



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 16.09.2026 № 71-26
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ министерства
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области
от 22.04.2025 № 28-25

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежегодной выплаты детям войны», утвержденный приказом министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 22.04.2025 № 28-25 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение ежегодной выплаты детям войны"», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

А.Г. Шабалин

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Назначение ежегодной выплаты детям войны»**

1. Абзац второй подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме заявления о назначении ежегодной выплаты детям войны и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающего перечня оснований для приостановления предоставления государственной услуги, исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, исчерпывающего перечня оснований для отказа в назначении ежегодной выплаты детям войны (далее – перечень, идентификаторы и исчерпывающие перечни) (приложение 1 к Административному регламенту).».

2. В разделе 2:

- абзац пятый подраздела 2.3 дополнить словами «(далее – АС ЕСРН ЯО)»;

- в абзаце втором подраздела 2.10 слова «государственная автоматизированная информационная система "Единый социальный регистр населения Ярославской области"» заменить аббревиатурами «АС ЕСРН ЯО»;

- в подразделе 2.11 и абзаце четвертом пункта 2.12.1 подраздела 2.12 слова «перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» заменить словами «перечня, идентификаторов и исчерпывающих перечней».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

**«3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

3.1. Состав административных процедур

Предоставление государственной услуги включает выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для назначения ежегодной выплаты детям войны;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о назначении ежегодной выплаты детям войны либо решения об отказе в назначении ежегодной выплаты детям войны;
- предоставление результата предоставления государственной услуги;
- предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования, в ходе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Категории (признаки) заявителя определяются путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в результате которого формируется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги.

Профилирование осуществляется при обращении гражданина в ГКУ ЯО "ЕЦСП" или МФЦ, а также при обращении посредством ЕПГУ.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для назначения ежегодной выплаты детям войны

3.3.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо подать в ГКУ ЯО "ЕЦСП" заявление.

3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и способы их подачи приведены в таблице 2 перечня, идентификаторов и исчерпывающих перечней (приложение 1 к Административному регламенту).

3.3.3. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГКУ ЯО "ЕЦСП", МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

3.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 перечня, идентификаторов и исчерпывающих перечней (приложение 1 к Административному регламенту).

3.3.5. Подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, возможно через МФЦ либо через ГКУ ЯО "ЕЦСП" в любом муниципальном образовании Ярославской области независимо от места жительства или места пребывания заявителя (представителя заявителя).

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в таблице 3 перечня, идентификаторов и исчерпывающих перечней (приложение 1 к Административному регламенту).

3.4.2. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации должностное лицо ГКУ ЯО "ЕЦСП" в течение 1 рабочего дня с момента установления факта наличия недостоверной и (или) неполной информации возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении ежегодной выплаты детям войны либо решения об отказе в назначении ежегодной выплаты детям войны приостанавливается на 5 рабочих дней.

3.4.3. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем в ГКУ ЯО "ЕЦСП" доработанных заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня их получения для доработки. Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию, заявитель в течение 3 рабочих дней с момента окончания периода доработки уведомляется об отказе в приеме заявления и (или) документов (сведений) посредством направления решения об отказе в приеме документов, необходимых для назначения ежегодной выплаты детям войны, по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также возможности повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Для предоставления государственной услуги требуется направление следующих межведомственных запросов:

- запрос сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в Министерство внутренних дел Российской Федерации/ в Федеральную налоговую службу (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

- запрос сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) – в Министерство внутренних дел Российской Федерации/ в Федеральную налоговую службу (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

- запрос сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- запрос о согласии гражданина на использование реквизитов банковского счета в целях предоставления мер социальной поддержки – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере").

3.5.2. Направление межведомственных запросов в целях получения необходимых для назначения ежегодной выплаты детям войны документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и (или) в день получения от органов, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения ежегодной выплаты детям войны, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление ГКУ ЯО "ЕЦСП" межведомственного запроса невозможно без наличия в его распоряжении соответствующих документов и сведений).

3.6. Принятие решения о назначении ежегодной выплаты детям войны либо решения об отказе в назначении ежегодной выплаты детям войны

3.6.1. По результатам рассмотрения заявления и документов в соответствии с действующим законодательством специалист ГКУ ЯО "ЕЦСП", осуществляющий проверку заявления и документов, в течение 1 рабочего дня с момента поступления всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) инициирует в АС ЕСРН ЯО автоматическое (посредством программно-аппаратных средств) подтверждение права заявителя на получение ежегодной выплаты детям войны и принятие решения о назначении ежегодной выплаты детям войны или об отказе в назначении ежегодной выплаты детям войны.

3.6.2. Сформированное решение о назначении ежегодной выплаты детям войны или об отказе в назначении ежегодной выплаты детям войны подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУ ЯО "ЕЦСП" в АС ЕСРН ЯО.

3.6.3. Срок подписания сформированного решения о назначении или об отказе в назначении ежегодной выплаты детям войны, исчисляемый с момента

его формирования до подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в АС ЕСРН ЯО, – не более 1 рабочего дня.

3.6.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в назначении ежегодной выплаты детям войны приведен в таблице 3 перечня, идентификаторов и исчерпывающих перечней (приложение 1 к Административному регламенту).

3.7. Предоставление результата предоставления государственной услуги

Экземпляр решения о назначении ежегодной выплаты детям войны или решения об отказе в назначении ежегодной выплаты детям войны направляется заявителю в течение 1 рабочего дня с момента принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Решение о назначении или об отказе в назначении ежегодной выплаты детям войны направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

3.8. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.8.1. В упреждающем (проактивном) режиме ежегодная выплата детям войны предоставляется в случае обращения в ГКУ ЯО "ЕЦСП" с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки гражданина Российской Федерации, которому на 03 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет.

3.8.2. В рамках межведомственного взаимодействия при отсутствии ранее поданного заявления ГКУ ЯО "ЕЦСП" в течение 5 рабочих дней с момента подачи гражданином Российской Федерации заявления о предоставлении мер социальной поддержки осуществляет проверку гражданина Российской Федерации на предмет:

- соответствия условию назначения ежегодной выплаты детям войны, указанному в абзаце первом подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- наличия у гражданина Российской Федерации согласия на использование информации о реквизитах банковских счетов, указанных им в целях получения мер социальной защиты, выраженного в личном кабинете на ЕПГУ, получаемого ГКУ ЯО "ЕЦСП" в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

- наличия в личном деле гражданина Российской Федерации запроса о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у него могут появиться основания для предоставления государственных или муниципальных услуг в будущем.

3.8.3. В случае если условие, указанное в абзаце втором пункта 3.8.2 данного подраздела, не выполняется, ГКУ ЯО "ЕЦСП" прекращает обработку

информации о гражданине Российской Федерации, которая оформляется решением ГКУ ЯО "ЕЦСП" с указанием основания прекращения обработки указанной информации.

Решение о прекращении обработки информации принимается ГКУ ЯО "ЕЦСП" в течение 1 рабочего дня после завершения проверки.

3.8.4. При выполнении условия, указанного в абзаце втором пункта 3.8.2 данного подраздела, и наличии согласия, указанного в абзаце третьем пункта 3.8.2 данного подраздела, ГКУ ЯО "ЕЦСП" в течение 1 рабочего дня после завершения проверки принимает решение о назначении ежегодной выплаты детям войны. Ежегодная выплата детям войны выплачивается на банковский счет гражданина Российской Федерации, приведенный в согласии, указанном в абзаце третьем пункта 3.8.2 данного подраздела.

3.8.5. При выполнении условия, указанного в абзаце втором пункта 3.8.2 данного подраздела, и наличии запроса, указанного в абзаце четвертом пункта 3.8.2 данного подраздела, ГКУ ЯО "ЕЦСП" в течение 1 рабочего дня после завершения проверки принимает решение о назначении ежегодной выплаты детям войны. Ежегодная выплата детям войны выплачивается способом, который используется (использовался) ГКУ ЯО "ЕЦСП" для выплаты гражданину Российской Федерации иных социальных выплат.

3.8.6. При выполнении условия, указанного в абзаце втором пункта 3.8.2 данного подраздела, и отсутствии согласия, указанного в абзаце третьем пункта 3.8.2 данного подраздела, либо запроса, указанного в абзаце четвертом пункта 3.8.2 данного подраздела, у гражданина Российской Федерации ГКУ ЯО "ЕЦСП" в течение 3 рабочих дней после завершения проверки уведомляет его о возможности получения ежегодной выплаты детям войны и необходимости представления заявления.

3.8.7. В случае принятия решения о назначении ежегодной выплаты детям войны в упреждающем (проактивном) режиме информация о перечислении денежных средств либо о неперечислении денежных средств направляется:

- гражданину, давшему согласие, указанное в абзаце третьем пункта 3.8.2 данного подраздела, – в его личный кабинет на ЕПГУ;
- гражданину, направившему запрос, указанный в абзаце четвертом пункта 3.8.2 данного подраздела, – любым доступным способом.».

4. В перечне условных обозначений, идентификаторах категорий (признаков) заявителей, исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Назначение ежегодной выплаты детям войны», исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Назначение ежегодной выплаты детям войны» (приложение 1 к Административному регламенту):

- наименование изложить в следующей редакции: «Перечень условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей,

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Назначение ежегодной выплаты детям войны", исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о назначении ежегодной выплаты детям войны и документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Назначение ежегодной выплаты детям войны", исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги "Назначение ежегодной выплаты детям войны", исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги "Назначение ежегодной выплаты детям войны", исчерпывающий перечень оснований для отказа в назначении ежегодной выплаты детям войны»;

- раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о назначении ежегодной выплаты детям войны и документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Назначение ежегодной выплаты детям войны", исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги "Назначение ежегодной выплаты детям войны", исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги "Назначение ежегодной выплаты детям войны", исчерпывающий перечень оснований для отказа в назначении ежегодной выплаты детям войны

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2	3
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о назначении ежегодной выплаты детям войны и документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Назначение ежегодной выплаты детям войны"		
	Наличие в заявлении о назначении ежегодной выплаты детям войны и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации (в случае если в течение 5 рабочих дней со дня получения таких документов для доработки исправленные заявление о назначении ежегодной выплаты детям войны и (или) документы (сведения) не поступили либо поступили и по-прежнему содержат недостоверную и (или)	3, ПЗ

1	2	3
	неполную информацию)	
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги "Назначение ежегодной выплаты детям войны"		
	Наличие в заявлении о назначении ежегодной выплаты детям войны и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	3, ПЗ
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги "Назначение ежегодной выплаты детям войны"		
	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги "Назначение ежегодной выплаты детям войны" отсутствуют	-
4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в назначении ежегодной выплаты детям войны		
	Отсутствие права на получение ежегодной выплаты детям войны в соответствии с действующим законодательством	3, ПЗ