



АГЕНТСТВО ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.06.2026 № 02-02/1114пх
г. Ярославль

Об утверждении Порядка взаимодействия государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функционально подчиненных агентству по вопросам семьи и детства Ярославской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области и министерства образования Ярославской области

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

АГЕНТСТВО ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функционально подчиненных агентству по вопросам семьи и детства Ярославской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента образования Ярославской области от 09.07.2020 № 21-нп «Об утверждении Порядка взаимодействия государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функционально подчиненных министерству образования Ярославской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями»;

- приказы министерства образования Ярославской области:

от 23.05.2024 № 31-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 09.07.2020 № 21-нп»;

от 02.12.2024 № 68-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 09.07.2020 № 21-нп».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя агентства Михайлову Н.Н.

4. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель агентства



М.В. Башмашникова

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по вопросам
семьи и детства

Ярославской области

от 18.06.2026 № 02-02/М11НПХ

ПОРЯДОК

взаимодействия государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функционально подчиненных агентству по вопросам семьи и детства Ярославской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функционально подчиненных агентству по вопросам семьи и детства Ярославской области (далее – государственные учреждения), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и социально опасных форм поведения граждан.

2. Взаимодействие государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг (далее – взаимодействие) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

3. Государственные учреждения размещают на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии в

оказании социальных услуг со стороны организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.

4. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация представляют в государственное учреждение (лично, посредством почтового отправления с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») письменное предложение о намерении взаимодействовать (далее – предложение), содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные данные (телефон, электронная почта, адрес) руководителя добровольческой (волонтерской) организации или ее представителя, если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

- государственный регистрационный номер добровольческой (волонтерской) организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

- идентификационный номер организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

- перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых (оказываемых) добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ), с описанием условий их осуществления (оказания), в том числе возможных сроков и объемов осуществления (оказания) работ (услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. В течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения государственное учреждение принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения и в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения направляет в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организации почтовым отправлением с описью вложения,

в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или вручает лично (в соответствии со способом направления предложения) уведомление о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

- несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых (оказываемых) добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ;
- недостоверность представленной организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией информации;
- отсутствие потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

В случае неполного представления информации, содержащейся в предложении, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, государственное учреждение запрашивает у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации дополнительную информацию (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ). В данном случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

6. В случае принятия предложения государственное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

- об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;
- о правовых нормах, регламентирующих работу государственного учреждения;
- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в государственном учреждении организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации представляют в государственное учреждение списки добровольцев (волонтеров) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность, каждого добровольца (волонтера).

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа

государственного учреждения в принятии предложения вправе направить в агентство по вопросам семьи и детства Ярославской области аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

8. Взаимодействие осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, за исключением случаев, определенных государственным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, организатором добровольческой (волонтерской) деятельности.

9. Соглашение о взаимодействии предусматривает:

9.1. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ.

9.2. Условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

9.3. Сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие, со стороны государственного учреждения и со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении совместной деятельности.

9.4. Порядок и условия, в соответствии с которыми государственное учреждение предоставляет добровольцам (волонтерам) помещения, технические средства и оборудование для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, с учетом возможности такого обеспечения.

9.5. Возможность предоставления агентством по вопросам семьи и детства Ярославской области государственным учреждениям мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования.

9.6. Возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

9.7. Обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации:

- информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации;

- информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных ими и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- представлять в государственное учреждение список добровольцев (волонтеров) и привлеченных специалистов;

- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения о взаимодействии, в соответствии с законодательством;

- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу государственного учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка;

- содержать предоставленные помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

- согласовывать с государственным учреждением план проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;

- представлять по обращению государственного учреждения информацию о промежуточных и итоговых выполненных работах, мероприятиях.

9.8. Порядок, в соответствии с которым государственное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

9.9. Требования к добровольцам (волонтерам), в том числе отсутствие повышенной температуры тела (гипертермии), подтверждаемое контролем температуры тела, проводимым в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ и (или) оказанием услуг добровольцем (волонтером).

9.10. Иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Срок заключения соглашения о взаимодействии не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения о принятии предложения.

11. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между государственным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами. Для разрешения разногласий между государственным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или

добровольческой (волонтерской) организацией может привлекаться агентство по вопросам семьи и детства Ярославской области. В случае недостижения сторонами согласия принимается решение о расторжении соглашения о взаимодействии.

12. В государственном учреждении назначается сотрудник, ответственный за взаимодействие с добровольцами (волонтерами), организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческой (волонтерской) организацией.

13. Государственное учреждение, в котором осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность, в общедоступных местах размещает соответствующую информацию о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности в государственном учреждении.