



АГЕНТСТВО ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.08.2026 № 02-02/142 НПК
г. Ярославль

О дополнительных мерах
стимулирования семейных
форм устройства детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей,
и признании утратившими силу
отдельных приказов департамента
образования Ярославской области
и приказа министерства
образования Ярославской области
от 04.07.2024 № 44-нп

В целях реализации Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г.
№ 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих
детей»

АГЕНТСТВО ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты при
устройстве в семью ребёнка-инвалида;
- Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты при
усыновлении ребёнка;
- Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты
усыновителям.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказы департамента образования Ярославской области:

- от 07.10.2013 № 28-нп «О дополнительных мерах стимулирования
семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей»;
- от 18.02.2014 № 07-нп «О внесении изменений в приказ департамента
образования Ярославской области от 07.10.2013 № 28-нп»;

образования Ярославской области от 07.10.2013 № 28-нп».

2.2. Приказ министерства образования Ярославской области от 04.07.2024 № 44-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 07.10.2013 № 28-нп».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя агентства – начальника отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, опеке и попечительству агентства по вопросам семьи и детства Ярославской области Корбут Т.В.

4. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель агентства



М.В. Башмашникова

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства

по вопросам семьи и детства

Ярославской области

от 12.08.2026 № 02-02/1424ПХ

ПОРЯДОК
назначения и выплаты единовременной выплаты при устройстве
в семью ребенка-инвалида

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты при устройстве в семью ребенка-инвалида (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 3⁴ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и устанавливает порядок и условия назначения и выплаты единовременной выплаты при устройстве в семью ребенка-инвалида (далее – единовременная выплата).

1.2. Единовременная выплата назначается и выплачивается одному из усыновителей или единственному усыновителю, одному из опекунов (попечителей), в том числе приемному родителю, при условии наличия у них и ребенка-инвалида гражданства Российской Федерации и постоянного или преимущественного проживания их и ребенка-инвалида на территории Ярославской области за каждого ребенка-инвалида из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при устройстве ребенка-инвалида в семью.

1.3. Единовременная выплата не назначается на детей, усыновленных отчимом, мачехой, либо при устройстве в семью ребенка-инвалида, которому назначены опекуны (попечители) по заявлению родителей.

1.4. Лица, обеспечивающие подготовку документов для осуществления единовременной выплаты, обязаны сохранять тайну усыновления (удочерения) ребенка в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Единовременная выплата назначается и выплачивается по заявлению, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка либо со дня принятия приказа агентства по вопросам семьи и детства Ярославской области (далее – агентство) о назначении опекуна (попечителя), в том числе приемного родителя.

1.6. Заявление подается заявителем в территориальный отдел агентства по месту постоянного или преимущественного проживания заявителя.

1.7. Размер единовременной выплаты устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 3⁴ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з

«О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и определяется на дату подачи заявления.

2. Порядок и условия назначения и выплаты единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата назначается органом опеки и попечительства на основании следующих документов (сведений):

2.1.1. Заявление гражданина с указанием данных документа, удостоверяющего личность (при любой форме устройства в семью).

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при любой форме устройства в семью).

2.1.3. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие у заявителя гражданства Российской Федерации (при любой форме устройства в семью).

2.1.4. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области (при любой форме устройства в семью).

2.1.5. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие у ребенка-инвалида гражданства Российской Федерации (при любой форме устройства в семью).

2.1.6. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) постоянное или преимущественное проживание ребенка-инвалида на территории Ярославской области (при любой форме устройства в семью).

2.1.7. Свидетельство (сведения) о рождении ребенка (при любой форме устройства в семью).

2.1.8. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие у ребенка инвалидности (при любой форме устройства в семью).

2.1.9. Приказ органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в том числе приемного родителя (при назначении опеки (попечительства)).

2.1.10. Решение суда об установлении усыновления (удочерения) (при установлении усыновления (удочерения)).

2.2. Заявитель представляет в орган опеки и попечительства документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.10 данного пункта.

2.3. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2.1.3 – 2.1.8 данного пункта, запрашиваются органом опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие у заявителя гражданства Российской Федерации, документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области (при любой форме устройства в семью), документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие у ребенка-инвалида гражданства Российской Федерации, документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие)

постоянное или преимущественное проживание ребенка-инвалида на территории Ярославской области, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственной информационной системе);

- свидетельство (сведения) о рождении ребенка – в Федеральной налоговой службе (Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

- документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие у ребенка инвалидности, – в министерстве здравоохранения Ярославской области.

2.4. Заявитель вправе по своей инициативе представить документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5. Заявителем представляются копии документов с предъявлением оригинала документа. Специалист территориального отдела агентства сверяет оригиналы документов и копии, снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии документов подписью и печатью.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.7. Регистрация документов, представленных заявителем, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их подачи.

2.8. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты принимается не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления и оформляется приказом органа опеки и попечительства.

2.9. Единовременная выплата назначается органом опеки и попечительства.

2.10. Выплата единовременной выплаты осуществляется государственным казенным учреждением Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области».

2.11. Сведения о назначении единовременной выплаты вносятся специалистом территориального отдела агентства в государственную автоматизированную информационную систему «Единый социальный регистр населения Ярославской области» не позднее 10 рабочих дней с момента назначения единовременной выплаты.

2.12. Выплата единовременной выплаты производится не позднее 28-го числа месяца, следующего за месяцем назначения единовременной выплаты.

2.13. Выплата единовременной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный заявителем расчетный счет в кредитной организации.

2.14. Основания для отказа в назначении единовременной выплаты:

- заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.1 данного раздела Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения и (или) заполненные карандашом, а также не соответствующие следующим требованиям:

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не выполняются условия, указанные в пунктах 1.2, 1.3 и 1.5 раздела 1 Порядка;

- право на получение единовременной выплаты утрачено по основаниям, указанным в пункте 2.18 данного раздела Порядка.

2.15. В течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения заявителю направляется письменное извещение о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты с указанием причины отказа и порядка его обжалования. В случае отказа в назначении единовременной выплаты заявителю одновременно возвращаются представленные им документы.

2.16. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты, заявитель вправе обратиться за назначением единовременной выплаты вновь.

2.17. Излишне выплаченные и полученные вследствие злоупотребления со стороны получателя единовременной выплаты денежные средства подлежат возврату получателем единовременной выплаты.

В случае отказа получателя единовременной выплаты от возврата излишне выплаченных денежных средств такие средства взыскиваются с него на основании решения суда.

2.18. Основаниями утраты права на получение единовременной выплаты являются:

- смерть единственного получателя единовременной выплаты;
- помещение ребенка-инвалида, в связи с устройством которого в семью назначена единовременная выплата, на полное государственное обеспечение или в организацию социального обслуживания либо передача его под опеку (попечительство) другого лица.

2.19. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществленные (принятые) в ходе назначения и выплаты единовременной выплаты, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства

по вопросам семьи и детства

Ярославской области

от 12.08.2026 № 02-02/142НПХ

ПОРЯДОК
назначения и выплаты единовременной выплаты
при усыновлении ребенка

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты при усыновлении ребенка (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 3⁵ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и устанавливает порядок и условия назначения и выплаты единовременной выплаты при усыновлении ребенка (далее – единовременная выплата).

1.2. Единовременная выплата назначается и выплачивается одному из усыновителей или единственному усыновителю при условии наличия у них и ребенка гражданства Российской Федерации и постоянного или преимущественного проживания их и ребенка на территории Ярославской области за каждого ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при установлении усыновления (удочерения) на территории Ярославской области.

1.3. Единовременная выплата не назначается на детей, усыновленных отчимом, мачехой.

1.4. Лица, обеспечивающие подготовку документов для осуществления единовременной выплаты, обязаны сохранять тайну усыновления (удочерения) ребенка в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Единовременная выплата назначается и выплачивается по заявлению, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда в Ярославской области об установлении усыновления (удочерения) ребенка.

1.6. Заявление подается заявителем в территориальный отдел агентства по вопросам семьи и детства Ярославской области (далее – агентство) по месту постоянного или преимущественного проживания заявителя.

1.7. Размер единовременной выплаты устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 3⁵ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и определяется на дату подачи заявления.

2. Порядок и условия назначения и выплаты единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата назначается органом опеки и попечительства на основании следующих документов (сведений):

2.1.1. Заявление гражданина с указанием данных документа, удостоверяющего личность.

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.1.3. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие у заявителя гражданства Российской Федерации.

2.1.4. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области.

2.1.5. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие у ребенка гражданства Российской Федерации.

2.1.6. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) постоянное или преимущественное проживание ребенка на территории Ярославской области.

2.1.7. Свидетельство (сведения) о рождении ребенка.

2.1.8. Решение суда в Ярославской области об установлении усыновления (удочерения).

2.2. Заявитель представляет в орган опеки и попечительства документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.8 данного пункта.

2.3. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2.1.3 – 2.1.7 данного пункта, запрашиваются органом опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие у заявителя гражданства Российской Федерации, документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области, документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) постоянное или преимущественное проживание ребенка на территории Ярославской области, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственной информационной системе);

- свидетельство (сведения) о рождении ребенка – в Федеральной налоговой службе (Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

2.4. Заявитель вправе по своей инициативе представить документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5. Заявителем представляются копии документов с предъявлением оригинала документа. Специалист территориального отдела агентства сверяет оригиналы документов и копии, снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии документов подписью и печатью.

2.6. Регистрация документов, представленных заявителем, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их подачи.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.8. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты принимается не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления и оформляется приказом органа опеки и попечительства.

2.9. Единовременная выплата назначается органом опеки и попечительства.

2.10. Выплата единовременной выплаты осуществляется государственным казенным учреждением Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области».

2.11. Список лиц, которые имеют право на получение единовременной выплаты, направляется агентством в государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» не позднее 10 рабочих дней с момента назначения единовременной выплаты.

2.12. Выплата единовременной выплаты производится не позднее 28-го числа месяца, следующего за месяцем назначения единовременной выплаты.

2.13. Выплата единовременной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный усыновителем расчетный счет в кредитной организации.

2.14. Основания для отказа в назначении и выплате единовременной выплаты:

- заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.1 данного раздела Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения и (или) заполненные карандашом, а также не отвечающие следующим требованиям:

 - фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

 - в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

 - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не выполняются условия, указанные в пунктах 1.2, 1.3 и 1.5 раздела 1 Порядка;

- право на получение единовременной выплаты утрачено по основаниям, указанным в пункте 2.18 данного раздела Порядка.

2.15. В течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения заявителю направляется письменное извещение о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты с указанием причины отказа и порядка его обжалования. В случае

отказа в назначении единовременной выплаты заявителю одновременно возвращаются представленные им документы.

2.16. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты, заявитель вправе обратиться за назначением единовременной выплаты вновь.

2.17. Излишне выплаченные и полученные вследствие злоупотребления со стороны получателя единовременной выплаты денежные средства подлежат возврату получателем единовременной выплаты. В случае отказа получателя единовременной выплаты от возврата излишне выплаченных денежных средств такие средства взыскиваются с него на основании решения суда.

2.18. Основаниями утраты права на получение единовременной выплаты являются:

- смерть единственного получателя единовременной выплаты;
- помещение ребенка, при усыновлении которого назначена единовременная выплата, на полное государственное обеспечение или в организацию социального обслуживания;
- отмена усыновления;
- передача ребенка, при усыновлении которого назначена единовременная выплата, под опеку (попечительство).

2.19. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществленные (принятые) в ходе назначения и выплаты единовременной выплаты, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства

по вопросам семьи и детства

Ярославской области

от 12.08.2026 № 02-02/142 НПК

ПОРЯДОК

назначения и выплаты единовременной выплаты усыновителям

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты усыновителям (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 3⁶ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и устанавливает порядок и условия назначения и выплаты единовременной выплаты усыновителям (далее – единовременная выплата).

1.2. Единовременная выплата назначается и выплачивается одному из усыновителей либо единственному усыновителю при условии наличия у них и ребенка гражданства Российской Федерации, постоянного или преимущественного проживания их и ребенка на территории Ярославской области за каждого ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при установлении усыновления (удочерения) на территории Ярославской области:

1.2.1. По истечении трех лет после усыновления ребенка.

1.2.2. При достижении усыновленным ребенком 7-летнего возраста.

1.2.3. При достижении усыновленным ребенком 10-летнего возраста.

1.2.4. При достижении 15-летнего возраста усыновленным ребенком, обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) или по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития.

1.2.5. При достижении 17-летнего возраста усыновленным ребенком, обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) или по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития.

1.2.6. При получении усыновленным ребенком основного общего образования (за исключением детей, указанных в подпункте 1.2.4 данного пункта).

1.2.7. При получении усыновленным ребенком среднего (полного) общего образования (за исключением детей, указанных в подпункте 1.2.5 данного пункта).

1.3. Единовременная выплата не назначается на детей, усыновленных отчимом, мачехой.

1.4. Лица, обеспечивающие подготовку документов для осуществления единовременной выплаты, обязаны сохранять тайну усыновления (удочерения) ребенка в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Единовременная выплата назначается и выплачивается по заявлению, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев соответственно с момента:

1.5.1. Истечения трехлетнего срока со дня вступления в законную силу решения суда в Ярославской области об усыновлении.

1.5.2. Со дня достижения усыновленным ребенком соответствующего возраста в случаях, указанных в подпунктах 1.2.2 – 1.2.5 пункта 1.2 данного раздела Порядка.

1.5.3. Получения документа об основном общем образовании усыновленным ребенком.

1.5.4. Получения документа о среднем (полном) общем образовании усыновленным ребенком.

1.6. Заявление подается заявителем в территориальный отдел агентства по вопросам семьи и детства Ярославской области (далее – агентство) по месту постоянного или преимущественного проживания заявителя.

1.7. Размер единовременной выплаты устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 3⁶ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и определяется на дату подачи заявления.

2. Порядок и условия назначения и выплаты единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата назначается органом опеки и попечительства на основании следующих документов (сведений):

2.1.1. Заявление гражданина с указанием данных документа, удостоверяющего личность.

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.1.3. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие у заявителя гражданства Российской Федерации.

2.1.4. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области.

2.1.5. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие у ребенка гражданства Российской Федерации.

2.1.6. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) постоянное или преимущественное проживание ребенка на территории Ярославской области.

2.1.7. Свидетельство (сведения) о рождении ребенка.

2.1.8. Решение суда в Ярославской области об установлении усыновления (удочерения).

2.1.9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии либо справка, подтверждающая обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) или по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (в случаях получения единовременной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.2.4 и 1.2.5 пункта 1.2 раздела 1 Порядка).

2.1.10. Документы, подтверждающие получение усыновленным ребенком основного общего образования или среднего (полного) общего образования (в случаях получения единовременной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.2.6 и 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка).

2.2. Заявитель представляет в орган опеки и попечительства документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.8, 2.1.9 данного пункта.

2.3. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2.1.3 – 2.1.7 данного пункта, запрашиваются органом опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие у заявителя гражданства Российской Федерации, документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области, документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) постоянное или преимущественное проживание ребенка на территории Ярославской области, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственной информационной системе);

- свидетельство (сведения) о рождении ребенка – в Федеральной налоговой службе (Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

2.4. Заявитель вправе по своей инициативе представить документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5. Заявителем представляются копии документов с предъявлением оригинала документа. Специалист территориального отдела агентства сверяет оригиналы документов и копии, снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии документов подписью и печатью.

2.6. Регистрация документов, представленных заявителем, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их подачи.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.8. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты принимается не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления и оформляется приказом органа опеки и попечительства.

2.9. Единовременная выплата назначается органом опеки и попечительства.

2.10. Выплата единовременной выплаты осуществляется государственным казенным учреждением Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области».

2.11. Список лиц, которые имеют право на получение единовременной выплаты, направляется агентством в государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» не позднее 10 рабочих дней с момента назначения единовременной выплаты.

2.12. Выплата единовременной выплаты производится не позднее 28-го числа месяца, следующего за месяцем назначения единовременной выплаты.

2.13. Выплата единовременной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный заявителем расчетный счет в кредитной организации.

2.14. Основания для отказа в назначении и выплате единовременной выплаты:

- заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.1 данного раздела Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения и (или) заполненные карандашом, а также не отвечающие следующим требованиям:

 - фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

 - в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

 - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не выполняются условия, указанные в пунктах 1.2, 1.3 и 1.5 раздела 1 Порядка;

- право на получение единовременной выплаты утрачено по основаниям, указанным в пункте 2.18 данного раздела Порядка.

2.15. В течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения заявителю направляется письменное извещение о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты с указанием причины отказа и порядка его обжалования. В случае отказа в назначении единовременной выплаты заявителю одновременно возвращаются представленные им документы.

2.16. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты, заявитель вправе обратиться за назначением единовременной выплаты вновь.

2.17. Излишне выплаченные и полученные вследствие злоупотребления со стороны получателя единовременной выплаты денежные средства подлежат возврату получателем единовременной выплаты. В случае отказа получателя единовременной выплаты от возврата излишне выплаченных денежных средств такие средства взыскиваются с него на основании решения суда.

2.18. Основаниями утраты права на получение единовременной выплаты являются:

- смерть единственного получателя единовременной выплаты;
- помещение ребенка, в связи с усыновлением которого назначена единовременная выплата, на полное государственное обеспечение или в организацию социального обслуживания;
- отмена усыновления;
- передача ребенка, в связи с усыновлением которого назначена единовременная выплата, под опеку (попечительство).

2.19. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществленные (принятые) в ходе назначения и выплаты единовременной выплаты, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.