



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 10.06.2026 № 51
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
составления и утверждения планов
финансово-хозяйственной
деятельности государственных
бюджетных учреждений
Ярославской области
и о признании утратившим силу
приказа департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области
от 09.01.2020 № 5а

В соответствии с подпунктом 5 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением Правительства Ярославской области от 27.01.2011 № 14-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ярославской области функций и полномочий учредителя и собственника имущества государственного казенного учреждения Ярославской области, государственного бюджетного учреждения Ярославской области»

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Ярославской области, в отношении которых министерство

агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившим силу приказ департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 09.01.2020 № 5а «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Ярославской области, в отношении которых департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области Тихонова Е.В.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области



Е.В. Тихонов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области
от 10.06.2026 № 51

ПОРЯДОК

составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Ярославской области, в отношении которых министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Ярославской области, в отношении которых министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), разработан в целях организации процесса составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – планы) государственных бюджетных учреждений Ярославской области (далее – учреждения), в отношении которых министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. План составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.3. План, а также иные документы и информация, предусмотренные Порядком, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются учреждением в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее – информационная система) в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации

порядке действовать от имени учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

Обмен документами и информацией, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется с использованием информационной системы.

1.4. План составляется учреждением по кассовому методу в валюте Российской Федерации.

1.5. Составление и утверждение плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Требования к составлению плана

2.1. При составлении плана устанавливается плановый объем поступлений и выплат денежных средств. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых указаны в разделе 3 Порядка.

2.2. План формируется учреждением по форме согласно приложению к Порядку:

- с учетом планируемых объемов поступлений:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

- субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений);

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – гранты);

- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, установленных федеральным законом, – в рамках государственного (муниципального) задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

- с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

2.3. Показатели плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

- планируемых поступлений:

- от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата выплат, произведенных учреждением в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения, излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд)) (далее – дебиторская задолженность прошлых лет), – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- планируемых выплат:

- по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением (обособленными подразделениями) – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

3.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года

предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и не исполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

3.2. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходам в виде арендной платы, платы за сервитут, доходам от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания);

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным в министерство направляется информация о причинах указанных изменений.

3.3. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние 3 года и их размера, а также иных прогнозных показателей (в зависимости от их вида), установленных министерством.

3.4. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного (муниципального) имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие,

квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставленных прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

3.5. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного (муниципального) задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным (муниципальным) заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.6. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания услуг (выполнения работ) учреждением, а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе государственными стандартами, строительными нормами и правилами, санитарными правилами и нормами, стандартами, порядками и регламентами

(паспортами) оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

3.8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитываются расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.10. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иные выплаты населению, не связанные с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.11. Расчет расходов на уплату налога на имущество учреждения, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.13. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

3.14. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.15. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом-учредителем решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового обеспечения.

3.16. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты интернет-услуг или оплаты интернет-трафика.

3.17. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирским перевозкам и стоимости указанных услуг.

3.18. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

3.19. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.20. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.21. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.22. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.23. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 3.16 – 3.22 настоящего раздела Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.24. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.25. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.26. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг в части планируемых выплат должны соответствовать:

- показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, – в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), а также показателям плана закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», не включаются в план закупок.

3.27. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений осуществляется:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) – с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

- в целях приобретения объектов недвижимого имущества – с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.28. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного (муниципального) задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением Правительства Ярославской области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения», в пределах общего объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.29. Подготовка обоснований (расчетов), указанных в настоящем разделе Порядка, производится учреждением самостоятельно.

3.30. В случае если учреждение не планирует получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

4. Порядок утверждения плана

4.1. Министерство направляет в учреждение информацию об объемах субсидий, планируемых к предоставлению из областного бюджета, в течение 5 рабочих дней с момента доведения до главных распорядителей бюджетных средств информации об изменении объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с планом-

графиком разработки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента официального опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период формирует план и направляет его с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат в министерство в информационной системе.

4.3. Министерство рассматривает план и обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат и при отсутствии замечаний не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждения плана согласовывает план.

В случае наличия замечаний к плану и обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат министерство не позднее 3 рабочих дней со дня получения от учреждения плана направляет в учреждение информацию об отклонении плана с указанием причин отклонения.

Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации об отклонении плана вносит изменения в план в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный план в министерство.

Министерство рассматривает и согласовывает либо отклоняет уточненный план не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

После согласования министерством план направляется на согласование в контрольно-ревизионную инспекцию Ярославской области и министерство экономического развития Ярославской области в информационной системе. Согласование плана указанными органами осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае наличия замечаний к плану и обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат указанные органы в течение 2 рабочих дней с момента выявления оснований для вынесения замечаний направляют в учреждение информацию об отклонении плана с указанием причин отклонения.

Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации об отклонении плана вносит изменения в план в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный план в указанные органы в информационной системе.

4.4. После согласования контрольно-ревизионной инспекцией Ярославской области и министерством экономического развития Ярославской области план утверждается министерством.

Внесение изменений в показатели плана в течение года осуществляется путем формирования уточненного плана в информационной системе и направления в министерство официального обращения, поясняющего вносимые изменения, а также необходимость внесения данных изменений.

4.5. Изменение показателей плана, связанное с уточнением закона Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и

плановый период, осуществляется учреждением в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу уточненного закона.

4.6. Один экземпляр утвержденного плана направляется в учреждение, второй экземпляр остается в министерстве.

5. Порядок внесения изменений в план

5.1. Изменение показателей плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

- использованием на начало текущего финансового года остатков средств, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

- изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;

- проведением реорганизации учреждения.

5.2. Значения показателей плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше объема кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели плана.

Значения показателей плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений с учетом остатка на начало текущего финансового года.

5.3. Внесение изменений в показатели плана по поступлениям и (или) выплатам должно осуществляться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела Порядка.

5.4. Учреждение по решению министерства вправе осуществлять внесение изменений в показатели плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели плана:

- при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатч, выявленных в текущем финансовом году;
- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- при необходимости осуществления выплат:
- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных.

5.5. При внесении изменений в показатели плана в случае реорганизации учреждения:

- в форме присоединения, слияния – показатели плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей плана реорганизуемого учреждения, прекращающего свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;
- в форме выделения – показатели плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него другого учреждения, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат планов вновь возникшего юридического лица;
- в форме разделения – показатели плана вновь возникшего юридического лица формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат плана реорганизованного юридического лица при суммировании должны соответствовать показателям плана учреждения до начала реорганизации.

5.6. Утверждение нового плана осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Порядка.

6. Отчет о выполнении плана

Учреждение составляет отчет о выполнении плана в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Приложение
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности должностного лица)

(наименование органа-учредителя
(учреждения))

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов¹)

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя

Учреждение

Единица измерения:

руб.

от _____ 20__ г.²

Дата
по Сводному реестру

глава по БК

по Сводному реестру

ИНН

КПП

по ОКЕИ

Коды

1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁵	0001	XXX	XXX				
Остаток средств на конец текущего финансового года ⁵	0002	XXX	XXX				
Доходы – всего в том числе:	1000	XXX	XXX				
доходы от собственности – всего	1100	120	XXX				
доходы от операционной аренды	1110	120	121				
иные доходы от собственности	1120	120	129				
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждения – всего в том числе:	1200	130	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета Ярославской области	1210	130	XXX				
доходы от оказания платных услуг (работ)	1230	130	131				
доходы от компенсации затрат	1260	130	134				
доходы по условным арендным платежам	1270	130	135				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия – всего	1300	140	XXX				
доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	1310	140	141				
безвозмездные денежные поступления – всего в том числе:	1400	150	XXX				
прочие доходы – всего	1500	180	XXX				
субсидии, предусмотренные	1510	180	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
абзацем вторым пункта 1 статьи 78 ¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации							
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1520	180	XXX				
доходы от операций с активами – всего	1900	XXX	XXX				
прочие поступления – всего ⁶ из них:	1980	XXX	XXX				
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510	XXX				
иные поступления	1982	510	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы – всего в том числе:	2000	XXX	XXX				
на выплаты персоналу – всего в том числе:	2100	XXX	XXX				
оплата труда	2110	111	XXX				
заработная плата	2110.1	111	211				
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	2110.2	111	266				
прочие выплаты персо- налу, в том числе компен- сационного характера	2120	112	XXX				
прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	2120.1	112	212				
прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	2120.2	112	214				
транспортные услуги	2120.3	112	222				
прочие работы, услуги	2120.4	112	226				
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	2120.5	112	266				
иные выплаты, за исклю- чением фонда оплаты труда учреждения, для	2130	113	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
выполнения отдельных полномочий							
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения – всего в том числе:	2140	119	XXX				
на выплаты по оплате труда	2141	119	XXX				
на иные выплаты работникам	2142	119	XXX				
пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	2142.1	119	265				
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	2142.2	119	266				
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133	XXX				
иные выплаты военно- служащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134	XXX				
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами в том числе:	2180	139	XXX				
на оплату труда стажеров	2181	139	XXX				
социальные и иные выплаты населению – всего в том числе:	2200	300	XXX				
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат из них:	2210	320	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	XXX				
пособия по социальной помощи населению в денежной форме	2211.1	321	262				
пенсии, пособия, выпла- чиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	2211.2	321	264				
пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	2211.3	323	263				
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипен- диального фонда	2220	340	XXX				
на премирование физиче- ских лиц за достижения в области культуры, искус- ства, образования, науки	2230	350	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства							
иные выплаты населению	2240	360	XXX				
иные выплаты текущего характера физическим лицам	2240.1	360	296				
уплата налогов, сборов и иных платежей – всего из них:	2300	850	XXX				
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	XXX				
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	XXX				
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
налоги, пошлины и сборы	2330.1	853	291				
штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	2330.2	853	292				
штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	2330.3	853	293				
другие экономические санкции	2330.4	853	295				
иные выплаты текущего характера физическим лицам	2330.5	853	296				
иные выплаты текущего характера организациям	2330.6	853	297				
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам – всего из них:	2400	XXX	XXX				
гранты, предоставляемые бюджетному учреждению	2410	613	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
гранты, предоставляемые автономному учреждению	2420	623	XXX				
гранты, предоставляемые иной некоммерческой организации (за исключением бюджетного и автономного учреждения)	2430	634	XXX				
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810	XXX				
взносы в международные организации	2450	862	XXX				
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863	XXX				
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	XXX	XXX				
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по	2520	831	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения							
штрафы за нарушение законодательства о закуп- ках и нарушение условий контрактов (договоров)	2520.1	831	293				
другие экономические санкции	2520.2	831	295				
иные выплаты текущего характера физическим лицам	2520.3	831	296				
иные выплаты текущего характера организациям	2520.4	831	297				
расходы на закупку товаров, работ, услуг – всего ⁷ в том числе:	2600	XXX	XXX				
закупку научно-исследо- вательских, опытно- конструкторских и технологических работ	2610	241	XXX				
закупку товаров, работ, услуг в целях капиталь-	2630	243	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
ного ремонта государственного (муниципального) имущества							
транспортные услуги	2630.1	243	222				
работы, услуги по содержанию имущества	2630.2	243	225				
прочие работы, услуги	2630.3	243	226				
увеличение стоимости строительных материалов	2630.4	243	344				
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	2630.5	243	346				
увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	2630.6	243	347				
прочую закупку товаров, работ и услуг – всего	2640	244	XXX				
прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	2640.1	244	214				
увеличение стоимости основных средств	2640.10	244	310				
увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов,	2640.11	244	341				

1	2	3	4	5	6	7	8
применяемых в медицинских целях							
увеличение стоимости продуктов питания	2640.12	244	342				
увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	2640.13	244	343				
увеличение стоимости строительных материалов	2640.14	244	344				
увеличение стоимости мягкого инвентаря	2640.15	244	345				
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	2640.16	244	346				
увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	2640.17	244	347				
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	2640.18	244	349				
услуги связи	2640.2	244	221				
транспортные услуги	2640.3	244	222				
коммунальные услуги	2640.4	244	223				
арендная плата за пользо- вание имуществом (за	2640.5	244	224				

1	2	3	4	5	6	7	8
исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)							
работы, услуги по содержанию имущества	2640.6	244	225				
прочие работы, услуги	2640.7	244	226				
страхование	2640.8	244	227				
услуги, работы для целей капитальных вложений	2640.9	244	228				
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2650	246	XXX				
закупку энергетических ресурсов	2660	247	XXX				
коммунальные услуги	2660.1	247	223				
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности – всего	2700	400	XXX				
приобретение объектов недвижимого имущества государственным	2710	406	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
(муниципальным) учреждением							
строительство (рекон- струкция) объектов недвижимого имущества государственным (муниципальным) учреждением	2720	407	XXX				
специальные расходы	2800	880	XXX				
Выплаты, уменьшающие доход, – всего ⁸ в том числе:	3000	100	XXX				
налог на прибыль ⁸	3010	XXX	XXX				
налог на добавленную стоимость ⁸	3020	XXX	XXX				
прочие налоги, уменьшающие доход ⁸	3030	XXX	XXX				
Прочие выплаты – всего ⁹ из них:	4000	XXX	XXX				
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610	XXX				

2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма			
				на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг – всего ¹¹ в том числе:	26000					
1.1.	По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) ¹²	26100					
1.2.	По контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без	26200					

1	2	3	4	5	6	7	8
	применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹²						
1.3.	По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³ в том числе:	26300					
1.3.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310					
1.3.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320					
1.4.	По контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³ в том числе:	26400					
1.4.1.	За счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в том числе:	26410					
1.4.1.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411					

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4.1.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26412					
1.4.2.	За счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 ¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в том числе:	26420					
1.4.2.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421					
1.4.2.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26422					
1.4.3.	За счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность ¹⁵	26430					
1.4.4.	За счет средств обязательного медицинского страхования в том числе:	26440					
1.4.4.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441					
1.4.4.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26442					
1.4.5.	За счет прочих источников финансового обеспечения	26450					

1	2	3	4	5	6	7	8
	в том числе:						
1.4.5.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451					
1.4.5.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452					
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500					
	в том числе по году начала закупки	26510					
3.	Итого по договорам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600					
	в том числе по году начала закупки	26610					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо
учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

СОГЛАСОВАНО

«___» _____ 20__ г.

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания плана, а в случае утверждения плана уполномоченным лицом учреждения – дата утверждения плана.

³ В графе 3 отражаются:

- по строкам 1100 – 1900 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- по строкам 1980 – 1990 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по строкам 2000 – 2800 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

- по строкам 3000 – 3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

- по строкам 4000 – 4040 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

⁴ В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей в случае, если предусмотрена указанная детализация.

⁵ По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта плана, либо фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный план после завершения отчетного финансового года.

⁶ Показатели прочих поступлений включают в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании плана (проекта плана) обособленного подразделения (обособленных подразделений) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

⁷ Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строках раздела 1 плана, подлежат детализации в разделе 2 плана.

⁸ Показатель отражается со знаком «минус».

⁹ Показатели прочих выплат включают в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономным учреждением денежных средств на банковских депозитах. При формировании плана (проекта плана) обособленного подразделения (обособленных подразделений) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

¹⁰ В разделе 2 плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в соответствующих строках раздела 1 плана.

¹¹ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 раздела 2 плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

¹² Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

¹³ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

¹⁴ Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

¹⁵ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.