. Услугу предоставляет государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова» (далее – библиотека).

1.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 3 декабря 2011 года № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Законом Ярославской области от 24 февраля 2014 г. № 2-з «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;

- перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р;

- постановлением Правительства Ярославской области от 17.04.2026 № 398-п «Об утверждении Положения о министерстве культуры и туризма Ярославской области и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области»;

- Порядком.

1.5. Услуга предоставляется любому физическому или юридическому лицу (далее – заявитель).

1.6. Для получения услуги заявителю не требуется представлять заявление и иные документы.

1.7. Конечным результатом предоставления услуги является предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках Ярославской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

1.8. Услуга предоставляется при наличии у заявителя технического устройства, оснащенного системой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.9. Услуга предоставляется в режиме реального времени.

1.10. Заявитель обращается за получением услуги через сеть «Интернет»: официальный сайт библиотеки (http://www.rlib.yar.ru), раздел «Электронный каталог», либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (http://www.gosuslugi.ru).

1.11. Услуга предоставляется бесплатно.

1.12. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги отсутствуют. Невозможность получения услуги может быть связана с техническими сбоями в сети «Интернет», не зависящими от поставщика услуги.

1.13. Порядок информирования о порядке предоставления услуги.

Местонахождение и почтовый адрес библиотеки: ул. Свердлова, д. 25в, г. Ярославль, 150040.

Адрес электронной почты библиотеки: rlib.yaroslavl@yarregion.ru.
Официальный сайт библиотеки: http://www.rlib.yar.ru.
Телефон для справок: (4852) 23 12 01.
График работы:
- понедельник – четверг: 10.00 – 20.00;
- пятница – выходной день, читатели не обслуживаются;
- суббота, воскресенье: 10.00 – 18.00;
- последний четверг каждого месяца в библиотеке – санитарный день, читатели не обслуживаются;
- с 01 июля по 31 августа библиотека работает по летнему графику: с 10.00 до 18.00.

Официальный сайт библиотеки доступен круглосуточно.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронном виде

Предоставление услуги включает выполнение следующей процедуры: обращение заявителя к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках Ярославской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

Последовательность исполнения операций в ходе предоставления в электронном виде услуги приведена в приложении к Порядку.

Основанием для начала процедуры является обращение заявителя через сеть «Интернет»: официальный сайт библиотеки (http://www.rlib.yar.ru), раздел «Электронный каталог», либо Единый портал (http://www.gosuslugi.ru).

Заявитель самостоятельно осуществляет действия, предусмотренные процедурой.

При обращении через официальный сайт библиотеки (http://www.rlib.yar.ru) в разделе «Электронный каталог» заявитель выбирает любой из доступных видов поиска (любую из доступных баз данных) и заполняет поле «с полным текстом».

При обращении через Единый портал заявитель заполняет одно или несколько полей поискового запроса.

При получении положительного результата поиска заявитель может ознакомиться с текстом искомого документа.

Отрицательный результат поиска может быть получен при отсутствии документа, удовлетворяющего поисковым требованиям. При получении отрицательного результата поиска заявителю будет предложено повторить поиск, изменив поисковый запрос.

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Текущий контроль за исполнением Порядка осуществляет министерство культуры и туризма Ярославской области (далее – министерство).

3.2. Текущий контроль за организацией предоставления услуги осуществляет специалист отдела культуры и искусства министерства, курирующий состояние библиотечного дела.

3.3. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляет директор библиотеки.

3.4. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок по факту получения от заявителей жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц библиотеки и включает в себя мероприятия по выявлению и устранению нарушений, рассмотрению жалоб заявителей, принятию решений по ним и подготовке ответов на них.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц библиотеки

4.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке лично или направить обращение в письменной форме.

4.2. Жалоба может быть направлена в библиотеку по почте либо с использованием сети «Интернет» по адресам, указанным в пункте 1.13 раздела 1 Порядка.

4.3. Жалобы на решения, принятые директором библиотеки, подаются в министерство по адресу: ул. Свободы, д. 62, г. Ярославль, 150049.

Адрес электронной почты министерства: mcul@yarregion.ru.

Телефоны для справок: (4852) 30 52 29, 40 18 29 (приемная министерства), (4852) 40 12 64 (начальник отдела культуры и искусства министерства).

Сайт министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет»: https://portal.yarregion.ru/depts-dcul/.

График работы:

- понедельник – четверг: 8.30 – 12.30, 13.30 – 17.30;
- пятница: 8.30 – 12.30, 13.30 – 16.30.

4.4. Жалоба может быть направлена через Единый портал, а также подана лично в министерство в часы работы, указанные в пункте 4.3 данного раздела Порядка.

4.5. Жалоба должна содержать:

- наименование библиотеки, должностного лица библиотеки, действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых действиях (бездействии) должностного лица библиотеки, совершенных (принятых) в ходе предоставления услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с действиями (бездействием), решениями должностного лица библиотеки, совершенными (принятыми) в ходе предоставления услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.6. Жалоба, поступившая в библиотеку или в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

4.7. По результатам рассмотрения жалобы библиотека или министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

4.8. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 4.7 данного раздела Порядка, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.9. По результатам рассмотрения жалобы в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Порядку

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
исполнения операций в ходе предоставления в электронном виде услуги
«Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках Ярославской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

№ п/п	Операция	Исполнитель	Статус	Комментарий
1	2	3	4	5
1.	Обращение заявителя через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»: официальный сайт государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова», раздел «Электронный каталог», либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	заявитель		принято от заявителя
2.	Получение результата:			
	положительный результат	заявитель	исполнено	полнотекстовый документ
	отрицательный результат	заявитель	отказ	предложение повторить поиск, проверив заполнение полей

Приложение 1
к приказу
министерства культуры и туризма
Ярославской области
от 02.11.2026 № 38

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления в электронной форме услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов; анонсы данных мероприятий»

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.2:

- абзац второй после слов «юного зрителя» дополнить словами «имени В.С. Розова. Ярославский государственный театр кукол»;

- абзац третий признать утратившим силу.

1.2. В пункте 1.3:

- в абзаце десятом слова «области от 17.06.2015 № 658-п "Об утверждении Положения о департаменте культуры Ярославской области" (Документ-Регион, 2015, № 53)» заменить словами «Ярославской области от 17.04.2026 № 398-п "Об утверждении Положения о министерстве культуры и туризма Ярославской области и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области"»;

- абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

2. Абзацы второй и третий пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«министерством культуры и туризма Ярославской области (далее – министерство);

специалистами отдела культуры и искусства министерства – за организацией предоставления услуги;».

3. Дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждений

4.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке лично или направить обращение в письменной форме.

4.2. Жалоба может быть направлена в учреждения по почте либо с использованием сети "Интернет".

Информация о местонахождении, контактных телефонах, официальных сайтах, адресах учреждений, предоставляющих услугу, приведена

в приложении 1 к Порядку.

4.3. Жалобы на решения, принятые директорами учреждений, подаются в министерство по адресу: ул. Свободы, д. 62, г. Ярославль, 150049.

Адрес электронной почты министерства: mcul@yarregion.ru.

Телефоны для справок: (4852) 30 52 29, 40 18 29 (приемная министерства), (4852) 40 12 64 (начальник отдела культуры и искусства министерства).

Сайт министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в сети "Интернет": https://portal.yarregion.ru/depts-dcul/.

График работы:

- понедельник – четверг: 8.30 – 12.30, 13.30 – 17.30;
- пятница: 8.30 – 12.30, 13.30 – 16.30.

4.4. Жалоба может быть направлена через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также подана лично в министерство в часы работы, указанные в пункте 4.3 данного раздела Порядка.

4.5. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, должностного лица учреждения, действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых действиях (бездействии) должностного лица учреждения, совершенных (принятых) в ходе предоставления услуги;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с действиями (бездействием), решениями должностного лица учреждения, совершенными (принятыми) в ходе предоставления услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.6. Жалоба, поступившая в учреждения или в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

4.7. По результатам рассмотрения жалобы учреждения или министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

4.8. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 4.7 данного раздела Порядка, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.9. По результатам рассмотрения жалобы в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

4. Информацию о местонахождении, контактных телефонах, официальных сайтах, адресах учреждений, предоставляющих услугу «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов; анонсы данных мероприятий» (приложение 1 к Порядку), последовательность исполнения операций предоставления в электронной форме услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов; анонсы данных мероприятий» (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, контактных телефонах, официальных сайтах, адресах учреждений, предоставляющих услугу "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов; анонсы данных мероприятий"

1. Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области "Ярославская государственная филармония"

Краткое наименование	ГАУК ЯО "Ярославская государственная филармония"
Тип организации	государственное автономное учреждение культуры
Учредитель	министерство культуры и туризма Ярославской области

Директор учреждения	Тихомирова Ирина Николаевна
Режим работы	понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00
Веб-сайт	https://yar-filarmoniya.ru/kontakty/
Электронная почта	yagf.yaroslavl@yarregion.ru
Адрес	150000, г. Ярославль, ул. Максимова, д. 13
Автоинформатор	-
Телефон	(4852) 30-56-65, касса: 30-92-65

2. Государственное учреждение культуры Ярославской области "Ярославский государственный театр юного зрителя имени В.С. Розова. Ярославский государственный театр кукол"

Краткое наименование	ГУК ЯО "ТЮЗ. Театр кукол"
Тип организации	государственное учреждение культуры
Учредитель	министерство культуры и туризма Ярославской области
Директор учреждения	Конев Сергей Викторович
Режим работы	понедельник – пятница: с 10.00 до 19.00
Веб-сайт	https://www.yartuz.ru/
Электронная почта	yar.tyuz@yarregion.ru
Адрес	г. Ярославль, ул. Свободы, д. 23
Автоинформатор	-
Телефон	(4852) 72-63-03, 33-31-97 – кассы

3. Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области "Концертно-зрелищный центр"

Краткое наименование	ГАУК ЯО "Концертно-зрелищный центр"
Тип организации	государственное автономное учреждение культуры
Учредитель	министерство культуры и туризма Ярославской области
Директор учреждения	Сидоренко Игорь Александрович
Режим работы	понедельник – пятница: с 10.00 до 19.00
Веб-сайт	https://яркзц.рф/
Электронная почта	kzc.yaroslavl@yarregion.ru
Адрес	г. Ярославль, Которосльная набережная, д. 53
Автоинформатор	-
Телефон	8 (4852) 22-44-50, 45-85-55

Приложение 2
к Порядку

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
исполнения операций предоставления в электронном виде услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов; анонсы данных мероприятий"

№ п/п	Операция	Исполнитель	Статус	Комментарий
1	2	3	4	5
1.	Обращение заявителя через интернет: - в разделы "Афиша", "Репертуар", "Анонс", "Мероприятия" сайтов учреждений, предоставляющих услугу; - через вкладку "Адреса и телефоны" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru); - в подраздел "Подведомственные учреждения" раздела "О министерстве" страницы министерства культуры и туризма Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области (https://portal.yarregion.ru/depts-dcul/)	заявитель		заявителем самостоятельно осуществляется просмотр информации
2.	Получение результата:			

1	2	3	4	5
	положительный результат	заявитель	исполнено	информация найдена
	отрицательный результат	заявитель	отказ	несоответствие предмета обращения содержанию услуги

Приложение 2
к приказу
министерства культуры и туризма
Ярославской области
от 02.11.2026 № 38

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления в электронном виде услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

1. Наименование после слова «экскурсии» дополнить словами «, проводимые государственными учреждениями культуры Ярославской области».

2. В разделе 1:

2.1. Пункт 1.1 после слова «экскурсии» дополнить словами «, проводимые государственными учреждениями культуры Ярославской области».

2.2. В абзаце седьмом пункта 1.2 слово «учреждение» заменить словами «автономное учреждение».

2.3. В пункте 1.3:

- в абзаце пятом слова «распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме"» заменить словами «перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р»;

- в абзаце шестом слова «области от 17.06.2015 № 658-п "Об утверждении Положения о департаменте культуры Ярославской области"» заменить словами «Ярославской области от 17.04.2026 № 398-п "Об утверждении Положения о министерстве культуры и туризма Ярославской области и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области"»;

- абзац седьмой признать утратившим силу.

3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронном виде

2.1. Предоставление услуги состоит из следующих процедур:

- обращение заявителя на сайт музея;
- копирование бланка заявки, заполнение и отправка заявки в музей;
- запись на экскурсию или отказ в записи на экскурсию с указанием причин.

Последовательность действий при выполнении указанных процедур отражена в таблице "Последовательность исполнения операций предоставления в электронном виде услуги "Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственными учреждениями культуры Ярославской области" (приложение 2 к Порядку).

2.2. Обращение заявителя на сайт музея.

Основанием для начала процедуры является обращение заявителя через Интернет на сайты музеев, указанные в приложении 1 к Порядку.

Заявитель знакомится с перечнем экскурсий, прейскурантом музея и режимом работы музея.

2.3. Копирование бланка заявки, заполнение и отправка заявки в музей.

Основанием для начала процедуры является обращение заявителя через Интернет в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/).

Заявитель самостоятельно копирует форму заявки, заполняет ее в электронном виде или рукописным способом и представляет заявку в музей по адресам, указанным в приложении 1 к Порядку, следующими способами:

- лично или по почте;
- посредством направления в электронном виде.

2.4. Запись на экскурсию или отказ в записи на экскурсию с указанием причин.

Основанием для начала процедуры является поступление заявки в музей.

Сотрудник музея, ответственный за прием заявок, рассматривает заявку.

При положительном результате заявитель получает подтверждение записи на экскурсию по телефону или электронному адресу, указанным в заявке.

Отрицательный результат может быть получен при некорректном заполнении полей формы заявки или в связи с техническими сбоями в Интернете, не зависящими от поставщика услуги, по причине загруженности экспозиционных залов, отсутствия сотрудников, не занятых на экскурсиях во время, выбранное заявителем.

При отрицательном результате заявитель получает извещение о невозможности записи на экскурсию с указанием причин отказа по телефону или электронному адресу, указанным в заявке.

При отрицательном результате поиска заявителю будет предложено выбрать другое время проведения экскурсии.».

4. В разделе 3:

4.1. В пункте 3.1 слова «директор департамента культуры Ярославской области (далее – департамент)» заменить словами «министерство культуры и туризма Ярославской области (далее – министерство)».

4.2. В пункте 3.2 слова «музеев и библиотек департамента» заменить словами «культуры и искусства министерства».

4.3. В пункте 3.6 слово «департамента» заменить словом «министерства».

5. Дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц музея

4.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке лично или направить обращение в письменной форме.

4.2. Жалоба может быть направлена в музей по почте либо с использованием Интернета по адресам, указанным в приложении 1 к Порядку.

4.3. Жалобы на решения, принятые директором музея, подаются в министерство по адресу: ул. Свободы, д. 62, г. Ярославль, 150049.

Адрес электронной почты министерства: mcul@yarregion.ru.

Телефоны для справок: (4852) 30 52 29, 40 18 29 (приемная министерства), (4852) 40 12 64 (начальник отдела культуры и искусства министерства).

Сайт министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в Интернете: https://portal.yarregion.ru/depts-dcul/.

График работы:

- понедельник – четверг: 8.30 – 12.30, 13.30 – 17.30;

- пятница: 8.30 – 12.30, 13.30 – 16.30.

4.4. Жалоба может быть направлена через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также подана лично в министерство в часы работы, указанные в пункте 4.3 данного раздела Порядка.

4.5. Жалоба должна содержать:

- наименование музея, должностного лица музея, действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о

месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых действиях (бездействии) должностного лица музея, совершенных (принятых) в ходе предоставления услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с действиями (бездействием), решениями должностного лица музея, совершенными (принятыми) в ходе предоставления услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.6. Жалоба, поступившая в музей или в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

4.7. По результатам рассмотрения жалобы музей или министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

4.8. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 4.7 данного раздела Порядка, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.9. По результатам рассмотрения жалобы в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

6. Информацию об учреждениях, предоставляющих в электронном виде услугу «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (приложение 1 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ
об учреждениях, предоставляющих в электронном виде услугу
"Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственными учреждениями культуры Ярославской области"

Наименование учреждения	Адрес учреждения	Адрес сайта учреждения	Адрес электронной почты учреждения	Телефоны для справок
1	2	3	4	5
ГАУК ЯО "Ярославский художественный музей"	150000, г. Ярославль, Волжская наб., д. 23	https://yarartmuseum.ru/contacts/gubernatorskiy-dom/	yarartmuseum.yaroslavl@yarregion.ru	(4852) 30 48 31 (приёмная музея), (4852) 30 35 04 (экскурсии, информация для зрителей)
ГАУК ЯО "Ярославский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник"	150000, г. Ярославль, Богоявленская пл., д. 25	https://yarkremlin.ru/museum/contacts/	yarkremlin.yaroslavl@yarregion.ru	(4852) 30 40 72 (приёмная музея), (4852) 30 38 69 (заказ экскурсий)
ГАУК ЯО "Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник	150522, Ярославская область, Ярославский район, дер. Карабиха	https://muskar.ru/	muskar@mail.ru, muskar.karabiha@yarregion.ru	(4852) 43 41 81 (приёмная музея), (4852) 43 41 83 (организатор экскурсий)

1	2	3	4	5
Н.А. Некрасова "Карабиха"				
ГАУК ЯО "Угличский государственный историко-архитектурный и художественный музей"	152615, Ярославская область, г. Углич, кремль	https://uglmus.ru/visitors/contacts/	uglmuzey@mail.ru, muzey.uglich@yarregion.ru	(48532) 5 17 57 (приёмная музея), (48532) 5 36 78 (заказ экскурсий)
ГАУК ЯО "Рыбинский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник"	152901, Ярославская область, г. Рыбинск, Волжская наб., д. 2	https://rybmuseum.ru/kontakty	excurs@rybmuseum.ru, rmz@rybmuseum.ru	(4855) 22 21 90 (приёмная музея), (4855) 28 40 04 (заказ экскурсий)
ГАУК ЯО "Переславль-Залесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник"	152024, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, Музейный пер., д. 4	https://www.museumpereslavl.ru/ru/index.html	museum@pereslavl.ru	(48535) 3 19 10 (приёмная музея), (48535) 8 800 201 86 36 (заказ экскурсий)

Список сокращений, используемых в таблице

ГАУК ЯО – государственное автономное учреждение культуры Ярославской области».

7. Наименование последовательности предоставления в электронном виде услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (приложение 2 к Порядку) после слова «экскурсии» дополнить словами «, проводимые государственными учреждениями культуры Ярославской области».