



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16.09.2026 № 73-26
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ министерства
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области
от 13.01.2026 № 01-26

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной семьи, утвержденный приказом министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 13.01.2026 № 01-26 «Об утверждении Административного регламента», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

А.Г. Шабалин

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по назначению единовременной денежной
выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность
бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной семьи**

1. В разделе 2:

1.1. В подразделе 2.3:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги фиксируется в виде реестровой записи в государственной автоматизированной информационной системе "Единый социальный регистр населения Ярославской области" (далее – АС ЕСРН ЯО).»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о факте назначения единовременной денежной выплаты размещаются в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".».

1.2. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

Для предоставления государственной услуги используется АС ЕСРН ЯО.

Предоставление государственной услуги несовершеннолетнему заявителю не предусмотрено.

МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в ГКУ ЯО "ЕЦСП", МФЦ, посредством ЕПГУ либо через организацию федеральной почтовой связи.».

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

**«3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

3.1. Состав административных процедур

Предоставление государственной услуги предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;

- прием заявления и документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты;
- предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Категории (признаки) заявителя определяются путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в результате которого формируется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги.

Профилирование осуществляется при обращении гражданина в ГКУ ЯО "ЕЦСП" или МФЦ, а также при подаче заявления посредством ЕПГУ.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты

3.3.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо подать в ГКУ ЯО "ЕЦСП" заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и способы их подачи в соответствии с категориями (признаками) заявителей приведены в исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в зависимости от его жизненной ситуации (приложение 5 к Административному регламенту).

3.3.2. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГКУ ЯО "ЕЦСП", МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

3.3.3. Заявление регистрируется ГКУ ЯО "ЕЦСП" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или)

неполной информации должностное лицо ГКУ ЯО "ЕЦСП" в течение 1 рабочего дня с момента установления факта наличия недостоверной и (или) неполной информации возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в ГКУ ЯО "ЕЦСП" доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения для доработки.

3.3.5. Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию, должностное лицо ГКУ ЯО "ЕЦСП", осуществляющее прием документов, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи, по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня с момента окончания периода доработки документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты.

Сформированное решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, содержащее разъяснение причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также возможности повторного обращения за предоставлением государственной услуги, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУ ЯО "ЕЦСП".

3.3.6. Подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, возможно через МФЦ либо через ГКУ ЯО "ЕЦСП" в любом муниципальном образовании Ярославской области независимо от места жительства или места пребывания заявителя (представителя заявителя).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для предоставления государственной услуги требуется направление следующих межведомственных запросов:

- запрос сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в Министерство внутренних дел Российской Федерации/ в Федеральную налоговую службу (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

- запрос сведений о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) – в Министерство внутренних дел Российской Федерации/ в

Федеральную налоговую службу (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

- запрос сведений о рождении, сведений о перемене имени, сведений о заключении (расторжении) брака (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Федеральную налоговую службу (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния/ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

- запрос сведений о постановке граждан, входящих в состав многодетной семьи, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства на основании части 3 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности" с указанием порядкового номера в книге учета и даты постановки на такой учет, фамилии, имени, отчества, даты рождения всех входивших в состав многодетной семьи граждан, обладающих дееспособностью в полном объеме на момент обращения за единовременной денежной выплатой, – в орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области;

- запрос сведений о составе многодетной семьи – в витрину данных "Банк многодетных семей государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

- запрос сведений об основных характеристиках объекта недвижимости и зарегистрированных правах на такой объект – в Единый государственный реестр недвижимости;

- запрос сведений об отсутствии или о наличии информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля;

- запрос сведений об установлении опеки (попечительства) над ребенком по решению органа опеки и попечительства – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

- запрос сведений о государственной регистрации смерти (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Федеральную налоговую службу (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния/ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

- запрос сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ в Федеральную налоговую службу (государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"/ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

- запрос сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность, – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ в Федеральную налоговую службу (государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"/ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

3.4.2. Направление межведомственных запросов в целях получения необходимых для назначения единовременной денежной выплаты документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и (или) в день получения от органов, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения единовременной денежной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление ГКУ ЯО "ЕЦСП" межведомственного запроса невозможно без наличия в его распоряжении соответствующих документов и сведений).

3.4.3. В случае отсутствия технической возможности использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

3.4.4. Специалист ГКУ ЯО "ЕЦСП", осуществляющий прием документов:

- в день направления межведомственного запроса на бумажном носителе уведомляет заявителя о приостановлении течения срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты до момента получения ответа на межведомственный запрос, но не более чем на 5 рабочих дней по причине отсутствия технической возможности использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- осуществляет контроль за получением ответа на межведомственный запрос на бумажном носителе.

3.5. Принятие решения о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты

3.5.1. По результатам рассмотрения заявления и документов в соответствии с действующим законодательством специалист ГКУ ЯО "ЕЦСП", осуществляющий проверку заявления и документов, в течение 1 рабочего дня с момента поступления всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) инициирует в АС ЕСПН ЯО автоматическое (осуществляемое посредством

использования программно-аппаратных средств) подтверждение права заявителя на получение единовременной денежной выплаты и принятие решения о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

3.5.2. Сформированное решение о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУ ЯО "ЕЦСП" в АС ЕСРН ЯО.

3.5.3. Срок подписания сформированного решения о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, исчисляемый с момента его формирования до подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в АС ЕСРН ЯО, – не более 1 рабочего дня.

3.6. Предоставление результата предоставления государственной услуги

3.6.1. Экземпляр решения о назначении единовременной денежной выплаты или решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется заявителю в течение 1 рабочего дня с момента принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

3.6.2. Перечисление единовременной денежной выплаты производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет по представленным заявителем реквизитам в течение 5 рабочих дней с даты принятия ГКУ ЯО "ЕЦСП" решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.6.3. В течение 1 рабочего дня со дня перечисления единовременной денежной выплаты ГКУ ЯО "ЕЦСП" информирует орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, в котором многодетная семья состоит на очереди на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, о реализации заявителем права на получение единовременной денежной выплаты.».

3. Форму заявления о назначении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной семьи (приложение 2 к Административному регламенту), форму решения о назначении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной семьи (приложение 3 к Административному регламенту), изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту

Форма

В государственное казенное
учреждение Ярославской области
"Единый центр социальной
поддержки населения Ярославской
области"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной семьи

В соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности", Порядком определения размера и предоставления гражданам, входящим в состав многодетной семьи, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, с их согласия единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 28.07.2023 № 714-п "Об утверждении Порядка определения размера и предоставления гражданам, входящим в состав многодетной семьи, единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно", прошу предоставить мне единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – единовременная денежная выплата).

1. Сведения о заявителе			
☐ Родитель, усыновитель			
☐ Опекун (попечитель)			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения (дд.мм.гггг)			
Гражданство			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
серия		кем выдан	
номер			
код		дата выдачи	

подразделения			
Страховой номер индивидуального лицевого счета			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
Адрес места жительства			
2. Сведения о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства			
Состою на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении	да/нет (нужное подчеркнуть)	(муниципальное образование Ярославской области)	
Состою на учете в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства	да/нет (нужное подчеркнуть)	(муниципальное образование Ярославской области)	
3. Цель предоставления единовременной денежной выплаты			
Единовременную денежную выплату использую для уплаты	☐ покупной цены по договору купли-продажи жилого помещения ☐ покупной цены по договору купли-продажи земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает строительство индивидуального жилого дома ☐ первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения и (или) погашение основной суммы долга и процентов по такому кредиту (займу) ☐ цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение		
Приобретение (строительство) жилого помещения либо приобретение земельного участка с использованием единовременной денежной выплаты осуществляется в общую долевую собственность	да/нет (нужное подчеркнуть)		
4. Сведения о гражданах, входящих в состав многодетной семьи заявителя			

на момент постановки семьи на учет в качестве имеющей право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства			
4.1. Сведения о ребенке			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения (дд.мм.гггг)			
Гражданство			
Страховой номер индивидуального лицевого счета (для детей, достигших дееспособности)			
Наименование документа, удостоверяющего личность (для детей, достигших дееспособности)			
серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации			
Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)			
4.2. Сведения о ребенке			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения (дд.мм.гггг)			
Гражданство			
Страховой номер индивидуального лицевого счета (для детей, достигших дееспособности)			
Наименование документа, удостоверяющего личность (для детей, достигших дееспособности)			
серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации			

Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)			
4.3. Сведения о ребенке			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения (дд.мм.гггг)			
Гражданство			
Страховой номер индивидуального лицевого счета (для детей, достигших дееспособности)			
Наименование документа, удостоверяющего личность (для детей, достигших дееспособности)			
серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации			
Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)			
4.4. Сведения о ребенке			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения (дд.мм.гггг)			
Гражданство			
Страховой номер индивидуального лицевого счета (для детей, достигших дееспособности)			
Наименование документа, удостоверяющего личность (для детей, достигших дееспособности)			
серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Адрес места жительства по			

месту постоянной регистрации			
Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)			
4.5. Сведения о другом родителе (усыновителе, опекуне (попечителе)), входящем в состав многодетной семьи			
В состав семьи входит другой родитель		☐ да ☐ нет	
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения (дд.мм.гггг)			
Гражданство			
Страховой номер индивидуального лицевого счета			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации			
Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)			
5. Способ получения единовременной денежной выплаты			
Безналичное перечисление денежных средств по представленным мною реквизитам		☐ на банковский счет продавца ☐ на банковский счет организации, предоставившей денежные средства по кредитному договору ☐ на счет эскроу для перечисления денежных средств	
6. Способ направления результата предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи			
Решение прошу предоставить мне как заявителю		☐ при личном обращении в государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" ☐ при личном обращении в территориальный отдел государственного казенного учреждения	

	Ярославской области "Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области" ☐ путем направления через организацию федеральной почтовой связи ☐ в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в форме электронного документа
--	--

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Полноту и достоверность представленных в настоящем заявлении сведений подтверждаю.

Подпись заявителя

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие граждан, входящих в состав многодетной семьи заявителя, состоящей на учете для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, обладающих дееспособностью в полном объеме, на предоставление единовременной денежной выплаты:

Подпись другого
родителя (усыновителя,
опекуна (попечителя))
(если он входит в состав
многодетной семьи)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подписи граждан,
входящих в состав
многодетной семьи
заявителя, обладающих
дееспособностью
в полном объеме

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Государственное казенное учреждение Ярославской области
"Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области"

РЕШЕНИЕ

**о назначении единовременной денежной выплаты взамен
предоставления земельного участка в собственность бесплатно
гражданам, входящим в состав многодетной семьи**

"__" _____ 20__ г.

№ _____

В государственном казенном учреждении Ярославской области
"Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области"
рассмотрены заявление и документы, представленные _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____
номер _____, место жительства: _____

В соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г.
№ 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных
участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности", постановлением Правительства Ярославской области
от 28.07.2023 № 714-п "Об утверждении Порядка определения размера
и предоставления гражданам, входящим в состав многодетной семьи,
единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного
участка в собственность бесплатно" принято решение о назначении

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного
участка в собственность бесплатно в размере _____ руб.

Уполномоченное должностное
лицо государственного
казенного учреждения Ярославской
области "Единый центр
социальной поддержки
населения Ярославской области"

(подпись) _____

М.П.».

4. Форму решения об отказе в приеме документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной семьи (приложение 7 к Административному регламенту), изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к Административному регламенту

Форма

Государственное казенное учреждение Ярославской области
"Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области"

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для назначения
единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного
участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав
многодетной семьи**

№ _____ " _____ " _____ 20 ____ г.

" _____ " _____ 20 ____ г. в государственное казенное учреждение
Ярославской области "Единый центр социальной поддержки населения
Ярославской области" обратился (обратилась) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

По результатам рассмотрения заявления о назначении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – единовременная денежная выплата) гражданам, входящим в состав многодетной семьи, от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности", постановлением Правительства Ярославской области от 28.07.2023 № 714-п "Об утверждении Порядка определения размера и предоставления гражданам, входящим в состав многодетной семьи, единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно" принято решение отказать в приеме документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, по следующему основанию:

Номер пункта Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи	Разъяснение причин отказа в приеме документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты
1	2	3
Абзац первый пункта 2.12.1 подраздела 2.12 раздела 2	наличие в заявлении о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи, и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации (в случае если в течение 5 рабочих дней со дня получения их на доработку исправленные заявление о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи, и (или) документы (сведения) не поступили либо поступили и по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию)	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в государственное казенное учреждение Ярославской области "Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области" с заявлением о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи, после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области, а также в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо
государственного казенного учреждения
Ярославской области "Единый центр
социальной поддержки населения
Ярославской области"

(подпись)

М.П.».