



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 12.08.2026 № 65-26  
г. Ярославль

Об утверждении  
Административного регламента

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ярославской области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Шабалина А.Г.

3. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр труда  
и социальной поддержки  
населения Ярославской области

Н.Л. Биучино

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 12.08.2026 № 65-26

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Назначение  
единовременной выплаты при рождении третьего или последующих  
детей в молодой семье»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье» (далее – Административный регламент) разработан с целью определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении государственным казенным учреждением Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» (далее – ГКУ ЯО «ЕЦСП») полномочий по назначению единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье (далее – единовременная выплата) и определяет особенности предоставления государственной услуги «Назначение единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье» (далее – государственная услуга) в электронной форме и через государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, из числа следующих категорий граждан:

- мать ребенка (за исключением матерей, лишенных родительских прав на ранее рожденных детей);
- отец ребенка (в случае рождения ребенка и смерти матери ребенка).

Понятия «молодая семья» и «единственный родитель», используемые при определении права на единовременную выплату, соответствуют аналогичным понятиям, используемым в Федеральном законе от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и

приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2025 г. № 751 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета».

Единовременная выплата назначается:

- при рождении в период с 01 января 2026 года по 31 декабря 2028 года третьего ребенка или последующих детей в молодой семье;
- при условии наличия у лиц, указанных в абзацах втором и третьем данного подраздела, и ребенка гражданства Российской Федерации и постоянного или преимущественного проживания их на территории Ярославской области;
- при условии государственной регистрации рождения ребенка на территории Ярославской области;
- при условии обращения за единовременной выплатой в течение 6 месяцев со дня рождения третьего ребенка или последующих детей в молодой семье.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие полномочиями по представлению интересов заявителей.

### 1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме заявления о назначении единовременной выплаты и документов, необходимых для предоставления такой услуги, для приостановления предоставления такой услуги или отказа в предоставлении такой услуги, для отказа в предоставлении единовременной выплаты (далее – перечень, идентификаторы и исчерпывающие перечни) (приложение 1 к Административному регламенту).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – государственная услуга «Назначение единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье».



## 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется ГКУ ЯО «ЕЦСП» по заявительному принципу либо в беззаявительном порядке.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема заявления о назначении единовременной выплаты (далее – заявление) и документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, и выдачи результата предоставления государственной услуги.

Форма заявления приведена в приложении к Порядку назначения и выплаты единовременной выплаты, утвержденному приказом министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 13.04.2026 № 41-26 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье».

## 2.3. Результаты предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении единовременной выплаты либо решение об отказе в назначении единовременной выплаты.

Решение о назначении единовременной выплаты оформляется по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту. Решение об отказе в назначении единовременной выплаты оформляется по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги фиксируется в виде реестровой записи в государственной автоматизированной информационной системе «Единый социальный регистр населения Ярославской области» (далее – АС ЕСРН ЯО).

Сведения о факте назначения единовременной выплаты размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, либо посредством ЕПГУ, либо через организацию федеральной почтовой связи.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления по день принятия решения о назначении единовременной выплаты или решения об отказе в назначении единовременной выплаты.

Решение о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) в пределах установленного максимального срока предоставления государственной услуги.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, при получении результата предоставления государственной услуги в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или в МФЦ составляет не более 15 минут.

## 2.7. Срок и порядок регистрации заявления

Заявление регистрируется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Местоположение зданий ГКУ ЯО «ЕЦСП», в которых осуществляются прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение для приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) плата с заявителей не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.2. Центральный вход в здание ГКУ ЯО «ЕЦСП» должен быть оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.8.3. Помещения ГКУ ЯО «ЕЦСП», в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения ГКУ ЯО «ЕЦСП», в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами с образцами заполнения бланков заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения бланков заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) и должности.

2.8.4. Помещения МФЦ, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 7 – 17 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г.



№ 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.5. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, – при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.8.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ.

## 2.9. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Сведения о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

Для предоставления государственной услуги используется АС ЕСПН ЯО.

МФЦ не может принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги заявителю необходимо подать в ГКУ ЯО «ЕЦСП» заявление по форме, приведенной в приложении к Порядку назначения и выплаты единовременной выплаты, утвержденному приказом министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 13.04.2026 № 41-26 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 перечня, идентификаторов и исчерпывающих перечней (приложение 1 к Административному регламенту).

#### 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 перечня, идентификаторов и исчерпывающих перечней (приложение 1 к Административному регламенту).

2.12.2. Основанием для отказа в приеме документов является наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации (в случае если в течение 5 рабочих дней со дня получения их на доработку исправленные заявление и (или) документы (сведения) не поступили либо поступили и по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту направляется заявителю в течение 1 рабочего дня с момента окончания периода доработки в соответствии с указанным в заявлении способом направления результата рассмотрения заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.



2.12.3. Процесс предоставления государственной услуги приостанавливается на 5 рабочих дней в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.12.5. Основания для отказа в предоставлении единовременной выплаты:

- у заявителя отсутствует право на получение единовременной выплаты в соответствии с действующим законодательством;
- заявителем пропущен срок подачи заявления;
- государственная регистрация рождения ребенка произведена за пределами Ярославской области.

Отказ в назначении единовременной выплаты может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области, а также в судебном порядке.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Состав административных процедур

Предоставление государственной услуги предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для назначения единовременной выплаты;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты;
- предоставление результата предоставления государственной услуги;
- предоставление государственной услуги в беззаявительном порядке.

#### 3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Категории (признаки) заявителя определяются путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в результате которого формируется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги.

Профилирование осуществляется при обращении гражданина в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ.

### 3.3. Прием заявления и документов, необходимых для назначения единовременной выплаты

3.3.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо подать в ГКУ ЯО «ЕЦСП» заявление по форме согласно приложению к Порядку назначения и выплаты единовременной выплаты, утвержденному приказом министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 13.04.2026 № 41-26 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и способы их подачи в соответствии с категориями (признаками) заявителей приведены в таблице 2 перечня, идентификаторов и исчерпывающих перечней (приложение 1 к Административному регламенту).

3.3.2. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.3.3. Заявление регистрируется ГКУ ЯО «ЕЦСП» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации должностное лицо ГКУ ЯО «ЕЦСП» в течение 1 рабочего дня с момента установления факта наличия недостоверной и (или) неполной информации возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в ГКУ ЯО «ЕЦСП» доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения для доработки. Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию, заявитель в течение 1 рабочего дня с момента окончания периода доработки уведомляется об



отказе в приеме документов с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также возможности повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

3.3.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в абзаце первом пункта 3.3.4 данного подраздела, специалист ГКУ ЯО «ЕЦСП», осуществляющий прием документов, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня с момента окончания периода доработки документов, необходимых назначения единовременной выплаты.

Сформированное решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУ ЯО «ЕЦСП».

3.3.6. Подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, возможно через МФЦ либо через ГКУ ЯО «ЕЦСП» в любом муниципальном образовании Ярославской области независимо от места жительства или места пребывания заявителя (представителя заявителя).

#### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги требуется направление следующих межведомственных запросов:

- запрос сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в Министерство внутренних дел Российской Федерации/ в Федеральную налоговую службу (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

- запрос сведений о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) – в Министерство внутренних дел Российской Федерации/ в Федеральную налоговую службу (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

- запрос сведений о рождении, сведений о перемене имени, сведений о смерти, сведений о заключении (расторжении) брака (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Федеральную налоговую службу (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния/ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

- запрос сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);



- запрос сведений о согласии гражданина на использование реквизитов банковского счета в целях предоставления мер социальной поддержки – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

- запрос сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ в Федеральную налоговую службу (государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»/ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

- запрос сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность, – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ в Федеральную налоговую службу (государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»/ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Направление межведомственных запросов в целях получения необходимых для назначения единовременной выплаты документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и (или) в день получения от органов, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения единовременной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление ГКУ ЯО «ЕЦСП» межведомственного запроса невозможно без наличия в его распоряжении соответствующих документов и сведений).

### 3.5. Принятие решения о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты

3.5.1. По результатам рассмотрения заявления и документов в соответствии с действующим законодательством специалист ГКУ ЯО «ЕЦСП», осуществляющий проверку заявления и документов, в течение 1 рабочего дня с момента поступления всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) инициирует в АС ЕСРН ЯО автоматическое (посредством программно-аппаратных средств) подтверждение права заявителя на получение единовременной выплаты и принятие решения о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты.

3.5.2. Сформированное решение о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУ ЯО «ЕЦСП» в АС ЕСРН ЯО.

3.5.3. Срок подписания сформированного решения о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты, исчисляемый с момента его формирования до подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в АС ЕСРН ЯО, – не более 1 рабочего дня.

3.5.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

### 3.6. Предоставление результата предоставления государственной услуги

Экземпляр решения о назначении единовременной выплаты по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту или решения об отказе в назначении единовременной выплаты по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту направляется заявителю в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

### 3.7. Предоставление государственной услуги в беззаявительном порядке

Без истребования заявления единовременная выплата назначается при наличии совокупности следующих условий:

- лицо, входящее в круг заявителей, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 Административного регламента, обратилось за назначением единовременной выплаты при рождении ребенка, установленной статьей 77 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», и ГКУ ЯО «ЕЦСП» принято решение о назначении единовременной выплаты при рождении ребенка;

- лицо, входящее в круг заявителей, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 Административного регламента, в личном кабинете на ЕПГУ дало согласие на использование информации о реквизитах его банковского счета в целях предоставления мер социальной поддержки либо оформило запрос о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых могут появиться основания для предоставления государственных или муниципальных услуг в будущем.

Информацию о выраженном в личном кабинете на ЕПГУ согласии на использование информации о реквизитах банковского счета в целях предоставления мер социальной поддержки ГКУ ЯО «ЕЦСП» получает из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При условии выполнения требований, указанных в абзацах втором и третьем данного подраздела, лицом, указанным в абзаце втором данного

подраздела, ГКУ ЯО «ЕЦСП» в течение 5 рабочих дней с момента назначения единовременной выплаты при рождении ребенка, установленной статьей 77 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», принимает решение о назначении единовременной выплаты в беззаявительном порядке.

В случае если у лица, указанного в абзаце втором данного подраздела, отсутствует согласие на использование информации о реквизитах его банковского счета в целях предоставления мер социальной поддержки, ГКУ ЯО «ЕЦСП» в течение 2 рабочих дней с момента получения информации об отсутствии указанного согласия информирует гражданина о возможности получения единовременной выплаты и необходимости представления заявления и информации о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Получение заявителем информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации заявителя.



## ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Назначение единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье», исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о назначении единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье и документов, необходимых для предоставления такой услуги, для приостановления предоставления такой услуги или отказа в предоставлении такой услуги, для отказа в предоставлении единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье**

### 1. Перечень условных обозначений

З – заявитель  
К – копия документа  
О – оригинал документа  
ПЗ – представитель заявителя по доверенности  
ПО – организация федеральной почтовой связи  
Ф – порталная форма заявления о назначении единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  
С – скан-образ документа

### 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| №<br>п/п | Наименования отдельных признаков заявителей                                                                                                                                                                                                                                               | Идентификаторы |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3              |
| 1.       | Мать третьего или последующего ребенка в молодой семье (за исключением матерей, лишенных родительских прав на ранее рожденных детей), являющаяся гражданином Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающая на территории Ярославской области, обращается самостоятельно | М 1            |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2. | Мать третьего или последующего ребенка в молодой семье (за исключением матерей, лишенных родительских прав на ранее рожденных детей), являющаяся гражданином Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающая на территории Ярославской области, обращается через представителя заявителя по доверенности | М 2 |
| 3. | Отец ребенка (в случае рождения третьего или последующего ребенка в молодой семье и смерти матери), являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающий на территории Ярославской области, обращается самостоятельно                                                                  | О 1 |
| 4. | Отец ребенка (в случае рождения третьего или последующего ребенка в молодой семье и смерти матери), являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающий на территории Ярославской области, обращается через представителя заявителя по доверенности                                   | О 2 |

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

| № п/п                                                                                                                    | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Документы, необходимые для предоставления государственной услуги | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Признаки заявителей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1                                                                                                                        | 2                                               | 3                                                                | 4                                                                | 5                   |
| 1. Документы (сведения), представляемые заявителем самостоятельно в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации |                                                 |                                                                  |                                                                  |                     |
| 1.1.                                                                                                                     | М 1, М 2, О 1, О 2                              | заявление о назначении единовременной выплаты                    | ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, ПО – О, ЕПГУ – Ф                             | 3, ПЗ               |
| 1.2.                                                                                                                     | М 1, О 1                                        | документ, удостоверяющий личность заявителя                      | ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О,                                          | 3                   |

| 1    | 2                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                    | 5     |
|------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|
|      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ПО – К                                               |       |
| 1.3. | М 2, О 2              | документ,<br>удостоверяющий<br>личность представителя<br>заявителя по<br>доверенности                                                                                                                                                                                                                                                               | ГКУ ЯО<br>«ЕЦСП»,<br>МФЦ – О,<br>ПО – К              | ПЗ    |
| 1.4. | М 2, О 2              | документ,<br>подтверждающий<br>полномочия<br>представителя заявителя<br>по доверенности                                                                                                                                                                                                                                                             | ГКУ ЯО<br>«ЕЦСП»,<br>МФЦ – О,<br>ЕПГУ – С,<br>ПО – К | ПЗ    |
| 1.5. | М 1, М 2, О 1,<br>О 2 | документ, выданный<br>компетентным органом<br>иностранного<br>государства,<br>подтверждающий факты<br>рождения и регистрации<br>ребенка (детей),<br>перемены имени, с<br>нотариально заверенным<br>переводом на русский<br>язык (в случае<br>регистрации фактов<br>рождения, перемены<br>имени компетентным<br>органом иностранного<br>государства) | ГКУ ЯО<br>«ЕЦСП»,<br>МФЦ – О,<br>ЕПГУ – С,<br>ПО – К | 3, ПЗ |
| 1.6. | М 1, М 2, О 1,<br>О 2 | документ, выданный<br>компетентным органом<br>иностранного<br>государства,<br>подтверждающий факты<br>регистрации<br>(расторжения) брака, с<br>нотариально заверенным<br>переводом на русский<br>язык (в случае<br>регистрации фактов<br>заключения<br>(расторжения) брака<br>компетентным органом<br>иностранного                                  | ГКУ ЯО<br>«ЕЦСП»,<br>МФЦ – О,<br>ЕПГУ – С,<br>ПО – К | 3, ПЗ |



| 1                                                                                                                                                                                       | 2                     | 3                                                                                                                                                                                                                          | 4                                        | 5     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                         |                       | государства)                                                                                                                                                                                                               |                                          |       |
| 1.7.                                                                                                                                                                                    | М 1, М 2, О 1,<br>О 2 | документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт смерти одного из родителей ребенка, с нотариально заверенным переводом                                                               | ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К | 3, ПЗ |
| 1.8.                                                                                                                                                                                    | М 1, М 2, О 1,<br>О 2 | решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим или умершим                                                                                                                                              | ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, ПО – О, ЕПГУ – С     | 3, ПЗ |
| 2. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                          |       |
| 2.1.                                                                                                                                                                                    | М 1, М 2, О 1,<br>О 2 | документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) проживание заявителя и ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты, на территории Ярославской области                    | ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – К | 3, ПЗ |
| 2.2.                                                                                                                                                                                    | М 1, М 2, О 1,<br>О 2 | документы (сведения), подтверждающие регистрацию рождения ребенка (детей), сведения о перемене имени, о регистрации (расторжении) брака, о смерти (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного | ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ – О, ЕПГУ – С, ПО – О | 3, ПЗ |

| 1    | 2                     | 3                                                                                                                                                                                                   | 4                                                    | 5     |
|------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|
|      |                       | государства)                                                                                                                                                                                        |                                                      |       |
| 2.3. | М 1, М 2, О 1,<br>О 2 | документ (сведения) о<br>лишении (ограничении,<br>восстановлении)<br>родительских прав, об<br>отмене ограничения<br>родительских прав                                                               | ГКУ ЯО<br>«ЕЦСП»,<br>МФЦ – О,<br>ЕПГУ – С,<br>ПО – К | 3, ПЗ |
| 2.4. | М 1, М 2, О 1,<br>О 2 | сведения о страховом<br>номере<br>индивидуального<br>лицевого счета<br>заявителя и ребенка<br>(детей), запрашиваемые<br>в Фонде пенсионного и<br>социального<br>страхования Российской<br>Федерации | ГКУ ЯО<br>«ЕЦСП»,<br>МФЦ – О,<br>ЕПГУ – С,<br>ПО – К | 3, ПЗ |

#### Список используемых сокращений

ГКУ ЯО «ЕЦСП» – государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области»

государственная услуга – государственная услуга «Назначение единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье»

единовременная выплата – единовременная выплата при рождении третьего или последующих детей в молодой семье

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

МФЦ – государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, для отказа в предоставлении единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье

Таблица 3

| №<br>п/п                                                                                                                                           | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Идентификаторы<br>категорий (признаков)<br>заявителей |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                     |
| 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |
|                                                                                                                                                    | Наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации (в случае если в течение 5 рабочих дней со дня получения их на доработку исправленные заявление и (или) документы (сведения) не поступили либо поступили и по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию) | М 1, М 2, О 1, О 2                                    |
| 2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |
|                                                                                                                                                    | Наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации                                                                                                                                                                                                                            | М 1, М 2, О 1, О 2                                    |
| 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |
|                                                                                                                                                    | Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                     |
| 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |
| 4.1.                                                                                                                                               | У заявителя отсутствует право на получение единовременной выплаты в соответствии с действующим законодательством                                                                                                                                                                                                                                    | М 1, М 2, О 1, О 2                                    |



| 1    | 2                                                                                         | 3                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 4.2. | Заявителем пропущен срок подачи заявления                                                 | М 1, М 2, О 1, О 2 |
| 4.3. | Государственная регистрация рождения ребенка произведена за пределами Ярославской области | М 1, М 2, О 1, О 2 |

#### Список используемых сокращений

заявление – заявление о назначении единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье

государственная услуга – государственная услуга «Назначение единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье»

Приложение 2  
к Административному регламенту

Форма

Государственное казенное учреждение Ярославской области  
«Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области»

**РЕШЕНИЕ**

**о назначении единовременной выплаты при рождении третьего или  
последующих детей в молодой семье**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В государственном казенном учреждении Ярославской области  
«Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области»  
рассмотрены заявление о назначении единовременной выплаты при рождении  
третьего или последующих детей в молодой семье и документы,  
представленные \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

место жительства: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 3<sup>18</sup> Закона Ярославской области от 28 ноября  
2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих  
детей» принято решение о назначении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в  
молодой семье в размере \_\_\_\_\_ руб.

Уполномоченное должностное лицо  
государственного казенного учреждения  
Ярославской области «Единый центр  
социальной поддержки населения  
Ярославской области»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение 3  
к Административному регламенту

Форма

Государственное казенное учреждение Ярославской области  
«Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области»

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в назначении единовременной выплаты при рождении  
третьего или последующих детей в молодой семье**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в государственное казенное учреждение  
Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения  
Ярославской области» обратился (обратилась) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

По результатам рассмотрения заявления о назначении единовременной  
выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье  
(далее – единовременная выплата) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
приложенных к нему документов в соответствии со статьей 3<sup>18</sup> Закона  
Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах  
социальной поддержки граждан, имеющих детей» принято решение отказать  
в назначении единовременной выплаты по следующим основаниям:

| Структурная единица<br>Административного<br>регламента<br>предоставления<br>государственной услуги<br>«Назначение<br>единовременной<br>выплаты при рождении<br>третьего или<br>последующих детей в<br>молодой семье» | Наименование основания<br>для отказа в назначении<br>единовременной выплаты                 | Разъяснение причин<br>отказа в назначении<br>единовременной<br>выплаты |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                                                           | 3                                                                      |
| Абзац второй<br>пункта 2.12.5<br>подраздела 2.12 раздела 2                                                                                                                                                           | у заявителя отсутствует<br>право на получение<br>единовременной выплаты в<br>соответствии с | указываются<br>основания такого<br>вывода                              |



| 1                                                             | 2                                                                                                  | 3                                         |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                               | действующим<br>законодательством                                                                   |                                           |
| Абзац третий<br>пункта 2.12.5<br>подраздела 2.12 раздела 2    | заявителем пропущен срок<br>подачи заявления о<br>назначении единовременной<br>выплаты             | указываются<br>основания такого<br>вывода |
| Абзац четвертый<br>пункта 2.12.5<br>подраздела 2.12 раздела 2 | государственная регистрация<br>рождения ребенка<br>произведена за пределами<br>Ярославской области | указываются<br>основания такого<br>вывода |

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области, а также в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо  
государственного казенного учреждения  
Ярославской области «Единый центр  
социальной поддержки населения  
Ярославской области»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение 4  
к Административному регламенту

Форма

Государственное казенное учреждение Ярославской области  
«Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области»

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для назначения  
единовременной выплаты при рождении третьего или последующих  
детей в молодой семье**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в государственное казенное учреждение  
Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения  
Ярославской области» обратился (обратилась) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

По результатам рассмотрения заявления о назначении единовременной  
выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье  
(далее – единовременная выплата) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
приложенных к нему документов в соответствии со статьей 3<sup>18</sup> Закона  
Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах  
социальной поддержки граждан, имеющих детей» принято решение отказать  
в приеме документов, необходимых для назначения единовременной выплаты,  
по следующему основанию:

| Структурная единица<br>Административного<br>регламента<br>предоставления<br>государственной<br>услуги<br>«Назначение<br>единовременной<br>выплаты при<br>рождении третьего<br>или последующих<br>детей в молодой<br>семье» | Наименование основания<br>для отказа в приеме документов,<br>необходимых для назначения<br>единовременной выплаты,<br>в соответствии<br>с Административным<br>регламентом предоставления<br>государственной услуги<br>«Назначение единовременной<br>выплаты при рождении третьего<br>или последующих детей в<br>молодой семье» | Разъяснение причин<br>отказа в приеме<br>документов,<br>необходимых<br>для назначения<br>единовременной<br>выплаты |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                  |
| Абзац первый<br>пункта 2.12.2<br>подраздела 2.12                                                                                                                                                                           | наличие в заявлении о назначении<br>единовременной выплаты и (или)<br>документах (сведениях),                                                                                                                                                                                                                                  | указываются<br>основания такого<br>вывода                                                                          |

| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| раздела 2 | представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации (в случае если в течение 5 рабочих дней со дня получения их на доработку исправленные заявление о назначении единовременной выплаты и (или) документы (сведения) не поступили либо поступили и по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию) |   |

Вы вправе повторно обратиться в государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» с заявлением о назначении единовременной выплаты после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области, а также в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо  
государственного казенного учреждения  
Ярославской области «Единый центр  
социальной поддержки населения  
Ярославской области»

---

(подпись)