



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 13.08.2026 № 66-26
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента труда
и социальной поддержки
населения Ярославской
области от 24.06.2022 № 26-22

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие
с действующим законодательством

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.06.2022 № 26-22 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слова «по назначению» заменить словом «"Назначение"», слово «характера» – словом «характера"».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Шабалина А.Г.».

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области



Н.Л. Биочино

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 24.06.2022 № 26-22
(в редакции приказа
министерства труда
и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 13.08.2026 № 66-16)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (далее – Административный регламент) разработан с целью определения стандартов, сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении государственным казенным учреждением Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» (далее – ГКУ ЯО «ЕЦСП») полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Ярославской области (чрезвычайной ситуации муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального или федерального характера в соответствии с классификацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»), и частично или полностью утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

Финансовая помощь в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – финансовая помощь) назначается гражданам, проживающим в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, и частично или полностью утратившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера не менее 3 предметов имущества первой необходимости, указанного в пункте 3.2 раздела 3 Порядка и условий назначения и выплаты единовременных денежных выплат в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных постановлением Правительства Ярославской области от 28.12.2021 № 971-п «О единовременных денежных выплатах гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Гражданин имеет право обратиться за назначением выплаты финансовой помощи не позднее 6 месяцев со дня введения режима «Чрезвычайная ситуация».

1.3. Интересы заявителей могут представлять уполномоченные представители – законные представители заявителей либо представители заявителей по доверенности.

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, форм заявления о назначении выплаты гражданам финансовой помощи, исчерпывающего перечня оснований для приостановления предоставления государственной услуги (приложение к Административному регламенту).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется ГКУ ЯО «ЕЦСП».

В предоставлении государственной услуги участвует государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)

в части приема заявления о назначении выплаты гражданам финансовой помощи (далее – заявление) и документов, необходимых для назначения выплаты гражданам финансовой помощи, и выдачи результата предоставления государственной услуги.

Формы заявления приведены в разделе 4 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, форм заявления, исчерпывающего перечня оснований для приостановления предоставления государственной услуги (приложение к Административному регламенту).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении выплаты финансовой помощи либо решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи.

Результат предоставления государственной услуги фиксируется в виде реестровой записи в автоматизированной информационной системе «Единый социальный регистр населения Ярославской области».

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, с использованием ЕПГУ либо через организацию федеральной почтовой связи на адрес регистрации заявителя.

Сведения о факте назначения выплаты финансовой помощи размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 11 календарных дней с момента поступления заявления.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления по день принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи или решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представлены заявителем в ГКУ ЯО

«ЕЦСП», МФЦ или с использованием ЕПГУ, производится в течение одного рабочего дня со дня поступления указанных заявления и документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.8.1. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.8.2. Местоположение административных зданий, в которых осуществляются прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение для приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) плата с заявителей не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.3. Центральный вход в здание ГКУ ЯО «ЕЦСП», здание МФЦ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.8.4. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявления, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) и должности.

2.8.5. Помещения МФЦ, в которых предоставляется государственная услуга, должны отвечать требованиям пунктов 7 – 17 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.6. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них,

посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в зданиях и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и получения инвалидами государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника – при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.8.7. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с федеральным и региональным законодательством, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется автоматизированная информационная система «Единый социальный регистр населения Ярославской области».

2.10.3. Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего осуществляется по заявлению законного представителя несовершеннолетнего.

Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявитель

в момент подачи заявления указал фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

В случае если заявитель уполномочил законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, получить результат предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется такому законному представителю при его личном обращении в ГКУ ЯО «ЕЦСП» либо в МФЦ в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 раздела 3 Административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, форм заявления, исчерпывающего перечня оснований для приостановления предоставления государственной услуги (приложение к Административному регламенту).

2.11.2. Перечень форм заявления с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 3 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, форм заявления, исчерпывающего перечня оснований для приостановления предоставления государственной услуги (приложение к Административному регламенту).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие возможности работы межведомственной комиссии, созданной органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации. Предоставление государственной услуги возобновляется при поступлении в ГКУ ЯО «ЕЦСП» заключения межведомственной комиссии о подтверждении факта проживания заявителя в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и об установлении факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Заявитель уведомляется о приостановлении (возобновлении) течения срока предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня приостановления (возобновления) течения указанного срока.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.12.4. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи являются:

- отсутствие у гражданина права на получение финансовой помощи;
- представление гражданином неполного комплекта документов, указанных в таблице 2 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, форм заявления, исчерпывающего перечня оснований для приостановления предоставления государственной услуги (приложение к Административному регламенту), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и (или) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

- истечение срока, установленного для обращения за назначением выплаты финансовой помощи;

- неустановление факта утраты 3 и более предметов имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в соответствии с заключением комиссии о подтверждении факта проживания заявителя в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, и об установлении факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

2.13. Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 2 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, форм заявления, исчерпывающего перечня

оснований для приостановления предоставления государственной услуги (приложение к Административному регламенту).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для назначения финансовой помощи;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о назначении выплаты финансовой помощи либо решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи;
- предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Категории (признаки) заявителя определяются в соответствии с таблицей 1 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, форм заявления, исчерпывающего перечня оснований для приостановления предоставления государственной услуги (приложение к Административному регламенту) путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в результате которого формируется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги.

Профилирование осуществляется при обращении гражданина в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ.

3.3. Для предоставления государственной услуги требуется направление следующих межведомственных запросов:

- запрос сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в Министерство внутренних дел Российской Федерации либо в Федеральную налоговую службу;
- запрос сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- запрос на проведение проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- запрос сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведений об отмене ограничения родительских прав –

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- запрос сведений об установлении опеки над ребенком, содержащихся в решении органа опеки и попечительства – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- запрос сведений о рождении – в Федеральную налоговую службу;

- запрос сведений о заключении брака – в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

- запрос сведений о расторжении брака – в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

- запрос сведений о смерти – в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

- запрос сведений о перемене имени – в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

Направление межведомственных запросов для получения необходимых для назначения выплаты финансовой помощи документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в ГКУ ЯО «ЕЦСВ» и (или) в день получения от органов, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения выплаты единовременной материальной помощи, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление ГКУ ЯО «ЕЦСВ» межведомственного запроса невозможно без наличия в его распоряжении соответствующих документов и сведений).

3.4. Решение о назначении выплаты финансовой помощи или решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи с указанием причины отказа и порядка его обжалования направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление информации об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством ЕПГУ;

- через организацию федеральной почтовой связи;

- посредством телефонной связи – в случае указания в заявлении номера телефона.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», формы заявления о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений

З – заявитель
К – заверенная копия документа
О – оригинал документа
ПЗ – представитель заявителя
С – скан-образ (электронная копия) документа
СК – скан-образ (электронная копия) заверенной копии документа
Ф – порталная форма заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификаторы
1	2	3
1.	Гражданин, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, обратился лично	Г-З
2.	Гражданин, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, обратился через представителя заявителя	Г-ПЗ

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителя
1	2	3	4	5
1.	Г-З, Г-ПЗ	заявление	О – ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, Ф – ЕПГУ	З, ПЗ
Один из документов, удостоверяющих личность заявителя				
2.	Г-З	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (иной основной документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации) (для детей, не достигших 14-летнего возраста, – сведения о государственной регистрации рождения, свидетельство об усыновлении) паспорт иностранного гражданина иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый	О – ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ	З

1	2	3	4	5
		в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина		
		документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства		
		иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства		
		временное удостоверение личности лица без гражданства		
		вид на жительство лица без гражданства		
		разрешение на временное проживание лица без гражданства		

1	2	3	4	5
Один из документов, удостоверяющих личность представителя заявителя				
3.	Г-ПЗ	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (иной основной документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации) паспорт иностранного гражданина иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства иной документ, предусмотренный федеральным законом	О – ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ	ПЗ

1	2	3	4	5
		или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства		
		временное удостоверение личности лица без гражданства		
		вид на жительство лица без гражданства		
		разрешение на временное проживание лица без гражданства		
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя				
4.	Г-ПЗ	нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, подтверждающие право представлять интересы заявителя при предоставлении государственной услуги	О – ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, С – ЕПГУ	ПЗ
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
5.	Г-З, Г-ПЗ	документ, подтверждающий факт регистрации актов гражданского состояния, выданный компетентным органом инострного государства (в случае	К, О – ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, С, СК – ЕПГУ	З, ПЗ

1	2	3	4	5
		регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
6.	Г-З, Г-ПЗ	информация о нахождении адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя и лиц, указанных в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	О – ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, С – ЕПГУ	3, ПЗ
7.	Г-З, Г-ПЗ	сведения о лишении или об ограничении родительских прав лица, подавшего заявление, в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении	О – ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, С – ЕПГУ	3, ПЗ
8.	Г-З, Г-ПЗ	сведения об установлении опеки или попечительства	О – ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, С – ЕПГУ	3, ПЗ
9.	Г-З, Г-ПЗ	информация об установлении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация»	О – ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, С – ЕПГУ	3, ПЗ
10.	Г-З, Г-ПЗ	заключение комиссии о подтверждении факта проживания заявителя в жилых помещениях, находящихся в зоне	О – ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, С – ЕПГУ	3, ПЗ

1	2	3	4	5
		чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, и об установлении факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера		
11.	Г-З, Г-ПЗ	сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя и лиц, указанных в заявлении	О – ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, С – ЕПГУ	3, ПЗ
12.	Г-З, Г-ПЗ	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, за исключением документов, подтверждающих факт регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентным органом иностранного государства, которые заявитель должен представить самостоятельно	О – ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, С – ЕПГУ	3, ПЗ
13.	Г-З, Г-ПЗ	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	О – ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, С – ЕПГУ	3, ПЗ

Список используемых сокращений

ГКУ ЯО «ЕЦСП» – государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области»

государственная услуга – государственная услуга «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

заявление – заявление о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

МФЦ – государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

4. Перечень форм заявления о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителя

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Формы заявления	Способ представления
1	2	3	4
1.	Г-З	форма 1	подача в ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, ЕПГУ
2.	Г-ПЗ	форма 2	подача в ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, ЕПГУ

Список используемых сокращений

ГКУ ЯО «ЕЦСП» – государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области»

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

МФЦ – государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Форма 1

В государственное казенное
учреждение Ярославской области
«Единый центр социальной
поддержки населения Ярославской
области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой необходимости в результате
чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

Прошу назначить мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета)

выплату гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного
и техногенного характера _____,

(причина, дата утраты,

указывается способ выплаты: через кредитные организации

или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

- телефон: _____

- банковские реквизиты для выплаты:

лицевой счет: _____

расчётный счет: _____

наименование банка: _____

банковский идентификационный код: _____

идентификационный номер налогоплательщика: _____

код причины постановки на учет: _____

номер банковской карты: _____

Решение о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного характера (об отказе в выплате
гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой

необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера) прошу направить (нужное отметить):

☐ в территориальный отдел государственного казенного учреждения Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» (личное обращение)

☐ через организацию федеральной почтовой связи на адрес регистрации

☐ в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

☐ в государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (личное обращение).

Полноту и достоверность представленных в настоящем заявлении сведений подтверждаю.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- _____ ;
 - _____ ;
 - _____ ;
 - _____ ;
 - _____ ;
 - _____ ;
 - _____ ;

« _____ » _____ Г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма 2

В государственное казенное
учреждение Ярославской области
«Единый центр социальной
поддержки населения Ярославской
области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой необходимости в результате
чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства,

данные документа, подтверждающего

полномочия представителя, страховой номер индивидуального лицевого счета)

_____,
выплату гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества
первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного
и техногенного характера _____

(причина, дата утраты)

в интересах моих несовершеннолетних детей:

- _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),

дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа

о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства,

страховой номер индивидуального лицевого счета)

- _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),

дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа
о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства,
страховой номер индивидуального лицевого счета)
- (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа
о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства,
страховой номер индивидуального лицевого счета)
- (фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа
о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства,
страховой номер индивидуального лицевого счета)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации

почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

- телефон: _____
- банковские реквизиты для выплаты:
- лицевой счет: _____
- расчетный счет: _____
- наименование банка: _____
- банковский идентификационный код: _____
- идентификационный номер налогоплательщика: _____
- код причины постановки на учет: _____
- номер банковской карты: _____

Решение о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой или имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (об отказе в выплате гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера) прошу направить (нужное отметить):

1



1

1

Полноту и достоверность представленных в настоящем заявлении сведений подтверждаю.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

«_____» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заполняется представителем несовершеннолетнего

Результаты рассмотрения настоящего заявления (отметить один вариант):

☐ получаю лично;

☐ прошу выдать _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии)),

сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение

результатов предоставления государственной услуги в отношении

несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе)

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги

Таблица 4

Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя
1	2
Отсутствие возможности работы межведомственной комиссии, созданной органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	Г-3, Г-ПЗ